

Zmluva o zabezpečení iných činností č. 2695/2024/OSV-SDS

**uzatvorená v súlade s ust. § 51 Občianskeho zákonníka v spojení s ust. § 15, ods. 3 zákona
č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb.
o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov**

Zmluvné strany:

1. Mesto Banská Bystrica
so sídlom : Československej armády 26, Banská Bystrica
zastúpené : Jánom Noskom, primátorom mesta
IČO : 00313271
DIČ : 2020451587
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

2. Božena ĎURAČKOVÁ

(ďalej len „prijímateľ“)

na základe Plnej moci zo dňa 12.12.2023 v zastúpení
Martinom ĎURAČKOM

(ďalej len „splnomocnenec“)

Časť I.

Účastníci uzatvárajú v zmysle § 51 Občianskeho zákonníka nasledovnú

ZMLUVU O ZABEZPEČENÍ INÝCH ČINNOSTÍ

v spojení s ust. § 15, ods. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Časť II.

Predmet zmluvy

1. Mesto Banská Bystrica ako poskytovateľ sociálnych služieb uzatvoril s prijímateľom zmluvu o poskytovaní sociálnej služby č. 115/2024/OSV-SDS zo dňa 22.3.2024, podľa § 74 ods. 1. zákona č. 448/2008 Z.z., v zmysle ktorej poskytuje prijímateľovi sociálnu službu v Zariadení pre seniorov Jeseň, Internátna 10, Banská Bystrica – zariadenie pre seniorov od 25.3.2024.
2. Mesto Banská Bystrica zabezpečí prijímateľovi poskytovanie iných činností v súlade s ust. § 15 ods. 3 zákona č. 448/2008 Z.z. za účelom zvýšenie kvality sociálnych služieb na základe jeho písomnej žiadosti o zabezpečenie iných činností a vo vopred dohodnutom čase a rozsahu.
3. Zabezpečenie iných činností prijímateľovi zabezpečí určený zamestnanec poskytovateľa – sociálny pracovník/koordinátor opatrovateľsko-zdravotného úseku na základe jeho požiadavky.
4. Zabezpečenie iných činností pre prijímateľa zahŕňa:
 - a) zabezpečenie kaderníckych služieb (sociálny pracovník) v rozsahu – podľa potreby,
 - b) zabezpečenie pedikérskych služieb (sociálny pracovník) v rozsahu – podľa potreby,
5. Poskytovateľ oznámi prijímateľovi zabezpečenie požadovaných iných činností osobne a písomne ich zaznamená v spisovej dokumentácii prijímateľa.

Časť III.

Výška úhrady za zabezpečenie iných činností

1. Výška úhrady za poskytnuté služby je stanovená v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Banská Bystrica č. 9/2023 o určení úhrady, spôsobe jej určenia a platenia za sociálne služby poskytované mestom Banská Bystrica, schváleného uznesením Mestského zastupiteľstva č. 306/2023 - MsZ zo dňa 12.12.2023, ktoré nadobudlo účinnosť dňom 1.2.2024, v znení Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Banská Bystrica č. 3/2024, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie č. 9/2023 o určení úhrady, spôsobe jej určenia a platenia za sociálne služby poskytované mestom Banská Bystrica, schváleného uznesením Mestského zastupiteľstva č. 383/2024-MsZ zo dňa 23.04.2024, ktoré nadobudlo účinnosť dňom 1.7.2024.
2. Prijímateľ uhrádza zabezpečenie iných činností osobne priamo vybranému poskytovateľovi služby. Jedná sa o nasledovné iné činnosti:
 - zabezpečenie kaderníckych služieb,
 - zabezpečenie pedikérskych služieb,
 - zabezpečenie prepravy – sanitka, taxislužba, prepravná služba,
 - zabezpečenie pomôcok
 - zabezpečenie regeneračno-rekondičných služieb.
3. Prijímateľ osobne odovzdá v prvý pracovný deň kalendárneho mesiaca, za ktorý sa zabezpečované činnosti poskytujú, vopred určenému zamestnancovi poskytovateľa finančné prostriedky (zálohu) minimálne vo výške päťdesiat (50) eur na priamu úhradu, zabezpečovaných činností:
 - zabezpečenie liekov od ošetrojúcich lekárov,
 - zabezpečenie výberu liekov na lekársky predpis,
 - zabezpečenie poukazu inkontinenčných pomôcok a všeobecného zdravotníckeho materiálu,
 - zabezpečenie výberu inkontinenčných pomôcok a všeobecného zdravotníckeho materiálu
 - zabezpečenie nákupu hygienických a iných osobných potrieb prijímateľovi.

Časť IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zabezpečenie liekov prostredníctvom určeného zamestnanca poskytovateľa:
 - a) poskytovateľ 1x mesačne vystavuje písomnú objednávku na predpis liekov u obvodného lekára,
 - b) poskytovateľ okrem pravidelne predpisovaných/objednávaných liekov zabezpečuje iné predpísané lieky od ošetrojúceho lekára, ich vyzdvihnutie z lekárne za finančné prostriedky prijímateľa, vo výške poplatku za daný liek,
 - c) poskytovateľ vedenie evidenciu o preskripcii liekov pre prijímateľa prostredníctvom koordinátora opatrovateľsko-zdravotného úseku,
 - d) poskytovateľ realizuje nákup hygienických a iných osobných (vrátane masť typu sudokrém, rybacia masť, menalind pena a pod.) a iného drobného tovaru, 1x mesačne podľa požiadavky prijímateľa,
 - e) poskytovateľ zabezpečuje inkontinenčné pomôcky na základe lekárskeho poukazu u lekára geriatra alebo obvodného lekára 1x mesačne,
 - f) v prípade, že je predpísané množstvo inkontinenčných pomôcok nepostačujúce a prijímateľ požiada poskytovateľa o ich zabezpečenie, tie zabezpečí poskytovateľ za vopred poskytnuté finančné prostriedky prijímateľa a následne tieto preukáže prijímateľovi originálom pokladničného bloku z registračnej pokladne; v prípade, ak prijímateľ neposkytne vopred finančné prostriedky na zabezpečenie týchto pomôcok, bude prijímateľ písomne vyzvaný, aby si zabezpečil inkontinenčné pomôcky samostatne alebo prostredníctvom iných osôb; ak takto neučiní, poskytovateľ si vyhradzuje právo neposkytnúť prijímateľovi ďalšie inkontinenčné pomôcky z dôvodu, že poskytovateľ nedisponuje žiadnymi skladovými zásobami týchto pomôcok.

2. Poskytovateľ zabezpečí prostredníctvom určeného zamestnanca pre prijímateľa nasledovné iné činnosti:
 - pedikérske služby, kadernícke služby, ošetrovateľskú starostlivosť prostredníctvom ADOS, prepravu formou - sanitky, taxislužby, prepravnej služby, vyšetrenia a návštevy lekára, pomôcky, regeneračno-rekondičné služby.
3. Prijímateľ osobne odovzdá v prvý pracovný deň kalendárneho mesiaca, za ktorý sa zabezpečované iné činnosti poskytujú, vopred určenému zamestnancovi poskytovateľa finančné prostriedky (zálohu) minimálne vo výške päťdesiat (50) eur na priamu úhradu zabezpečovaných činností uvedených v Čl. III, bod 3.
4. Poskytnuté finančné prostriedky (záloha) určený zamestnanec 1x mesačne zúčtováva a predkladá spolu s originálom pokladničných dokladov prijímateľovi; prijímateľ na fotokópiu pokladničných dokladov potvrdí svojim podpisom správnosť zúčtovania finančných prostriedkov (záloha) a ich aktuálny zostatok.
5. Evidencia finančných prostriedkov na zabezpečenie iných činností (záloha), uvedená v Čl. III bode 3. je vedená v spisovej dokumentácii prijímateľa.

Časť V.

Doba trvania zmluvy a ukončenie

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú počas platnosti zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb č. 115/2024/OSV-SDS zo dňa 22.3.2024, uzatvorenej medzi účastníkmi tejto zmluvy.
2. Platnosť tejto zmluvy sa skončí dňom ukončenia zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb č. 115/2024/OSV-SDS zo dňa 22.3.2024.
3. Túto zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán, alebo výpoveďou niektorej zo zmluvných strán bez udania dôvodu s výpovednou lehotou 5 dní, ktorá začne plynúť dňom doručenia výpovede druhej zmluvnej strane. V prípade pochybností sa zmluvné strany dohodli, že pre účinky začatia plynutia výpovednej doby budú považovať deň uloženia zásielky u poštového prepravcu.

Časť VI.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s ust. § 5a ods.1. zákona o slobodnom prístupe k informáciám v spojení s ust. § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Účastníci zmluvy sa dohodli, že prípadné zmeny tejto zmluvy budú riešiť formou písomného dodatku k zmluve.
3. Zmluva je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch, z ktorých štyri (4) vyhotovenia obdrží poskytovateľ a jedno (1) vyhotovenie prijímateľ.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, táto nebola uzatvorená v tiesni ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok a autentickosť zmluvy potvrdzujú vlastnoručným podpisom.

V Banskej Bystrici dňa

prijímateľ

Ján Nosko/
primátor mesta
Banská Bystrica

PLNÁ MOC
udelená v zmysle § 31 až 33b Občianskeho zákonníka

Splnomocniteľ:
Božena Ďuračková,
nar. :

3

týmto splnomocňuje

Splnomocnenca:
Martin Ďuračka
nar.

I.

Splnomocniteľ týmto udeľuje Splnomocnencovi plnomocenstvo ku všetkým právnym úkonom spojeným so zastupovaním Splnomocniteľa na rôznych úradoch, súdoch, inštitúciách, špecializovaných orgánoch verejnej moci, v súdnych sporoch, rozhodcovských konaniach, správnych konaniach a iných obdobných konaniach, postupoch a úkonoch, kde je nevyhnutná osobná účasť Splnomocniteľa,

- 1.1 ku všetkým právnym úkonom spojeným s podávaním vysvetlení, robením právnych úkonov a vyhlásení rôzneho druhu voči fyzickým osobám, právnickým osobám, orgánom verejnej moci, peňažným ústavom a ďalším právnym subjektom, ako napr. dodávateľom elektrickej energie, vody, a pod.
- 1.2 ku podpisovaniu a preberaniu všetkých listín, písomných zásielok, peňažných zásielok adresovaných na meno Splnomocniteľa, doporučených a tiež určených do vlastných rúk Splnomocniteľa, ako aj iných zásielok na finančné prostriedky doručované poštou šekom, hotovosťou alebo iným spôsobom, napr. formou preplatiek z vyúčtovania
- 1.3 pri rokovaní na ÚPSVaR, Sociálnej poisťovni, zdravotnej poisťovni, Meste Banská Bystrica, komerčných poisťovniach, u správcu bytového domu, v ktorom sa nachádza byt, ktorého som vlastníkom (napr. k prevzatiu potvrdenia o nedoplatkoch na byte a pod.)
- 1.4 pri uplatňovaní práv, právom chránených záujmov a vykonávaní povinností Splnomocniteľa voči všetkým právnym subjektom

II.

Splnomocniteľ týmto udeľuje Splnomocnencovi plnomocenstvo aby Splnomocniteľa zastupoval a konal v jeho mene pri právnych úkonoch s bankou: Slovenská sporiteľňa, a.s. (ďalej len „SLSP“), a to v nasledovnom rozsahu:

- 2.1 uzavretie a zmena akejkoľvek zmluvy o bankovom účte, termínovanom/sporiacom účte, vkladnej knižke,
- 2.2 disponovanie s peňažnými prostriedkami na účte a/alebo vkladnej knižke Splnomocniteľa v SLSP, a to samostatne a bez obmedzenia a určenie osôb oprávnených disponovať s účtom a/alebo vkladnou knižkou Splnomocniteľa,
- 2.3 zrušenie akéhokoľvek účtu a/alebo vkladnej knižky Splnomocniteľa v SLSP a prevzatie zostatku z takto zrušeného účtu a/alebo vkladnej knižky,
- 2.4 požadovanie informácií o Splnomocniteľovi, s ktorými SLSP disponuje, a to aj v prípade, že chránené v zmysle osobitných právnych predpisov,
- 2.5 podanie žiadosti o vydanie a/alebo zrušenie debetnej platobnej karty vydané na meno

- Splnomocniteľa a jej prevzatie, vrátane ochranných hesiel a kódov (napr. PIN-kódo a pod.) ku kartám,
- 2.6 uzavretie, zmena a zrušenie Zmluvy o pridelení a zásadách používania identifikačných autentifikačných a autorizačných prostriedkov, vrátane vykonania všetkých s tým súvisiacich úkonov, najmä prevzatie autorizačných a autentifikačných nástrojov Splnomocniteľa,
- 2.7 vykonanie všetkých úkonov potrebných na umožnenie využívania bankových služieb k účtu prostredníctvom elektronických komunikačných médií, disponovanie s peňažnými prostriedkami na účte Splnomocniteľa prostredníctvom elektronických komunikačných médií, a určenie osôb oprávnených disponovať s účtom Splnomocniteľa, vrátane uzavretia, zmeny a zrušenia akejkoľvek zmluvy o doplnkových službách poskytovaných k účtu prostredníctvom elektronických komunikačných médií, a to v súlade s Obchodnými podmienkami SLSP k elektronickému bankovníctvu.

III.

Splnomocniteľ týmto udeľuje Splnomocnencovi plnomocenstvo, aby Splnomocniteľa zastupoval a konal v jeho mene v plnom rozsahu práv a povinností vo všetkých zdravotníckych zariadeniach, vrátane prihlásenia sa do zdravotníckych zariadení, ambulancií a nahliadania do mojich zdravotných záznamov a konzultáciách s lekármi, zdravotníkymi a sociálnymi pracovníkmi, v Sociálnej poisťovni pri vybavení a preberaní invalidného, starobného dôchodku a iných sociálnych dávok, príspevkov a pod. vrátane prevzatia mnou doteraz neprevzatých dôchodkov, dávok, príspevkov a pod.

IV.

Splnomocniteľ si je vedomý, že v zmysle obsahu tejto generálnej plnej moci je splnomocnenec oprávnený vykonať akýkoľvek právny úkon, ktorý nie je v rozpore s právnym poriadkom.

Splnomocnenec je oprávnený udeliť plnomocenstvo tretej osobe na vykonanie vyššie uvedených úkonov.

Toto plnomocenstvo sa udeľuje na dobu neurčitú.

Splnomocniteľ týmto plnú moc udeľuje a splnomocnenec plnú moc prijíma, čo obidvaja Splnomocniteľ a Splnomocnenec potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

V Banskej Bystrici dňa 1

V Banskej Bystrici dňa

23

.....
Splnomocniteľ

/pravosť podpisu úradne osvedčená/

Splnomocnenec



OSVEDČENIE O PRAVOSTI PODPISU NA LISTINE (LEGALIZÁCIA)

Osvedčujem, že: **Božena Ďuračková**, dátum narodenia:

rodné číslo: , pobyť:

zákonným spôsobom: doklad totožnosti - občiansky preukaz, číslo: ktorého(ej) totožnosť som zistil(a)
vlastnoručne podpísal(a). Poradové číslo knihy osvedčenia pravosti podpisov: **O 1092242/2023.** listinu predom mnou

Banská Bystrica,]



.....
Ing. Martina Šúriková
zamestnanec
poverený notárom

Upozornenie:

Notár legalizáciou neosvedčuje pravdivosť
skutočností uvádzaných v listine
(§ 58 ods. 4 Notárskeho poriadku)