

Zmluva o partnerstve

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“) medzi:

Koordinátor:

obchodné meno: **Uplift Consulting s.r.o.**

sídlo: Svätoplukova 2099/57A

IČO: 50353624

štatutárny orgán: Ing. Vladimíra Neuschlová - konateľ

zápis: Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka č. 111942/B

e-mailová adresa: info@upliftconsulting.eu

bankový účet: Fio banka SK8883300000002801020270

ďalej len „Koordinátor“

a

Partner č. 2:

obchodné meno: **Mesto Dolný Kubín**

sídlo: Hviezdoslavovo námestie 1651/2, 026 01 Dolný Kubín

IČO: 00314463

štatutárny orgán: Ing. Ján Prílepok - primátor

kontaktná osoba: Mgr. Andrea Barienčíková, MBA

e-mailová adresa: prednosta@dolnykubin.sk

bankový účet: VÚB, a.s., SK20 0200 0000 0000 2042 6332

ďalej len „Partner“

Koordinátor a Partner v ďalšom texte Zmluvy ako „Zmluvné strany“

I. Úvodné ustanovenia

- 1.1 Koordinátor spolu s dvomi partnermi sa na základe Žiadosti o grant (ďalej len „Žiadosť“) uchádzal o finančné prostriedky na projekt: *45 PLUS: Ako úspešne zvládnuť stredný vek a objaviť nové horizonty* (ďalej len „Projekt“). Presný popis Projektu a jeho cieľov je popísaný v Žiadosti o grant.
- 1.2 Následne, po schválení Žiadosti došlo k uzatvoreniu Dohody o grante pre program ERASMUS+ (ďalej len „Dohoda“), ktorej predmetom je prijatie grantu vo výške 60 000 eur (slovom šesťdesiat tisíc eur) a záväzok prijímateľov (za prijímateľov sa považuje Koordinátor, Partner a ďalší partner Úhlava, o.p.s. (partneri na základe podpísania formulárov o pristúpení k Dohode) vykonávať

činnosti vyplývajúce z grantu so všetkými povinnosťami a podmienkami, ktoré sú uvedené v Dohode. Dohoda tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy.

- 1.3 Koordinátor uzatvorí samostatnú zmluvu s obdobným obsahom aj s ďalším partnerom, a to so spoločnosťou Úhlava, o.p.s., pričom v danej zmluve bude samostatný partner označený ako Partner č. 1.

II. Predmet Zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je podrobnejšia a bližšia špecifikácia spolupráce medzi Koordinátorom a Partnerom pri realizácii Projektu. Táto Zmluva nad rámec Žiadosti a Dohody bližšie špecifikuje niektoré oblasti spolupráce tak, aby došlo k naplneniu cieľov Projektu definovaných v Žiadosti a zároveň, aby boli dodržané všetky pravidlá stanovené v Dohode.
- 2.2 Partner prehlasuje, že si je vedomý všetkých práv a povinností, ktoré pre neho vyplývajú zo Žiadosti a z Dohody a zaväzuje sa realizovať všetky kroky, aktivity a úkony potrebné k úspešnému naplneniu Projektu v súlade s podmienkami a pravidlami, ktoré sú zadané v Žiadosti, Dohode, Zmluve a v právnych predpisoch EÚ a SR.

III. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 3.1 Partner sa zaväzuje, že bude s Koordinátorom v plnom rozsahu spolupracovať na Projekte, a to v súlade s obsahom Žiadosti, Dohody a s obsahom tejto Zmluvy. V tejto súvislosti sa Partner zaväzuje poskytnúť Koordinátorovi všetku potrebnú súčinnosť, realizovať dohodnuté aktivity definované v Žiadosti, predkladať požadované doklady a dokumenty ku vyúčtovaniu, poskytovať požadované informácie do záverečnej správy a zabezpečovať ďalšie úkony ako to vyplýva z Dohody. Koordinátor sa zaväzuje zdieľať všetky potrebné informácie a podklady potrebné ku naplneniu úloh Partnera v požadovanej kvalite a včas.
- 3.2 Partner sa zaväzuje akceptovať a realizovať usmernenia a pokyny Koordinátora ohľadne realizácie Projektu a ohľadne finančného riadenia Projektu.
- 3.3 Partner sa zaväzuje, že nebude realizovať žiadne kroky, ktoré by mohli ohroziť napĺňanie cieľov projektu príp. záväzkov z Dohody. V tejto súvislosti sa Partner zaväzuje bezodkladne informovať Koordinátora o všetkých podstatných skutočnostiach, ktoré môžu mať alebo majú vplyv na realizáciu Projektu alebo plnenie záväzkov Dohody.

IV. Rozdelenie úloh a zodpovedností

- 4.1 Projekt bude realizovaný v 3 fázach, pričom detailný popis úloh a rozdelenie kompetencií všetkých prijímateľov grantu je uvedený v Žiadosti. Partner aj Koordinátor sa v tejto súvislosti zaväzujú zabezpečiť všetky aktivity a úlohy, ktoré mu vyplývajú z jednotlivých fáz.

- 4.2 Okrem týchto úloh Koordinátor počas doby realizácie projektu zabezpečuje aj nasledovné úlohy (definované poskytovateľom grantu SAAIC), predovšetkým:
- riadi projekt v súlade s pravidlami programu,
 - monitoruje kvalitu jeho realizácie,
 - pravidelne komunikuje s ostatnými projektovými partnermi,
 - zabezpečuje meranie výsledkov a efektívne čerpanie rozpočtu,
 - poukazuje príslušné platby ostatným partnerom,
 - informuje SAAIC o každej zmene, udalosti alebo okolnosti s vplyvom na vykonávanie / oneskorenie realizácie projektu,
 - žiada o zmenu s priloženými dokumentami, v dostatočnom časovom predstihu,
 - získava a overuje požadované informácie od partnerov (k predkladaniu správ),
 - dôsledne kontroluje (dvojitá kontrola) a uchováva podporné dokumenty za celé partnerstvo.
- 4.3 Časový harmonogram Projektu je uvedený v Žiadosti aj v Dohode, pričom termín ukončenia každej fázy je záväzný pre všetkých prijímateľov. Detailný harmonogram úloh a termínov v rámci každej fázy predkladá Koordinátor projektu svojim partnerom na schválenie na začiatku každej fázy.

V. Harmonogram platieb

- 5.1 Prehľad financovania projektu s ohľadom na zapojenie jednotlivých partnerov ako aj s ohľadom na jednotlivé fázy Projektu je uvedený v prílohe č. 2 – Financovanie partnera projektu. Táto príloha obsahuje presný rozpis platieb pre Partnera na jednotlivé fázy a mieru predfinancovania pre každého z prijímateľov.
- 5.2 Platbu za fázu I uhradí Koordinátor na účet Partnera do piatich dní odo dňa účinnosti tejto Zmluvy. Platba bude uhradená na bankový účet uvedený v záhlaví tejto Zmluvy, pričom Partner prehlasuje, že sa jedná o bankový účet, s ktorým je oprávnený disponovať.
- 5.3 Platbu za fázu II uhradí Koordinátor na účet Partnera po skončení realizácie aktivít fázy I za predpokladu, že Partner realizoval všetky aktivity v zmysle tejto Zmluvy, Žiadosti, Dohody a organizačných pokynov Koordinátora.
- 5.4 Platbu za fázu III uhradí Koordinátor na účet Partnera po skončení realizácie aktivít fázy II za predpokladu, že Partner realizoval všetky aktivity v zmysle tejto Zmluvy, Žiadosti, Dohody a organizačných pokynov Koordinátora.
- 5.5 Platby v rámci fázy I až III predstavujú 80 % z celkovej sumy poskytnutého grantu v podiely príslúchajúcemu Partnerovi, ktorú Koordinátor uhradí na účet Partnera. Doplatok vo výške 20 % bude uhradený do 7 dní odo dňa pripísania platby na účet Koordinátora zo strany Slovenskej akademickej asociácie pre medzinárodnú spoluprácu (ďalej len „Orgán udeľujúci grant“). Orgán udeľujúci grant uhradí 20 % doplatok na účet Koordinátora do 60 dní odo dňa predloženia záverečnej správy. Všetky nárokovateľné výdavky musia byť vynaložené a vyúčtované zo strany všetkých prijímateľov grantu do 30.11.2025, inak na ne

zaniká právny nárok. Náklady, ktoré je možné refundovať v zmysle grantu sa riadia záväznými dokumentmi a usmerneniami Orgánu udeľujúci grant a sú záväzné pre všetkých prijímateľov grantu.

5.6 Partner sa zaväzuje v elektronickej podobe zasláť Koordinátorovi Mesačný prehľad čerpania finančných prostriedkov, ktorý bude rozdelený podľa jednotlivých kategórií (v zmysle Prílohy č. 3) v nasledovných termínoch:

- k 15.1. 2025 za mesiace október – december 2024
- k 15.3.2025 za mesiace január-február 2025
- k 15.5. 2025 za mesiace marec-apríl 2025
- k 15.7.2025 za mesiace máj-jún 2025
- k 15.10.2025 za mesiace júl-september 2025
- k 15.12.2025 za mesiace október-november 2025

5.7 Koordinátor je oprávnený od Partnera požadovať vysvetlenie, resp. doplnenie dokumentov k zaslanému prehľadu čerpania finančných prostriedkov, pričom Partner je povinný bezodkladne na takúto požiadavku reagovať a poskytnúť požadovanú súčinnosť.

5.8 Koordinátor zároveň bude informovať o stave čerpania zdrojov na Projekt všetkých partnerov v čase ukončenia každej fázy. Koordinátor a Partner si môžu odsúhlasiť zmenu výšky finančných platieb (napr. sa dohodnú, že danú aktivitu bude zabezpečovať iný prijímateľ – a za to mu prináleží adekvátne krytie nákladov). Všetky zmeny musia byť potvrdené písomne (emailom, alebo dodatkom k tejto Zmluve) a budú súčasťou finálneho zúčtovania grantu.

5.9 Partner a Koordinátor berú na vedomie, že Orgán udeľujúci grant môže vykonať kontrolu Projektu (vecnú aj finančnú) v sídle Koordinátora aj počas jeho realizácie a všetky zmluvné strany musia evidovať vynaložené výdavky priebežne a zabezpečiť ich včasné preukázanie kontrolnému orgánu v zmysle Dohody.

5.10 V prípade ak by zo strany Partnera došlo k použitiu finančných prostriedkov v rozpore so Žiadosťou, Dohodou alebo touto Zmluvou, a to bez ohľadu na skutočnosť, či k tomu došlo konaním, opomenutím konania a bez ohľadu na zavinenie, zaväzuje sa Partner vrátiť Koordinátorovi takto použité finančné prostriedky do 15 dní odo dňa doručenia výzvy zo strany Koordinátora.

5.11 Partner sa zaväzuje bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou / auditom v lehote, ktoré budú stanovené kontrolnými orgánmi / Koordinátorom,

VI. Ostatné práva a povinnosti

6.1 Koordinátor je oprávnený vyzvať Partnera zúčastniť sa pracovného rokovania s cieľom koordinovať aktivity projektu, pričom pracovné rokovanie sa môže uskutočniť osobne, online alebo telefonicky. Forma rokovania a miesto

stretnutia sa bude určovať dohodou Zmluvných strán, v prípade, že nedôjde k dohode, určí uvedené skutočnosti Koordinátor s dostatočným časovým predstihom.

- 6.2 Vzájomná komunikácia sa bude uskutočňovať predovšetkým v elektronickej forme, a to s využitím e-mailových adries, ktoré si všetci príjemcovia dohodnú na úvodnom kick-off stretnutí.
- 6.3 Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne si oznámiť akúkoľvek zmenu adresy či iných identifikačných údajov uvedených v tejto zmluve.
- 6.4 Zmluvné strany sú povinné uchovávať všetky doklady v súvislosti s realizáciou Projektu, ktoré preukazujú realizáciu aktivít Projektu a oprávnenosť výdavkov.
- 6.5 Všetky výstupy a dokumentácia v súvislosti s realizáciou Projektu budú uchovávané na cloudovom úložisku Microsoft OneDrive Koordinátora, pričom Zmluvné strany na konci každej fázy Projektu po vzájomnej dohode určia, ktoré výstupy sú interné, resp. verejné. V prípade, že nedôjde k dohode, má Koordinátor finálne právo určiť, či sa jedná o verejný alebo interný dokument.

VII. Záverečné ustanovenia

- 7.1 Práva a povinnosti Zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto Zmluve ako aj práva, povinnosti a právne vzťahy, ktoré z tejto zmluvy vyplývajú a s touto Zmluvou súvisia sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka ako aj ďalšími všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 7.2 Všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti so Žiadosťou, Dohodou a touto Zmluvou sa Zmluvné strany zaväzujú prednostne riešiť vzájomnými rokovaniami a dohodami. V prípade, že nedôjde k vyriešeniu sporov ani uvedenými formami, Zmluvné strany súhlasia, že všetky spory budú riešené na vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 7.3 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatné v dôsledku jeho rozporu s právnym poriadkom SR, nespôsobí to neplatnosť celej Zmluvy. Zmluvné strany sa takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením. V prípade rozporu textu tejto s Zmluvy s Dohodou, majú prednosť ustanovenia Dohody.
- 7.4 Táto Zmluva sa vyhotovuje písomne. Akékoľvek zmeny alebo doplnky k nej je možné robiť len formou písomných dodatkov podpísaných Zmluvnými stranami.
- 7.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomí všetkých následkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť túto Zmluvu. V prípade, že

taká okolnosť existuje zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne druhej zmluvnej strane na základe tohto vyhlásenia.

7.6 Táto Zmluva sa vyhotovuje v troch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis obdrží Koordinátor a 2 rovnopisy obdrží Partner.

7.7 Zmluvné strany prehlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu túto podpisujú ako prejav svojej slobodnej, vážnej a určitej vôle.

7.8 Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami.

V
Dňa

V Dolnom Kubíne
Dňa

.....
Koordinátor

.....
Partner

Prílohy:

č.1 : Dohoda o grante pre program ERASMUS+

č. 2: Financovanie partnera projektu

č. 3: Mesačný prehľad čerpania finančných prostriedok