

## Zmluva o nájme hnutel'ných vecí (ďalej len „Zmluva“)

### Zmluvné strany:

**Prenajíateľ:** JURA TERRA s. r. o.  
Sídlo: Gercenova 8/D, 851 01 Bratislava - mestská časť Petržalka  
Korenšp. adresa: Rusovská cesta 9, 851 01, Bratislava  
IČO: 48 211 338  
DIČ: 2120100675  
IČ DPH: SK 2120100675  
E-mail: [jurajkunak@juraterra.com](mailto:jurajkunak@juraterra.com)  
V jeho mene koná: JUDr. Juraj Kunák, konateľ  
(ďalej len „Prenajíateľ“)

**Nájomca:** Omšenie  
Sídlo: Omšenie 330, 914 43 Omšenie  
IČO: 00311880  
DIČ: 2021079863  
E-mail: [susanne.marcekova@omsenie.sk](mailto:susanne.marcekova@omsenie.sk)  
V jeho mene koná: Mgr. Alojz Marček, starosta  
(ďalej len „Nájomca“)

### Čl. I. Predmet Zmluvy

1. Prenajíateľ je majiteľom kontajnerov vhodných na zber textilného odpadu a zber použitého textilu a oblečenia od obyvateľov Slovenskej republiky (ďalej len „Kontajnery“).
2. Na základe Zmluvy Prenajíateľ prenecháva Nájomcovi Kontajnery na účel uvedený v bode I. tohto článku Zmluvy.
3. Kontajnery môžu byť vybavené dodatočným príslušenstvom (zámky, kľúče, senzory a pod.), preto ak sa v texte uvádza Kontajner, má sa na mysli Kontajner vrátane všetkého jeho príslušenstva, ktoré bolo odovzdané Nájomcovi, ibaže z kontextu ustanovenia Zmluvy vyplýva niečo iné.

### Čl. II. Nájomné

1. Zmluvné strany sa dohodli na nájomnom vo výške **50€/mesiac/Kontajner** bez DPH (spolu „Nájomné“). K Nájomnému bude pripočítaná DPH podľa platných predpisov. V prípade trvania nájmu len časť mesiaca, sa suma nájomného zníži primerane podľa počtu dní.
2. Nájomné je splatné na základe faktúry vystavenej Prenajíateľom. Prenajíateľ bude vystavovať faktúru elektronicky a doručovať na e-mail Nájomcu uvedený vyššie. Faktúra je splatná do 10 dní od jej doručenia na e-mail Nájomcu.

### Čl. III.

#### **Predmet nájmu, jeho zmena a odovzdanie a prevzatie**

1. Predmetom nájmu podľa Zmluvy sú Kontajnery v počte dohodnutom zmluvnými stranami, resp. v počte vyplývajúcom z iných skutočností v súlade so Zmluvou. Pri podpise Zmluvy sa strany dohodli na predbežnom prenájme **2 ks Kontajnerov.**
2. Odo dňa účinnosti Zmluvy nájomný vzťah k uvedeným Kontajnerom plne spravuje touto Zmluvou. Zvýšenie alebo zníženie počtu Kontajnerov sa vykoná na základe dohody Zmluvných strán a podľa kapacitných možností Prenajímateľa. Dohodu o zmene počtu Kontajnerov je možné uzatvoriť e-mailom, alebo iným spôsobom, umožňujúcim zachytenie obsahu dohody a určenie konajúcich osôb; nie je potrebný dodatok tejto zmluvy.
3. V prípade zníženia počtu Kontajnerov, alebo v prípade akejkoľvek povinnosti Nájomcu vrátiť Kontajnery Prenajímateľovi, sa strany dohodnú o termíne, spôsobe a ďalších podmienkach odovzdania Kontajnerov Prenajímateľovi, inak strany postupujú primerane podľa článku V. Zmluvy.

### Čl. IV.

#### **Spôsob užívania**

1. Prenajímateľ sa zaväzuje pripraviť Kontajnery k odovzdaniu v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie. Spolu s každým Kontajnerom bude Nájomcovi odovzdaný jeden zámok a dva kľúče. Nájomca je povinný používať na Kontajneri zámok poskytnutý Prenajímateľom. Ak sa strany nedohodnú inak, Kontajnery budú odovzdané Nájomcovi v mieste jeho sídla. Ak Nájomca poskytne potrebnú súčinnosť, Prenajímateľ môže Kontajnery odovzdať Nájomcovi aj ich osadením na miesto určené Nájomcom.
2. Prenajímateľ označí Kontajnery informáciou o druhu odpadu, na ktorý slúži.
3. Nájomca sa zaväzuje, že Kontajnery bude užívať riadne a primerane v súlade s ich povahou a určením. Odo dňa prevzatia Kontajnerov je Nájomca zodpovedný za ich stratu, zničenie, či poškodenie.
4. Nájomca sa zaväzuje, že Kontajnery bude udržiavať v stave spôsobilom na obvyklé užívanie (povrchová úprava, čistenie, bežná funkčnosť a pod.). Opravu poškodení Kontajnerov počas trvania nájmu zabezpečí Nájomca bez zbytočného odkladu. Na základe dohody môže Prenajímateľ za odplatu zabezpečiť opravu poškodených Kontajnerov. Nájomca sa zaväzuje bez zbytočného odkladu ohlásiť Prenajímateľovi stratu alebo zničenie Kontajnerov. Kontajner sa považuje za zničený, ak náklady na jeho opravu by presiahli 80 % nákupnej ceny takého istého alebo porovnateľného kontajnera; v prípade pochybností o tom rozhoduje Prenajímateľ.
5. Nájomca bez súhlasu Prenajímateľa nemôže prenechať Kontajnery na užívanie tretej osoby. Porušenie tohoto ustanovenia sa považuje za závažné porušenie Zmluvy a ma za následok možnosť okamžitého odstúpenia Prenajímateľa od Zmluvy.

6. Miesto osadenia Kontajnerov vyberá Nájomca a je za to plne zodpovedný. Nájomca je povinný ponechať Kontajner na vybranom mieste. Prípadnú zmenu miesta osadenia Nájomca vopred oznámi Prenajímateľovi, inak je Prenajímateľ oprávnený Kontajner považovať za opustený a tento odviezť do svojho skladu, vyčistiť, zlikvidovať v ňom nachádzajúci sa odpad, vymeniť zámok a dať do pôvodného stavu na náklady Nájomcu. Dňom odvozu Kontajnera Prenajímateľom tento prestáva byť predmetom nájmu.
7. Zmena účelu využitia Kontajnerov je možná len na základe dohody zmluvných strán.

## **Čl. V. Trvanie Zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, najkratšie však na 12 mesiacov.
2. Každá zo strán môže vypovedať Zmluvu písomnou výpoveďou. Výpovedná doba je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná doba nemôže uplynúť skôr, ako lehota podľa bodu 1. tohto článku Zmluvy.
3. Ku dňu skončenia nájmu Nájomca pripraví Kontajnery na odovzdanie Prenajímateľovi v mieste sídla Nájomcu, ak sa strany nedohodnú inak. Kontajnery budú vyprázdnené, vyčistené a v stave, v akom ich Nájomca prevzal, s prihliadnutím na bežné opotrebenie. V prípade porušenia tejto povinnosti Nájomca znáša náklady na likvidáciu v Kontajneroch nachádzajúceho sa odpadu / textilu a prípravu Kontajnerov Prenajímateľom na ich ďalšie používanie alebo nájom inému nájomcovi.
4. § 676 ods. 2 Občianskeho zákonníka sa nepoužije.

## **Čl. VI. Ochrana dôverných informácií**

1. Poskytovateľom informácie sa považuje zmluvná strana, ktorá disponuje Dôvernými informáciami alebo takéto informácie vlastní a poskytuje ich alebo sprístupňuje na účely vzájomnej spolupráce druhej zmluvnej strane v súlade s podmienkami Zmluvy.
2. Prijemcom informácie sa považuje zmluvná strana, ktorá sa na účely vzájomnej spolupráce oboznamuje s Dôvernými informáciami druhej zmluvnej strany v súlade s podmienkami tejto Zmluvy.
3. Za Dôverné informácie sa považujú informácie, a to všetky a akékoľvek neverejné informácie, akékoľvek dokumenty technickej, finančnej, účtovnej, obchodnej alebo inej povahy, plány, výhľady, výkresy/nákresy, obrázky, video a audio nahrávky, poskytnuté alebo sprístupnené Poskytovateľom informácie Prijemcovi informácie v akejkoľvek forme, vrátane, ale nie len, písomnej, elektronickej alebo ústnej, k poskytnutiu alebo sprístupneniu ktorých dochádza medzi zmluvnými stranami v súvislosti s plnením tejto Zmluvy. Za Dôverné informácie sa považujú tiež informácie a dokumenty vypracované Poskytovateľom informácie s použitím Dôverných informácií poskytnutých Prijemcom informácie. Dôverné informácie nezahŕňajú informácie, ktoré:

- sú alebo sa stanú verejne známymi bez porušenia tejto Zmluvy, alebo
  - boli vo vlastníctve alebo držbe Prijemcu informácie pred ich prijatím od Poskytovateľa informácie, z iného zdroja, než od Poskytovateľa informácie, a to v rozsahu v akom nebolo obmedzené ich použitie alebo zverejnenie alebo
  - boli získané od tretej strany oprávnenej ich zverejniť, alebo
  - po tom, čo Prijemca informácie získal alebo vytvoril Dôverné informácie: (i) stanú sa verejne prístupnými bez porušenia povinností Prijemcu informácie alebo (ii) sú získané Prijemcom informácie od tretej strany bez porušenia tejto Zmluvy alebo inej dohody medzi touto treťou stranou a v.
4. Prijemca informácie je povinný:
- a) používať Dôverné informácie výlučne pre účely tejto Zmluvy,
  - b) bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa informácie nezverejniť akýmkoľvek spôsobom Dôverné informácie akejkolvek tretej strane, s výnimkou právnych či iných poradcov, konzultantov a audítorov viazaných podobným záväzkom mlčanlivosti,
  - c) obmedziť držbu, poznanie a používanie Dôverných informácií na tých jeho zamestnancov a zástupcov, ktorých potreba poznania Dôverných informácií je nevyhnutná v súvislosti s plnením Zmluvy v rozsahu a iba na základe jasného porozumenia týchto osôb o ich povinnosti zachovávať dôvernosť takýchto informácií a obmedziť ich použitie výlučne na tento účel.
5. Predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľ informácie sa nevyžaduje v prípade, ak Dôverné informácie musia byť zverejnené na základe príslušných právnych predpisov a/alebo vyžiadania alebo rozhodnutia orgánov štátu, avšak, Prijemca informácie, ktorá takto informácie zverejňuje, je povinná o takomto zverejnení bez zbytočného odkladu písomne informovať Poskytovateľa informácie, pokiaľ to nie je príslušnými právnymi predpismi zakázané. Takéto zverejnenie Dôverných informácií je Prijemca informácie povinný obmedziť na nutné minimum, vyžadované platnými právnymi predpismi a zároveň vyvinúť primerané úsilie k tomu, že so zverejnenými Dôvernými informáciami budú príslušné orgány štátu nakladať v súlade so zachovaním podmienok dôvernosti.
6. Záväzok mlčanlivosti podľa Zmluvy trvá aj po jej ukončení. Na žiadosť Poskytovateľa informácií je Prijemca informácií povinný Dôverné informácie poskytnuté na hmotnom nosiči bez zbytočného odkladu zničiť alebo vrátiť, a to vrátane ich kópií či reprodukcí. To isté platí, ak Prijemca informácie Dôverné informácie zachytí na hmotnom nosiči.

## **Čl. VII. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Zmluva sa spravuje režimom Obchodného zákonníka.
3. Zmluvu je možné meniť a rušiť len písomne, s výnimkou zmien, ktoré Zmluva výslovne pripúšťa.

4. Ak je v Zmluve uvedené jednotné číslo, tak to platí pre množné a naopak, ibaže zo Zmluvy výslovne vyplýva, že sa to vzťahuje len na jednotné číslo alebo len na množné číslo.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti určené pre druhú zmluvnú stranu sa budú doručovať na kontakty uvedené v záhlaví zmluvy. Písomnosť odoslaná poštou alebo obdobným spôsobom sa považuje za doručení uplynutím 3 dní od jej odoslania, aj keď sa druhá zmluvná strana o tom nedozvedela. Písomnosť odoslaná e-mailom sa považuje za doručení dňom nasledujúcim po dni jej odoslania, , aj keď sa druhá zmluvná strana o tom nedozvedela.
6. Obe zmluvné strany prehlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony. Obe zmluvné strany prehlasujú, že písomné vyhotovenie Zmluvy sa zhoduje so slobodnými a vážnymi prejavmi ich skutočnej vôle a Zmluvu neuzavreli v tiesni, alebo za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvu si prečítali, jej ustanoveniam porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa

V Omšenie, dňa

-----  
**JURA TERRA s.r.o.**  
JUDr. Juraj Kunák, konateľ

-----  
**Omšenie**  
Mgr. Alojz Marček, starosta