

ZÁSADY PRE TVORBU A POUŽITIE SOCIÁLNEHO FONDU NA ROK 2024

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

1. Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu (ďalej len „SF“) v pôsobnosti zamestnávateľa – ZŠ A. Kmeťa Levice. Zamestnávateľ v rámci realizácie svojej sociálnej politiky poskytuje príspevky svojim zamestnancom. Príspevok z fondu možno poskytnúť rodinnému príslušníkovi pri presne vymedzených položkách. Príspevok je možné poskytnúť aj zamestnancovi, ktorý odišiel z organizácie do dôchodku ukončením pracovného pomeru alebo zamestnancovi, ktorý skončil pracovný pomer a odpracoval v organizácii viac ako polovicu príslušného kalendárneho roka. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.
2. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a Odborovou organizáciou.
3. Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
4. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa v Prima banke Slovensko, a. s., pobočka Levice na účte číslo SK84 5600 0000 0071 3729 0004. Sociálny fond sa tvorí v deň dohodnutý na výplatu platu. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy alebo platu, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka.
5. Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť len nové výdavky zo SF s Odborovou organizáciou, ktoré nie sú uvedené v čl.3.
6. Za dodržanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa Mgr. Alica Meňhartová.

Článok 2 Rozpočet sociálneho fondu

1. Predpokladaný príjem SF v roku 2024

a)	povinný prídel vo výške 1%	11 670,82 €
b)	prídel do výšky 0,25% podľa § 3 ods. 1b	2 917,70 €
c)	zostatok SF z predchádzajúcich rokov	6 660,66 €
d)	iné príjmy	0,00 €
SPOLU		21 249,18 €

2. Predpokladané výdavky zo SF v roku 2024

a)	sociálna výpomoc nenávratná	1000,00 €
b)	sociálna výpomoc návratná	0,00 €
c)	Dary	2 300,00 €
d)	liečebná a zdravotná starostlivosť	200,00 €
e)	rekreácie, regenerácia pracovných síl	5 200,00 €
f)	detské rekreácie, škđ	800,00 €
g)	Telovýchova	200,00 €
h)	kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť	
	kultúrna činnosť	2 000,00 €
	spoločenská a vzdelávacia činnosť	1 000,00 €
	príspevok na stravu	5 000,00 €
	posedenie ku „Dňu učiteľov“	1 600,00 €
	vianočný príspevok	1 600,00 €
SPOLU		20 900,00 €

Článok 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

Sociálna výpomoc nenávratná

Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou poskytne jednorázovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine:

- a.) pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, druh, družka, rodičia, deti – ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) vo výške:

- ak je bezdetná rodina 150 €
- ak je v rodine 1 dieťa 200 €
- ak sú v rodine 2 deti 250 €
- ak sú v rodine 3 a viac detí 300 €

pri úmrtí dieťaťa podľa individuálneho posúdenia situácie v rodine

- b.) v mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma) poskytnutú sociálnu výpomoc podľa výšky škody najviac do výšky 300€

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody,
- potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody
- fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti
- potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti

- c.) pri mimoriadne závažnej rodinnej situácii /napr. samoživiteľ rodiny na dlhodobej PN/ 300€

O poskytnutie sociálnej výpomoci a nárokov zo SF zamestnanec požiada písomne. Závažnosť prípadu posúdi 3 členná komisia, ktorú menuje riaditeľ školy a podľa závažnosti prípadu rozhodne o výške poskytnutia nenávratnej výpomoci do 30 dní od obdržania žiadosti. V komisii je aj zástupca ZO navrhnutý výborom ZO.

Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary po preukázaní nároku:

zamestnancovi pri dovŕšení 50-teho roku života, vo výške	200 €
zamestnancovi pri dovŕšení 60-teho roku života vo výške	300 €
pri prvom odchode do dôchodku vo výške	200€
*ak odpracuje viac ako 10 rokov u zamestnávateľa	500€
zamestnancovi pri uzavretí manželstva vo výške	200€
zamestnancovi pri narodení dieťaťa vo výške	150€
za bezplatné darcovstvo kostnej drene vo výške	100 €
za bezplatné darcovstvo krvi pri získaní Jánskeho plakety:	
Bronzová	100 €
strieborná	150 €
zlatá	200 €
diamantová	250 €
za záchranu života vo výške	200 €
pri získaní rezortného ocenenia	
na úrovni mesta	200 €
Kraja	300 €
MŠ SR	500 €

Zamestnanec, ktorý odpracuje celý kalendárny rok u zamestnávateľa, má pri **príležitosti vianočných sviatkov**, nárok na peňažný príspevok vo výške 20,00 EUR. Zamestnanec, ktorý neodpracuje u zamestnávateľa celý kalendárny rok, alebo má nižší pracovný úväzok do 30 percent, má nárok na peňažný príspevok vo výške 10 EUR. Ak má pracovný úväzok menší ako 30 percent vypláti sa mu príspevok v hodnote 5 eur. Peňažný príspevok sa vypláca vo výpláte za mesiac november príslušného kalendárneho roka.

Slávnostné posedenie ku „Dňu učiteľov“ pre rok 2024.

Zamestnancom, ktorí sa zúčastnia slávnostného posedenia, sa uhradí príspevok z prostriedkov sociálneho fondu vo výške 20,00 EUR/ osobu.

Liečebná a zdravotná starostlivosť

Zo sociálneho fondu sa zamestnancovi prispeje na úhradu poukazu **na kúpeľnú liečbu** vo výške 200 € (raz za dva roky) na základe žiadosti a potvrdenia o zaplatení poukazu.

Zamestnávateľ prispeje **na nákup liekov** pri zvlášť ťažkých ochoreniach zamestnanca a pri ťažkých úrazoch s následným dlhodobým liečením viac ako päť mesiacov do výšky 200 €. Príloha k žiadosti o sociálnu výpomoc musí obsahovať potvrdenie o nákupe liekov a odporúčanie nákupu liekov lekárom. Nárok posudzuje komisia vymenovaná riaditeľkou školy, v ktorej je aj zástupca ZO navrhnutý výborom ZO.

Rekreácie, regenerácia pracovných síl formou finančného príspevku

Príspevok je určený na rekreácie, regeneráciu a relaxáciu zamestnancov. Zamestnanci rekreáciu a regeneráciu absolvujú individuálne v priebehu kalendárneho roka. Celková suma na zamestnanca je 72 €, bez dokladovania. Príspevok sa bude vyplácať v termíne: marec, v zúčtovaní za mesiac február nasledujúceho roka. Zamestnancovi, ktorý neodpracoval u zamestnávateľa celé obdobie, prináleží pomerná čiastka, v sume 6 € za celý odpracovaný mesiac. Ak má zamestnanec menší úväzok ako 100 percent, prislúcha mu alikvotná časť podľa výšky úväzku. Ak zamestnanec nastúpil v priebehu mesiaca, nárok na príspevok má od 1. dňa nasledujúceho mesiaca po podpísaní pracovnej zmluvy. Ak má zamestnanec dlhodobú práceneschopnosť, dlhšiu ako 3 mesiace, nárok na príspevok má od 1. dňa nasledujúceho mesiaca od nástupu po PN.

Detské rekreácie, pobyt ŠKD

Zamestnávateľ prispeje na detské rekreácie, pobyt v ŠKD, na ŠvP, lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, liečebný pobyt, detský tábor, alebo sústreďenie, na každé dieťa zamestnanca do ukončenia stredoškolského vzdelávania dieťaťa, ročný príspevok vo výške priloženého potvrdenia, maximálne 40,00 €. Zamestnanec doloží potvrdenie. Nárok na príspevok na pobyt v ŠKD má zamestnanec, ktorého dieťa chodí do škôd minimálne tri mesiace v roku. Príspevok sa vypláca raz za kalendárny rok.

Telovýchova

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na športové akcie organizované zamestnávateľom a Odborovou organizáciou v celkovej výške 200 €.

Kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na **organizovanie divadelných predstavení**, spoločenských posedení do výšky 33,00 € na zamestnanca ročne, podmienkou je účasť zamestnanca na podujatí.

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na **organizovanie teambuildingu** do výšky 1000 € raz ročne.

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok účastníkom školení **v oblasti pracovného práva a BOZP** vo výške požadovaného poplatku 2-krát do roka (do výšky 100€ na účastníka). Účastníci školení sú delegovaní vedením školy a výborom ZO.

Stravovanie

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom **na závodné stravovanie** v školskej jedálni nad rámec všeobecných predpisov /§ 152 ZP/ na jeden odobratý obed príspevok v sume 0,40 €.

Článok 4

Záverečné ustanovenia

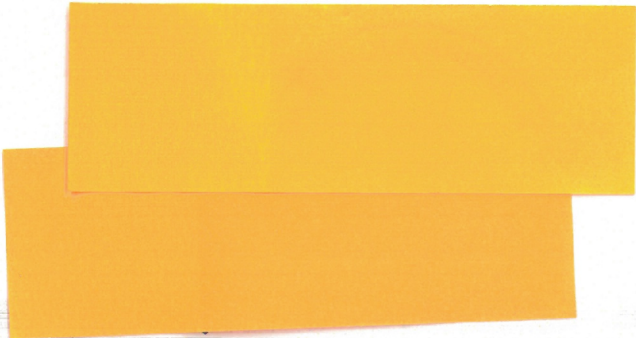
Životné jubileá sleduje pracovníčka PaM Jana Balážová a zamestnávateľ zodpovedá za ich vyplatenie. V prípade sobášu a narodenia dieťaťa predkladá zamestnanec rodný list dieťaťa alebo sobášny list.

Prílohou Zásad pre tvorbu a použitie SF na rok 2024 je univerzálna žiadosť pre zamestnancov na žiadanie výpomoci v uvádzaných oblastiach.

Tieto zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu na rok 2024 nadobúdajú účinnosť dňom podpísania, jej účinnosť končí dňom 31.12. 2024.



odborová organizácia



zamestnávateľ

Príloha Zásad pre tvorbu a použitie SF na rok 2024:

Meno a priezvisko zamestnanca, trvalý pobyt

V..... dátum

Základná škola Andreja Kmeťa
Ul. M. R. Štefánika 34
934 01 Levice

VEC:

Žiadosť o čerpanie príspevku zo sociálneho fondu

Dolupodpísaný, žiadam
o príspevok zo sociálneho fondu na

Prílohou žiadosti je doklad preukazujúci nárok v zmysle zásad sociálneho fondu.

Za vybavenie žiadosti ďakujem.
S pozdravom

.....
podpis zamestnanca