

**Zmluva č.40 o poskytovaní praktického vyučovania
pre praktické vyučovanie formou odbornej praxe 1 žiaka 2. ročníka nadstavbového štúdia
v školskom roku 2024/2025**

uzatvorená podľa § 8 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany:

Škola: Stredná odborná škola strojnícka
so sídlom: Športová 1326, 024 01 Kysucké Nové Mesto
zastúpená: Mgr. Ing. Ondrej Holienčík, riaditeľ
IČO: 17053722
DIČ: 2020558155
zriaďovacia listina: 3073/2009/OŠ-042 zo dňa: 01.11.2009 vydaná ŽSK
(ďalej len „Škola“)

a

Zamestnávateľ: Kia Slovakia s. r. o.
so sídlom: Sv. Jána Nepomuckého 1282/1, 013 01 Teplička nad Váhom
zastúpený: Branislav Imre, Vedúci skupiny podpory ľudí a procesov
IČO: 35 876 832
DIČ/IČ DPH: 2021787801/SK2021787801
registrácia: zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, vložka číslo:
15074/L.
(ďalej len „Zamestnávateľ“)

**Článok I.
Predmet zmluvy**

1. Predmetom plnenia tejto zmluvy je záväzok Zamestnávateľa poskytovať žiakovi Školy praktické vyučovanie formou odbornej praxe organizovanej ako odborný vyučovací predmet študijného odboru strojárstvo a záväzok Školy organizovať a koordinovať praktické vyučovanie.
2. Táto zmluva sa vzťahuje na praktické vyučovanie formou odbornej praxe u Zamestnávateľa, ktoré Zamestnávateľ začne poskytovať jednému žiakovi v čase od 28.10.2024 do 31.1.2025 a za podmienok uvedených v tejto zmluve.
3. Škola potvrdzuje, že Zamestnávateľ spĺňa požiadavky na základné učebné priestory a požiadavky na základné vybavenie učebných priestorov určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom. Škola potvrdzuje, že žiak sa nepripravuje v systéme duálneho vzdelávania.

**Článok II.
Študijný odbor a učebný odbor,
v ktorom sa bude poskytovať praktické vyučovanie**

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakovi Školy praktické vyučovanie v študijnom odbore

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia
2414 L 01	Strojárstvo	denná	2 roky

**Článok III.
Počet žiakov a mieste praktického vyučovania**

1. Zamestnávateľ bude podľa tejto zmluvy poskytovať praktické vyučovanie formou odbornej praxe, 1 žiakovi Školy – [redacted]. Počas doby praktického vyučovania u Zamestnávateľa bude žiak vykonávať prácu pre Zamestnávateľa.

2. Miestom výkonu praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania Zamestnávateľa - Výrobný závod Zamestnávateľa, Sv. Jána Nepomuckého 1282/1, 013 01 Teplička nad Váhom.

Článok IV. Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať formou odbornej praxe pre žiaka 2.ročníka nadstavbového štúdia, študijného odboru strojárstvo.

Článok V. Počet majstrov odbornej výchovy, hlavných inštruktorov a inštruktorov

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ vykonávať pod vedením hlavného inštruktora: Peter Ševc (nadriadený Michal Cvanciger), ktorý je zamestnancom Zamestnávateľa. Zamestnávateľ nezamestnáva majstrov odbornej výchovy.
2. Škola určuje za majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých bude žiak vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa:
 - Mgr. Anton Vlček
hlavný majster odbornej výchovy
tel.: 0905 355 772
e-mail: anton.vlcek@sossknm.sk
 - Bc. Katarína Lisková
majsterka odbornej výchovy
tel.: 0902 225 072
e-mail: katarina.liskova@sossknm.sk

Článok VI. Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať každý páry týždeň v pondelok a v utorok v rozsahu 6 hodín (vrátane 30 minútovej prestávky na obed).

Článok VII. Spôsob účasti hlavného inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Hlavný inštruktor vyplní evidenciu vykonanej práce do karty žiaka a poskytne Škole evidenciu dochádzky žiaka vo forme určenej Zamestnávateľom, vždy do 5. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. V rovnakej lehote poskytne Škole hodnotenie žiaka formou Hodnotiaceho listu, ktorý je Prílohou č. 1 tejto zmluvy.

Článok VIII. Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania

1. Finančné zabezpečenie majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy, zabezpečuje Škola na svoje náklady.

Článok IX.

Zabezpečenie podmienok pre odborný výcvik.

1. Zamestnávateľ:

- a) zabezpečí posúdenie zdravotnej spôsobilosti žiaka na prácu
- b) zabezpečí žiakovi hmotné zabezpečenie - osobné ochranné pracovné pomôcky, pracovné náradie a osobné pracovné prostriedky podľa povahy pracovnej činnosti
- c) zabezpečí primeranú prácu pre žiaka vyplývajúcu z učebných osnov daného študijného odboru v ktorom sa žiak pripravuje na povolanie a ktorá je v súlade so Zákonníkom práce a nie je uvedená v zozname prác zakázaných mladistvým
- d) zabezpečí opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní odbornej praxe
- e) zabezpečí inštruktorov odbornej praxe pre žiaka v zmysle §22 zákona č.61/2015 Z.z.
- f) umožní poverenému zamestnancovi Školy kontrolnú činnosť v priebehu odbornej praxe
- g) poskytne žiakovi teplú stravu podľa svojich možností
- h) na svoje náklady poskytne žiakovi autobusovú dopravu v rovnakom rozsahu v akom ju poskytuje Zamestnávateľ svojim zamestnancom. Zamestnávateľ neuhrádza žiakovi žiadne náklady na akékoľvek cestovné náhrady podľa zákona o cestovných náhradách.

2. Škola:

- a) poučí žiaka o všeobecných podmienkach vykonávania odbornej praxe mimo školy a interných predpisoch zamestnávateľa, podmienkach vstupu a vykonávania prác u Zamestnávateľa
- b) dodržiavať interné predpisy Zamestnávateľa, podmienky vstupu a vykonávania prác u Zamestnávateľa
- c) kontrolovať žiakov počas odbornej praxe na pracoviskách Zamestnávateľa určenými zamestnancami Školy
- d) neodkladne riešiť problémy zistené pri kontrolnej činnosti alebo nahlásené od inštruktorov

Článok X.

Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

- 1) Za prácu, ktorú vykoná žiak v prospech spoločnosti, SOŠs nepožaduje žiadnu náhradu.

Článok XI.

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

1. Škola zabezpečí úvodné školenie žiaka o bezpečnosti práce a ochrane zdravia.
2. Zamestnávateľ i žiak budú povinní vykonávať opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v rozsahu ako vyplýva z Dohody o brigádnickej práci študenta a príslušných právnych predpisov.
3. Závažné porušenie povinností žiaka na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci alebo opakované menej závažné porušovanie povinností na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci Porušenie povinností žiaka (nepoužívanie osobných ochranných pracovných pomôcok, nedodržiavanie určených pracovných postupov, nerešpektovanie zákazov a pod.) môžu byť dôvodom na odstúpenie Zamestnávateľa od tejto zmluvy.

Článok XII. Mlčanlivosť

1. Všetci zamestnanci Školy a ďalšie osoby poverené Školou sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia a s ktorými prídu do styku v súvislosti s výkonom ich činnosti u Zamestnávateľa v rámci praktického vyučovania podľa tejto zmluvy, najmä o:
 - skutočnostiach tvoriacich obchodné tajomstvo Zamestnávateľa
 - skutočnostiach označených Zamestnávateľom ako dôverné,
 - o interných systémoch a odborných a výrobných postupoch Zamestnávateľa,
 - obchodných plánoch a kalkuláciách, obchodnej stratégii, spolupráci s klientmi a ich získavaní a o vzťahoch s tretími stranami vôbec,
 - o know-how, o doposiaľ nezverejnených projektoch a pod.,
 - o samotných zámeroch a klientoch Zamestnávateľa.
2. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku zmluvy je Škola povinná svojho zamestnanca alebo poverenú osobu riadne poučiť a vo vzťahu k týmto osobám zároveň prijať primerané opatrenia na účely jej dodržiavania.
3. Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje na zamestnancov Školy a osoby poverené Školou aj po skončení praktického vyučovania na základe tejto zmluvy. Tieto osoby sú zároveň povinné dbať, aby sa doklady obsahujúce údaje, ktoré sú predmetom záväzku mlčanlivosti podľa predchádzajúceho bodu, nedostali do rúk nepovolanych osôb.
4. Za porušenie mlčanlivosti podľa bodu 1. a 2. zodpovedá Škola. V prípade, že zamestnanec Školy alebo ďalšie osoby poverené Školou porušia povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo Zamestnávateľa, je Zamestnávateľ oprávnený jednak (i) odmietnuť ďalšie pôsobenie týchto osôb vo svojich priestoroch a zakázať im vstup na miesto konania praktického vyučovania a (ii) žiadať od Školy náhradu škody, ktorá vznikla Zamestnávateľovi porušením povinnosti mlčanlivosti, a to v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Článok XIII. Spôsob skončenia zmluvného vzťahu

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva sa uzatvára na dobu do 31.1.2025. Pred uplynutím tejto doby ju možno ukončiť písomnou výpoveďou každou zmluvnou stranou s výpovednou lehotou 1 mesiac s uvedením dôvodu výpovede alebo odstúpením Zamestnávateľa. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
2. Zamestnávateľ môže odstúpiť od tejto zmluvy ak:
 - a) Žiak závažne poruší pracovnú disciplínu alebo opakovane porušuje pracovnú disciplínu menej závažným spôsobom,
 - a) Žiak porušil alebo porušuje opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (čl. XI. bod 3.).

Článok XIV.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
2. Zamestnávateľ je povinný pri spracúvaní osobných údajov žiakov, ich zákonných zástupcov, ako aj iných dotknutých osôb nevyhnutných pre plnenie tejto zmluvy postupovať v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi týkajúcimi sa ochrany osobných údajov. Táto povinnosť trvá aj po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy. Škola súhlasí s tým, že bude informovať žiakov, ich zákonných zástupcov, ako aj iné dotknuté osoby o tom, že poskytne ich osobné údaje Zamestnávateľovi za účelom organizácie a realizácie praktického vyučovania.
3. Prípadné zmeny zmluvy sa vyhotovujú vo forme písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami, ak ďalej nie je uvedené inak. Zamestnávateľ týmto zároveň poveruje vedúceho oddelenia Vzdelávanie a tréning Zamestnávateľa dohodnúť obsah, ako aj zmeny tejto zmluvy vrátane jej príloh a za tým účelom uzavrieť v mene Zamestnávateľa príslušné dodatky.
4. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami zákona č. 61/2015 Z.z., školského zákona, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa Školy a štatutára Zamestnávateľa.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán dostane jeden jej rovnopis.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.
7. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je Príloha č. 1: Vzor Hodnotiaceho listu.

V Kysuckom Novom Meste dňa 25.10.2024

V Tepličke nad Váhom dňa 30.10.2024

STREDNÁ ODBORNÁ
ŠKOLA
024 01 107

Stredná odborná škola strojnícka
Mgr. Ing. Ondrej Holienčík
Riaditeľ školy

Kia Slovakia s. r. o.
Branislav Imre
Vedúci skupiny podpory ľudí a procesov

Príloha č.1: Hodnotiaci list žiaka

Hodnotiaci list žiaka k zmluve o zabezpečení praktického vyučovania formou odbornej praxe v školskom roku 2024/2025 podľa zákona o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov č.61/2015 Z.z..



Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa.

Zamestnávateľ: Kia Slovakia, s.r.o. Teplička nad Váhom

Inštruktor: p. Peter Ševc, p. Michal Cvanciger

Žiak: Martin Mítka

Odbor: strojárstvo – II. ročník nadstavbové štúdium

Výsledná známka:

Za mesiac: 2024

Hodnotené činnosti		Známka
1.	Odborné vedomosti žiaka k vykonávanej práci:	
2.	Hodnotenie praktických zručností žiaka pri práci:	
3.	Samostatnosť žiaka pri práci:	
4.	Kvalita vykonávanej práce žiaka:	
5.	Prístup a správanie žiaka k povinnostiam:	
6.	Prístup žiaka k pokynom inštruktora a zamestnancov spoločnosti:	
7.	Dodržiavanie BOZP a PO žiakov:	
8.	Dodržiavanie vnútorných predpisov spoločnosti:	
9.	Iné vyjadrenia zamestnávateľa:	
10.	Poznámky:	

Škála hodnotenia: 1- výborný, 2- chválitebný, 3- dobrý, 4- dostatočný, 5- nedostatočný