

MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

Článok I. ZMLUVNÉ STRANY

- | | |
|---------------------|--|
| 1. Mandant: | OBEC BELOVEŽA |
| Sídlo: | Obecný úrad Beloveža 94, 086 14 Beloveža |
| Zastúpený: | Mgr. Jaroslav Marko, starosta obce |
| IČO: | 00321877 |
| DIČ: | 2020622956 |
| E-mail: | beloveza@gmail.com |
| Tel. kontakt: | 054/479 72 02 |
| 2. Mandatár: | Ing. Katarína Ježová, odborne spôsobilá osoba pre obstarávanie ÚPP a ÚPD, reg. č. 360 |
| Bydlisko: | Námestie slobody č.61, 066 01 Humenné |
| IČO: | 37369806 |
| DIČ: | 1031316825 |
| Bankové spojenie: | SLSP a.s. Bratislava, pobočka Humenné |
| Číslo účtu IBAN: | SK66 0900 0000 0000 8678 9662 |
| E-mail: | jezova.katarina@post.sk |
| Tel. kontakt | 0908975323 |

Článok II. PREDMET ZMLUVY

2.1. Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje, pre mandanta a podľa pokynov mandanta, zabezpečiť obstarávateľskú činnosť na obstaranie územnoplánovacej dokumentácie „**Zmien a doplnkov č.1 Územného plánu obce Beloveža**“ (ďalej len **ZaD č.1 ÚPN-O Beloveža**) podľa §12 zákona č. 200/2022 Z. z. o územnom plánovaní v znení neskorších predpisov. Podľa § 40a ods. 6 zákona č. 200/2022 Z. z. o územnom plánovaní v znení neskorších predpisov a v spojení so zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (stavebný zákon) je obstarávateľská činnosť členená na časti, ktoré sa mandatár v rámci plnenia tejto zmluvy zaväzuje zabezpečiť:

2.1.1. Prerokovanie návrhu Zmien a doplnkov č. 1 Územného plánu obce Beloveža:

- prípravné práce - overenie špecifikácie predmetu riešenia zmien a doplnkov územnoplánovacej dokumentácie;
- vypracovanie Oznámenia o posudzovaní strategického dokumentu Zmien a doplnkov č.1 ÚPN obce Beloveža podľa zákona č.24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súvisiacich činností.

- vypracovanie Oznámenia o prerokovaní návrhu ZaD č.1 ÚPN-O Beloveža pre dotknuté orgány a verejnosť a príprava podkladov pre jeho verejné prerokovanie v súčinnosti s mandantom;
 - príprava a riadenie prerokovania návrhu ZaD č.1 ÚPN-O Beloveža s dotknutým orgánmi štátnej správy, samosprávy, právnickými osobami, obyvateľmi obce a dotknutou verejnosťou.
- 2.1.2. Vyhodnotenie pripomienok a stanovísk z prerokovania návrhu Zmien a doplnkov č. 1 Územného plánu obce Beloveža a dohodnutie návrhu ZaD č.1 ÚPN-O s dotknutými orgánmi štátnej správy;**
- vyhodnotenie pripomienok a stanovísk z prerokovania návrhu ZaD č.1 ÚPN-O Beloveža s návrhom na rozhodnutie o námietkach a pripomienkach v súčinnosti s mandantom;
 - dohľad nad zapracovaním pripomienok do dokumentácie upraveného návrhu ZaD č.1 ÚPN-O Beloveža;
 - opätovné prerokovania neakceptovaných pripomienok s dotknutými orgánmi a verejnosťou a vypracovanie zápisníc z prerokovaní;
 - vypracovanie žiadostí o stanovisko od orgánov štátnej správy podľa osobitných právnych predpisov;
 - vypracovanie a predloženie žiadosti o preskúmanie, podľa § 40a ods. 6 zákona č. 200/2022 Z. z. o územnom plánovaní v znení neskorších predpisov v spojení s §25 stavebného zákona, Regionálnemu úradu pre územné plánovania a výstavbu v Prešove, na odbor územného plánovania aj s prílohami a to s Vyhodnotením pripomienok a stanovísk z prerokovania návrhu ZaD č.1 ÚPN-O Beloveža s návrhom na rozhodnutie o námietkach a pripomienkach, Informatívnej správy o postupe obstarania a prerokovania návrhu ZaD č.1 ÚPN-O Beloveža, návrhu všeobecne záväzného právneho predpisu, návrhu uznesení a súvisiacej korešpondencie z prerokovania vrátane upravenej dokumentácie návrhu ZaD č.1 ÚPN-O Beloveža.
- 2.1.3. Príprava podkladov na schválenie návrhu Zmien a doplnkov č. 1 Územného plánu obce Beloveža v obecnom zastupiteľstve:**
- vypracovanie dôvodových správ k predkladanému návrhu územnoplánovacej dokumentácie návrhu ZaD č.1 ÚPN-O Beloveža;
 - vypracovanie Správy o postupe obstarania a prerokovania návrhu ZaD č.1 ÚPN-O Beloveža;
 - predloženie Správy o postupe obstarania a prerokovania návrhu ZaD č.1 ÚPN-O Beloveža, Vyhodnotenia pripomienok a stanovísk z prerokovania a s návrhom na rozhodnutie o námietkach a pripomienkach, návrhu uznesení, všeobecne záväzného nariadenia obce (VZN), ktorým sa vyhlasuje záväzná časť ZaD č.1 ÚPN Beloveža obce a upravenej dokumentácie návrhu ZaD č.1 ÚPN-O Beloveža na schválenie do obecného zastupiteľstva;
- 2.1.4. Uloženie dokumentácie schválených ZaD č.1 ÚPN-O Beloveža podľa § 40a ods. 6 zákona č. 200/2022 Z. z. o územnom plánovaní v znení neskorších predpisov a v spojení s § 28 stavebného zákona:**
- príprava korešpondencie pre zaslanie záväznej časti ZaD č.1 ÚPN-O Beloveža dotknutým orgánom štátnej správy a zaslanie čistopisu územnoplánovacej dokumentácie aj s uzneseniami o jej schválení na Regionálny úrad pre územné plánovanie a výstavbu v Prešove a príslušnému stavebnému úradu obce;
 - vypracovanie registračného listu a príprava korešpondencie pre jeho zaslanie Regionálnemu úradu pre územné plánovanie a výstavbu v Prešove a Úradu pre územné plánovanie a výstavbu v Bratislave.

Článok III. TERMÍNY PLNENIA ZMLUVY

- 3.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, do doby uloženia ZaD č.1 ÚPN-O Beloveža podľa § 40a ods. 6 zákona č. 200/2022 Z. z. o územnom plánovaní v znení neskorších predpisov a v spojení s §25 stavebného zákona.
- 3.2. Mandatár je povinný plniť jednotlivé činnosti uvedené v predmete zmluvy v nasledovných lehotách v nadväznosti na termíny spracovateľa ZaD č.1 ÚPN-O Beloveža a po doručení všetkých stanovísk dotknutých orgánov a organizácií.

Článok IV. POVINNOSTI MANDANTA

Mandant sa zaväzuje:

- 4.1. Poskytnúť mandatárovi bezodkladne všetky potrebné podklady, údaje a informácie v rámci rozsahu dohodnutých obstarávateľských činností podľa čl. II. tejto zmluvy.
- 4.2. Zodpovedať za úplnosť a pravdivosť poskytnutých podkladov a v prípade porušenia tejto zodpovednosti znášať všetky následky vyplývajúce z porušenia tohto záväzku.
- 4.3. Odosielať všetku korešpondenciu pripravenú mandatárom súvisiacu s článkom II. tejto zmluvy na náklady mandanta t.j. korešpondenciu dotknutým štátnym, samosprávnym orgánom, právnickým a fyzickým osobám.
- 4.4. Zaplatiť mandatárovi odmenu dohodnutú v čl. VII. tejto zmluvy.

Článok V. POVINNOSTI MANDATÁRA

Mandatár sa zaväzuje:

- 5.1. Dodržiavať platné všeobecné záväzné právne a technické predpisy a dojednania tejto zmluvy.
- 5.2. Zastupovať mandanta pri rokovaniach súvisiacich s predmetom zmluvy v rámci právomocí delegovaných mandantom a vyplývajúcich z príslušných zákonov.
- 5.3. Bezodkladne oznamovať mandantovi všetky okolnosti, údaje a informácie, ktoré pri výkone činností zistil, a ktoré môžu mať vplyv na ďalší postup mandanta alebo zmenu jeho pokynov a priebežne ho informovať o postupe plnenia úloh vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 5.4. Odovzdať mandantovi bez zbytočného odkladu veci, ktoré za neho prevzal, alebo nadobudol pri obstarávaní zmien a doplnkov územnoplánovacej dokumentácie.

Článok VI. MIESTO PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

Miestom plnenia predmetu zmluvy je administratívne sídlo mandanta, sídlo mandatára a sídlo spracovateľa zmien a doplnkov územnoplánovacej dokumentácie.

Článok VII. ODMENA

- 7.1. Odmena za predmet zmluvy, v rozsahu čl. II tejto zmluvy, je stanovená dohodou zmluvných strán.
- 7.2. V odmene sú zahrnuté výdavky na pohonné hmoty, energie, materiál a odmena mandatára.
- 7.3. V odmene nie sú zahrnuté náklady na zakúpenie mapových podkladov.
- 7.4. Odmena za obstarávateľské výkony predmetu tejto zmluvy je dohodnutá zmluvnými stranami vo výške **1400 Eur** (slovom: tisícštyristo Eur) **bez DPH**.
- 7.5. Mandatár **nie je** platcom **DPH**.

Článok VIII .
PLATOBNÉ PODMIENKY

Odmena za plnenie predmetu zmluvy bude uhradená na základe faktúry vystavenej mandatórom po ukončení činností tak, ako je to uvedené v článku II. tejto zmluvy. Odmenu za obstarávateľské výkony uhradí mandant na účet mandatára do 15 pracovných dní od doručenia faktúry mandantovi na účet mandatára.

Odmena bude fakturovaná nasledovne a za tieto obstarávateľské činnosti:

- a) za obstarávateľskú činnosť uvedenú v čl. II. v bode 2.1.1. a 2.1.2. 1 000 Eur;
- b) za obstarávateľskú činnosť uvedenú v čl. II. v bodoch 2.1.3. a 2.1.4. 400 Eur.

Článok IX .
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1. Mandatár nezodpovedá za skutočnosti a nedostatky v procese obstarávania územnoplánovacej dokumentácie, ktorých pôvod a vznik je datovaný pred podpisom tejto zmluvy.
- 9.2. Zmluvu môžu zmluvné strany meniť písomnými dodatkami, ktoré nadobúdajú platnosť po podpísaní zmluvnými stranami.
- 9.3. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu pred podpísaním prečítali, rozumejú jej obsahu, súhlasia s ňou a podpisujú ju v súlade so slobodnou a vážnou vôľou.
- 9.4. Vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
- 9.5. Táto zmluva má štyri strany.
- 9.6. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov. Zákonné zverejnenie tejto zmluvy zabezpečí mandant. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle obce Beloveža.
- 9.7. Zmluva je vypracovaná v 2 vyhotoveniach, z ktorých mandant obdrží jedno vyhotovenie a mandatár jedno vyhotovenie.

V Beloveži, dňa 22.10.2024

V Humennom, dňa 14.10.2024

.....
Mgr. Jaroslav Marko
mandant

.....
Ing. Katarína Ježová
mandatár