

**Zmluva o vykonávaní upratovacích a čistiacich prác
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka**

Čl. I.

Zmluvné strany

- 1. Objednávateľ :** Okresný súd Galanta
Zastúpený : JUDr. Rastislav Jakubovič, predseda okresného súdu
Sídlo : Mierové nám. č 1, 924 23 Galanta
Bankové spojenie : Š [redacted]
Číslo účtu : II [redacted]
IČO : 00165638
DIČ : 2021153321
 (ďalej len – „objednávateľ“)
- 2. Poskytovateľ :** ekoposs+ s.r.o., registrovaný sociálny podnik, skratka r. s.
Zastúpený : Ing. Lucia Sandtner, PhD., konateľ spoločnosti
Sídlo : Sadová 3/A, 905 01 Senica
Bankové spojenie : Fio banka a.s.
Číslo účtu : [redacted]
IČO : 51 104 008
DIČ : 2120621272
IČ DPH : SK2120621272
Registrácia : Spoločnosť zapísaná v OR OS Trnava, odd.: Sro, vl.č. 40990/T
 (ďalej len – „poskytovateľ“)

Uzavádzajú v zmysle § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, na základe výsledkov súťaže na zadanie zákazky s nízkou hodnotou vyhlásenej objednávateľom podľa § 117 zák. č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, túto zmluvu o poskytovaní čistiacich, upratovacích služieb a s nimi súvisiacich služieb (ďalej len „zmluva“) pre Okresný súd Galanta, Mierové nám. č. 1, 924 23 Galanta za dohodnutých podmienok uvedených v tejto zmluve v súlade s výzvou na predkladanie ponúk.

Čl. II.

Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve bude pre objednávateľa vykonávať upratovanie a čistenie vnútorných administratívnych, prevádzkových a sociálnych priestorov (ďalej len upratovacie služby) v priestoroch v správe objednávateľa. Jedná sa o budovu súdu na Mierovom nám. č. 1, Galanta a príslušenstvo. Príslušenstvom sa rozumie okolie budovy.
2. Poskytovateľ nesmie postúpiť svoje práva a povinnosti tretej osobe, výkon povinností prostredníctvom osôb v pracovnom alebo obdobnom pomere (ďalej zamestnanci poskytovateľa) tým nie je dotknutý.

Čl. III.

Rozsah výkonu služieb

1. Objednávateľ s poskytovateľom sa dohodli na upratovaní a čistení priestorov vymedzených v predmete tejto zmluvy v intervaloch denne, týždenne, mesačne, štvrt'ročne a polročne. Upratovanie vnútorných administratívnych, prevádzkových a sociálnych priestorov budú vykonané v rozsahu uvedeným v tejto zmluve a periodicite uvedenej v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Celková podlahová plocha priestorov predstavuje v budove na Mierovom nám. č 1 3130,97 m², celková jednostranná plocha okien na umývanie 1493,92 m² a 606 m² žalúzií.
3. Denné upratovanie bude zabezpečené v pracovných **dňoch od 6,00 hod. do 17,00 hod. tromi zamestnancami počas celej doby platnosti zmluvy**. Prípadné zmeny v takto dohodnutých časoch podliehajú dohode zmluvných strán.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať upratovacie služby odborne, starostlivo, hospodárne s čistiacimi prostriedkami, strojmi, prístrojmi a metódami, ktoré neohrozujú zdravie, nepoškodzujú majetok, práva a oprávnené záujmy objednávateľa.

Čl. IV.

Doba trvania zmluvy a výpovedná lehota

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú **od 1.1.2025 do 31.12.2025**.
2. Pred uplynutím doby uvedenej v ods. 1 tohto článku môžu záväzky z tejto zmluvy zaniknúť dohodou zmluvných strán, odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v zmluve alebo písomnou výpoveďou.
3. Výpoveď môže podať každá strana z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po mesiaci, kedy bola druhej zmluvnej strane doručená.
4. Každý účastník je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť z dôvodov uvedených v tejto zmluve. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a musí sa v ňom vymedziť dôvod odstúpenia od zmluvy a to tak jeho skutkovým zdôvodnením ako aj uvedením o porušení ktorého zmluvného ustanovenia sa jedná.
5. Za podstatné porušenie zmluvy s právom objednávateľa od tejto zmluvy odstúpiť sa považuje porušenie povinností poskytovateľom podľa čl. II. ods. 2, čl. V. ods. 1, ods. 4, čl. VII. ods. 2, 3, 4
6. Za podstatné porušenie zmluvy s právom poskytovateľa od tejto zmluvy odstúpiť sa považuje najmä porušenie povinností objednávateľom podľa čl. VI. ods. 1.
7. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a musí byť v ňom skutkovo vymedzený dôvod odstúpenia.

8. Odstúpenie od zmluvy je účinné okamihom jeho doručenia. Doručenie sa vykoná podľa čl. XV. tejto zmluvy.
9. Pre prípad odstúpenia od zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že si už vzájomne poskytnuté plnenia nebudú vzhľadom na charakter vykonávaných činností vracat'.

Čl. V.

Práva a povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný :

- a) vykonávať dohodnuté práce odborne, starostlivo, hospodárne podľa požiadaviek objednávateľa a v určených priestoroch
- b) zabezpečiť dohodnuté práce v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane dodržiavania protipožiarnych, bezpečnostných a vnútorných predpisov objednávateľa
- c) viesť evidenciu svojich zamestnancov na pracovisku
- d) zamestnať pre výkon prác u objednávateľa výhradne takých zamestnancov, ktorí sú na dohodnutý druh práce spôsobilí a trestne bezúhonní. Na požiadanie objednávateľa je poskytovateľ povinný preukázať bezúhonnosť ktoréhokoľvek zamestnanca výpisom registra trestov nie starším ako 3 mesiace,
- e) pred nadobudnutím účinnosti tejto zmluvy zaslať objednávateľovi i zoznam zamestnancov, ktorí budú vykonávať dohodnuté služby a v prípade potreby a zmeny ho bude aktualizovať, pričom aktualizáciu oznámi objednávateľovi s dostatočným predstihom,
- f) vyžadovať od svojich zamestnancov vykonávajúcich dohodnuté práce odovzdanie všetkých vecí nájdených v mieste vykonávania dohodnutých prác bezodkladne objednávateľovi, alebo na poskytovateľom určené miesto
- g) bezodkladne oznámiť objednávateľovi počas vykonávania dohodnutých prác zistené závady, nedostatky a škody na inventári, zariadeniach, elektrických zariadeniach a vodovodných inštaláciách v miestach vykonávania dohodnutých prác.
- h) pravidelne v 1 mesačných intervaloch kontrolovať kvalitu vykonanej práce svojich zamestnancov

2. **Poskytovateľ zodpovedná** za svojich zamestnancov v oblasti BOPZ a PO v zmysle platných právnych predpisov a na vlastné náklady ich vyškoliť.

3. **Poskytovateľ sa zaväzuje** zachovávať mlčanlivosť v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2010/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES v súvislosti s osobnými údajmi, ktoré mu poskytol objednávateľ na základe tejto zmluvy.

4. **Poskytovateľ je povinný** zaviazat' mlčanlivosťou svojich zamestnancov, ktorí prídu do styku s osobnými údajmi. Povinnosť musí trvať aj po skončení pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu tohto zamestnanca k poskytovateľovi.

5. **Poskytovateľ** týmto preberá právnu zodpovednosť za jej nedbalosti a prípadné cielečné činy, ktoré by viedli k úniku, prípadne zneužitiu osobných údajov poskytnutých objednávateľom.

6. Poskytovateľ je oprávnený :

- a) vyžadovať od objednávateľa nevyhnutnú súčinnosť a vytvorenie podmienok pre plnenie predmetu tejto zmluvy,
- b) oznámiť objednávateľovi akékoľvek okolnosti, ktoré mu bránia, alebo zásadným spôsobom sťažujú plnenie predmetu tejto zmluvy,

Čl. VI.

Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný :

- a) oboznámiť poskytovateľa s prípadnými obmedzeniami, ktoré pri plnení zmluvy vyžaduje, zabezpečiť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a všetky potrebné informácie za účelom riadneho plnenia tejto zmluvy,
- b) bezplatne poskytnúť poskytovateľovi dodávku teplej a studenej vody, elektrického prúdu a osvetlenia v potrebnej miere na vykonanie dohodnutých služieb,
- c) zabezpečiť na čas výkonu činností podľa tejto zmluvy prístup do všetkých priestorov objektu, v ktorých sa majú vykonávať upratovacie práce, v opačnom prípade poskytovateľ nezodpovedá za neupratanie neprístupných priestorov,
- d) zabezpečiť poučenie o vnútorných predpisoch okresného súdu,
- e) písomne oznamovať poskytovateľovi každú zmenu v rozsahu alebo spôsobu výkonu upratovacej služby,
- f) uhrádzať platby v prospech poskytovateľa riadne a včas.

2. Objednávateľ je oprávnený :

- a) priebežne kontrolovať kvalitu poskytovaných služieb a spôsob ich výkonu poverenou osobou vykonávajúcou funkciu riaditeľky správy súdu a správcu majetku okresného súdu,
- b) v prípade zistenia nedostatkov v kvalite poskytovanej služby požiadať poskytovateľa o ich bezodkladné odstránenie,
- c) v prípade existencie závažných skutočností zamedziť poskytovateľovi prístup do určitých miestností, takéto zamedzenie sa nepovažuje za podstatné porušenie zmluvy. Takýmto zamedzením sa rozsah prác poskytovateľa obmedzí a poskytovateľ má právo primerane znížiť i cenu uvedenú v tejto zmluve.
- d) objednávateľ je oprávnený požiadať o výmenu zamestnanca dodávateľa bez udania dôvodu alebo z akéhokoľvek dôvodu.

Čl. VII.

Personál poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať dohodnuté práce v intenciách vnútorných predpisov objednávateľa prostredníctvom svojich zamestnancov, s ktorými má riadne uzatvorený pracovnoprávny vzťah.

2. Personálu poskytovateľa je prísne zakázané čítať akékoľvek písomnosti, dokumentáciu, zošity atď., vrátane zákazu používať akúkoľvek kancelársku techniku ako počítač, kopírovací stroj, fax, telefón a iné. Súčasne sa mu zakazuje otvárať skrine, písacie stoly a ostatné zariadenia na mieste výkonu dohodnutej práce.
3. Personálu poskytovateľa je prísne zakázané umožniť do priestoru určeného na výkon dohodnutých prác prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom určené na výkon predmetu zmluvy.
4. Personál poskytovateľa je povinný vykonávať dohodnuté práce na základe príkazu poverenej osoby poskytovateľa a požiadaviek povereného zamestnanca objednávateľa, ktorým je riaditeľka správy súdu a správca majetku.
5. Personál poskytovateľa bude vybavený jednotným pracovným oblečením s firemným logom, tak aby boli jednoznačne identifikovateľní.

Čl. VIII. Záruky

1. Poskytovateľ zodpovedá za odborné a kvalitné vykonanie dohodnutých prác a je poistený voči škodám spôsobeným objednávateľovi.
2. V prípade, že upratovacie a čistiace služby nebudú vykonávané k spokojnosti objednávateľa, objednávateľ bezodkladne písomne oznámi poskytovateľovi nedostatky a poskytovateľ sa zaväzuje vykonať všetky kroky k odstráneniu do 24 (slovom dvadsaťštyri) hodín od prijatia reklamácie objednávateľa. Z dôvodu krátkosti lehoty na vybavenie reklamácie sa zmluvné strany dohodli, že reklamácia bude doručovaná elektronicky na email zodpovedného zástupcu poskytovateľa :
email: office@ekopossplus.sk.

Čl. IX. Kontrola

1. Poskytovateľ stanoví vedúceho zamestnanca, ktorý riadi personál poskytovateľa, kontroluje kvalitu dohodnutých prác v mesačných intervaloch na mieste samom a je v neustálom kontakte s povereným zamestnancom objednávateľa, ktorým je **riaditeľka správy súdu a správca majetku** tak, aby mohol operatívne reagovať na požiadavky a zabezpečiť nápravu prípadných reklamácií.
2. Zodpovedná osoba poskytovateľa je Ing. Lucia Sandtner, PhD., konateľ spoločnosti. V prípade zmeny zodpovednej osoby poskytovateľa je poskytovateľ povinný objednávateľovi uvedenú zmenu bezodkladne písomne oznámiť.

Čl. X. Čistiaci materiál a vybavenie

1. Poskytovateľ zabezpečí na vykonanie dohodnutých prác potrebné čistiace a mechanické prostriedky, stroje, prístroje a zariadenia. Čistiace prostriedky musia byť ekologicky nezávadné a v maximálnej miere šetrné voči životnému prostrediu

Čl. XI.

Cena za plnenie a platobné podmienky

1. Cena za plnenie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov na hodnotu:

Cena spolu bez DPH v € / mesiac:2 100,00.....

10% DPH v € :210,00.....

Cena spolu s DPH v € / mesiac:2 310,00.....

(slovom ..Dvetisícristodesať.....€).

2. V kalkulovaných cenách sú zahrnuté potrebné čistiace prostriedky a spotrebný materiál potrebný na upratovacie práce.
3. Objednávateľ na predmet tejto zmluvy neposkytuje preddavok ani zálohové platby.
4. Prípadné práce nad rámec zmluvy budú zmluvnými stranami vopred písomne dohodnuté alebo objednané a ich suma bude zvlášť uvedená na faktúre ku ktorej bude priložený preberací protokol uvedených prác, potvrdený zamestnancom objednávateľa.
5. V prípade, že rozsah upratovacích prác bude z akýchkoľvek dôvodov znížený, úmerne k rozsahu upratovacích prác sa zníži cena za upratovacie služby. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, rozhodným kritériom pre posúdenie ceny je plošný rozsah podlahovej plochy, na ktorej poskytovateľ realizuje upratovacie práce.
6. V prípade zmeny plochy, frekvencie alebo rozsahu prác upratovania, pristúpi sa k úmernej zmene ceny, ktorá musí byť uskutočnená na základe písomného dodatku k zmluve.
7. Prípadná zmena takto dohodnutej výšky ceny je možná len v prípade zmeny právnej úpravy, napr. zmena výšky DPH, cla a pod.
8. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu dodávok dohodnutých prác na základe poskytovateľov riadne vystavenej a doručenej faktúry. Poskytovateľ doručí objednávateľovi faktúru najneskôr do 7. dňa v mesiaci. Faktúra nesmie mať lehotu splatnosti kratšiu ako **30 dní**.

9. V prípade ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu uvedené v § 74 ods.1 Zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, objednávateľ je oprávnený ju vrátiť poskytovateľovi na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne doplnenej alebo prepracovanej faktúry objednávateľovi.
10. Úhrada faktúry bude realizovaná výhradne bezhotovostne prostredníctvom finančného ústavu objednávateľa.

Čl. XII.

Osobitné ustanovenia

1. Poskytovateľ je oprávnený vyjadriť sa k prípadným námietkam a reklamáciám ku kvalite a úplnosti upratovacích prác bez zbytočného odkladu po uplatnení reklamácie odberateľom.
2. Objednávateľ má nárok na zľavu, ak poskytovateľ neposkytol služby riadne a včas. Zľava sa vypočíta pomerom riadne neposkytnutej časti činnosti a celkových mesačných činností podľa tejto zmluvy. Objednávateľ má právo si nárokovať zľavu z ceny služieb v prípade, ak reklamácia bola nahlásená určenými zamestnancami objednávateľa, dohodnutým spôsobom a nebola poskytovateľom odstránená v zmluve určenej lehote. Rovnako má objednávateľ právo na zľavu, ak odstráni vadu sám alebo prostredníctvom tretej osoby. Objednávateľ je oprávnený znížiť cenu prác podľa bodu čl. XI. ods. 1 tejto zmluvy do výšky zľavy. Poskytovateľ udeľuje objednávateľovi k takémuto postupu výslovný súhlas.
3. V prípade omeškania s úhradou faktúry v prospech poskytovateľa si tento nebude uplatňovať nároky na úroky z omeškania.
4. Poskytovateľ prehlasuje, že odberateľ ho oboznámil s dispozičným členením budovy, s charakterom a množstvom nábytku, interiérového zariadenia, s druhmi povrchov podláh používaných v objektoch a technologickým zariadením objektov.

Čl. XV.

Dodatočné

Čl. XII.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a požiarne ochrana

1. Za dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany je zodpovedný poskytovateľ, najmä je povinný dbať na dodržiavanie zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Poskytovateľ je povinný dodržiavať predpisy a pokyny objednávateľa na zabezpečenie BOZP a preukázateľne s nimi oboznámiť svojich zamestnancov.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že svojim zamestnancom poskytne potrebné hygienické, pracovné a zdravotné pomôcky potrebné pre výkon činností podľa tejto zmluvy.

3. Objednávateľ je povinný vytvoriť primerané podmienky pre dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany a je povinný poskytovateľovi poskytnúť všetky informácie a podklady o špecifických druhoch bezpečnostných rizík v priestoroch plnenia predmetu zmluvy.
4. Poskytovateľ je povinný oznámiť prípadný úraz alebo pracovný úraz objednávateľovi a je povinný poskytnúť objednávateľovi primeranú súčinnosť pri odstraňovaní úrazu a pri objasňovaní jeho príčin.

Čl. XIV.

Zodpovednosť, náhrada škody a poistenie

1. Poskytovateľ je povinný uzavrieť a po celú dobu trvania zmluvy udržiavať v platnosti poisťnú zmluvu resp. poisťnú zmluvu, ktorých predmetom je poistenie podnikateľskej zodpovednosti za škodu voči tretím osobám (poistenie pre prípad zodpovednosti poisteného a škodu, vzniknutú inému v súvislosti s činnosťou alebo vzťahom poisteného ak poistený za škodu zodpovedá v dôsledku svojho konania).
2. Poskytovateľ je povinný predložiť objednávateľovi potvrdenie o uzavretí poisťnej zmluvy do 10 dní od podpisu tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody spôsobené objednávateľovi za seba a svojich zamestnancov vo vzťahu k tejto zmluve.
4. Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.
5. Uplatnenie náhrady škody sa poskytovateľom vo svojej zmluvnej poisťovni nezbavuje poskytovateľa zodpovednosti za škodu ani povinnosti jej náhrady v skutočnej výške.

Čl. XV.

Doručovanie

1. Ak nie je v tejto zmluve povedané inak, všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi zmluvnými partnermi touto zmluvou sa doručujú poštou, treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky, prostredníctvom ÚPVS alebo osobne.
2. Všetky písomnosti týkajúce sa akýchkoľvek právnych vzťahov založených medzi účastníkmi touto zmluvou sa doručujú doporučené na adresu sídla účastníka uvedenú v tejto zmluve. Každý účastník je povinný oznámiť druhému účastníkovi každú zmenu svojho sídla podľa zásad uvedených v tomto článku do troch dní odo dňa zmeny sídla.
3. Ak zmluvný partner neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, a táto je zhodná s jeho adresou zapísanou v obchodnom registri alebo inom registri, považuje sa písomnosť po troch dňoch od jej vrátenia odosielateľovi za doručенú a to aj vtedy,

ak sa adresát o tom nedozvie. Všetky právne účinky doručovaných písomností nastanú v tomto prípade dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručenú.

4. Ak zmluvný partner neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, a táto nie je zhodná s jeho adresou zapísanou v obchodnom registri alebo inom registri, je odosielateľ povinný opakovane doručiť písomnosť na adresu účastníka zapísanú v obchodnom registri alebo inom registri. Pri takomto doručení platí v celom rozsahu bod 3. tohto článku.

Čl. XVI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvní partneri vyhlasujú, že sú si vedomí všetkých následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, že sú oprávnení s predmetom zmluvy nakladať, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť túto zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne účastníkovi tejto zmluvy na základe tohto vyhlásenia.
2. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami touto zmluvou neupravené sa spravujú platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu možno meniť a dopĺňať alebo zrušiť len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, a to len vo forme písomných dodatkov k tejto zmluve, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
5. Zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach s charakterom originálu, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch vyhotoveniach.
6. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu vlastnoručne podpísali.
7. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je Príloha č. 1 – rozsah paušálnych prác

V Galante dňa ... 25-10-2024

Poskytovateľ:

Ing. Lucia Sandtner, PhD.
konateľ spoločnosti

Objednávateľ:

JUDr. Rastislav Jakubovič
predseda okresného súdu

Predmet zákazky zahŕňa upratovanie a čistenie v nasledovnom rozsahu:

A. Denne

Kancelárie :

- a) vynášanie smetí
- b) čistenie umývadiel

Sekretariát predsedu súdu :

- a) vynášanie smetí
- b) umývanie podláh
- c) utieranie prachu a odstránenie pavučín

Sociálne zariadenie sekretariátu predsedu súdu :

- a) zametanie a umývanie podláh saponátom
- b) umývanie umývadiel čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami
- c) umývanie WC mís čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami (podľa potreby aj viac krát za deň)
- d) vynášanie smetí

Sociálne zariadenia :

- a) zametanie a umývanie podláh saponátom
- b) umývanie umývadiel čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami
- c) umývanie WC mís, výlevok a pisoárov čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami (podľa potreby aj viac krát za deň)
- d) vynášanie smetí

Pojednávacie miestnosti, schody, chodby, výt'ah a vestibul :

- a) zametanie a umývanie podláh saponátom a dezinfekčnými prostriedkami (podľa potreby aj viac krát za deň)
- b) vynášanie smetí
- c) utieranie prachu na bežne dostupných priestoroch
- d) čistenie a umývanie sklenených výplní vstupných dverí budovy
- e) umytie zrkadla vo výt'ahu
- f) umytie kľučiek na dverách - dezinfekcia

Kuchynky:

- a) vynášanie smetí
- b) zametanie a umývanie podlahy
- c) utrieť stôl a povrchy zariadení (kuchynská linka, mikrovlnka, chladnička a pod.)

Zasadacia miestnosť:

- a) utrieť stoly

B. Dvakrát týždenne

Eskortná miestnosť:

- a) zametanie a umývanie podlahy
- b) vynášanie smetí
- c) utieranie prachu a odstránenie pavučín

Kancelárie:

- a) vysávanie
- b) umývanie plávajúcich podláh
- c) utieranie prachu na bežne dostupných priestoroch a na parapetných doskách

Zasadacia miestnosť:

- a) umytie podlahy
- b) utieranie prachu na bežne dostupných priestoroch a na parapetných doskách

Sociálne zariadenia:

- a) umývanie zrkadiel
- b) očistenie dverí a zárubní (podľa potreby)

C. Raz týždenne

Kancelárie:

- a) vysávanie čalúneného nábytku
- b) odstraňovanie pavučín (v prípade nutnosti častejšie)
- c) umývanie kľučiek na dverách - dezinfekcia, telefónnych aparátov saponátom
- d) utieranie prachu na mokro vo výške nad 180 cm (vrchná časť skriň)

Chodby:

- a) odstraňovanie pavučín (v prípade potreby častejšie)
- b) utrieť vnútorné okenné parapety
- c) utrieť prach z ostatných zariadení (vešiaky, hasiace prístroje a pod.)

Sociálne zariadenia :

- a) dezinfekčne vyčistiť obklady

Okolie budovy :

- a) pozametanie a očistenie prilahlých chodníkov a trávnatých plôch (v prípade potreby častejšie)
- b) očistenie stropu – podhládov na priečeli budovy

Chránené režimové pracovisko :

- a) umývanie podlahy
- b) vynášanie smetí
- c) utretie prachu
(vstup možný len s oprávnenou osobou na pracovisko)

Telocvičňa :

- a) vysávanie kobercov
- b) odstránenie pavučín a utretie prachu
- c) umývanie a dezinfekcia sprch a umývadiel

D. Mesačne

Kancelárie :

- a) dôkladne očistiť dvere i s rámom
- b) čistenie stropných svietidiel
- c) leštenie skiel – stoly, skrinky
- d) nohy stoličiek utrieť vlhkou handrou

Chodby, vestibul, pojednávacie miestnosti :

- a) čistenie stropných svietidiel
- b) leštenie – presklených dverí
- c) dôkladne očistiť dvere i s rámom

Archív a sklady:

- a) zametanie a umývanie podlahy saponátom
- b) utretie prachu a odstránenie pavučín

E. Štvrt'ročne

Kancelárie :

- a) ošetrovanie nábytku
- b) čistenie radiátorov

Chodby, vestibul, pojednávacie miestnosti :

- a) čistenie radiátorov

F. Polročne

Kancelárie, pojednávacie miestnosti, archív, chodby, eskortná miestnosť :

- a) umývanie okien a vnútorných žalúzií
(2x ročne: jar – do 30.4. a jeseň – do 30.10.) v celkovej jednostrannej ploche 1493,92 m² okien a 606 m² žalúzií
- b) čistenie kobercov, čalúneného nábytku (sedacia súprava, kreslá, kancelárske stoličky) – tepovanie
- c) **strojové** čistenie špár na dlažbe (vestibul, chodba, schodiská, sociálne zariadenia)

G. Mimoriadne upratovacie práce

- a) práce pri mimoriadnych havarijných situáciách (vytopenie, zatečenie a pod.)
- b) upratovacie práce po stavebných – maliarskych úpravách