



Zmluva o zabezpečení zhodnotenia použiteľného šatstva a textilu

Uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

(ďalej len „Zmluva“)

Odberateľ: JURA TERRA s. r. o.
Sídlo: Gercenova 8/D, 851 01 Bratislava - mestská časť Petržalka 851 01
Korešp. adresa: Rusovská cesta 9, 851 01 Bratislava
IČO: 48 211 338
DIČ: 2120100675
IČ DPH: SK2120100675
E-mail: admin@juraterra.com
V jeho mene koná: JUDr. Juraj Kunák, konateľ
(ďalej len „**Odberateľ**“)

Pôvodca: Obec Blatné
Sídlo: Šarfická 300/37, 90082 Blatné
IČO: 00304671
DIČ: 2020662039
E-mail: starosta@blatne.sk
V jeho mene koná: Mgr. Katarína Polakovičová, starostka
(ďalej len „**Pôvodca**“ alebo „**Obec**“)

Strany sú spoločne označované ako „**Zmluvné strany**“.

ČLÁNOK I. PREDMET ZMLUVY

1. Pôvodca je samostatným územnosprávnym celkom, združujúcim osoby, ktoré majú na jeho území trvalý a prechodný pobyt.
2. Odberateľ je spoločnosť podnikajúca v oblasti nakladania s iným ako nebezpečným odpadom, a to použiteľným šatstvom a textilom vhodným na opätovné použitie, a disponuje súhlasom na vykonávanie prípravy na opätovné použitie v súlade s ust. § 97 ods. 1 písm. p) Zákona o odpadoch v zmysle rozhodnutia Okresného úradu Bratislava.
3. Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri zabezpečení zhodnotenia, a iného zaobchádzania s odpadom (ďalej len **Nakladanie s odpadom**) vzniknutým a zozbieraným kontajnerovým spôsobom na území Obce, ktorý je podľa prílohy č. 1 vyhlášky č. 365/2015 Z. z. zaradený do nasledovnej kategórie:

Číslo skupiny, podskupiny, druhu a poddruhu odpadu	Názov skupiny, podskupiny, druhu a poddruhu odpadu	Kategória odpadu
20 01 10	šatstvo	O
20 01 11	textílie	O
20 01 99	odpady inak nešpecifikované	

(ďalej len „**Odpad**“).

4. Za takýto Odpad sa považuje najmä: odevy, lôžkoviny, posteľná bielizeň a iný domáci textil, topánky, tašky a doplnky v stave vhodnom na opätovné použitie.

ČLÁNOK II. PODMIENKY NAKLADANIA S ODPADOM

1. Obec má uzatvorenú platnú zmluvu so spoločnosťou EKOCHARITA SLOVENSKO SLOVENSKU o. z. („**EKOCHARITA**“) o zabezpečení zberu použitých textílií, odevov a obuvi. EKOCHARITA má uzatvorenú výhradnú zmluvu o spolupráci s Odberateľom, predmetom ktorej je, okrem iného, nakladanie so šatstvom a textilom po zvoze z Obce v súlade so Zákonom o odpadoch, triedenie a príprava šatstva a textilu podľa špecifikácií finálnych odberateľov, energetické zhodnotenie odpadu z textilu nevhodného na opätovné použitie, ako aj vedenie podrobnej evidencie.
2. Odberateľ je zodpovedný len za ten odpad, ktorý bol vložený do EKOCHARITA kontajnerov. Ak do kontajnerov bude vložený iný materiál ako Odpad, alebo Odpad, ktorý je kontaminovaný alebo znečistený, tak že nie je možné jeho ručné triedenie, Odberateľ zabezpečí nakladanie s ním ako s odpadom pre účely energetického zhodnotenia, a to na náklady Pôvodcu.
3. Odberateľ sa zaväzuje:
 - a) vykonávať Nakladanie s odpadom v súlade s platnou legislatívou;
 - b) primárne zabezpečiť materiálové zhodnotenie Odpadu;
 - c) ak Odpad nie je možné materiálovo zhodnotiť, tak čo najvyšší podiel tohto zvyšku energeticky zhodnotiť;
 - d) zabezpečiť zváženie Odpadu pochádzajúceho z územia Pôvodcu;
 - e) zaradiť jednotlivé zložky Odpadov podľa Katalógu odpadov;
 - f) zabezpečiť evidenčné a ohlasovacie povinnosti.

ČLÁNOK III. ÚHRADA NÁKLADOV

1. Pôvodca sa zaväzuje zaplatiť Odberateľovi úhradu nákladov za Nakladanie s odpadom, a to vo výške 0 EUR bez DPH na 1 kilogram Odpadu. **Odberateľ najneskôr do 5 dní od skončenia kalendárneho mesiaca zašle Pôvodcovi elektronickú evidenciu Odpadu, z ktorej bude zrejmé množstvo a kategória Odpadu, ktoré Odberateľ zhodnotil v súlade s touto Zmluvou.**
2. Pôvodca sa zaväzuje zaplatiť Odberateľovi úhradu nákladov za nakladanie s iným materiálom ako Odpadom v zmysle čl. II ods. 2 tejto Zmluvy pre účely energetického zhodnotenia a to vo výške 0,10 EUR bez DPH na 1 kilogram Odpadu.
3. Faktúru na úhradu nákladov vystaví Odberateľ do 5 dní od skončenia kalendárneho mesiaca a elektronicky ju doručí Pôvodcovi. Faktúra je splatná do 7 dní od jej doručenia.

ČLÁNOK IV. TRVANIE ZMLUVY

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

2. Každá zo strán môže vypovedať Zmluvu písomnou výpoveďou. Výpovedná doba je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
3. Ku dňu skončenia tejto zmluvy Odberateľ odstráni z územia Pôvodcu kontajnery rozmiestnené podľa tejto zmluvy a to aj s v ich nahromadeným odpadom. Do 10 dní od skončenia zmluvy Odberateľ vystaví Pôvodcovi poslednú faktúru.

ČLÁNOK V. OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

1. Poskytovateľom informácie sa považuje zmluvná strana, ktorá disponuje Dôvernými informáciami alebo takéto informácie vlastní a poskytuje ich alebo sprístupňuje na účely vzájomnej spolupráce druhej zmluvnej strane v súlade s podmienkami Zmluvy.
2. Prijemcom informácie sa považuje zmluvná strana, ktorá sa na účely vzájomnej spolupráce oboznamuje s Dôvernými informáciami druhej zmluvnej strany v súlade s podmienkami tejto Zmluvy.
3. Za Dôverné informácie sa považujú informácie, a to všetky a akékoľvek neverejné informácie, akékoľvek dokumenty technickej, finančnej, účtovnej, obchodnej alebo inej povahy, plány, výhľady, výkresy/nákresy, obrázky, video a audio nahrávky, poskytnuté alebo sprístupnené Poskytovateľom informácie Prijemcovi informácie v akejkoľvek forme, vrátane, ale nie len, písomnej, elektronickej alebo ústnej, k poskytnutiu alebo sprístupneniu ktorých dochádza medzi zmluvnými stranami v súvislosti s plnením tejto Zmluvy. Za Dôverné informácie sa považujú tiež informácie a dokumenty vypracované Poskytovateľom informácie s použitím Dôverných informácií poskytnutých Prijemcom informácie. Dôverné informácie nezahŕňajú informácie, ktoré:
 - sú alebo sa stanú verejne známymi bez porušenia tejto Zmluvy, alebo
 - boli vo vlastníctve alebo držbe Prijemcu informácie pred ich prijatím od Poskytovateľa informácie, z iného zdroja, než od Poskytovateľa informácie, a to v rozsahu v akom nebolo obmedzené ich použitie alebo zverejnenie alebo
 - boli získané od tretej strany oprávnenej ich zverejniť, alebo
 - po tom, čo Prijemca informácie získal alebo vytvoril Dôverné informácie: (i) stanú sa verejne prístupnými bez porušenia povinností Prijemcu informácie alebo (ii) sú získané Prijemcom informácie od tretej strany bez porušenia tejto Zmluvy alebo inej dohody medzi touto tretou stranou a v.
4. Prijemca informácie je povinný:
 - a) používať Dôverné informácie výlučne pre účely tejto Zmluvy,
 - b) bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa informácie nezverejniť akýmkoľvek spôsobom Dôverné informácie akejkoľvek tretej strane, s výnimkou právnych či iných poradcov, konzultantov a audítorov viazaných podobným záväzkom mlčanlivosti,
 - c) obmedziť držbu, poznanie a používanie Dôverných informácií na tých jeho zamestnancov a zástupcov, ktorých potreba poznania Dôverných informácií je nevyhnutná v súvislosti s plnením Zmluvy v rozsahu a iba na základe jasného porozumenia týchto osôb o ich povinnosti zachovávať dôvernosť takýchto informácií a obmedziť ich použitie výlučne na tento účel.

5. Predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľ informácie sa nevyžaduje v prípade, ak Dôverné informácie musia byť zverejnené na základe príslušných právnych predpisov a/alebo vyžiadania alebo rozhodnutia orgánov štátu, avšak, Príjemca informácie, ktorá takto informácie zverejňuje, je povinná o takomto zverejnení bez zbytočného odkladu písomne informovať Poskytovateľa informácie, pokiaľ to nie je príslušnými právnymi predpismi zakázané. Takéto zverejnenie Dôverných informácií je Príjemca informácie povinný obmedziť na nutné minimum, vyžadované platnými právnymi predpismi a zároveň vyvinúť primerané úsilie k tomu, že so zverejnenými Dôvernými informáciami budú príslušné orgány štátu nakladať v súlade so zachovaním podmienok dôvernosti.
6. Závazok mlčanlivosti podľa Zmluvy trvá aj po jej ukončení. Na žiadosť Poskytovateľa informácií je Príjemca informácií povinný Dôverné informácie poskytnuté na hmotnom nosiči bez zbytočného odkladu zničiť alebo vrátiť, a to vrátane ich kópií či reprodukcí. To isté platí, ak Príjemca informácie Dôverné informácie zachytí na hmotnom nosiči.

ČLÁNOK VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Zmluva sa spravuje režimom Obchodného zákonníka.
3. Zmluvu je možné meniť a rušiť len písomne, s výnimkou zmien, ktoré Zmluva výslovne pripúšťa.
4. Ak je v Zmluve uvedené jednotné číslo, tak to platí pre množné a naopak, ibaže zo Zmluvy výslovne vyplýva, že sa to vzťahuje len na jednotné číslo alebo len na množné číslo.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že ustanovenia zmluvy budú vykladať v zmysle aktuálnych právnych predpisov. Ak je možný rôzny výklad niektorého ustanovenia zmluvy, použije sa ten, ktorý čo najviac zodpovedá aktuálnej právnej úprave. Ak dôjde k zmene právnych predpisov v takom rozsahu, že zmluva už viac ani pri výklade podľa tohto bodu nebude v súlade s právnymi predpismi, strany sa zaväzujú dodatkom k zmluve túto upraviť do stavu súladného s právnymi predpismi.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti určené pre druhú zmluvnú stranu sa budú doručovať na kontakty uvedené v záhlaví zmluvy. Strany budú uprednostňovať elektronickú komunikáciu, najmä e-mail. Písomnosť odoslaná e-mailom sa považuje za doručenie dňom nasledujúcim po dni jej odoslania, aj keď sa druhá zmluvná strana o tom nedozvedela. Písomnosť odoslaná poštou alebo obdobným spôsobom sa považuje za doručenie uplynutím 3 dní od jej odoslania, aj keď sa druhá zmluvná strana o tom nedozvedela.
7. Obe zmluvné strany prehlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony. Obe zmluvné strany prehlasujú, že písomné vyhotovenie Zmluvy sa zhoduje so slobodnými a vážnymi prejavmi ich skutočnej vôle a Zmluvu neuzavreli v tiesni, alebo za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvu si prečítali, jej ustanoveniam porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa 05.11.2024

JURA TERRA s.r.o.
JUDr. Juraj Kunák, konateľ

V Blatnom, dňa 31.10.2024

Obec Blatné
Mgr. Katarína Polakovičová
starostka

