

723/2024/DZ /UPVak /ZML

ZMLUVA

o poskytovaní praktického vyučovania formou odborného výcviku
podľa ust. § 8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená
medzi zmluvnými stranami:

Stredná odborná škola technická

Sídlo: Kukučínova 23, 040 01 Košice
V zastúpení: PaedDr. Zuzana Lenártová- riaditeľka školy
IČO: 00893340
Tel. číslo: +421556228031
E-mail: sekretariat@sostke.sk
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000188439/8180
Kontaktná osoba: Ing. Tomáš Belobrad
Tel. číslo: +421903469995
E-mail: belobradtomas@gmail.com



(ďalej len „SOŠT“)

a

Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

Sídlo: Komenského 50, 042 48 Košice
V zastúpení: Ing. Stanislav Prcúch- predseda predstavenstva
Ing. Jana Bernátová- člen predstavenstva
IČO: 36570460
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN: SK9202000000002976518951
Kontaktná osoba: Lubica Hornáková
Tel. číslo: 055/7924 506
E-mail: lubica.hornakova@vodarne.eu



(ďalej len „zamestnávateľ“, alebo „VVS, a.s.“)

(ďalej spolu len „zmluvné strany“)

za nasledujúcich podmienok:

I. Predmet Zmluvy

1. Predmetom zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán v súvislosti s poskytovaním praktického vyučovania pre žiakov SOŠT zamestnávateľom na pracovisku zamestnávateľa formou odborného výcviku.
2. Praktickým vyučovaním sa pre účely tejto zmluvy rozumie organizovaný proces poskytujúci žiakom praktické zručnosti, schopnosti a návyky nevyhnutné na výkon povolania, skupiny povolani alebo na výkon odborných činností.

II. Praktické vyučovanie a identifikačné údaje

1. Forma praktického vyučovania:

Praktické vyučovanie sa bude vykonávať formou odborného výcviku v súlade so školským vzdelávacím programom študijného odboru Technik vodár vodohospodár v priestoroch zamestnávateľa.

2. Kód a názov študijného odboru:

3667 K Technik vodár vodohospodár

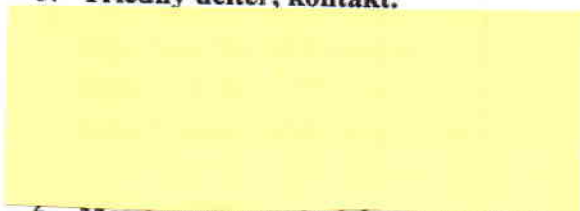
3. Ročník, trieda:

IV. C

4. Menný zoznam žiakov:

Príloha č. 1 tejto zmluvy

5. Triedny učiteľ, kontakt:



6. Majster odbornej výchovy, kontakt:



7. Identifikačné údaje pracoviska zamestnávateľa:

Praktické vyučovanie sa bude realizovať na jednotlivých prevádzkach (závody a strediská) Východoslovenskej vodárenskej spoločnosti, a.s. Košice pre žiakov v počte 9.

8. Časový harmonogram praktického vyučovania:

- a) Praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa sa bude vykonávať podľa ust. § 3 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov.
- b) Žiak SOŠT bude rešpektovať oprávnené požiadavky zamestnávateľa na čas nástupu na pracovisko a čas ukončenia práce.
- c) Pri praktickom vyučovaní žiakov je vyučovacou jednotkou jeden vyučovací deň, ktorý u žiakov štvrtého ročníka trvá sedem vyučovacích hodín. Vyučovacou hodinou sa považuje čas, ktorý trvá šesťdesiat minút. Vyučovacie dni majú dvakrát v týždni po 7 hodín denne, vrátane 30 min. prestávky na jedlo a oddych. Spolu je to 14 hodín týždenne, každý párny a nepárny týždeň v pondelok a utorok.
- d) Deň začatia praktického vyučovania je 01.10.2024 a končí dňom 28.05.2025.
- e) V čase školských prázdnin, sviatkov, počas víkendov či prekážok neumožňujúcich realizovať praktické vyučovanie alebo v inom čase, ak sa na tom zmluvné strany dohodli sa praktické vyučovanie nevykonáva.

9. Povinnosti zamestnávateľa:

- a) Zamestnávateľ oboznámi a poučí žiakov SOŠT s internými predpismi zamestnávateľa,
- b) Vedie spolu s povereným majstrom odbornej výchovy požadovanú pedagogickú dokumentáciu žiaka SOŠT podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- c) Hodnotí a klasifikuje žiaka podľa metodického pokynu MŠVVaŠ SR č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a podľa školského vzdelávacieho programu študijného odboru 3667 K Technik vodár vodohospodár.
- d) Určí spôsob účasti zamestnávateľa na záverečnej skúške, odbornej zložke maturitnej skúšky alebo absolventskej skúške
- e) Zamestnávateľ spolupracuje s povereným majstrom odbornej výchovy SOŠT a informuje ho o všetkých závažných skutočnostiach súvisiacich s výkonom praktického vyučovania. Poverený majster odbornej výchovy SOŠT vykonáva kontrolu na pracovisku zamestnávateľa so zameraním na dodržiavanie materiálnej, odbornej a pedagogickej úrovne praktického vyučovania.

10. Povinnosti žiaka:

- a) Dodržiavať pracovný režim na pracovisku a plniť si povinnosti vyplývajúce z jeho obsahovej náplne.
- b) Riadiť sa kompetentnými zamestnancami (inštruktormi firmy), ktorí budú zabezpečovať odborný výcvik.
- c) Dodržiavať vnútorné predpisy a nariadenia zamestnávateľa.
- d) Rešpektovať požiadavky zamestnávateľa na kvalitu a množstvo vykonávanej práce.

- e) Byť primerane oblečený podľa požiadaviek zamestnávateľa, resp. charakteru práce.
- f) Prísny zákaz fajčiť, používať alkoholické nápoje a iné omamné a psychotropné látky.

III.

Hmotné a finančné zabezpečenie

1. Zamestnávateľ zabezpečí žiakom SOŠT potrebné nástroje, náradie a osobné ochranné pracovné prostriedky a zabezpečí pracovné podmienky v súlade s platnými predpismi a časovo-tematickým plánom školy.
2. Žiakovi, ktorý vykonáva praktické vyučovanie vo firme a podieľa sa na produktívnej práci, zamestnávateľ poskytne odmenu vo výške 50% z hodinovej minimálnej mzdy ustanovenej príslušným nariadením vlády.
3. Pri určovaní výšky sa zohľadňuje kvalita prevedenej práce, dochádzka a správanie sa žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa.

IV.

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia

1. Zamestnávateľ zodpovedá za zabezpečenie BOZP v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane proti požiarom v znení neskorších predpisov, ako aj dodržiavania platných ustanovení zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov týkajúcich sa práce mladistvých zamestnancov.
2. V prípade registrovaného pracovného úrazu podľa § 17 ods. 6 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov informuje bezpečnostného technika SOŠT Ing. Filipa Šamaja, kontakt: +421907175976, filipsamaj@centrum.sk.
3. Zamestnávateľ oboznámi žiakov s rizikami na pracovisku. V spolupráci s majstrom odbornej výchovy preukázateľne vykoná školenie o BOZP a PO pre danú prácu a pracovisko, žiak absolvovanie tohto školenia vlastnoručne podpíše do denníka BOZP, ktorý má k dispozícii majster OV. Zamestnávateľ nebude žiaka prideľovať na práce a pracoviská so zvýšeným rizikom poškodenia zdravia.
4. Za škody spôsobené pracovným úrazom zodpovedajú zmluvné strany podľa miery zavinenia.
5. SOŠT sa zaväzuje poučiť žiakov SOŠT o správaní sa na miestach vykonávania praktického vyučovania, nutnosti dodržiavať zásady BOZP a OPP, zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o všeobecných hygienických, bezpečnostných a protipožiarnych predpisov. O poučení

žiakov SOŠT podľa predchádzajúcej vety vyhotoví písomný záznam, ktorého kópiu na požiadanie odovzdá zamestnávateľovi.

6. Žiak sa zaväzuje, že v prípade zmeny zdravotného stavu a prejavovania vyššie uvedených príznakov ochorenia musí zostať doma a nemôže navštevovať pracovisko praktického vyučovania u zamestnávateľa. V prípade nepravdivého vyhlásenia si je vedomý právnych následkov dopustenia sa priestupku podľa § 21 ods. 1 písm. f zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch.
7. Zamestnávateľ odovzdá SOŠT pred začiatkom odborného výcviku osobné ochranné pracovné prostriedky určené žiakom. Po skončení odborného výcviku je žiak SOŠT povinný odovzdať pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie naspäť zamestnávateľovi.

V.

Osobitné ustanovenia

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje uvoľniť žiaka SOŠT z praktického vyučovania na akcie organizované SOŠT ako napr. súťaže, exkurzie, lyžiarsky či plavecký výcvik a pod.

VI.

Ukončenie zmluvného vzťahu

- 1) dňom ukončenia praktického vyučovania podľa čl. VII. bod 1. vzájomnou dohodou SOŠT a zamestnávateľa,
- 2) písomnou výpoveďou SOŠT alebo zamestnávateľa s výpovednou lehotou jeden mesiac, ktorá začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede,
- 3) okamžitou výpoveďou, teda výpoveďou bez výpovednej lehoty, možno ukončiť túto dohodu, ak dôjde k porušeniu zmluvou určenej povinnosti druhou zmluvnou stranou alebo k zmene legislatívnych podmienok.

VII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.10.2024 do 28.05.2025 – v zmysle - § 16 ods 3) zákona 61/2015 Z.z. sa uzatvára a dobu, ktorá zodpovedá dĺžke štúdia príslušného študijného odboru alebo príslušného učebného odboru a je vyhotovená v dvoch origináloch, z ktorých jeden obdrží SOŠT a jeden zamestnávateľ.
2. Zmeny v obsahu tejto zmluvy budú riešiť iba poverení zástupcovia zmluvných strán. Zmeny možno vykonať len písomne formou dodatku podpísaným zmluvnými stranami.

3. Neupravené právne vzťahy medzi zmluvnými stranami sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom, ktorý nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
5. Zamestnávateľ svojim podpisom pod touto zmluvou prehlasuje, že praktickým vyučovaním u zamestnávateľa dáva možnosť žiakovi poskytnúť praktické, vzdelávanie na podmienky odpovedajúce jeho výrobnému programu.
6. Zamestnávateľ môže po ukončení štúdia absolventovi školy poskytnúť zamestnanie a uzatvoriť s ním pracovnú zmluvu.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že s obsahom tejto zmluvy sa oboznámili a svojimi podpismi potvrdzujú jej súhlas.

V Košiciach dňa 18. SEP 2024

V Košiciach dňa..... 18. 9. 2024

