

## **Zmluva o zabezpečení iných činností č. 2845/2024/OSV-SDS**

uzatvorená v súlade s ust. § 51 Občianskeho zákonníka v spojení s ust. § 15, ods. 3 zákona  
č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb.  
o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

### **Zmluvné strany:**

1. Mesto Banská Bystrica  
so sídlom : Československej armády 26, Banská Bystrica  
zastúpené : Jánom Noskom, primátorom mesta  
IČO : 00313271  
DIČ : 2020451587  
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

2. **Eva Snopková**  
nar:  
trvale bytom:  
(ďalej len „prijímateľ“)

### **Časť I.**

Účastníci uzatvárajú v zmysle § 51 Občianskeho zákonníka nasledovnú

### **ZMLUVU O ZABEZPEČENÍ INÝCH ČINNOSTÍ**

v spojení s ust. § 15, ods. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

### **Časť II.**

#### **Predmet zmluvy**

1. Mesto Banská Bystrica ako poskytovateľ sociálnych služieb uzatvoril s prijímateľom zmluvu o poskytovaní sociálnej služby č. 10/2022/OSV-SDS zo dňa 26.1.2022, podľa § 74 ods. 1. zákona č. 448/2008 Z.z., v zmysle ktorej poskytuje prijímateľovi sociálnu službu v Stredisku sociálnych vecí, 9. mája 74, Banská Bystrica – zariadenie pre seniorov od 26.1.2022.
2. Mesto Banská Bystrica zabezpečí prijímateľovi poskytovanie iných činností v súlade s ust. § 15 ods. 3 zákona č. 448/2008 Z.z. za účelom zvýšenie kvality sociálnych služieb na základe jeho písomnej žiadosti o zabezpečenie iných činností a vo vopred dohodnutom čase a rozsahu.
3. Zabezpečenie iných činností prijímateľovi zabezpečí určený zamestnanec poskytovateľa – sociálny pracovník/koordinátor opatrovateľsko-zdravotného úseku na základe jeho požiadavky.
4. Zabezpečenie iných činností pre prijímateľa zahŕňa:
  - a) zabezpečenie pedikérskych služieb (sociálny pracovník) v rozsahu – podľa potreby,
5. Poskytovateľ oznámi prijímateľovi zabezpečenie požadovaných iných činností osobne a písomne ich zaznamená v spisovej dokumentácii prijímateľa.

### Časť III.

#### Výška úhrady za zabezpečenie iných činností

1. Výška úhrady za poskytnuté služby je stanovená v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Banská Bystrica č. 9/2023 o určení úhrady, spôsobe jej určenia a platenia za sociálne služby poskytované mestom Banská Bystrica, schváleného uznesením Mestského zastupiteľstva č. 306/2023 - MsZ zo dňa 12.12.2023, ktoré nadobudlo účinnosť dňom 1.2.2024, v znení Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Banská Bystrica č. 3/2024, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzného nariadenie č. 9/2023 o určení úhrady, spôsobe jej určenia a platenia za sociálne služby poskytované mestom Banská Bystrica, schváleného uznesením Mestského zastupiteľstva č. 383/2024-MsZ zo dňa 23.04.2024, ktoré nadobudlo účinnosť dňom 1.7.2024.
2. Prijímateľ uhrádza zabezpečenie iných činností osobne priamo vybranému poskytovateľovi služby. Jedná sa o nasledovné iné činnosti:
  - zabezpečenie kaderníckych služieb,
  - zabezpečenie pedikérskych služieb,
  - zabezpečenie prepravy – sanitka, taxislužba, prepravná služba,
  - zabezpečenie pomôcok
  - zabezpečenie regeneračno-rekondičných služieb.
3. Prijímateľ osobne odovzdá v prvý pracovný deň kalendárneho mesiaca, za ktorý sa zabezpečované činnosti poskytujú, vopred určenému zamestnancovi poskytovateľa finančné prostriedky (zálohu) minimálne vo výške päťdesiat (50) eur na priamu úhradu, zabezpečovaných činností:
  - zabezpečenie liekov od ošetrojúcich lekárov,
  - zabezpečenie výberu liekov na lekárske predpis,
  - zabezpečenie poukazu inkontinenčných pomôcok a všeobecného zdravotníckeho materiálu,
  - zabezpečenie výberu inkontinenčných pomôcok a všeobecného zdravotníckeho materiálu
  - zabezpečenie nákupu hygienických a iných osobných potrieb prijímateľovi.

### Časť IV.

#### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zabezpečenie liekov prostredníctvom určeného zamestnanca poskytovateľa:
  - a) poskytovateľ 1x mesačne vystavuje písomnú objednávku na predpis liekov u obvodného lekára,
  - b) poskytovateľ okrem pravidelne predpisovaných/objednávaných liekov zabezpečuje iné predpísané lieky od ošetrojúceho lekára, ich vyzdvihnutie z lekárne za finančné prostriedky prijímateľa, vo výške poplatku za daný liek,
  - c) poskytovateľ vedenie evidenciu o preskripcii liekov pre prijímateľa prostredníctvom koordinátora opatrovateľsko-zdravotného úseku,
  - d) poskytovateľ realizuje nákup hygienických a iných osobných (vrátane masť typu sudokrém, rybacia masť, menalind pena a pod.) a iného drobného tovaru, 1x mesačne podľa požiadavky prijímateľa,
  - e) poskytovateľ zabezpečuje inkontinenčné pomôcky na základe lekárskeho poukazu u lekára geriatra alebo obvodného lekára 1x mesačne,
  - f) v prípade, že je predpísané množstvo inkontinenčných pomôcok nepostačujúce a prijímateľ požiada poskytovateľa o ich zabezpečenie, tie zabezpečí poskytovateľ za vopred poskytnuté finančné prostriedky prijímateľa a následne tieto preukáže prijímateľovi originálom pokladničného bloku z registračnej pokladne; v prípade, ak prijímateľ neposkytne vopred finančné prostriedky na zabezpečenie týchto pomôcok, bude prijímateľ písomne vyzvaný,

aby si zabezpečil inkontinenčné pomôcky samostatne alebo prostredníctvom iných osôb; ak takto neučiní, poskytovateľ si vyhradzuje právo neposkytnúť prijímateľovi ďalšie inkontinenčné pomôcky z dôvodu, že poskytovateľ nedisponuje žiadnymi skladovými zásobami týchto pomôcok.

2. Poskytovateľ zabezpečí prostredníctvom určeného zamestnanca pre prijímateľa nasledovné iné činnosti:
  - pedikérske služby, kadernícke služby, ošetrovateľskú starostlivosť prostredníctvom ADOS, prepravu formou - sanitky, taxislužby, prepravnej služby, vyšetrenia a návštevy lekára, pomôcky, regeneračno-rekondičné služby.
3. Prijímateľ osobne odovzdá v prvý pracovný deň kalendárneho mesiaca, za ktorý sa zabezpečované iné činnosti poskytujú, vopred určenému zamestnancovi poskytovateľa finančné prostriedky (zálohu) minimálne vo výške päťdesiat (50) eur na priamu úhradu zabezpečovaných činností uvedených v Čl. III, bod 3.
4. Poskytnuté finančné prostriedky (záloha) určený zamestnanec 1x mesačne zúčtováva a predkladá spolu s originálom pokladničných dokladov prijímateľovi; prijímateľ na fotokópiu pokladničných dokladov potvrdí svojím podpisom správnosť zúčtovania finančných prostriedkov (záloha) a ich aktuálny zostatok.
5. Evidencia finančných prostriedkov na zabezpečenie iných činností (záloha), uvedená v Čl. III bode 3. je vedená v spisovej dokumentácii prijímateľa.

#### **Časť V.**

##### **Doba trvania zmluvy a ukončenie**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú počas platnosti zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb č. 10/2022/OSV-SDS zo dňa 26.1.2022, uzatvorenej medzi účastníkmi tejto zmluvy.
2. Platnosť tejto zmluvy sa skončí dňom ukončenia zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb č. 10/2022/OSV-SDS zo dňa 26.1.2022.
3. Túto zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán, alebo výpoveďou niektorej zo zmluvných strán bez udania dôvodu s výpovednou lehotou 5 dní, ktorá začne plynúť dňom doručenia výpovede druhej zmluvnej strane. V prípade pochybností sa zmluvné strany dohodli, že pre účinky začatia plynutia výpovednej doby budú považovať deň uloženia zásielky u poštového prepravcu.

#### **Časť VI.**

##### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s ust. § 5a ods.1. zákona o slobodnom prístupe k informáciám v spojení s ust. § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Účastníci zmluvy sa dohodli, že prípadné zmeny tejto zmluvy budú riešiť formou písomného dodatku k zmluve.
3. Zmluva je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch, z ktorých štyri (4) vyhotovenia obdrží poskytovateľ a jedno (1) vyhotovenie prijímateľ.

4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, táto nebola uzatvorená v tiesni ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok a autentičnosť zmluvy potvrdzujú vlastnoručným podpisom.

V Banskej Bystrici dňa .....

\_\_\_\_\_

prijímateľ

\_\_\_\_\_

Ján Nosko  
primátor mesta  
Banská Bystrica