

Zmluva o poskytnutí dotácie 4/2024

z rozpočtu obce uzatvorená v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a v spojení §4 ods. 2 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Modrý Kameň č. 8/2020 o podmienkach poskytovanie dotácií z rozpočtu obce

medzi

Poskytovateľ: Mesto Modrý Kameň

v zastúpení: Ing. Mária Bednárová, primátorka mesta

Adresa: Mariánske nám. 1, 992 01 Modrý Kameň

IČO: 00319457

DIČ: 2021243191

Bankové spojenie: VÚB a.s., pobočka Veľký Krtíš

Č. účtu: SK86 0200 0000 0027 7244 0953

ďalej ako poskytovateľ

Prijímateľ: Dobrovoľný hasičský zbor Modrý Kameň

v zastúpení: Ing. Žofia Hudecová

Adresa: Lipové námestie č. 294/26, 992 01 Modrý Kameň

IČO:

Bankové spojenie: v hotovosti

č. účtu:

ďalej ako prijímateľ

I.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta v zmysle všeobecne záväzného nariadenia č. 8/2020 vo výške **2 000,00 €** (slovom **dvatisíc eur**), ktoré sa prijímateľ zaväzuje použiť na činnosť v roku **2024**.

II.

Podmienky použitia dotácie

1. Dotáciu podľa § 4 ods.2 VZNč.8/2020 je možné použiť najmä na úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny, štartovné a registračné poplatky, výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách, odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.
2. Dotácie sa môžu poskytnúť na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, len ak je to uvedené v príslušnej zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta.

3. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
 - a. úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov,
 - b. výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c. refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - d. úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
 - e. splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - f. odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí
4. Žiadateľ je povinný pri zadávaní zákaziek z finančných prostriedkov poskytnutých formou dotácie postupovať v zmysle § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta.

III.

Spôsob poskytnutia dotácie

Poskytovateľ poskytne prijímateľovi dotácie finančné prostriedky vo výške 25 % schválenej dotácie v jednotlivých štvrtrokoch daného roka prevodom finančných prostriedkov na účet prijímateľa dotácie alebo v hotovosti z pokladne mesta.

IV.

Vyúčtovanie dotácie

Prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie dotácie poskytovateľovi, mestu Modrý Kameň

1. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne do 31.12. príslušného kalendárneho roka.
2. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
 - a. dokumentáciu, ktorou prijímateľ preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že podujatie, aktivita, akcia, úloha alebo projekt boli financované z rozpočtu mesta, resp. s jej dotáciou uvedenou v presnej sume,
 - b. overené kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, aktivitu, akciu, úlohu alebo projekt) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
 - c. tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č. 2 všeobecne záväzného nariadenia č. 8/2020.

3. Prijímateľovi dotácie, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne stanovenom v zmluve alebo použije túto dotáciu na iný účel, ako bol určený v zmluve, nebude poskytnutá dotácia v nasledujúcom rozpočtovom roku.
4. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, resp. v termíne určenom v zmluve, a to v prípade nevyčerpania dotácie alebo jej časti v príslušnom rozpočtovom roku.
5. Avízo o vrátení finančných prostriedkov prijímateľ dotácie písomne, resp. elektronickou poštou zašle zamestnancovi mesta.

V. Záverčné ustanovenia

1. Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie, ako aj povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, VZN a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a mesto uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
2. Prijímateľ prehlasuje, že bol oboznámený so všetkými podmienkami na poskytnutie dotácie, nakladania s finančnými prostriedkami v rámci dotácie a jej zúčtovaním, ktoré sú uvedené vo VZN č. 8/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce a súhlasí s nimi.
3. Predkladané doklady podľa § 11 ods. 5 písm. b) tohto VZN musia byť originály alebo overené kópie. Mesto uzná aj kópie týchto dokladov, ak žiadateľ v deň predloženia žiadosti alebo vyúčtovania predloží originály a kópie dokladov zamestnancovi mesta, ktorý overí svojim podpisom a dátumom zhodnosť kópií s originálom.
4. Na origináloch účtovných dokladov predkladaných vo vyúčtovaní je prijímateľ dotácie povinný uviesť informáciu o tom, aká časť sumy uvedenej na doklade bola hrazená z rozpočtu mesta.
5. Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť mestu. Na základe tejto zmeny mesto pristúpi k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
6. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, z toho jedno vyhotovenie pre poskytovateľa a jedno pre prijímateľa.

V Modrom Kameni dňa

.....
za poskytovateľa

.....
za prijímateľa