

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA

uzatvorená podľa § 8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov **na školský rok 2024/2025** (ďalej len zmluva)

I. Zmluvné strany

1. Stredná odborná škola elektrotechnická, Komenského 50, 010 01 Žilina

v zastúpení: Ing. Ľubomír Králik, riaditeľ

IČO: 17055377

DIČ: 2020645055

IBAN: [REDACTED]

Tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

(ďalej len SOŠE)

Zamestnávateľ: Mobis Slovakia s. r. o., MOBIS ulica 1, 013 02 Gbeľany

v zastúpení : Mgr. Ing. Eva Kilián, splnomocnenec

IČO : 35876557

DIČ : 2021787768

IČ DPH : SK2021787768

Tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

(ďalej len zamestnávateľ)

II. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania formou odborného výcviku pre žiakov IV. ročníka denného štúdia SOŠE v školskom roku 2024/2025 v študijnom odbore a inštruktorov, pod vedením ktorých žiaci vykonávajú praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa.

Študijný odbor:

2682 K mechanik počítačových sietí

trieda: **IV. MP**

Žiaci:

Meno žiaka	trieda	Číslo telefónu	Email
Marián Škola	██████	██████	

Inštruktor:

Meno inštruktora	Číslo telefónu	Email
Marián Burmek	██████	████████████████

Pracovisko:

- Mobis Slovakia s. r. o., MOBIS ulica 1, 013 02 Gbeľany
--

III. Zabezpečenie podmienok pre praktické vyučovanie**1. Zamestnávateľ poskytujúci praktické vyučovanie pre žiakov sa zaväzuje:**

- a) zabezpečiť primeranú prácu pre žiakov vyplývajúcu z učebných osnov daného študijného odboru, v ktorom sa žiak pripravuje na povolanie a ktorá je v súlade so Zákonníkom práce a nie je uvedená v zozname prác zakázaných mladistvým,
- b) určiť miesto konania praktického vyučovania,
- c) poskytnúť hmotné zabezpečenie žiaka – potrebnú výstroj, pracovné náradie a osobné ochranné pracovné prostriedky podľa povahy pracovnej činnosti a posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickkej spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon praktického vyučovania jej posúdenie vyžaduje,
- d) zabezpečiť základné hygienické podmienky,
- e) zabezpečiť opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní praktického vyučovania,
- f) zabezpečiť inštruktorov praktického vyučovania pre žiakov v zmysle § 22 zákona č.61/2015 Z. z.,
- g) viesť dokumentáciu o praktickom vyučovaní žiakov na tlačive „Pracovný výkaz žiaka“ a zasielať ho SOŠE do **10. dňa nasledujúceho mesiaca**. Tlačivo bude zo strany SOŠE doručené formou e-mailu.
- h) umožniť poverenému zamestnancovi SOŠE kontrolnú činnosť v priebehu praktického vyučovania,
- i) poskytnúť teplú stravu žiakom podľa svojich možností,
- j) zamestnávateľ sa zaväzuje vypracovať hodnotenie vykonanej práce žiaka, na základe požiadania školy do troch pracovných dní.

2. SOŠE sa zaväzuje:

- poučiť žiakov o všeobecných podmienkach vykonávania praktického vyučovania mimo SOŠE,
- kontrolovať žiakov počas praktického vyučovania na pracoviskách zamestnávateľa určenými zamestnancami SOŠE,
- zabezpečiť prípravu inštruktorov v zmysle § 22 zákona 61/2015 Z. z. a v rozsahu určenom SOPK,
- neodkladne riešiť problémy zistené pri kontrolnej činnosti alebo nahlásené od inštruktorov.

IV. Finančné zabezpečenie praktického vyučovania

- SOŠE a zamestnávateľ sa dohodli, že za práce, ktoré vykonajú žiaci na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa, bude SOŠE fakturovať zamestnávateľovi sumu 5 EUR za každú odpracovanú hodinu žiakmi. Z danej sumy bude žiakovi vyplatená odmena vo výške max. 80 % v súlade s vnútorným predpisom SOŠE o finančnom zabezpečení žiakov na produktívnych prácach, v závislosti od plnenia ich školských povinností. Zvyšná časť sumy bude použitá na podporu a rozvoj výchovnovzdelávacej činnosti v SOŠE.
- SOŠE bude sumu uvedenú v bode 1. fakturovať mesačne na základe evidencie dochádzky uvedenej na tlačive „Pracovný výkaz žiaka“.
- Faktúra bude splatná 30 dní odo dňa doručenia faktúry zamestnávateľovi.** Faktúra za príslušný mesiac bude vystavená a zaslaná zamestnávateľovi na adresu na **msk_invoice@mobis.com** bezodkladne po doručení pracovného výkazu. Faktúra musí mať všetky náležitosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, inak bude vrátená SOŠE na opravu. Odo dňa vrátenia faktúry podľa predchádzajúcej vety neplynie doba splatnosti. Po doručení opravenej faktúry začne plynúť nová 30 dňová lehota splatnosti.

V. Organizácia praktického vyučovania

- praktické vyučovanie žiakov sa bude vykonávať podľa časového harmonogramu – Rozvrh praktického vyučovania:

2024/2025	pomer PV:TV	A – párnny týždeň					B – nepárny týždeň				
		P	U	S	Š	P	P	U	S	Š	P
IV.MP	4:6	TV	TV	TV	TV	TV	PV	PV	PV	PV	TV

PV – praktické vyučovanie; TV – teoretické vyučovanie

Počas sviatkov a prázdnin v školskom roku sa žiaci praktického vyučovania nezúčastňujú

- pracovná doba žiakov je **6,5 hodín denne**. Začiatok a koniec pracovnej doby si určí zamestnávateľ;
- pracovisko a jeho identifikačné údaje sú uvedené v časti II.;
- praktické vyučovanie formou odborného výcviku sa začína dňa 09.09.2024 a končí dňa 09.05.2025, a trvá od 07:00 hod. do 14:00 hod.;

- e) inštruktor sa bude podieľať na hodnotení a klasifikácii žiakov mesačne pri odovzdávaní tlačiva „Pracovný výkaz žiaka“;
- f) za praktické vyučovanie žiakov po organizačnej a metodickej stránke zodpovedajú:

Za SOŠE:

Meno: Bc. Juraj Grečnár
Funkcia: majster odbornej výchovy
Tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Meno: Bc. Marek Jurč
Funkcia: Zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie
Tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Za zamestnávateľa:

Meno: Ing. Andrea Brijáková
Funkcia: asistent Manažér
Tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

VI. Záverečné ustanovenia

1. Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia vyššie uvedenými právnymi predpismi.
2. Táto zmluva sa uzatvára na obdobie od 09.09.2024 do 09.05.2025 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa touto zmluvou riadia od 09.09.2024.
3. Zmluvu možno vypovedať písomne vzájomnou dohodou alebo výpoveďou zmluvných strán s výpovednou lehotou najmenej jeden mesiac.
4. Zmeny a doplnky zmluvy možno vykonať iba písomným dodatkom na základe vzájomnej dohody účastníkov.
5. Táto zmluva je vypracovaná v dvoch rovnopisoch a nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a zverejnením v CRZ.

V Žiline dňa: 30.08.2024

Za SOŠE:

Za Mobis Slovakia s. r. o.:

.....
Ing. Ľubomír Králik
riaditeľ školy

.....
Mgr. Ing. Eva Kilián
HR Senior Manager
na základe poverenia