

## Zmluva o poskytnutí dotácie 2/2024

z rozpočtu obce uzatvorená v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a v spojení §4 ods. 2 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Modrý Kameň č. 8/2020 o podmienkach poskytovanie dotácií z rozpočtu obce

**medzi**

**Poskytovateľ: Mesto Modrý Kameň**

**v zastúpení:** Ing. Mária Bednárová, primátorka mesta

**Adresa:** Mariánske nám. 1, 992 01 Modrý Kameň

**IČO:** 00319457

**DIČ:** 2021243191

**Bankové spojenie:** VÚB a.s., pobočka Veľký Krtíš

Č. účtu: SK86 0200 0000 0027 7244 0953

ďalej ako poskytovateľ

**Prijímateľ: Šachový klub Slovan Modrý Kameň**

**v zastúpení:** Ján Pavčo

**Adresa:** Športová 525/29, 992 01 Modrý Kameň

**IČO:**

**Bankové spojenie:** v hotovosti

**č. účtu:**

ďalej ako prijímateľ

### I.

#### Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta v zmysle všeobecne záväzného nariadenia č. 8/2020 vo výške **600,00 €** ( slovom **šesťsto** eur), ktoré sa prijímateľ zaväzuje použiť na činnosť v roku **2024**.

### II.

#### Podmienky použitia dotácie

1. Dotáciu podľa § 4 ods.2 VZNč.8/2020 je možné použiť najmä na úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny, štartovné a registračné poplatky, výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách, odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.
2. Dotácie sa môžu poskytnúť na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, len ak je to uvedené v príslušnej zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta.

3. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
  - a. úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov,
  - b. výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
  - c. refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
  - d. úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
  - e. splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - f. odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí
4. Žiadateľ je povinný pri zadávaní zákaziek z finančných prostriedkov poskytnutých formou dotácie postupovať v zmysle § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta.

### **III.**

#### **Spôsob poskytnutia dotácie**

Poskytovateľ poskytne prijímateľovi dotácie finančné prostriedky vo výške 25 % schválenej dotácie v jednotlivých štvrtrokoch daného roka prevodom finančných prostriedkov na účet prijímateľa dotácie alebo v hotovosti z pokladne mesta.

### **IV.**

#### **Vyúčtovanie dotácie**

Prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie dotácie poskytovateľovi, mestu Modrý Kameň

1. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne do 31.12. príslušného kalendárneho roka.
2. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
  - a. dokumentáciu, ktorou prijímateľ preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že podujatie, aktivita, akcia, úloha alebo projekt boli financované z rozpočtu mesta, resp. s jej dotáciou uvedenou v presnej sume,
  - b. overené kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, aktivitu, akciu, úlohu alebo projekt) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
  - c. tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č. 2 všeobecne záväzného nariadenia č. 8/2020.

3. Prijímateľovi dotácie, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne stanovenom v zmluve alebo použije túto dotáciu na iný účel, ako bol určený v zmluve, nebude poskytnutá dotácia v nasledujúcom rozpočtovom roku.
4. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, resp. v termíne určenom v zmluve, a to v prípade nevyčerpania dotácie alebo jej časti v príslušnom rozpočtovom roku.
5. Avízo o vrátení finančných prostriedkov prijímateľ dotácie písomne, resp. elektronickou poštou zašle zamestnancovi mesta.

## V. Záverčné ustanovenia

1. Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie, ako aj povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, VZN a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a mesto uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
2. Prijímateľ prehlasuje, že bol oboznámený so všetkými podmienkami na poskytnutie dotácie, nakladania s finančnými prostriedkami v rámci dotácie a jej zúčtovaním, ktoré sú uvedené vo VZN č. 8/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce a súhlasí s nimi.
3. Predkladané doklady podľa § 11 ods. 5 písm. b) tohto VZN musia byť originály alebo overené kópie. Mesto uzná aj kópie týchto dokladov, ak žiadateľ v deň predloženia žiadosti alebo vyúčtovania predloží originály a kópie dokladov zamestnancovi mesta, ktorý overí svojím podpisom a dátumom zhodnosť kópií s originálom.
4. Na origináloch účtovných dokladov predkladaných vo vyúčtovaní je prijímateľ dotácie povinný uviesť informáciu o tom, aká časť sumy uvedenej na doklade bola hrazená z rozpočtu mesta.
5. Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť mestu. Na základe tejto zmeny mesto pristúpi k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
6. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, z toho jedno vyhotovenie pre poskytovateľa a jedno pre prijímateľa.

V Modrom Kameni dňa

.....  
za poskytovateľa

.....  
za prijímateľa