



## Rámcová dohoda o poskytovaní ubytovacích služieb

uzatvorená v zmysle § 754 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „rámcová dohoda“ alebo „dohoda“)

### Článok I. Strany rámcovej dohody

#### 1. Objednávateľ:

Názov: **Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**  
Sídlo: Šrobárova 2, 041 80 Košice  
Fakulta: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Prírodovedecká fakulta (ďalej len „PF UPJŠ“)  
Sídlo fakulty: Šrobárova 2, 041 54 Košice  
Zastúpený: doc. RNDr. Romanom Sotákom, PhD. – dekanom fakulty  
IČO: 00397768  
IČO DPH: 2021157050  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava  
SWIFT: SPSRSKBA  
IBAN: SK77 8180 0000 0070 0024 1770  
Zástupca na rokovanie  
vo veciach právnych: JUDr. Zuzana Gažová  
Kontaktná osoba za UPJŠ  
Prírodovedeckú fakultu: Mgr. Hana Žežulová  
(ďalej len „objednávateľ“)

#### 2. Ubytovateľ:

Obchodné meno: **Inštitút vzdelávania veterinárnych lekárov**  
Sídlo: Cesta pod Hradovou 13/a, 041 77 Košice, SR  
Štatutárny orgán: MVDr. Jozef Pokorný  
Zápis:  
IČO: 00493546  
DIČ: 2020752734  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava  
SWIFT: SPSRSKBA  
IBAN: SK55 8180 0000 0070 0015 1337  
Zástupca na rokovanie vo veciach právnych:  
Zástupca na rokovanie vo veciach obchodných: Ing. Bánčsová Silvia  
Kontaktná osoba za IVVL: Ing. Faguľová Martina  
(ďalej len „ubytovateľ“)  
(ďalej spoločne aj ako „strany dohody“)

## **Článok II. Podklad pre uzatvorenie rámcovej dohody**

Táto rámcová dohoda je uzatvorená v zmysle § 113 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako výsledok zadávania zákazky podľa Prílohy č. 1 k zákonu č. 343/2015 Z. z. s názvom predmetu: **Ubytovacie služby pre Prírodovedeckú fakultu UPJŠ v Košiciach - Ubytovanie v ubytovacom zariadení verejného obstarávateľa.**

## **Článok III. Právne predpisy**

Vzájomné vzťahy strán dohody sa riadia ust. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“), zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. Z. o cenách v znení neskorších predpisov, ust. zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

## **Článok IV. Predmet a účel rámcovej dohody**

- 1) Účelom tejto rámcovej dohody je úprava práv a povinností objednávateľa a ubytovateľa pri poskytovaní ubytovacích služieb pre objednávateľom určené osoby - zamestnancov iných univerzít a hostí PF UPJŠ (ďalej len „ubytované osoby“).
- 2) Predmetom tejto rámcovej dohody je záväzok ubytovateľa poskytovať objednávateľovi počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody na základe objednávky objednávateľa ubytovacie služby v ubytovacom zariadení v jednolôžkových alebo dvojlôžkových izbách a s nimi spojené doplnkové služby (ďalej spolu aj ako „služby“).
- 3) Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať za riadne a včas poskytnuté služby ubytovateľovi odplatu podľa podmienok stanovených touto rámcovou dohodou. Maximálny počet naraz ubytovaných osôb v ubytovacom zariadení ubytovateľa je 20.
- 4) Ubytovateľ je povinný zabezpečiť ubytovaným osobám nižšie uvedené doplnkové služby:
  - a) Služby ubytovania budú zabezpečené v jednolôžkových a/alebo dvojlôžkových izbách špecifikovaných v Prílohe č. 1 k tejto rámcovej dohode.
  - b) Wifi pripojenie na internet.
  - c) Minimálne jedno/dve parkovacie miesta pre vozidlá objednávateľa, resp. ubytovaných osôb na stráženom parkovisku, ktoré si hradí ubytovaný hosť osobitne.
  - d) Upratovanie izieb počas pobytu hosťa.
  - e) Umožnenie check-inu od 14:00 do 22:00 a check-outu do 10:00.
- 5) Ubytovateľ je povinný poskytovať služby v rozsahu vyžiadanom objednávateľom, spôsobom a v kvalite zodpovedajúcom štandardom služieb ním obvykle poskytovaných, a to tak, aby kvalita ním poskytovaných služieb bola čo najvyššia.
- 6) Ubytovateľ sa zaväzuje ubytovacie priestory (izby) odovzdať ubytovanej osobe v stave spôsobilom na riadne užívanie a zabezpečiť jej nerušený výkon práv spojených s ubytovaním. Ubytovaná osoba je oprávnená využívať aj doplnkové služby spojené s ubytovaním, špecifikované v bode 4 tohto článku rámcovej dohody.

- 7) Ubytovacie a ostatné doplnkové služby spojené s ubytovaním musia byť poskytnuté riadne a včas. V prípade nekvalitných služieb má objednávateľ právo individuálneho posúdenia náhrady za podmienky, ak vady budú reklamované bez zbytočného odkladu v ubytovacom zariadení u zodpovednej osoby ubytovateľa pred odchodom ubytovanej osoby z ubytovacieho zariadenia a o vadách bude spísaný reklamačný protokol podpísaný zástupcami objednávateľa a ubytovateľa a napriek tomu vady nebudú ubytovateľom včas odstránené.

#### **Článok V.**

##### **Práva a povinnosti objednávateľa a ubytovaných osôb**

- 1) Ubytované osoby majú právo:
  - a) užívať izby, v ktorých im bolo pridelené lôžko vrátane základného vybavenia týchto izieb a ich príslušenstva,
  - b) užívať spoločné priestory ubytovacieho zariadenia,
  - c) využívať doplnkové služby, ktorých poskytovanie je s ubytovaním spojené.
- 2) Objednávateľ má povinnosť oboznámiť ubytované osoby s ubytovacím poriadkom ubytovacieho zariadenia a ubytované osoby sú povinné ich ustanovenia dodržiavať.
- 3) Ubytované osoby nie sú oprávnené prenechávať izbu alebo jej časť k ubytovaniu inej osobe (iným osobám).
- 4) Ubytované osoby sú povinné akékoľvek poškodenie zariadenia a vybavenia izby bezodkladne ohlásiť na recepcii ubytovacieho zariadenia.
- 5) V prípade zmeny alebo zrušenia pobytu v ubytovacom zariadení ubytovateľa je objednávateľ povinný bezodkladne o týchto skutočnostiach informovať recepciu ubytovacieho zariadenia ubytovateľa.
- 6) V prípade, že objednávateľ zruší pobyt v ubytovacom zariadení ubytovateľa do 24 hodín vopred, nemôže ubytovateľ účtovať storno poplatok.
- 7) Objednávateľ vystaví po telefonicknej rezervácii ubytovacích služieb minimálne 7 dní vopred objednávku v slovenskom jazyku a zašle ju naskenovanú elektronicky na určené e-mailové adresy ubytovateľa. Oprávnená osoba ubytovateľa je povinná bezodkladne, najneskôr do 24 hodín odo dňa doručenia objednávky písomne potvrdiť prostredníctvom e-mailu prijatie objednávky objednávateľa. Momentom potvrdenia objednávky podľa predchádzajúcej vety sa stáva objednávka pre ubytovateľa záväznou.

#### **Článok VI.**

##### **Práva a povinnosti ubytovateľa**

- 1) Ubytovateľ má právo:
  - a) z dôvodu účelného využitia ubytovacej kapacity, z prevádzkových dôvodov alebo v prípade výskytu iných vážnych dôvodov, poskytnúť ubytovanému lôžko na inej izbe, v rovnakej kvalite ako mu bola pôvodne pridelená; o tejto skutočnosti je však ubytovacie zariadenie ubytovateľa povinné bezodkladne po jej zistení informovať objednávateľa,
  - b) v prípade nedostatku voľných ubytovacích kapacít odmietnuť objednávateľovi poskytnutie ubytovacích služieb; toto právo však ubytovateľ nemá v prípade, ak došlo z jeho strany k potvrdeniu objednávky na poskytovanie služieb podľa čl. V ods. 6 tejto rámcovej dohody,

- c) umožniť vstup svojich zamestnancov do priestorov vyhradených na ubytovanie, a to aj bez vedomia objednávateľa alebo ubytovaných osôb v týchto prípadoch:
- ak hrozí škoda na zdraví alebo na majetku,
  - v prípade kontroly riadneho užívania izby,
  - v prípade kontroly dodržiavania hygienických predpisov,
  - v prípade revízie technických zariadení,
  - v prípade nevyhnutnej potreby odstraňovania technických nedostatkov izby a v ďalších závažných prípadoch.
- 2) Ubytovateľ má povinnosť:
- a) odovzdať ubytovanej osobe izbu spolu s príslušenstvom v stave spôsobilom na riadne užívanie,
  - b) zaistiť ubytovanej osobe riadny a nerušený výkon práv spojených s ubytovaním.

## **Článok VII.**

### **Cena za poskytovanie služieb a platobné podmienky**

- 1) Cena za štandardnú izbu, resp. nadštandardnú izbu je vo výške určenej podľa Prílohy č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody.
- 2) Cena ubytovania nezahŕňa raňajky v priestoroch ubytovacieho zariadenia ubytovateľa. Cena ubytovania zahŕňa cenu za internetové pripojenie na izbe a upratovacie služby.
- 3) Cena ubytovania nezahŕňa parkovanie na parkovisku vyhradenom pre hostí ubytovacieho zariadenia. Parkovanie je hradené osobitne ubytovanou osobou.
- 4) Cena ubytovania zahŕňa mestskú daň v Košiciach vo výške 2,50 €/osoba/noc.
- 5) V prípade nenastúpenia na pobyt bez predchádzajúceho oznámenia alebo zrušenia rezervácie po 18:00 v deň očakávaného nástupu na pobyt je ubytovateľ oprávnený účtovať objednávateľovi storno poplatok vo výške 100% prvej noci pobytu.
- 6) Celková cena poskytovaných služieb, t. j. hodnota všetkých požiadaviek na zabezpečenie ubytovania na základe konkrétnych špecifikácií bližšie stanovených v objednávkach, počas trvania tejto dohody neprekročí sumu 901,00 Eur bez DPH (slovom „Deväťsto jeden Eur bez DPH“), t. j. 901,00 Eur s DPH (nie sme platcom DPH) po celú dobu trvania tejto rámcovej dohody. Objednávateľ nie je povinný vyčerpať finančný limit plnenia uvedený v tomto odseku. Celková cena za plnenia je súčet cien za objednané a dodané plnenia na základe rámcovej dohody uzavretej s ubytovateľom po dobu jej účinnosti.
- 7) Platby za poskytnuté služby podľa tejto rámcovej dohody vykoná objednávateľ po zabezpečení predmetu plnenia – poskytnutí objednaných služieb podľa tejto rámcovej dohody na základe vystavenej a doručenej faktúry. Platby za poskytnuté služby budú realizované objednávateľom bezhotovostným platobným stykom. Objednávateľ neposkytuje ubytovateľovi žiadne preddavky ani zálohy v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto dohody a nezodpovedá za omeškanie platieb, ktoré budú zapríčinené zo strany jeho peňažného ústavu.
- 8) Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať cenu za objednané a poskytnuté služby na základe faktúry, ktorú ubytovateľ vystaví do 5 pracovných dní odo dňa poskytnutia objednaných služieb. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
- 9) Strany dohody sa z dôvodu zníženia administratívnej náročnosti dohodli na elektronickej fakturácii, t. j. na vydaní a prijatí faktúr v elektronickej forme (pričom e-faktúra musí byť exportovaná do formátu pdf v účtovnom systéme ubytovateľa, nie prostredníctvom reprografických zariadení, môže byť aj s elektronickým podpisom. Emailový kontakt objednávateľa pre účely fakturácie: **pf-fakturacia@upjs.sk**

- 10) Ubytovateľ je povinný k faktúre pripojiť fotokópiu alebo sken objednávky, v ktorej je špecifikácia ceny a podrobný popis poskytnutých služieb. Faktúra ubytovateľa musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade s ust. zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Ubytovateľ si nemôže účtovať žiadnu ďalšiu odplatu za služby súvisiace s poskytnutím služieb podľa tejto dohody.
- 11) V prípade, že faktúra nebude obsahovať stanovené náležitosti, alebo v nej nebudú uvedené správne údaje podľa tejto rámcovej dohody, alebo v prípade, ak nebude v súlade s príslušnou objednávkou, je objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť ubytovateľovi na opravu. Nová lehota splatnosti faktúry v zmysle ods. 8 druhá veta tohto článku dohody začne plynúť až dňom doručenia opravenej faktúry objednávateľovi na uvedený emailový kontakt určený pre zasielanie elektronických faktúr objednávateľovi.

### **Článok VIII.**

#### **Uzatvorenie, predĺženie a odstúpenie od rámcovej dohody**

- 1) Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 12 mesiacov odo dňa účinnosti tejto rámcovej dohody.
- 2) Strany dohody sú v prípade záujmu objednávateľa oprávnené písomným dodatkom predĺžiť trvanie tejto dohody v prípade, ak v dobe podľa ods. 1 tohto článku dohody nedôjde k vyčerpaniu finančného limitu uvedeného v čl. VII ods. 6 tejto dohody.
- 3) Strany dohody sa dohodli, že rámcovú dohodu je možné pred uplynutím jej doby platnosti a účinnosti ukončiť:
  - a) písomnou dohodou strán dohody,
  - b) písomnou výpoveďou podľa ods. 5 tohto článku,
  - c) odstúpením od rámcovej dohody z dôvodov vyplývajúcich z tejto dohody alebo zo zákona; na odstúpenie od tejto rámcovej dohody sa vyžaduje písomná forma s uvedením dôvodu, pre ktorý strana dohody odstupuje od tejto dohody. Odstúpenie nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhej strane dohody. Odstúpením od rámcovej dohody sa táto v celom rozsahu ruší, a to odo dňa účinnosti odstúpenia.
- 4) Objednávateľ má právo okamžite odstúpiť od rámcovej dohody, ak
  - a) ubytovateľ neposkytne riadne, v súlade s rámcovou dohodou a všetky v objednávke uvedené služby, ktoré sú predmetom tejto rámcovej dohody,
  - b) ubytovateľ na základe opakovanej odôvodnenej písomnej sťažnosti objednávateľa na kvalitu poskytovaných služieb v primeranej lehote nezabezpečí nápravu,
  - c) je na ubytovateľa podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, exekúcie, výkon rozhodnutia, alebo ak je ubytovateľ v likvidácii, alebo ak bol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo ak bolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku,
  - d) ubytovateľ porušil svoju povinnosť uvedenú v tejto rámcovej dohode a v dôsledku tohto porušenia neboli poskytnuté objednané služby podľa tejto rámcovej dohody alebo neboli poskytnuté riadne, včas alebo v plnom rozsahu.
- 5) Ubytovateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od tejto rámcovej dohody v prípade, ak objednávateľ je v omeškaní s úhradou fakturovanej ceny za objednané a poskytnuté služby o viac ako 30 kalendárnych dní.
- 6) Strany dohody sa dohodli, že túto rámcovú dohodu je oprávnená písomne vypovedať ktorákoľvek strana dohody s 3 - mesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k doručeniu písomnej výpovede na adresu sídla strany dohody uvedenú v čl. I. tejto rámcovej dohody.
- 7) Strany dohody sa dohodli, že akékoľvek písomnosti vyplývajúce z právneho vzťahu založeného touto rámcovou dohodou (napr. výpoveď, odstúpenie) sa budú považovať za

doručené aj v prípade, ak sa doporučená zásielka adresovaná na adresu sídla strany dohody vráti druhej strane dohody ako neprevzatá (napr. z dôvodu odopretia prevzatia písomnosti alebo neprevzatia písomnosti v odbernej lehote, prípadne z dôvodu neznámeho adresáta); v uvedenom prípade sa písomnosť považuje za doručenú dňom, keď bola odosielateľovi listová zásielka vrátená, i keď sa adresát o tom nedozvedel.

## **Článok IX. Zmena rámcovej dohody**

- 1) Túto dohodu je možné počas jej trvania zmeniť iba v prípade, ak tieto zmeny nebudú v rozpore s ust. § 18 zákona o verejnom obstarávaní, a to vo forme písomných číslovaných dodatkov k tejto rámcovej dohode.
- 2) Túto dohodu je možné zmeniť počas jej trvania, ak potreba zmeny vyplynula z okolností, ktoré objednávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a zmenou sa nemení charakter rámcovej dohody.
- 3) Rámcovú dohodu je možné zmeniť počas jej trvania, ak je hodnota všetkých zmien k tejto dohode maximálne do 10 % hodnoty pôvodnej zmluvnej ceny uvedenej v čl. VII ods. 6 tejto dohody.
- 4) Túto dohodu je ďalej možné zmeniť počas jej trvania, ak:
  - a) nastane neočakávaná potreba dojednať medzi stranami dohody zmenu termínu plnenia z dôvodov:
    - vzniku skutočností definovaných ako vyššia moc,
    - vzniknutých nepredvídaných prekážok zo strany objednávateľa,
  - b) nastane situácia vedúca k nahradeniu pôvodného ubytovateľa novým ubytovateľom, za podmienky, že tento ubytovateľ spĺňa pôvodne určené podmienky účasti a je právny nástupcom pôvodného ubytovateľa v dôsledku jeho reorganizácie, vrátane zlúčenia a splynutia alebo úpadku,
  - c) nastane potreba vykonať formálne alebo administratívne zmeny dohody (napr. zmena v osobe štatutárneho orgánu, zmena čísla bankového účtu a pod.).

## **Článok X. Záverečné ustanovenia**

- 1) Podmienky ubytovania, ktoré nie sú upravené v tejto rámcovej dohode, sa spravujú ubytovacím poriadkom ubytovateľa, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto rámcovej dohody. Ak dôjde k rozporu medzi rámcovou dohodou a ubytovacím poriadkom ubytovateľa, prednosť má táto rámcová dohoda.
- 2) Ubytovateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že táto rámcová dohoda je v podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinne zverejňovanou zmluvou a bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv Slovenskej republiky.
- 3) Táto rámcová dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpisu obidvomi stranami dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Slovenskej republiky.
- 4) Ak sa stane niektoré ustanovenie tejto rámcovej dohody neplatné alebo nevymožiteľné, nespôsobuje to neplatnosť ani nevymožiteľnosť ostatných ustanovení tejto dohody pokiaľ je takéto ustanovenie oddeliteľné od rámcovej dohody ako celku. Strany dohody vyvinú úsilie, aby takéto ustanovenie nahradili novým ustanovením, ktoré bude svojím obsahom a účelom čo možno najbližšie obsahu a účelu neplatného alebo nevymožiteľného ustanovenia rámcovej dohody.

- 5) Strany dohody sa ďalej dohodli, že práva a povinnosti ako aj právne vzťahy vyplývajúce z tejto rámcovej dohody sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Všetky spory súvisiace s touto rámcovou dohodou sa strany dohody zaväzujú riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. Ak k takejto dohode nedôjde, spory budú riešené príslušným všeobecným súdom v Slovenskej republike.
- 6) Každá strana dohody je povinná bez zbytočného odkladu informovať druhú stranu dohody o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedela, a ktoré môžu mať vplyv na plnenie tejto dohody alebo realizáciu práv alebo plnenie povinností z tejto dohody.
- 7) Rámcová dohoda je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch, z ktorých každá strana dohody dostane po 2 (dve) vyhotovenia.
- 8) Strany dohody si túto rámcovú dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a svojím podpisom potvrdzujú svoju slobodnú a vážnu vôľu byť viazané ustanoveniami tejto dohody.
- 9) Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody sú nasledovné prílohy:  
Príloha č. 1 – Špecifikácia  
Príloha č. 2 – Ubytovací poriadok

**Za ubytovateľa:**

**Za objednávateľa:**

V Košiciach dňa: 18.10.2024

V Košiciach dňa: 23.10.2024

.....  
MVDf. Jozef Pokorný  
Riaditeľ IVVL

.....  
doc. RNDr. Roman Soták, PhD.  
dekan PF UPJŠ

Príloha č. 1 - Špecifikácia

Ubytovacie služby pre Prírodovedeckú fakultu UPJŠ v Košiciach - Ubytovanie v ubytovacom zariadení verejného obstarávateľa

p. č.	Špecifikácia položky	Merná jednotka (JV)	Predpokladané množstvo JV	Cena za JV					Cena za predpokladané množstvo JV	
				bez DPH (EUR)	Sadza DPH (%) *	DPH (EUR)	s DPH (EUR)	bez DPH (EUR)	DPH (EUR)	s DPH (EUR)
1	Jednolôžková izba s wifi, s vlastným sociálnym zariadením	1 os./noc	10	40,00	0	0,00	40,00	400,00	0,00	400,00
2	Dvojložková izba standard s oddelenými lôžkami, wifi, s vlastným sociálnym zariadením, obsadená 1/2	1 os./noc	4	40,00	0	0,00	40,00	160,00	0,00	160,00
3	Dvojložková izba standard s oddelenými lôžkami, wifi, s vlastným sociálnym zariadením, obsadená 2/2 (plne obsadená - 2 osoby/6 nocí, tj: 1 osoba/12 nocí)	1 os./noc	12	23,00	0	0,00	23,00	276,00	0,00	276,00
4	Mestská daň v Košiciach	1 os./noc	26	2,50	0	0,00	2,50	65,00	0,00	65,00
Celkom poskytované služby			26					901,00		901,00

Za uchádzača/predávajúceho

V Košiciach

dňa 18.10.2024

podpis:

V Košiciach dňa 23.10.2024  
dekan PF UPJŠ

Inštitút vzdelávania  
veterinárnych lekárov  
Cesta pod Hradovou 13/a, 041 77 Košice  
IČO:06493546 DIČ:2020752734



# Inštitút vzdelávania veterinárnych lekárov

## Cesta pod Hradovou 13/a, 041 77 Košice

V zmysle príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka, Obchodného zákona, vyhlášky Ministerstva hospodárstva SR č. 419/2001 Z.z o kategorizácii pohostinských a ubytovacích zariadení a zriaďovacej listiny IVVL, vydávame:

### UBYTOVACÍ PORIADOK

**Klient, ktorý si prenájme izbu, súčasne sa zaväzuje, že bude dodržiavať ubytovací poriadok. Ak ho poruší, vedenie penziónu má právo objednávku zrušiť.**

1. Ubytovacie zariadenie poskytuje ubytovaným klientom služby v rozsahu penziónu\*\*
2. Penzión môže ubytovať len klienta, ktorý sa riadne prihlási. Za týmto účelom klient predloží príslušnému pracovníkovi penziónu svoj platný doklad o totožnosti. Ubytovať môže i občana, ktorý má trvalé bydlisko v mieste penziónu.
3. Cenník poskytovaných služieb je na recepcii IVVL, zverejnený je aj na webovej stránke [www.ivvl.sk](http://www.ivvl.sk)
4. Penzión poskytuje klientovi služby v rozsahu a kvalite, určenej príslušnou vyhláškou o kategorizácii a zatried'ovaní ubytovacích a stravovacích zariadení, podľa ktorej je penzión zaradený.
5. Užívanie ubytovania v penzióne je povolené len osobám, ktoré nejavia zreteľné príznaky infekčných ochorení a osobám pod vplyvom alkoholu.
6. Na základe objednaného ubytovania sa klient môže ubytovať najneskôr do 18.00 hod. Do tohto času bude izba pre klienta rezervovaná, ak nie je na objednávke uvedené inak.
7. Ak klient požiada o predĺženie ubytovania, môže mu penzión poskytnúť – ak mu vie vyhovieť –aj inú izbu, než tú, v ktorej bol pôvodne ubytovaný.
8. Ak si klient vopred objedná jednolôžkovú izbu, alebo dvojlôžkovú izbu a objednávka mu bola ihneď potvrdená, účtuje penzión klientovi len cenu za objednanú izbu a to aj v prípade, ak je nútený ubytovať klienta v izbe s vyšším štandardom.
9. Klient používa izbu počas doby, ktorú dohodol s penziónom.
10. **Ak nebol čas ubytovania vopred dohodnutý, odhlási klient svoj pobyt najneskôr do 10.00 hodiny posledného dňa, v tom istom čase opustí izbu. Ak tak klient neurobí v stanovenom termíne, penzión mu môže účtovať pobyt za nasledujúci deň.**
11. Klient, ktorý sa ubytuje pred 6.00 hodinou rannou, uhradí cenu ubytovania za celú predchádzajúcu noc.
12. Klient, ktorý požaduje ubytovanie pred 12.00 hodinou a izba sa preto nemohla predchádzajúcu noc prenajať, platí ubytovanie i za predchádzajúcu noc.
13. **Klient pri obsadení izby si vo vlastnom záujme prekontroluje stav a funkčnosť zariadení na izbe a prípadné nedostatky ihneď nahlási na recepcii.**
14. Klient súhlasí s tým, že do jeho izby počas celej doby trvania jej prenájmu má právo vstúpiť za účelom vykonania svojich služobných povinností chyžná, údržbár prípadne vedúci penziónu.
15. **Za peniaze, cenné veci a doklady zodpovedá penzión bez obmedzenia, ak ich prevzal do úschovy oproti potvrdeniu.**
16. Penzión nezodpovedá za prípadné nezhody alebo konflikty medzi klientmi, ale v rozsahu zákonných možností urobí nevyhnutné opatrenia na zabezpečenie poriadku a kl'udu v ubytovacích a spoločenských priestoroch.

17. Na izbe môže klient prijímať návštevy iba po zapísaní sa do knihy návštev v čase od 8.00 hodiny do 22.00 hodiny.
18. Penzión zabezpečí aby pri ochorení alebo zranení klienta bola privolaná lekárska pomoc, prípadne prevoz do nemocnice.
19. Na izbe alebo v spoločenských miestnostiach penziónu klient nesmie premiestňovať zariadenie, vykonávať opravy alebo akékoľvek zásahy do televíznych prijímačov, prípadne do elektrickej siete alebo inej inštalácie.
20. Fajčenie v celom objekte je zakázané.
21. V priestoroch IVVL ako aj na izbách sa zakazuje používanie otvoreného ohňa alebo plameňa na osvetlenie v akejkoľvek forme.
22. V objekte penziónu a osobitne na izbe nie je klientovi povolené používať vlastné elektrické spotrebiče. Toto nariadenie sa netýka elektrických spotrebičov slúžiacich k osobnej hygiene klienta (holiace prípadne masážne strojčeky, sušiče vlasov a pod.).
23. Klient sa nesmie na izbe ani chodbách hotela hlučne zabávať, spievať, nahlas počúvať rozhlasový alebo televízny program. V čase od 22.00 hodiny do 6.00 hodiny je povinný dodržiavať nočný klud.
24. Na izbách kde sa nachádzajú telefóny je možné ich používať na volanie priamo cez „0“ alebo cez recepciu klapka č.11.
25. Zvieratám je zakázaný vstup do priestorov a pobyt v nich, kde sú skladované potraviny, pripravované alebo podávané jedlá a nápoje. Psy musia nosiť vo všetkých verejných priestoroch hotela náhubok a musia byť vedené na vodítku. Nie je dovolené, aby zvieratá boli v hotelových priestoroch a to vrátane hotelovej izby.
26. Klientovi nie je povolené brať na izbu športové náradie a predmety, na ktorých úschovu je vyhradené iné miesto.
27. Klient má právo využívať všetky zariadenia prenajatej izby a spoločenských miestností. Za všetky škody spôsobené na majetku penziónu zodpovedá klient podľa platných predpisov.
28. Klient je povinný pri odchode z izby uzavrieť vodovodné uzávery, zhasnúť elektrické spotrebiče a osvetlenie miestností, uzatvoriť okná a pri odchode zavrieť dvere.
29. Ak klient prevezme pri ubytovaní diaľkový ovládač na TV a DG prijímač, tieto je povinný pri odchode odovzdať na recepcii IVVL. Za prípadnú stratu týchto ovládačov zodpovedá klient v plnej výške.
30. Klient platí účet zvyčajne pri príchode resp. pri odchode priamo na recepcii IVVL, keď sa nedohodne inak.
31. Za ubytovanie a ostatné služby je klient povinný platiť ceny v súlade s platným cenníkom, ktorý je k dispozícii u pracovníka recepcie penziónu.
32. Sťažnosti klientov a prípadné návrhy na zlepšenie činnosti penziónu prijíma vedenie IVVL.
33. **Knihy prianí a sťažností je k dispozícii na prístupnom mieste recepcie penziónu.**
34. Klient je povinný dodržiavať ustanovenia tohto ubytovacieho poriadku od momentu, kedy si prenajal izbu. V prípade, že ho závažným spôsobom poruší, vedenie penziónu má právo odstúpiť od zmluvy a poskytnutí ubytovacej služby aj pred uplynutím dohodnutej doby. Tento ubytovací poriadok je k dispozícii klientom na izbách a recepcii penziónu na viditeľnom mieste.

V Košiciach, dňa 6.9. 2010

**Inštitút vzdelávania  
veterinárnych lekárov**  
Cesta na Hranovce 176/04177 Košice  
MV Dr. Jozef Pokorný  
IČO:00493546, DIČ:2020752734 (4)  
riaditeľ IVVL