

Zmluva o poskytnutí priameho finančného príspevku na podporu talentovaných športovcov 2024 (3. časť)
(podľa ustanovení § 51 zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení)

Slovenský zväz ľadového hokeja

Sídlo: Kalinčiaková 33, 831 04 Bratislava
IČO: 308 45 386
DIČ: 2020872799
Štatutárny orgán: Ing. Dominika Hujo, ekonomická riaditeľka
(ďalej len „zväz“ alebo „SZLH“ alebo „poskytovateľ“)

a

Hokejový klub: MŠK Púchov s.r.o.

Sídlo: Ul. 1.mája 834/29, 020 01 Púchov
IČO: 36332500
DIČ: 2021774557
IBAN: SK69 7500 0000 0040 2668 5405
Štatutárny orgán: Ing. Štefan Ondrička
Evidenčné číslo člena: 134
Kontaktné mobilné číslo: 0907746720
(ďalej len „klub“ alebo „prijímateľ“)

(ďalej spoločne aj iba ako „zmluvné strany“)

Článok I.

Definície pojmov

- 1.1. **„Zmluvou o poskytnutí príspevku uznanému športu“** sa pre účely tejto zmluvy rozumie zmluva uzatvorená medzi Ministerstvom cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „Ministerstvo“) a SZLH pre príslušný kalendárny rok na základe ktorej SZLH v súlade so zák. č. 440/2015 Z. z. o športe v platnom znení (ďalej aj iba ako „zákon o športe“) obdržal finančný príspevok uznanému športu, kde poskytovateľom je Ministerstvo.
- 1.2. **„Finančným príspevkom“** sa pre účely tejto zmluvy rozumejú prostriedky (ďalej aj ako „finančné prostriedky“) zo štátneho rozpočtu, ktoré boli zväzu účelovo poskytnuté na základe Zmluvy o poskytnutí príspevku uznanému športu, a ktoré zväz poskytne klubu podľa § 69 ods. 4 písm. b) zákona o športe na základe tejto zmluvy, a to na účel rozvoja talentovaných športovcov vo vekových kategóriách mladší žiaci, starší žiaci, dorast a junior (ďalej aj iba ako „Účel“). Finančný príspevok je klubu poskytnutý v súlade s kritériami, účelom a rozdelením finančných prostriedkov z príspevku uznanému športu podľa bodu A. 2. na účel rozvoja talentovaných športovcov schválenými Kongresom SZLH na rok 2024.
- 1.3. **„Oprávneným výdavkom“** sa na základe Zmluvy o poskytnutí príspevku uznanému športu a pre účely tejto zmluvy rozumejú také výdavky klubu, ktoré sú preukázateľne viazané a zároveň nevyhnutne potrebné na realizovanie aktivít v rozsahu podľa dohodnutého Účelu, a ktoré sú v súlade so Zmluvou o poskytnutí príspevku uznanému športu. Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky klubu, ktoré klubu vznikli z dôvodu:
 - a) stravného podľa Zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách (prílohou vyúčtovania musí byť menný zoznam účastníkov),
 - b) ubytovania počas výcvikového tábora a zápasu (prílohou vyúčtovania musí byť menný zoznam účastníkov),
 - c) dopravy na podujatia (hokejové zápasy a výcvikové tábory) (prílohou vyúčtovania musí byť menný zoznam účastníkov),
 - d) prenájmu plavárne, telocvične alebo iného športového priestoru na tréningový proces,
 - e) regenerácie a rehabilitácie,
 - f) prenájmu ľadovej plochy (vrátane kabíny a súvisiacich priestorov),
 - g) zabezpečenia športového hokejového materiálu, napr. hokejky, štučne a pod (prílohou vyúčtovania musí byť preberací resp. odovzdávací protokol.),
 - h) odmien a miezd trénerov mladších žiakov, starších žiakov, dorastu a juniorov, a rozhodcov, inštruktorov a funkcionárov mimo ľadovej plochy, zdravotnej služby, hlavného usporiadateľa v zápasoch v súťažiach mládežníckych vekových kategórií.
 - i) zabezpečenia lekárskeho vyšetrení a testov na „COVID-19“ pre športovcov a členov realizačného tímu s príslušnosťou k družstvám klubu vo vekových kategóriách mladší žiaci, starší žiaci, dorast a junior.

Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy je:
 - 2.1.1. záväzok SZLH poskytnúť klubu Finančný príspevok pre Účel, vo výške a spôsobom podľa tejto zmluvy a
 - 2.1.2. záväzok klubu dodržať zákonné a zmluvné podmienky poskytnutia a použitia Finančného príspevku.
- 2.2. **Zmluvné strany sa dohodli, že SZLH poskytne klubu Finančný príspevok vo výške 16898,-EUR** vo forme bežných transferov na určený Účel.
- 2.3. Zmluvné strany sa dohodli, že klub môže použiť Finančný príspevok iba na určený Účel, v súlade s oprávnenými výdavkami, pričom oprávnené výdavky musia byť klubom uhradené a ich plnenie sa viaže k obdobiu od 01.01.2024 do 05.12.2024. Klub sa zaväzuje použiť Finančný príspevok, ako aj jeho časť hospodárne, efektívne a výlučne na zabezpečenie Účelu, v správnom čase, vo vhodnom množstve, kvalite a za najlepšiu cenu.

Článok III. Podmienky a spôsob poskytnutia Finančného príspevku

- 3.1. SZLH poskytne Finančný príspevok výlučne bezhotovostne na základe faktúry vystavenej klubom na samostatný bankový účet klubu zriadený na príjem verejných prostriedkov (**dotlačný účet**).
- 3.2. Klub je povinný v papierovej podobe vyúčtovať Finančný príspevok a doručiť ho do sídla SZLH najneskôr do 10.12.2024.
- 3.3. **Zmluvné strany sa dohodli, že Klub vystaví faktúru v termíne a spôsobom takto: vystavená faktúra (daňový doklad) so splatnosťou najneskôr do 31.10.2024 vo výške Finančného príspevku podľa bodu 2.2., vystavená najskôr dňom podpisu tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami a najneskôr 17.10.2024.**
- 3.4. Klub berie na vedomie, že suma finančných prostriedkov poskytovaných podľa tejto zmluvy sa považuje za sumu konečnú, pričom poskytnuté finančné prostriedky nie je možné čerpať na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak má klub nárok na jej odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti.
- 3.5. Cestovné náhrady môžu byť z finančných prostriedkov poskytnutých podľa tejto zmluvy uhradené len do výšky určenej zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách.
- 3.6. Finančný príspevok nie je možné použiť na
 - a) úhradu dane z pridanej hodnoty prijímateľa alebo inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ak táto osoba priamo realizuje Účel (ďalej len „Priamy realizátor“), ktoré sú platiteľom dane z pridanej hodnoty a majú nárok na jej odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti,
 - b) splácanie úverov, pôžičiek, úrokov a súvisiacich poplatkov z prijatých úverov a pôžičiek,
 - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - d) úhradu výdavkov, ktoré nie sú v súlade s Účelom vymedzeným v tejto Zmluve,
 - e) refundáciu výdavkov, ktoré už klubu boli uhradené z iných finančných prostriedkov SZLH resp. verejných prostriedkov,
 - f) poskytnutie daru,
 - g) neoprávnené náklady, za ktoré sa považujú výdavky na
 - ga) propagačné materiály, mediálne, produkčné, projektové a poradenské služby slúžiace ako propagácia Prijímateľa a zároveň iných fyzických osôb a právnických osôb, ktoré nesúvisia so športovou činnosťou,
 - gb) reklamnú, podnikateľskú alebo obdobnú činnosť,
 - gc) úhradu nákladov Priameho realizátora, hradené Prijímateľovi,
 - gd) úhradu kapitálových výdavkov z bežných transferov,
 - ge) úhradu bežných výdavkov z kapitálových transferov,
 - gf) úhradu tovarov a služieb, ktoré nie sú preukázateľne viazané na príslušný Účel a zároveň nevyhnutne potrebné na jeho uskutočnenie,
 - gg) úhradu splátok zo zmluvy o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci.
- 3.7. Finančný príspevok ani jeho časť nie je možné použiť na úhradu Oprávnených výdavkov v prospech fyzickej/fyzických osôb alebo právnickej/právnických osôb, ktoré porušili antidopingové pravidlá, alebo v prospech tých osôb, ktoré sa na takomto porušení podieľali, ak sa sankcie za porušenie antidopingových pravidiel realizujú v čase poskytnutia Finančného príspevku alebo uvedené osoby porušili tieto opatrenia, rozhodnutia a povinnosti opakovane.
- 3.8. V prípade, ak klub doručí faktúru podľa bodu 3.3. po termíne 17.10.2024, SZLH je oprávnený finančný príspevok podľa tejto zmluvy klubu neuhradiť, čo klub berie na vedomie.
- 3.9. Klub sa zaväzuje pri použití Finančného príspevku postupovať podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.10. Klub sa zaväzuje, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu SZLH

- a) neprevedie na inú osobu vlastnícke právo alebo iné právo k majetku, na obstaranie ktorého sa Finančný príspevok použil,
 - b) nezriadi a ani inej osobe neumožní zriadiť záložné právo alebo vecné bremeno k majetku, na obstaranie ktorého sa Finančný príspevok použil,
 - c) neprenehá inej osobe za účelom nájmu, výpožičky alebo zámeny majetku, na obstaranie ktorého sa Finančný príspevok použil, okrem nájmu alebo výpožičky členovi SZLH za účelom športovej činnosti,
 - d) nepoužije majetok, na obstaranie ktorého sa Finančný príspevok použil, na iný Účel, než je daný touto Zmluvou a neprevedie vec ako vklad do obchodnej spoločnosti.
- 3.11. Ak Klub zanikne alebo prestane vykonávať športovú činnosť a realizovať aktivity, na ktoré bol Finančný príspevok poskytnutý, je povinný SZLH vrátiť celú časť hodnoty majetku, na obstaranie, ktorého bol Finančný príspevok použitý.
- 3.12. Klub sa zaväzuje vyžiadať si písomné stanovisko od SZLH k použitiu Finančného príspevku na úhradu nákladov súvisiacich výlučne so športovou činnosťou, ktoré nie sú špecifikované v bode 1.3. tejto zmluvy. Ak Klub nebude postupovať podľa tohto ustanovenia, výdavky na takéto náklady budú považované za neoprávnené výdavky.
- 3.13. Ak Klub použije Finančný príspevok na výdavok, ktorý nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa tejto zmluvy a tieto výdavky vyčíslila osoba oprávnená na výkon kontroly alebo auditu ako neoprávnený, Klub je povinný vrátiť neoprávnené použitú výšku Finančného príspevku.
- 3.14. Za oprávnené použitie Finančného príspevku sa nepovažuje úhrada oprávnených nákladov Účelu na účet dodávateľa tovarov alebo služieb, ktorého člen štatutárneho orgánu, kontrolného orgánu alebo výkonného orgánu je členom štatutárneho orgánu, kontrolného orgánu alebo výkonného orgánu Klubu. Za oprávnené použitie Príspevku sa taktiež nepovažuje prevod finančných prostriedkov na účet osôb podnikajúcich na základe zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov alebo osobitných zákonov v oblasti podnikania, ak sú takéto osoby členmi štatutárneho orgánu, kontrolného orgánu alebo výkonného orgánu Klubu. Výkon činnosti športového odborníka podľa Zákona o športe sa na účely druhej vety tohto odseku nepovažuje za konflikt záujmov.

Článok IV.

Povinnosti klubu pri preukazovaní použitia Finančného príspevku

- 4.1. Klub preukáže zväzu použitie Finančného príspevku a existenciu Oprávnených výdavkov na realizáciu Účelu v nasledovnom rozsahu:
- 4.1.1. Prílohou faktúry je formálne a obsahovo správne vyúčtovanie použitia Finančného príspevku prijatého na základe faktúry na tlačive uverejnenom na web stránke <https://www.hockeyslovakia.sk/sk/article/ekonomicke-oddelenie>, podpísané štatutárnym orgánom klubu a zároveň doručené formou elektronickej pošty **bez podpisu aj v exceli vo formáte xls (xlsx), (nie excel v pdf)**, na úložisko sharepoint do priečinka klubu označeného s IČO klubu obsahujúce všetky doklady (ďalej len „vyúčtovanie“), pri ktorých sa aspoň sčasti čerпали finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy v nasledovnom rozsahu:
- a) originálne číslo účtovného dokladu u Prijímateľa,
 - b) interné číslo evidencie dokladu u Prijímateľa,
 - c) dátum skutočnej úhrady z bankového účtu Prijímateľa
 - d) popis uhradeného plnenia, ktorý ho neskreslene identifikuje,
 - e) IČO právnickej osoby alebo fyzickej osoby – podnikateľa,
 - f) plný názov právnickej osoby, ak dodávateľom plnenia je právnická osoba,
 - g) obchodné meno fyzickej osoby, ak dodávateľom plnenia je fyzická osoba - podnikateľ,
 - h) anonymizované označenie osoby (napr. „osoba 1“, „osoba 2“ a pod.), ak dodávateľom plnenia je fyzická osoba - nepodnikateľ,
 - i) hodnota uhradeného plnenia vrátane DPH v prípade, ak Prijímateľ alebo Priamy realizátor nemá nárok na odpočítanie DPH, inak hodnota bez DPH,
 - j) meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby, ktorá schválila Vyúčtovanie, a ktorá je oprávnená v súlade so stanovami na podpis Vyúčtovania,
 - k) dátum schválenia Vyúčtovania,
 - l) meno, priezvisko a telefónne číslo kontaktnej osoby pre Vyúčtovanie.

Vyúčtovaná suma príspevku vo vyúčtovaní nemôže prevyšovať celkovú sumu príspevku poskytovanú klubu v zmysle tejto zmluvy, tzn. pokiaľ účtovné doklady svojou sumou prevyšujú celkovú sumu príspevku, je potrebné uplatniť alikvotnú časť niektorého účtovného dokladu.

- 4.1.2. Prílohou faktúry sú **výpisy z účtu** a pokladničné doklady preukazujúce zaplatenie vyúčtovaných výdavkov s farebným vyznačením príslušných výdavkov za príslušné obdobie.

- 4.1.3. Prílohou vyúčtovania sú **faktúry**, prípadne **doklady**, **účtovné doklady a iné dokumenty** preukazujúce použitie Finančného príspevku alebo jeho časti na Oprávnené výdavky. Všetky faktúry, prípadne doklady, účtovné doklady a dokumenty musia byť overené; za overenú kópiu príslušnej listiny sa na účely tejto zmluvy považuje aj fotokópia podpísaná štatutárnym orgánom klubu, pričom na žiadosť SZLH je klub povinný doručiť SZLH originál takejto overenej kópie príslušnej listiny. Účtovné doklady sa doručujú v papierovej podobe a musia spĺňať náležitosti zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, preukazujúce účel vynaložených výdavkov podľa článku I. tejto zmluvy.
- 4.1.4 Klub je povinný **doručiť zväzu písomnú správu** na tlačive uverejnenom na web stránke hockeyslovakia.sk, podpísanú štatutárnym orgánom klubu a zároveň je klub povinný doručiť túto písomnú správu formou elektronickej pošty na úložisko sharepoint do priečinka klubu označeného s IČO klubu. Správa musí obsahovať:
- a) informáciu o orgánoch klubu a ich zložení,
 - b) informáciu o osobách, ktoré sú oprávnené konať v mene klubu, alebo v priebehu sledovaného obdobia boli oprávnené konať v mene klubu,
 - c) zoznam právnických osôb, ktoré boli zriadené klubom alebo v ktorých má klub podiel, s uvedením názvu, sídla a identifikačného čísla,
 - d) informáciu o právnických osobách, ktorých je klub členom (názov, sídlo a identifikačné číslo),
 - e) meno, priezvisko a funkciu osoby, ktorá vypracovala a schválila správu spolu s dátumom jej schválenia.
- 4.2. Klub je povinný:
- 4.2.1. žiadať SZLH o refundáciu alebo úhradu nákladov vynaložených hospodárnym a efektívnym spôsobom výhradne na určený Účel a v súlade s podmienkami uvedenými v tejto zmluve,
 - 4.2.2. písomne informovať SZLH o každej zmene súvisiacej s klubom (napr. zmena kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, bankového spojenia a pod.),
 - 4.2.3. riadne viesť účtovnú evidenciu v súvislosti s poskytnutými finančnými prostriedkami,
 - 4.2.4. bez zbytočného odkladu po podpise tejto zmluvy nahlásiť zväzu na adresu statistik@szlh.sk, údaje, ktoré sa zapisujú do registra SZLH (o športovom klube, funkcionároch, športovcoch, tréneroch a ostatných športových odborníkoch), pričom klub je povinný riadne aktualizovať tieto údaje a zodpovedá za ich správnosť.
 - 4.2.5. umožniť splnomocnenému zástupcovi zväzu a povereným zamestnancom Ministerstva vykonať kontrolu použitia poskytnutých prostriedkov,
 - 4.2.6. konať v súčinnosti so zväzom pri plnení ustanovení tejto zmluvy a dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a tiež dodržiavať podmienky poskytovania príspevkov občianskym združeniam, nadáciám a záujmovým združeniam právnických osôb zo štátneho rozpočtu SR prostredníctvom Ministerstva ako aj dodržiavať Stanovy, predpisy a poriadky SZLH a rozhodnutia orgánov SZLH,
- 4.3. Ak v priebehu trvania zmluvy prestal klub spĺňať podmienky na poskytnutie finančných prostriedkov, a to, že:
- a) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
 - b) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - c) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (exekúcia),
 - d) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
 - e) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- zaväzuje sa klub písomne informovať o tejto skutočnosti SZLH najneskôr v deň, ktorý nasleduje po dni, kedy nastala táto skutočnosť.
- 4.4. Klub je povinný vrátiť nepoužité alebo nepotrebné finančné prostriedky ihneď po zistení tejto skutočnosti a bez vyzvania na účet SZLH v termíne najneskôr do 10.12.2024.
- 4.5. Každý dokument týkajúci sa oprávnených výdavkov zabezpečený príslušnou zmluvou je viazaný do kategórie bežných výdavkov, t.j. suma s DPH do čiastky 1700,00 EUR za mernú hodnotu (kus a iné merné jednotky ...), nakoľko suma nad túto hodnotu je považovaná za kapitálový výdavok, ktorý voči Ministerstvu nie je možné zúčtovať z kapitoly bežných výdavkov.

Článok V.

Osobitné ustanovenia

- 5.1. V prípade, že klub počas trvania tejto zmluvy stratil spôsobilosť prijímateľa verejných prostriedkov v zmysle zákona o športe, SZLH finančný príspevok klubu neposkytne. Počas obdobia straty spôsobilosti prijímateľa verejných prostriedkov nemá klub nárok na finančný príspevok.
- 5.2. V prípade, že klub má počas trvania tejto zmluvy dočasne pozastavenú spôsobilosť prijímateľa verejných prostriedkov v zmysle zákona o športe, SZLH počas obdobia dočasného pozastavenia spôsobilosti prijímateľa verejných prostriedkov, finančný príspevok klubu neposkytne.

- 5.3. Dňom vyhlásenia konkurzu na Klub, stráca Klub nárok na poskytnutie finančného príspevku a táto zmluva stráca účinnosť.
- 5.4. V prípade, že sa počas trvania zmluvy voči klubu začne exekučné konanie, dňom začatia exekučného konania stráca klub nárok na poskytnutie finančného príspevku, a to až do času ukončenia exekučného konania.
- 5.5. V prípade, že klub poruší alebo nedodrží niektorú povinnosť podľa tejto zmluvy, bude SZLH oprávnený zastaviť alebo pozastaviť ďalšie poskytovanie finančných prostriedkov (neposkytnúť finančné prostriedky alebo ich neposkytnutú časť).
- 5.6. Podmienkou pre poskytnutie tohto finančného príspevku je existencia udelenej licencie pre družstvo klubu pre príslušnú mládežnícku súťaž v sezóne 2024/2025. Odstúpením alebo vylúčením družstva z príslušnej súťaže, nárok na tento príspevok zodpovedajúci konkrétnej súťaži zaniká v takom rozsahu v akom zaniklo právo na účasť družstva klubu v danej súťaži.
- 5.7. V prípade, že bude u prijímateľa vykonaná kontrola použitia finančných prostriedkov na základe tejto zmluvy alebo na základe inej zmluvy o poskytnutí finančného príspevku medzi účastníkmi tejto zmluvy v predchádzajúcich rokoch, pričom budú zistené akékoľvek nedostatky, či porušenia (a to aj priebežne), bude SZLH oprávnený zastaviť poskytovanie finančných prostriedkov (neposkytnúť finančné prostriedky alebo ich neposkytnutú časť). Pre uplatnenie tohto oprávnenia SZLH nie je potrebné, aby vykonávaná kontrola bola ukončená.
- 5.8. Klub je povinný dodržiavať všetky povinnosti, rozhodnutia a opatrenia v boji proti dopingu podľa Zákona č. 440/2015 Z.z. o športe, je povinný dodržiavať povinnosti a plniť rozhodnutia a opatrenia prijaté Antidopingovou agentúrou SR ako aj Svetovou antidopingovou agentúrou (WADA), vrátane Svetového antidopingového kódexu WADA. Klub je povinný písomne bez zbytočného odkladu informovať SZLH o skutočnosti, že klub uložil športovcovi sankciu za porušenie opatrení uplatňovaných v boji proti dopingu, a zároveň je klub povinný nepoužiť poskytnuté finančné prostriedky na úhradu výdavkov v prospech takých osôb, ktoré porušili opatrenia a rozhodnutia uplatňované v boji proti dopingu, vydané organizáciami uvedenými v prvej vete tohto odseku, alebo v prospech tých osôb, ktoré sa na takomto porušení podieľali, ak sa sankcie za porušenie týchto opatrení, rozhodnutí a povinností realizujú v čase poskytnutia finančných prostriedkov alebo uvedené osoby porušili tieto opatrenia, rozhodnutia a povinnosti opakovane.
- 5.9. Ak je osoba konajúca v mene klubu dôvodne podozrivá zo spáchania trestného činu subvenčného podvodu podľa § 225 Trestného zákona v súvislosti s poskytnutými finančnými prostriedkami, SZLH zastaví poskytovanie finančných prostriedkov. O začatí trestného stíhania v zmysle predchádzajúcej vety je klub povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať SZLH.
- 5.10. Ak klub poruší zákaz nelegálneho zamestnávania štátnych príslušníkov tretích krajín podľa § 2 ods. 5 zákona č. 82/2005 Z.z., je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky za obdobie 12 mesiacov predchádzajúcich dňu nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania na účet SZLH, a to do 20 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti tohto rozhodnutia. O vrátení finančných prostriedkov je klub povinný poslať SZLH avízo.
- 5.11. Prijímateľ zodpovedá za správnosť údajov uvedených v tejto zmluve.

Článok VI.

Osobitné protikorupčné ustanovenia

- 6.1. Pri plnení tejto Zmluvy sa Prijímateľ zaväzuje dodržiavať platné právne predpisy vzťahujúce sa ku korupcii a korupčnému správaniu.
- 6.2. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že:
 - a) pozná znaky korupcie a korupčného správania,
 - b) zdrží sa akejkoľvek formy korupcie a korupčného správania v súvislosti s plnením záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy,
 - c) poskytne súčinnosť v prípade posudzovania podozrenia z korupcie alebo korupčného správania,
 - d) zdrží sa akýchkoľvek foriem korupcie súvisiacich s plnením tejto Zmluvy alebo záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, ktorú plánuje, alebo ktorú už uzavrela s Poskytovateľom,
 - e) bezodkladne oznámi zväzu akékoľvek podozrenie z korupcie a poskytne súčinnosť pri preskúvaní tohto oznámenia,
 - f) nie je v konflikte záujmov vo vzťahu k zamestnancom zväzu, ktorý by mohol ovplyvniť realizáciu tejto Zmluvy s Prijímateľom.
- 6.3. Prijímateľ sa podpisom tejto Zmluvy zaväzuje predchádzať korupcii v súvislosti s príslušnou transakciou, projektom, činnosťou alebo vzťahom vyplývajúcim z tejto Zmluvy, a to podľa Prílohy č. 2 - Protikorupčná doložka, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
- 6.4. Túto Zmluvu je možné ukončiť aj z dôvodov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Článok VII.

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 7.1. Zmluvné strany sa zaväzujú spolupracovať a poskytovať si navzájom súčinnosť pri plnení záväzkov, vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 7.2. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzky z tejto zmluvy prechádzajú aj na ich právnych nástupcov.
- 7.3. Vzťahy vyslovene neupravené touto zmluvou sa riadia Zmluvou o poskytnutí príspevku uznanému športu. Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 7.4. Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode písomnou formou, alebo jednostranným prejavom vôle SZLH v prípade rozpočtových opatrení MF SR, ktorými sa zmenia záväzné limity a záväzné ukazovatele rozpočtu kapitoly Ministerstva na rok 2024 pre oblasť rozvoja športu.
- 7.5. Zmluva je uzavretá na dobu určitú do 15.12.2024. Platnosť tejto zmluvy zaniká automaticky pred uplynutím dojednaného času aj v prípade, ak sa ukončí platnosť zmluvy uzavretej medzi SZLH a Ministerstvom o poskytnutí príspevku uznanému športu zo Štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva.
- 7.6. Zmluvné strany sa dohodli na zákl. § 48 Občianskeho zákonníka, že pri porušení vzájomných práv a povinností podľa tejto zmluvy je každá strana oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť, pričom klub je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky SZLH bez zbytočného odkladu, najneskôr do 15 dní odo dňa odstúpenia od zmluvy. O vrátení finančných prostriedkov je klub povinný poslať SZLH avízo. Odstúpenie je účinné okamihom doručenia prejavu vôle odstupujúcej strany o odstúpení druhej zmluvnej strane.
- 7.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu uzavrieť túto zmluvu prejavili slobodne a vážne, že ich prejavy považujú za dostatočne určité a zrozumiteľné, že zmluvná voľnosť účastníkov nebola obmedzená ani táto zmluva nebola uzavretá za nápadne nevýhodných podmienok ani v omyle a preto na znak súhlasu s celým textom zmluvy ju dnešného dňa potvrdili svojím podpisom.
- 7.8. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
- 7.9. **Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je Príloha číslo 1. a Príloha číslo 2, ku ktorým je potrebné priložiť svoj podpis. Svojím podpisom, podľa podpisového vzoru na prvej strane zmluvy pri informácii o IBAN, Klub potvrdzuje správnosť údajov.**

V Bratislave, dňa 30.09.2024

Slovenský zväz
ľadového hokeja:

klub:

.....
Ing. Dominika Hujo
Ekonomický riaditeľ SZLH

.....

Príloha č. 1 - Usmernenie k vyúčtovaniu finančného príspevku- Priamy finančný príspevok na podporu talentovaných športovcov 2024 (3.časť)

Vyúčtovanie príspevku: **všetky doklady** preukazujúce použitie príspevku **je potrebné zaslať na adresu Slovenského zväzu ľadového hokeja** na Ekonomické oddelenie –**Ivana Véghová**. Zároveň je potrebné uložiť vyúčtovanie (naskenované doklady spolu s vyúčtovacou tabuľkou – podpísanou, **a aj vo formáte xls**) aj na úložisko „sharepoint“ do priečinka klubu označeného s IČO klubu .

Všetky doklady („každá strana“) **musia byť podpísané** osobami oprávnenými konať v mene prijímateľa finančného príspevku podľa Stanov / Zakladateľskej listiny / Spoločenskej zmluvy, viď zmluva.

4.1.3.Prílohou vyúčtovania sú **faktúry**, prípadne **doklady**, **účtovné doklady** a **iné dokumenty** preukazujúce použitie Finančného príspevku alebo jeho časti na Oprávnené výdavky. Všetky faktúry, prípadne doklady, účtovné doklady a dokumenty musia byť overené; za overenú kópiu príslušnej listiny sa na účely tejto zmluvy považuje aj fotokópia podpísaná štatutárnym orgánom Klubu, pričom na žiadosť SZLH je Klub povinný doručiť SZLH originál takejto overenej kópie príslušnej listiny. Účtovné doklady sa doručujú v papierovej podobe a musia spĺňať náležitosti zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, preukazujúce účel vynaložených výdavkov podľa článku I. tejto zmluvy.

Ako vyplniť tlačivo na vyúčtovanie príspevku:

Finančný príspevok je potrebné vyúčtovať na tlačivo „**Zmluva o poskytnutí priameho finančného príspevku na podporu talentovaných športovcov 2024 (3. časť)**“ Tlačivo je dostupné na stránke: <https://www.hockeyslovakia.sk/sk/article/ekonomicke-oddelenie> v záložke *Tlačivá na vyúčtovanie finančného príspevku poskytnutého klubom* alebo na sharepointe. Konkrétne tlačivo vyberte zo zoznamu (viď oranžový krúžok).

Vyúčtovanie k:	Výber zo zoznamu		
Druh podania:	<input type="text" value="Riadne"/>		
Prijímateľ príspevku (klub):	Evidenčné číslo člena:	Klub	
		Sídlo:	
		IČO:IČO :	
Celková suma príspevku v €:	<input type="text" value="0,00 €"/>		
Vyúčtovaná suma príspevku:	<input type="text" value="0,00 €"/>		
Suma na vrátenie SZLH:	<input type="text" value="0,00 €"/>		
Toto vyúčtovanie je vyúčtovanie použitia finančného príspevku prijatého na základe vystavenej faktúry:			

- Do riadku „*Prijímateľ príspevku*“ uveďte EČČ a skontrolujte uvedené údaje: úplný názov, adresu a IČO Vášho hokejového klubu
- V riadku „*MENO, PRIEZVISKO, E-MAIL a MOBIL osoby, ktorá spracovala vyúčtovanie*“ vyplňte údaje osoby, ktorá vyúčtovanie spracovala.
- V riadku „*MENO, PRIEZVISKO a PODPIS štatutárneho zástupcu/zástupcov oprávneného/oprávnených v súlade so stanovami, resp. zriaďovacou listinou na podpis vyúčtovania príspevku poskytnutého v roku 2024*“ je potrebný podpis štatutára; v prípade, že podľa stanov / zakladateľskej listiny / spoločenskej zmluvy konajú právne úkony štatutári napr. vo dvojici, sú nutné mená, priezviská a podpisy obidvoch z nich.

V tabuľke zoznamu dokladov môžete pridať potrebný počet riadkov, resp. odstrániť nepotrebné riadky.

Interné číslo účtovného dokladu (stĺpec A)

- Uviesť číslo, pod ktorým je doklad zaevidovaný v účtovnej evidencii, v peňažnom denníku, v knihe prijatých faktúr alebo internom doklade.

Číslo externého (originálneho) účtovného dokladu (stĺpec B)

- Uviesť variabilný symbol faktúry (číslo faktúry vystavenej dodávateľom) alebo číslo výdavkového pokladničného dokladu (napr. v prípade pracovnej cesty). Číslo externého dokladu nie je číslo dokladu vo Vašom účtovníctve ani číslo bankového výpisu.

Dátum skutočnej úhrady účtovného dokladu (stĺpec C)

- Uviesť dátum, kedy bola platba zaúčtovaná bankou (podľa výpisu bankového účtu) alebo vyplatená v hotovosti (úhrada pokladničného dokladu). Dátum úhrady nesmie byť neskorší ako je dátum použitia splátky, uvedenej na zmluve.

Dátum refundácie účtovného dokladu-NEVYPLŇAŤ (stĺpec D)

Popis úhrady (stĺpec E-F)

- Z popisu musí byť zrejmé, aký materiál bol zakúpený a pre koho; v prípade služieb aj v akom období boli poskytnuté.
- Materiál musí byť vypísaný konkrétne, tak ako je uvedené vo faktúre, vid' príklad v tabuľke
- Uhradené môžu byť iba oprávnené náklady, ktoré tvoria súčasť zmluvy

IČO (stĺpec G)

- IČO dodávateľa (podľa faktúry / pokladničného dokladu)

Dodávateľ plnenia (stĺpec H)

- Uvádzajte vždy konečného prijímateľa finančných prostriedkov, dodávateľa podľa faktúry alebo pokladničného bloku (napr.) Uvádzajte presný názov dodávateľa podľa toho, ako je evidovaný na príslušnom registri. Ak je dodávateľom živnostník, uvádzajte obchodné meno živnostníka (ako je uvedené na faktúre) s označením „živnostník“.

Skutočne uhradená suma (stĺpec I)

- Ak by po doplnení posledného dokladu do zoznamu bola celková suma vyššia ako suma skutočne poskytnutého príspevku, uveďte **LEN** takú čiastku, pri ktorej bude celková vyúčtovaná suma **ROVNÁ** sume skutočne poskytnutého príspevku.

Príklady vyplnenia vyúčtovacej tabuľky:

Interné číslo účtovného dokladu	Číslo externého (originálneho) účtovného dokladu	Dátum skutočnej úhrady účtovného dokladu	Dátum refundácie účtovného dokladu-NEVYPLŇ AŤ	Popis úhrady	IČO	Dodávateľ plnenia	Skutočne uhradená suma na vyúčtovanie do príspevku (EUR)
24001	202416	10.2.2024		Hokejová výstroj: 1x Bauer hokejka S23 HL2 Rais 107/P28 L	12345678	ALL SPORTS SLOVAKIA, s.r.o.	215,00 €
24004	202408	15.2.2024		Doprava na zápas - dorast-dňa 12.2.2024 zo ZŠ do Prešova a späť	23456789	Dušan Kevický ALESSBus	526,00 €
24006	20240023	5.3.2024		Prenájom ľadovej plochy 02/2024	3456789	Správa telovýchovných a rekreačných zariadení hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy	1 000,00 €
24007	2024002	7.3.2024		Služby trénera dorastu 02/2024	9876543	Marek Nový	1 500,00 €
24009	20240013	5.2.2024		Ubytovanie počas turnaja v Trnave, v dňoch 05.-07.02.2024	4567891	Hotel XY Trnava	180,00 €

Zoznam dokladov k vyúčtovaniu príspevku:

- Tlačivo na vyúčtovanie (dostupné tlačivo na <https://www.hockeyslovakia.sk/sk/article/ekonomicke-oddelenie>) alebo na sharepointe
- Správa o prijímateľovi finančného príspevku v roku 2024 (dostupné tlačivo na <https://www.hockeyslovakia.sk/sk/article/ekonomicke-oddelenie>)
- Faktúry / Výdavkové pokladničné doklady
- Doklady o úhrade (s farebným vyznačením)
- Podklady k strave: menný zoznam stravníkov, zápis o stretnutí
- Podklady k ubytovaniu: menný zoznam hráčov, zápis o stretnutí
- Podklady k doprave: menný zoznam hráčov, zápis o stretnutí
- Podklady k prenájmu ľadovej plochy, plavárne, telocvične alebo iného športového priestoru na tréningový proces: rozpis tréningov / zápasov. Ak sa nájomné platí mesačne, je potrebné doložiť aj zmluvu s prevádzkovateľom
- Odmeny a mzdy trénerov, rozhodcov, inštruktorov a funkcionárov mimo ľadovej plochy, zdravotnej služby, hlavného usporiadateľa zápasov: zmluva / faktúra. Pokiaľ je odmena formou mzdy, je potrebné doložiť výplatnú pásku. K faktúre je zároveň potrebné doložiť aj prezenčnú listinu
- Podklady k materiálomému zabezpečeniu: Odovzdávajúci / preberajúci protokol komu bol materiál odovzdaný, podpísaný zákonným zástupcom hráča alebo čestné prehlásenie štatutárneho zástupcu klubu určujúceho kategóriu družstva, v prípade, že zakúpený materiál nie je určený pre konkrétneho hráča, ale zostáva majetkom klubu.

Kontaktná osoba pre finančné vyúčtovanie tohto príspevku je Ekonomické oddelenie – Ivana Véghová, vyuctovanie@szlh.sk +421 905 234 287

Za klub:

Príloha č. 2 Protikorupčná doložka

V súvislosti s uzavretím a plnením záväzkov na základe tejto Zmluvy sa Prijímateľ zaväzuje, že:

a) každá osoba konajúca v jeho mene sa zdrží akejkolvek činnosti, ktorá má povahu korupcie alebo korupčného správania, alebo poskytovania darov ktorémukoľvek zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi Poskytovateľa alebo im spriazneným osobám, alebo osobe konajúcej v mene Poskytovateľa, s cieľom urýchliť bežné činnosti Poskytovateľa alebo dojednať výhody pre seba alebo inú osobu, ktorá sa podieľa na uzavretí alebo realizácii tejto Zmluvy,

b) v prípade dôvodného podozrenia, že ktorákoľvek fyzická alebo právnická osoba konajúca v jeho mene sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľala na korupcii alebo korupčnom správaní alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Zmluvy alebo prisľúbila, ponúkla alebo poskytla dar alebo inú nenáležitú výhodu, v očakávaní výhody pri získavaní, zachovávaní, či realizácii zmluvných vzťahov s Poskytovateľom, Prijímateľ bezodkladne oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu, alebo v prípade pochybnosti o okolnostiach takéhoto dôvodného podozrenia túto skutočnosť oznámi Poskytovateľovi,

c) v prípade, keď ho Poskytovateľ upozorní, že má dôvodné podozrenie o porušení ktoréhokoľvek ustanovenia tejto doložky, je Prijímateľ povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri objasňovaní podozrenia, vrátane všetkých potrebných dokumentov. Poskytovateľ môže prijať potrebné opatrenia na ochranu svojho dobrého mena. Neposkytnutie súčinnosti na odstránenie tohto dôvodného podozrenia je dôvodom na odstúpenie od tejto Zmluvy.

d) v prípade, keď sa preukáže, že Prijímateľ sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľal na korupcii alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Zmluvy, Poskytovateľ je oprávnené aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od tejto Zmluvy s okamžitou platnosťou bez toho, aby Prijímateľovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie Poskytovateľa od tejto Zmluvy, ak nebolo dohodnuté inak. Prijímateľ sa zaväzuje, že ak sa preukáže jeho porušenie ustanovení tejto doložky, odškodní Poskytovateľa v maximálnom možnom rozsahu alebo nahradí náklady vzniknuté v súvislosti s porušením tejto protikorupčnej doložky.

Vysvetlenie pojmov:

Korupciou sa rozumie ponúkание, sľubovanie, poskytnutie, prijatie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek majetkovej alebo nemajetkovej hodnoty, konania alebo zdržanie sa konania, priamo alebo cez sprostredkovateľa, v súvislosti s obstarávaním vecí všeobecného záujmu alebo v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu za to, aby konala alebo sa zdržala konania v súvislosti s plnením svojich povinností, výkonom právomocí, povolaní alebo funkcie. Pod pojmom korupcia sa rozumie aj zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb.

Korupčným správaním sa rozumie konanie poškodzujúce verejný záujem, najmä zneužívanie moci, právomoci, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, uprednostňovanie osobného záujmu pred verejným záujmom pri plnení služobných alebo pracovných úloh, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez oprávneného nároku na poskytnutie protislužby (tzv. prikrmovanie), sprenevera verejných zdrojov, prejavy, o ktorých je možné odôvodnene predpokladať, že osoba dáva najavo svoj úmysel byť účastníkom korupčného vzťahu.

Spriaznenou osobou sa rozumie blízka osoba podľa § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov; príslušník určitej politickej strany, ktorej strana 12 z 12 je alebo bol zamestnanec členom; fyzická osoba, právnická osoba a ich združenie, s ktorým zamestnanec udržiava alebo udržiaval obchodné styky, alebo ktorého je alebo bol členom; právnická osoba, v ktorej má zamestnanec priamo alebo nepriamo majetkovú účasť alebo osobné prepojenie prostredníctvom blízkych osôb; fyzická osoba a právnická osoba, z ktorej činnosti má zamestnanec prospech; alebo iná osoba, ktorú zamestnanec pozná na základe predchádzajúcich profesijných alebo iných vzťahov a tieto vzťahy medzi zamestnancom a dotknutou osobou vzbudzujú oprávnené obavy o nestrannosť zamestnanca.

Dôvodným podozrením sa rozumie začatie trestného stíhania podľa § 199 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, resp. podľa § 23 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Preukázaním sa rozumie právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu v merite veci

Klub:

.....