

2025/10/2026

ZMLUVA O VÝKONE ČINNOSTI ZODPOVEDNEJ OSOBY

uzatvorená podľa čl. 37 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“), § 44 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zemne a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „zákon o ochrane osobných údajov“) s poukazom na § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

Prevádzkovateľ

Mestské kultúrne centrum Hlohovec

sídlo: Nám. sv. Michala 3/3 92001 Hlohovec

IČO: 00 182 877

registrácia: v registri Okresného úradu Trnava, Číslo živnostenského registra: 250-41721

konajúci prostredníctvom: Mgr. Lucia Loskotová, riaditeľka

kontaktné údaje: +421 902 339 312, infocentrum@mkchlohovec.sk.

(ďalej len „Prevádzkovateľ“)

Zodpovedná osoba

DAMAK s. r. o.

sídlo: Palárikova 3173/23, Bratislava - mestská časť Staré Mesto 811 04

IČO: 53858069

registrácia: v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, odd.: Sro, vl. č.: 153622/B

konajúci prostredníctvom: Mgr. Dan Antalec, konateľ

kontaktné údaje: +421 940 601 977, poradenstvo@gdpr-data.sk

IBAN: SK8409000000005180679542

(ďalej len „Zodpovedná osoba“)

(Prevádzkovateľ a Zodpovedná osoba ďalej spolu aj ako „Zmluvné strany“ alebo každá z nich samostatne aj ako „Zmluvná strana“)

I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Zodpovednej osoby vykonávať pre Prevádzkovateľa úlohy zodpovednej osoby v súlade s čl. 37 GDPR a § 44 zákona o ochrane osobných údajov a záväzok Prevádzkovateľa vytvárať vhodné podmienky pre Zodpovednú osobu, poskytovať jej súčinnosť pri výkone svojich úloh za podmienok upravených v tejto zmluve a za odplatu dojednanú v tejto zmluve.
2. Táto zmluva sa vzťahuje na výkon funkcie Zodpovednej osoby pre Prevádzkovateľa.

II.

Práva a povinnosti prevádzkovateľa

1. Prevádzkovateľ garantuje Zodpovednej osobe nezávislý výkon funkcie zodpovednej osoby, tak aby Zodpovedná osoba mohla riadne a včas vykonávať činnosti súvisiace s ochranou osobných údajov. Prevádzkovateľ sa zaväzuje nevydávať Zodpovednej osobe akékoľvek pokyny, ktorými by zasahoval do nezávislého plnenia úloh Zodpovednej osoby. To však neznamená, že Prevádzkovateľ sa nemôže od rád, názorov a stanovísk Zodpovednej osoby odchýliť.
2. Zodpovedná osoba je oprávnená komunikovať v mene Prevádzkovateľa s Úradom na ochranu osobných údajov SR alebo iným zahraničným dozorným orgánom. Prevádzkovateľ má právo byť o obsahu tejto komunikácie vždy vopred informovaný.
3. Prevádzkovateľ sa zaväzuje Zodpovednú osobu riadnym spôsobom a včas zapojiť do všetkých záležitostí, ktoré súvisia s ochranou osobných údajov, najmä nesmie vedome zatajovať žiadne podstatné informácie a udalosti, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na dodržiavanie pravidiel ochrany osobných údajov podľa GDPR alebo zákona o ochrane osobných údajov.
4. Prevádzkovateľ sa zaväzuje Zodpovednej osobe umožniť prístup ku všetkým osobným údajom a spracovateľským operáciám s osobnými údajmi, ak tomu nebránia iné právne predpisy (napr. potreba ochrany utajovaných skutočností a podobne).
5. Prevádzkovateľ sa zaväzuje Zodpovednej osobe umožniť priamu komunikáciu a prístup ku najvyššiemu vedeniu (štatutárny orgán) v záležitostiach týkajúcich sa ochrany osobných údajov vrátane účasti na kľúčových zasadnutiach alebo rokovaní najvyššieho vedenia, ktorých obsahom sú témy týkajúce sa úloh Zodpovednej osoby.
6. Prevádzkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať Zodpovednú osobu o všetkých zmenách a iných skutočnostiach dôležitých pre plnenie povinnosti Zodpovednej osoby vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo právnych predpisov.

III.

Povinnosti zodpovednej osoby

1. Zodpovedná osoba je povinná:
 - a. poskytovať informácie a poradenstvo v oblasti ochrany osobných údajov Prevádzkovateľovi a jeho zamestnancom alebo predstaviteľom, najmä vypracúvanie analýz, stanovísk a vykonávanie telefonických, ústnych a mailových konzultácií výkladových problémov v kontexte praktických situácií;
 - b. monitorovať súlad s GDPR, zákonom o ochrane osobných údajov, osobitnými predpismi alebo medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, týkajúcimi sa ochrany osobných údajov a s pravidlami Prevádzkovateľa súvisiacimi s ochranou osobných údajov vrátane rozdelenia povinností, zvyšovania povedomia a odbornej prípravy osôb,

ktoré sú zapojené do spracovateľských operácií a súvisiacich auditov ochrany osobných údajov,

- c. poskytovať na požiadanie poradenstvo, ak ide o posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov a monitorovanie jeho vykonávania,
 - d. spolupracovať s Úradom,
 - e. plniť úlohy kontaktného miesta pre Úrad v súvislosti s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov najmä vykonania predchádzajúcej konzultácie podľa čl. 36 GDPR a v prípade potreby vykonať aj konzultácie v iných veciach;
 - f. zohľadňovať riziko spojené so spracovateľskými operáciami a prihliadať pri tom na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania osobných údajov;
 - g. monitorovať dodržiavanie základných zásad spracúvania osobných údajov podľa čl. 5 ods. 1 a 2 GDPR vo vzťahu k všetkým účelom spracúvania, ktoré Prevádzkovateľ vymedzil;
 - h. vykonávať interné audity ochrany osobných údajov podľa internej politiky Prevádzkovateľa;
 - i. podieľať sa na manažmente bezpečnostných incidentov s charakterom porušenia ochrany osobných údajov podľa internej politiky Prevádzkovateľa;
 - j. preverovať sprostredkovateľov a pripravovať zmluvnú dokumentáciu s nimi podľa podmienok interného predpisu Prevádzkovateľa;
 - k. vybavovať a/alebo sa podieľať na vybavovaní agendy žiadostí dotknutých osôb podľa GDPR alebo podľa Zákona o ochrane osobných údajov podľa podmienok interného predpisu Prevádzkovateľa;
 - l. sledovať aktuálnosť a vecnú správnosť interných predpisov a dokumentov týkajúcich sa ochrany osobných údajov Prevádzkovateľa a v prípade potreby upozorňovať Prevádzkovateľa na potrebu korekcií a aktualizácie;
 - m. monitorovať situácie pri ktorých by mohlo dochádzať k cezhraničnému prenosu osobných údajov do tretej krajiny nezaručujúcej primeranú úroveň ochrany osobných údajov a informovať o tom bezodkladne Prevádzkovateľa s návrhom právneho riešenia takejto situácie;
 - n. oznámiť svoje poverenie do funkcie Zodpovednej osobe Úradu prostredníctvom online oznamovacieho formuláru, ktorý je dostupný na webovom sídle Úradu;
2. Bližšie podmienky týkajúce sa úloh a povinností zodpovednej osoby môže Prevádzkovateľ upraviť v interných predpisoch na ochranu osobných údajov. Zodpovedná osoba je povinná dodržiavať všetky interné predpisy Prevádzkovateľa týkajúce sa ochrany osobných údajov, pokiaľ jej boli tieto interné predpisy včas poskytnuté.
 3. Zodpovedná osoba zabezpečí plnenie úloh zodpovednej osoby prostredníctvom odborne a osobnostne spôsobilej fyzickej osoby, ktorej meno a kontaktné údaje oznámi Prevádzkovateľovi najneskôr v deň začatia výkonu funkcie zodpovednej osoby. Zodpovedná osoba je oprávnená zmeniť fyzickú osobu, prostredníctvom ktorej zabezpečuje výkon činnosti zodpovednej osoby Prevádzkovateľa. O tejto skutočnosti bezodkladne informuje Prevádzkovateľa.

IV. Platobné podmienky

Za zabezpečenie výkonu činnosti zodpovednej osoby prináleží Zodpovednej osobe pravidelná mesačná odmena vo výške 80,00 EUR bez DPH, t.j. 96,00 EUR s DPH.

1. Úhradu dojednanej odplaty si bude Zodpovedná osoba uplatňovať prostredníctvom faktúry, ktorú prevádzkovateľovi odošle elektronicky na kontaktné údaje uvedené v záhlaví tejto zmluvy najneskôr v lehote do 15 dňa nasledujúceho mesiaca.
2. Vo výške odplaty je zahrnutá práca zodpovedajúca 1-1,5 hod. osobohodín mesačne. Práce nad dojednaný rozsah budú fakturované vždy do 15. dňa nasledujúceho mesiaca sumou 55,00 EUR bez DPH / osobohodina, t.j. 66,00 EUR s DPH.
3. Pokiaľ počas trvania tejto zmluvy dôjde k zmene právnej úpravy spôsobom, ktorý bude mať vplyv na rozsah povinností Prevádzkovateľa alebo Zodpovednej osoby v oblasti ochrany osobných údajov, bude odplata za plnenie povinností nad rozsah podľa tejto zmluvy predmetom dohody Zmluvných strán.

V. Mlčanlivosť

1. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré sú uvedené v tejto zmluve a ktoré boli získané v súvislosti s uzavretím tejto zmluvy a / alebo plnením predmetu tejto zmluvy, najmä nie však výlučne o informáciách týkajúcich sa klientov a obchodných partnerov Zmluvných strán, údajov z informačných systémov, pracovných postupov Zmluvných strán.
2. Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť, aby boli povinnosťou mlčanlivosti v zmysle čl. V rovnakom rozsahu viazaní aj zamestnanci, subdodávatelia, spolupracovníci Zmluvných strán, ako aj iné tretie osoby v porovnateľnom postavení vo vzťahu k prístupu k predmetu povinnosti mlčanlivosti, a to aj po skončení ich pracovného alebo obdobného pomeru alebo skončení zmluvného alebo iného relevantného vzťahu s Prevádzkovateľom. Porušenie povinnosti mlčanlivosti stanovených touto zmluvou tretou osobou spolupracujúcou so Zmluvnou stranou alebo jej zamestnancom alebo subdodávateľom alebo inou tretou osobou v porovnateľnom postavení je považované za porušenie tejto zmluvy Zmluvnou stranou.
3. Povinnosť mlčanlivosti sa nevzťahuje na poskytnutie informácií v prípade, že:
 - je takéto poskytnutie povinnosťou Zmluvnej strany na základe všeobecne záväzného právneho predpisu;
 - jedná o verejne známe alebo bežne dostupné informácie;
 - informácie sú potrebné pre účely súdneho, správneho, rozhodcovského alebo iného konania na uplatnenie nárokov Zmluvnej strany;

- bol daný súhlas druhej Zmluvnej strany.

Tým nie je dotknutá povinnosť mlčanlivosti vyplývajúca z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov alebo osobitných právnych predpisov.

4. Zmluvné strany sú oprávnené využívať dôverné informácie iba a výlučne na účely spolupráce vyplývajúce zo zmluvy medzi nimi uzatvorenej.
5. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

VI.

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.11.2024 do 01.11.2025.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán s účinnosťou dňom nasledujúcim po zverejnení tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
3. Túto zmluvu je možné ukončiť:
 - a. písomnou dohodou Zmluvných strán;
 - b. doručením výpovede Zmluvnej strany druhej Zmluvnej strane s trojmesačnou výpovednou lehotou plynúcou odo dňa doručenia výpovede druhej zmluvnej strane;
 - c. odstúpením od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia zmluvných povinností. Podstatným porušením zmluvných povinností sa rozumie najmä, nie však výlučne neuhradenie zmluvnej odmeny dlhšie ako 10 dní od uplynutia splatnosti, neposkytnutie súčinnosti Zodpovednej osobe, zasahovanie do výkonu činnosti zodpovednej osoby znemožňujúce alebo sťažujúce jej nezávislý výkon.

VII.

Záverečné ustanovenia

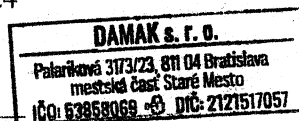
1. Zodpovedná osoba nezodpovedá za súlad Prevádzkovateľa s predpismi na ochranu osobných údajov. Zodpovedná osoba zodpovedá iba za škodu, ktorá by vznikla Prevádzkovateľovi nesplnením úloh alebo porušením povinností Zodpovednej osoby podľa tejto zmluvy.
2. Zodpovedná osoba nezodpovedá za škodu, ktorá by vznikla Prevádzkovateľovi v súvislosti s právmi a povinnosťami v oblasti ochrany osobných údajov, ak Prevádzkovateľ porušil vo vzťahu k Zodpovednej osobe povinnosti podľa čl. II tejto zmluvy, alebo Prevádzkovateľ ani napriek písomnému oznámeniu Zodpovednej osoby neprijal ňou navrhované opatrenia na úseku ochrany osobných údajov, resp. neodstránil zistené nedostatky, alebo ak Prevádzkovateľ nezaslal kontrolnému orgánu námietky, vyjadrenia stanoviská alebo iné podania, ktoré v jeho mene včas písomne pripravila Zodpovedná osoba, ak Zodpovedná osoba nekonala v čase, počas ktorého bol Prevádzkovateľ v omeškaní s odplatou pre Zodpovednú osobu.

3. Akékoľvek odkazy na GDPR v tejto zmluve znamenajú odkazy na významovo obdobné alebo relevantné ustanovenie Zákona o ochrane osobných údajov alebo iného vnútroštátneho predpisu v oblasti ochrany osobných údajov, ak by sa mal takýto zákon alebo predpis vzťahovať na dané spracúvanie namiesto alebo popri GDPR, a naopak.
4. Ak niektoré z ustanovení tejto zmluvy bude z akéhokoľvek dôvodu považované za neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, budú tieto neplatné alebo nevykonateľné ustanovenia považované za oddelené od zvyšných ustanovení, ktoré ostanú medzi Zmluvnými stranami v platnosti.
5. Túto Zmluvu možno meniť iba písomnou formou a po dohode oboch Zmluvných strán písomnými očíslovanými dodatkami k tejto zmluve.
6. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú Zmluvnú stranu.

V Hlohovci, dňa 7. 11. 2024 k kultúrne centrum
Nám. sv Michala č.3
920 01 HLOHOVEC
182877, DIČ/IČ DPH: SK2021279326

Preádzkovateľ
Mestské kultúrne centrum Hlohovec

V Bratislave, dňa _____. 2024



Zodpovedná osoba
DAMAK s. r. o.