

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

ZMLUVNÉ STRANY

1. Správa mestskej zelene v Košiciach

štatutárny orgán: Ing. Marta Popříková, riaditeľka
sídlo: Rastislavova 79, Košice
bankové spojenie: Prima banka Slovensko a. s.
IBAN: SK60 5600 0000 0004 4386 8001
IČO: 17078202
DIČ: 2021157556
IČ DPH: SK2021157556
kontaktná osoba: JUDr. Katarína Ondášová
kontakt: , ondasova@smsz.sk

2. Národné divadlo Košice

štatutárny orgán: Mgr. art. Andrej Šoth, ArtD., generálny riaditeľ
sídlo: Hlavná 58, 042 77 Košice
bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK85 8180 0000 0070 0007 0481
IČO: 31299512
DIČ: 2021469758
IČ DPH: SK2021469758
kontaktná osoba: Ing. Ivan KRÁL, riaditeľ Útvaru technickej prevádzky
kontakt: , sprava.majetku@sdke.sk

(ďalej aj „**divadlo**“)

Článok I. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je základná úprava obsahu, formy, podmienok, práv a povinností pri vzájomnej spolupráci zmluvných strán v rámci technickej realizácie, zabezpečenia plynulosti, funkčnosti a udržateľnosti projektu „Inovácia Spievajúcej fontány na Hlavnej ulici v Košiciach“ (ďalej aj „fontána“), nachádzajúcej sa pred vchodom do historickej budovy Národného divadla Košice na Hlavnom námestí 1 v Košiciach.
2. Účelom zmluvy je vytvorenie právneho rámca pre spoluprácu zmluvných strán najmä v oblastiach vzájomnej konzultácie a poskytovania súčinnosti pri realizácii predmetu zmluvy na základe vzájomne podpísanej Zmluvy o spolupráci zo dňa 03.10.2022.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú pri vzájomnej spolupráci využívať navzájom svoje personálne, technické a znalostné kapacity.

Článok II. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Správa mestskej zelene v Košiciach v úzkej súčinnosti s divadlom zabezpečí na vlastné náklady inštaláciu technického zariadenia podporujúceho správnu funkčnosť prenosu AV na

fontánu v priestoroch divadla. Divadlo zabezpečí priestor, v ktorom bude umiestnené technické zariadenie tak, aby sa minimalizovalo riziko poškodenia, straty alebo odcudzenia technického zariadenia. Technické zariadenie ostáva majetkom Správy mestskej zelene a bude využívané na základe požiadaviek Správy mestskej zelene po odsúhlasení s divadlom.

2. Zariadenie pozostáva z troch samostatných častí a to
 - a) Prenosného rackového stojanu, v ktorom je umiestnený: počítač, multifunkčný router, vyvážovací panel pre pripojenie kamier, monitor, set klávesnice a myši a zvukového pultu na USB.
 - b) WiFi Access Point, ďalej len „AP“, ktorý umožní vzájomné dátové prepojenie divadla a Spievajúcej fontány. Umiestnenie tohto „AP“ zariadenia po odsúhlasení s KPÚ bude na hlavnom balkóne z južnej strany. Druhý AP bod bude umiestnený v priestore preskleného altánku Spievajúcej fontány.
 - c) Video kamier s príslušenstvom v počte dvoch kusov, ktoré umožnia snímanie obrazu a jeho spracovanie do prenosového stojanu po inštalovanej infraštruktúre.
3. Divadlo pre potreby Správy mestskej zelene sa zaväzuje využívať obe časti technického zariadenia podľa doloženého manuálu a len zaškolenými zamestnancami divadla alebo zamestnancami Správy mestskej zelene. Manuál a zaškolenie zamestnancov divadla zabezpečí Správa mestskej zelene.
4. Správa mestskej zelene ako správca fontány zabezpečí bezporuchovú činnosť fontány, jej údržbu a funkčnosť a divadlo zabezpečí maximálnu súčinnosť pri realizácii tejto úlohy.
5. Divadlo sa zaväzuje po vzájomnej predchádzajúcej dohode sprístupniť Správe mestskej zelene v Košiciach miestnosť, alebo priestor, kde sa technické zariadenie nachádza za účelom jeho kontroly a opravy. Výdavky spojené s opravou znáša Správa mestskej zelene v plnom rozsahu.
6. Divadlo zodpovedá za škodu na zariadení len v prípade, ak je preukázané, že k poškodeniu zariadenia došlo činnosťou divadla. To neplatí, ak divadlo preukáže, že škoda bola spôsobená okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Za všetky ostatné prípady poškodenia zariadenia zodpovedá Správa mestskej zelene.

Článok III. OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa informovať o všetkých právne významných skutočnostiach, ktoré môžu mať významný vplyv na plnenie povinností určených zmluvou ako aj pre realizáciu predmetu zmluvy.
2. Každá zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy najmä v prípade, ak:
 - a) ktorákoľvek zmluvná strana sa bude voči inej zmluvnej strane správať v rozpore s dobrými mravmi, poškodí dobré meno zmluvnej strany alebo jej oprávnené záujmy,
 - b) ktorákoľvek zmluvná strana poruší záväzok vyplývajúci z tejto zmluvy.
 Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Článok IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany za dohodli, že v prípade, ak by sa kedykoľvek v budúcnosti zistilo, že niektoré z ustanovení zmluvy je neplatné alebo nevykonateľné, platnosť a vykonateľnosť ostatných ustanovení tým nebude dotknutá. Zmluvné strany sa zaväzujú formou dodatku k zmluve nahradiť takto neplatné alebo nevykonateľné ustanovenie iným ustanovením, ktoré bude svojou povahou najbližšie povahe neplatnému alebo nevykonateľnému ustanoveniu, a to s prihliadnutím na vôľu všetkých zmluvných strán obsiahnutú v zmluve.
2. Pokiaľ niektoré práva a povinnosti zmluvných strán nie sú upravené zmluvou, spravujú sa všeobecne záväznými predpismi platnými na území Slovenskej republiky. Záväzkové vzťahy zmluvných strán založené alebo súvisiace so zmluvou sa spravujú zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.
3. Zmeny a doplnky tejto zmluvy sú možné len po dohode zmluvných strán a vo forme písomného dodatku k zmluve. Dodatok musí byť podpísaný štatutárnym orgánom zmluvnej strany.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pre obe zmluvné strany po jednom rovnopise.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text zmluvy pozorne prečítali, jeho obsahu porozumeli a že tento vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, bez akýchkoľvek omylov, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi zmluvy.

Za Správu mestskej zelene v Košiciach:

Za Národné divadlo Košice:

V Košiciach dňa

V Košiciach dňa

.....
Ing. Marta Popříková
Riaditeľka

.....
Mgr. art. Andrej Šoth, ArtD.
generálny riaditeľ

