

ZMLUVA č.: A090/2024

O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB OCHRANY PRED POŽIARMÍ A BOZP

uzavretá v podľa §262 Zákona č. 513/1991 Zb., Obchodného zákonníka v znení neskorších zmien a predpisov medzi týmito zmluvnými stranami o zabezpečovaní odborných a poradenských služieb pre zabezpečovanie ochrany pred požiarmi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle platných zákonov a predpisov pre organizáciu Sociálny podnik Čimhová

I.

ZMLUVÉ STRANY

Objednávateľ: Sociálny podnik Čimhová, s. r. o.
Sídlo: Čimhová 20, 027 12 Čimhová
Štatutárny orgán: Ing. Dušan Duda
IČO: 55 982 760
DIČ: 212 215 2813

(ďalej len objednávateľ)

a

Dodávateľ: Firma - Ing. Miroslav Rabčan
Školská č. 304
027 12 Liesek

V zastúpení: Ing. Miroslav Rabčan - konateľ
IČO: 30529808
DIČ: 1020469637
IČ DPH: SK1020469637
IBAN: SK480200000000508843332

Osoba oprávnená konať:

vo veciach zmluvných: **Ing. Miroslav Rabčan**
vo veciach realizačných: **Ing. Vlasta Čurhová**

Živnostenský list číslo: vydaný Okr. Úrad Námestovo číslo živ. registra: 510-802
(ďalej len dodávateľ)

II. PREDMET ZMLUVY

2. PREAMBULA

Dodávateľ sa zaväzuje, že od: 01. 06. 2024 bude plniť pre objednávateľa úlohy bezpečnotechnickej služby v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z., Technika požiarnej ochrany v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z., o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a jeho vykonávajúcej vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z., o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov pre priestory prevádzky: Sociálny podnik Čimhová

3. SÚPIS ZMLUVNÝCH ČINNOSTÍ A SLUŽIEB

Povinnosti OPP:

1. Vykonáva preventívne kontroly v objektoch a priestoroch organizácie na dodržiavanie požiarno-bezpečnostných predpisov z oblasti ochrany pred požiarmi a bezpečnosti ochrany zdravia pri práci .
2. Navrhuje rozmiestnenie protipožiarneho zariadení, kontroluje ich stav, upozorňuje štatutárny orgán na ich nedostatky.
3. Vykonáva školenie z oblasti ochrany pred požiarmi a bezpečnosti ochrany zdravia pri práci - poradenstvo, výchovu, vzdelávanie zamestnancov, v cene služby, ale pri zmluvnom vzťahu minimálne 12 mesiacov. Inak 30e bez DPH za osobu.
4. Posudzuje opatrenia, ktoré sa týkajú ochrany pred požiarmi v obytných budovách, stavbách, skladovacích priestoroch, ostatných stavbách, ktoré má organizácia v správe a prenájme a zúčastňuje sa na ich konaniach.
5. Kontroluje spolu so zamestnávateľom, aby na pracoviskách organizácie boli dodržiavané požiarno-bezpečnostné predpisy a predpisy bezpečnosti ochrany zdravia pri práci. Prípadné nedostatky písomne, telefonicky, elektronicky alebo ústne predkladá štatutárnemu orgánu.
6. V rámci odbornej spôsobilosti vypracuje kompletnú dokumentáciu jednotlivých objektov z hľadiska ochrany pred požiarmi a bezpečnosti ochrany zdravia pri práci v spolupráci so štatutárnym orgánom.
7. Vykonáva revízie všetkých druhov hasiacich prístrojov, hydrantov (hydrantové vodovody) a inej protipožiarnej techniky v zmysle platných predpisov.
8. Technik požiarnej ochrany a bezpečnostnej služby v organizácii vykonáva preventívne požiarno-bezpečnostné prehliadky vo všetkých objektoch, zákonom stanovených lehotách, ak štatutárny orgán organizácie neurčí kratšiu lehotu.
9. Navrhuje požiarno-bezpečnostné značenie pracovísk.

Povinnosti BOZP:

1. Metodické riadenie a kontrolovanie činností v oblasti BOZP v jej zmluvných objektoch.
2. Vykonávanie činnosti bezpečnostno-technickej služby pre objednávateľa v zmysle platnej úpravy.
3. Kontrolovanie dodržiavania predpisov BOZP a bezpečnosti technických zariadení – stav budov, komunikácií, technologických priestorov a pracovísk.
4. Zabezpečovanie výmeny skúsenosti a odovzdávanie informácií z oblasti BOZP a bezpečnosti technických zariadení v zmluvných objektoch formou porád a školení.
5. Vstupné a opakované preškolenia všetkých zamestnancov podľa platných požiadaviek BOZP.
6. Vyšetrovanie, evidovanie a analyzovanie pracovných úrazov, chorôb z povolania a smery rozvoja BOZP a bezpečnosti technických zariadení v organizácii.
7. Vykonávanie rozborov a príčin pracovných úrazov a chorôb z povolania a navrhovanie opatrení k ich odstráneniu, alebo obmedzeniu ich vzniku.
8. Zakazovanie prevádzky strojov, zariadení alebo prác, pri ktorých hrozí bezprostredné nebezpečenstvo vážneho poškodenia zdravia alebo iných dôvodov uvedených v príslušných predpisoch, o čom písomne informuje zodpovedných pracovníkov.
9. Odborné riešenie, alebo zabezpečenie podpory pri riešení náročných úloh vedúcich k zvyšovaniu úrovne bezpečnosti a hygieny práce.
10. Kontrolovanie plnenia opatrení prijatých organizáciou a opatrení uložených štátnym odborným dozorom (IP).
11. Vypracúvať, viesť a udržiavať aktualizovanú dokumentáciu BOZP v súlade so skutočným stavom a legislatívou.
12. Kontrolovanie dodržiavania podmienok stanovených zvláštnymi predpismi pre prácu žien, tehotných žien a mladistvých.
13. Sledovanie vývoja a stavu bezpečnosti práce a uplatňovanie požiadaviek nových predpisov.
14. Kontrolovanie podľa potreby objednávateľa, dodržiavania zákazu fajčenia, požívania alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok u zamestnancov, resp. osôb zdržujúcich sa v priestoroch organizácie s jej vedomím, podľa potreby organizácie a náhodne. Zdarma 1x za rok kontrola na požitie alkoholických látok. Psychotropné látky a kontrola alkoholu nad rámec tejto zmluvy sa bude účtovať nasledovne: kontrola alkoholu 1euro bez DPH za osobu, kontrola psychotropných látok 20e bez DPH za osobu.
15. Poradenská činnosť v oblasti BOZP.
16. Vypracovanie pravidiel, smerníc a pokynov z hľadiska BOZP a kontrolovať ich plnenie.

III.

ČAS PLNENIA

4. PLNENIE

1. Úlohy predmetu plnenia sa budú vykonávať v zmysle platných predpisov a podľa potreby objednávateľa.
2. Dodávateľ podľa možnosti chce byť prítomný na všetkých kontrolných konaniach orgánmi štátnej správy, (OR HaZZ, IP a pod.) pre oblasť predmetu plnenia.

IV.

CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

5. CENA

1. Práce v rozsahu predmetu plnenia tejto zmluvy budú na základe faktúry objednávateľom uhradené v termíne splatnosti 10 dní od ich doručenia.
2. Zmluvné strany sa dohodli na výške odmeny pre dodávateľa za výkon činností a služieb **jeden krát za mesiac vo výške: 25€ bez DPH.**
3. V dohodnutej odmene dodávateľa nie sú zahrnuté odborné školenia na výkon kt. je potrebné preukaz alebo doklad a priame náklady na nákup materiálu a iných predmetov nevyhnutných k zabezpečeniu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (napr. bezpečnostné tabuľky, piktogramy, označenia a pod., taktiež cestovné náklady nad rámec tejto zmluvy).
4. Nová dokumentácia platba jednorazovo **150 € bez DPH.** Aktualizácia dokumentácie v cene služby.

V.

ZMLUVNÉ POKUTY

6. ZMLUVNÉ POKUTY

1. Objednávateľ:

- pri nesplnení termínu uhradenia faktúry sa stanovujú penále vo výške 0,01% z ceny za každý deň omeškania.

VI.

7. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Dodávateľ sa zaväzuje činnosti a služby uvedené v článku I. tejto zmluvy vykonávať vo všetkých prevádzkach objednávateľa v zmysle tejto zmluvy. Iné objekty mimo tohto miesta sa dohodnú v dodatku k tejto zmluve.
2. Dodávateľ je povinný na všetky zistené nedostatky alebo závady upozorniť objednávateľa, ústne, písomne, telefonicky alebo elektronicky.
V prípade neuhradenia faktúry za služby, dodávateľ má právo neposkytnúť ďalšie služby a nenesie žiadnu zodpovednosť za prípadné škody a sankcie štátnych orgánov vykonávajúcich dozor nad PO a BOZP ktoré môžu vzniknúť z neplnenia si dodávateľských povinností.

VII.

PODMIENKY VYKONANIA PRÁC

8. PODMIENKY

1. Objednávateľ zabezpečí:

- voľný a bezpečný vstup do všetkých priestorov objektu objednávateľa za účelom vykonania kontroly,
- uvoľnenie zamestnancov pre prípad školenia v určenom časovom termíne a voľnú miestnosť na školenia,
- finančné prostriedky na účely zabezpečenia ochrany pred požiarmi a bezpečnosti práce v zmysle predmetu plnenia.

VIII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

9. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Meniť, dopĺňať alebo rušiť obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dokladov oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. V prípade, že si objednávateľ nebude plniť navrhnuté úlohy dodávateľa, dodávateľ nezodpovedá za vzniknuté škody, spôsobené nedodržiavaním predpisov o ochrane pred požiarmi a BOZP.
3. Dodávateľ sa zaväzuje, zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach o ktorých sa dozvedel pri výkone pracovnej činnosti a ktoré v záujme objednávateľa nemožno oznamovať iným osobám.
4. Táto zmluva je vypracovaná v dvoch prvopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden exemplár.
5. Každá zo zmluvných strán môže zmluvu vypovedať s výpovednou lehotou 3 mesiacov. Zmluvu možno vypovedať len písomne a výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane, pokiaľ sa nedohodnú inak.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a rušia sa všetky doterajšie zmluvy touto zmluvou.
7. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú od: 01. 06. 2024
8. Dodávateľ si vyhradzuje medziročne upraviť cenu za poskytované služby na základe štatistickým úradom priznanej miery inflácie za predchádzajúci kalendárny rok, o čom je povinný Objednávateľa informovať vždy najneskôr do konca januára príslušného roku, počnúc rokom 2024.

Liesek, dňa: 01. 06. 2024

Firma - Ing. Miroslav RABČAN
Školská č.304, 027 12 LIESEK
IČO:30529808,DIČ:SK1020489637
①

Ing. Miroslav RABČAN
štatutárny orgán - riaditeľ

Čimhová, dňa: 01. 06. 2024
Sociálny podnik Čimhová, s. r. o.
registrovaný sociálny podnik
Čimhová 20, 027 12 Čimhová
IČO: 55982760 DIČ: 2122152813
IČ DPH: SK2122152813
soc.podnik@obeccimhova.sk

Ing. Dušan Duda
štatutárny orgán