

Dodatok č. 4

K ZMLUVE O POSKYTOVANÍ UPRAŤOVACÍCH SLUŽIEB

Zmluvné strany:

Názov organizácie: Technický skúšobný ústav Piešťany, a.s.
Sídlo organizácie: Sídlo: Krajinská cesta 2929/9, 921 01 Piešťany
zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, Oddiel: Pš, Vložka
číslo:10845/T
Zastúpení: Ing. Tomáš Kakula PhD., generálny riaditeľ
IČO: 55 967 850
DIČ: 21 221 421 32
IČ DPH: SK 2122 142 132
Bankové spojenie: IBAN SK14 0200 0000 0000 0600 0212, SWIFT/BIC SUBASKBX
(ďalej ako „odberateľ“)

a

Názov organizácie: Perfect SKS, spol. s r.o.
Sídlo organizácie: Podzámska 29, 920 01 Hlohovec
zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, Oddiel: Sro,
Vložka číslo: 10673 / T
Zastúpení: Michal Komosný, konateľ spoločnosti
IČO: 36 224 634
DIČ: SK 2020 172 715
Bankové spojenie: IBAN SK42 0900 0000 0002 8006 7444, SWIFT/BIC GIBASKBX
(ďalej len „dodávateľ“)

Zmluvné strany sa na základe článku č. VII. bod 2. pôvodnej zmluvy sa dohodli na zmene článku I. **Predmet zmluvy** v bode 1., 2. a 3. a článku IV. v bode 2. **Dohodnutá cena a spôsob úhrady** v nasledovnom znení:

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je pravidelné vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb v priestoroch budovy Technického skúšobného ústavu Piešťany, a.s.
2. Rozsah a harmonogram vykonávania upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb dodávateľom pre odberateľa je uvedený v prílohe č.1 (Sanitárny plán) k tejto zmluve, podpísanej a schválenej zmluvnými stranami, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Upratovacie služby budú vykonávať zamestnanci dodávateľa v pracovných dňoch vždy v pracovnom čase od 07:00 hod. do 15:00 hod. (resp. od 06:00 do 14:00).

Článok IV.
Dohodnutá cena a spôsob úhrady

2. Dohodnutá cena za predmet zmluvy uvedený v článku I. ods.1 tejto zmluvy je **2.390,00 €** za mesiac.

Ostatne články zmluvy zostávajú v pôvodnom znení.

Vzťahy neupravené pôvodnou zmluvou a dodatkom č.4 tejto zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami obchodného zákonníka.

Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých zmluvné strany obdržia po jednom rovnopise.

Dodatok nadobúda účinnosť dňom 01.11.2024.

Dodávateľ:
V Hlohovci dňa **31. 10. 2024**

Odberateľ:
V Piešťanoch dňa **31. 10. 2024**

.....
Mgr. Michal Komosný
konateľ spoločnosti

.....
Ing. Tomáš Kakula PhD.
generálny riaditeľ

Sanitárny plán

Príloha č. 1

1. ROZSAH A HARMONOGRAM UPRAŤOVACÍCH SLUŽIEB

Dvakrát denne upratovanie toalety č. 102 a 103:

- čistenie a dezinfekcia hygienických zariadení, vysýpanie košov, výmena sáčkov, dezinfekcia kľučiek (v čase o 8:00 a o 13:00).

Denné upratovanie:

Prízemie vstupný vestibul, chodby a schodiská 1 – 5 poschodie, toalety č.: 32, 33, 39, 102, 103, 162, 164, 202, 203, 302, 303, 402, 403, 502, 503, 508 a kuchynka 506:

- zametanie a umývanie chodieb a schodísk,
- čistenie a dezinfekcia hygienických zariadení, vysýpanie košov, výmena sáčkov, dezinfekcia kľučiek,
- vysýpanie košov, výmena sáčkov (v kuchynke č. 506 v čase od 7:30),
- čistenie/leštenie sklenených dverí, okolia dverí a ich kovových častí (č. 504 – 512, v čase od 7:30).

Dvakrát týždenne upratovanie:

Šatňa, sprchy č. 42: - zametanie a umývanie podlahových plôch.

č. 504 – 512: - vysávanie kobercových plôch, vysávanie sedacej súpravy a kresla v kancelárii generálneho riaditeľa, utieranie prachu (nábytok, stoly), parapetných dosiek a soklových líšť, umývanie laminátových podláh pri vstupe na sekretariát a v priestoroch kuchynky, čistenie kuchynského drezu od vodného kameňa (od 7:30 v utorok a piatok).

č. 16 (recepcia, podateľňa, vrátnica, zadná miestnosť a miestnosť pred podateľňou)
- zametanie a umývanie podlahových plôch, vysávanie v miestnosti pred podateľňou (v utorok a piatok).

Jedenkrát mesačne upratovanie v uvedených miestnostiach:

Vstupný vestibul: - údržba vchodových dverí (čistenie/leštenie sklenených dverí, okolia dverí).

Zasadačky na prízemí, č. 1 a 2: - vysávanie kobercových plôch, utieranie čalúnených a kovových častí stoličiek.

Šatňa, sprchy č. 42: - vyčistenie sprechovacích kútov.

Zasadačky:

č. 204: - vysávanie kobercových plôch, utieranie prachu (nábytok, stoly) a parapetných dosiek, vysávanie/utieranie čalúnených častí stoličiek.

č. 205: - vysávanie kobercových plôch, utieranie prachu (nábytok, stoly) a parapetných dosiek, utieranie kovových častí stoličiek, vysávanie/utieranie čalúnených častí stoličiek.

č. 317: - vysávanie kobercových plôch, utieranie prachu (nábytok, stoly) a parapetných dosiek, vysávanie/utieranie čalúnených častí stoličiek (iba časť 36 m²).

č. 504 – 512:

- utieranie obrazoviek na celom poschodí (1x sekretariát, 1x kancelária generálneho riaditeľa, 1x malá zasadačka, 2x veľká zasadačka, 2x chodba) prostriedkami na to určenými,
- utieranie stolov, parapetných dosiek vo veľkej zasadačke,
- vysávanie kobercov a čalúnenia na stoličkách vo veľkej a malej zasadačke,
- utieranie kovových častí stoličiek, vysávanie/utieranie čalúnených častí stoličiek v malej zasadačke,
- vysávanie/utieranie kancelárskych stoličiek na sekretariáte a v kancelárii GR,
- vysávanie 6 ks taburetiiek farebných.
(od 7:30, 2-3 dni okrem pondelkov)

Podľa potreby:

- ometanie pavučín (vo všetkých upratovaných priestoroch).

2. ČISTIACE A DEZINFEKČNÉ PROSTRIEDKY

Pri vykonávaní prác sa použijú nasledujúce čistiace a dezinfekčné prostriedky a utierky.

Čistiace prostriedky:

- roztoky saponátov (Jar, AJAX, W5 čistič, Pronto, Floorging, Shine, BioForm, GO)
- prostriedky na sklenené plochy (Okena, Vidol, Cleanglass, W5 window)
- chemické ošetrenie prístupných plôch kancelárskeho nábytku (Diava, Colormat, Pronto, Expert)
- abrazívne čistiace prostriedky (Citra, Cif, W5 cream)
- prostriedky na sanitárne zariadenia (W5 WC gel, Bath Calin, Sanikalk)
- prostriedky na armatúry (Pulirapid, Fixinela, W5 Power, Sanikalk)
- dezinfekčné prostriedky (BioForm, Sanytol, Savo, Dezicor, Unimax)

Rozdelenie utierok:

- utierka na podlahy (návlak na mop alebo handra)
- utierka na sklenené plochy
- utierka na nábytok
- utierka na sociálne zariadenia (umývadlá a sprchy)
- utierka na sociálne zariadenia (WC misa a pisoár)

3. ZÁZNAM O ČISTENÍ A DEZINFEKCIÍ

Záznamy o čistení a dezinfekciách sa vedú na požiadanie odberateľa v denníku alebo v súpise prác prevedených v daný deň.

4. ZODPOVEDNOSŤA ROZSAH PLATNOSTI

Hygienický a sanitárny poriadok pre spoločné a sociálne priestory je záväzný pre všetkých pracovníkov vykonávajúcich čistiace a dezinfekčné operácie. Je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy. Jeho obsah možno meniť po zmene upratovacieho priestoru t.j. zmenšením resp. zväčšením upratovacieho priestoru resp. zmenou požiadaviek na upratovaný priestor po písomnej žiadosti objednávateľa a po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, ktoré je riešené dodatkom k zmluve.

Dodávateľ:
V Hlohovci dňa **31. 10. 2024**

Odberateľ:
V Piešťanoch dňa **31. 10. 2024**

.....
Mgr. Michal Komosný
konateľ spoločnosti

.....
Ing. Tomáš Kakula PhD.
generálny riaditeľ

