

**MANDÁTNA ZMLUVA pre časť 1
8/2024/ORP**

na výkon činnosti stavebného dozoru počas realizácie stavby uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

ZMLUVNÉ STRANY

Mandant:	Trnavský samosprávny kraj
Sídlo:	Starohájska 10, 917 01 Trnava
Zastúpený:	Mgr. Jozef Viskupič, predseda
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK18 8180 0000 0070 0050 1106
Projektový účet:	SK14 8180 0000 0070 0069 7700
IČO:	37836901
DIČ:	2021628367
Telefón:	033/555 9661
E-mail:	

(ďalej v texte len "Mandant")

Mandatár:	Rudolf Hradecsný
Sídlo:	Ulica Sv. Vendelína č.530/2, 930 21 Jahodná
Zastúpený:	Rudolf Hradecsný
Bankové spojenie:	SLSP a.s. Dunajská Streda
IBAN:	SK44 0900 0000 0001 9240 148
IČO:	40023745
DIČ:	1036374273
IČ DPH:	Nie je platca DPH
Telefón:	0908 410 994
E-mail:	rudolfhradecsný@gmail.com
Zapísaný v (vyplniť)	Zapísaný v OKRESNÝ ÚRAD DUNAJSKÁ STREDA, č. živnostenského registra 201-14854

(ďalej v texte len "Mandatár")

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s názvom: „**Stavebný dozor pre stavby DSS Medved'ov**“, v ktorom pre časť 1 sa stal úspešným mandatár.

Článok I.

VÝCHODISKOVÉ ÚDAJE A PODKLADY

1. Údaje o stavbe:

- 1.1 Názov stavby: **Deinštitucionalizácia Domova sociálnych služieb Medved'ov I**
- 1.2 Miesto stavby: **Medved'ov, parc. 279, 287/3,287/2,287/8, 309/2**

- 1.3. Objednávateľ: Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava
1.4. Zhotoviteľ stavby: EURO-HOME s.r.o.
1.5. Zmluva o dielo č. 6/2024/ORP
1.6. Termín výkonu činnosti stavebného dozoru: **do 12 mesiacov od odovzdania staveniska**
2. Rozsah prác je daný projektovou dokumentáciou, ktorú spracovala projektová kancelária Ramon consulting s.r.o., Školská 90/15 931 01 Šamorín.
3. Pre účely tejto zmluvy sa za riadne zhotovenú stavbu považuje stavba, ktorá je vykonaná podľa podmienok uvedených v uzatvorenej zmluve o dielo, platných právnych predpisov a STN EN, spĺňa všetky podmienky požadované dotknutými orgánmi, je v plne funkčnom stave, má odstránené vady a nedorobky a je podpísaný Protokol o odovzdaní a prevzatí diela bez vád a nedorobkov.

Článok II. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je výkon činnosti stavebného dozoru na stavbe:
Deinštitucionalizácia Domova sociálnych služieb Medveďov I (ďalej len „dielo“).
2. Mandatár sa zaväzuje, že v rámci realizácie stavby špecifikovanej v Článku I. zabezpečí za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, za odplatu pre Mandanta, v jeho mene a na jeho účet **činnosť stavebného dozoru** počas realizácie stavby až do podpísania Protokolu o odovzdaní a prevzatí stavby bez vád a nedorobkov.
3. Činnosť stavebného dozoru sa bude vykonávať prostredníctvom: Rudolf Hradečný
4. Mandatár v rámci výkonu činnosti stavebného dozoru bude vykonávať najmä tieto činnosti:
 - a) Oboznámi sa s podkladmi, podľa ktorých sa pripravuje realizácia stavby, najmä s dokumentáciou stavby, s obsahom súvisiacich zmlúv o dielo a prípadných ďalších vyjadrení dotknutých orgánov a organizácií.
 - b) Zúčastní sa a spolupracuje na odovzdaní staveniska zhotoviteľovi a zabezpečí zápis o odovzdaní do stavebného denníka alebo protokolu.
 - c) Bude vykonávať kontrolnú činnosť formou stavebného dozoru, avšak v minimálnom intervale 1 krát týždenne. V prípade, že si to situácia na stavbe vyžaduje je možné interval skrátiť alebo predĺžiť v závislosti od rozsahu a druhu vykonávanej činnosti na stavenisku a samotnej stavbe, pričom takáto zmena intervalu musí zabezpečiť riadny výkon stavebného dozoru. Kontrolná činnosť stavebného dozoru musí nadväzovať na podmienky zmluvy o dielo so zhotoviteľom. Podľa potreby musí byť stavebný dozor k dispozícii aj v sobotu, nedeľu a vo sviatky, prípadne v noci. Po vykonaní obhliadky zašle podrobný report o postupe stavebných prác mandantovi.
 - d) Bude kontrolovať, či sa stavba uskutočňuje podľa projektovej dokumentácie po dobu realizácie stavby s prihliadnutím na podmienky určené v stavebnom povolení pre plynulosť stavby po dobu realizácie stavby ako aj samotnej zmluvy o dielo.
 - e) Bude bezodkladne písomne (elektronicky) informovať mandanta o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe a vyžadovať od mandanta včasné rozhodnutia. Ihneď po obdržaní rozhodnutia od mandanta upovedomí ostatných účastníkov stavby, vyplývajúcich najmä zo zmluvy o dielo a následne rozhodnutie mandanta zapíše mandatár do stavebného denníka.
 - f) Bude spolupracovať s pracovníkmi projektanta vykonávajúcimi odborný autorský dohľad pri zabezpečení súladu realizovaných dodávok a prác s projektom. Vyjadří sa k prípadným požiadavkám o väčšie/menšie množstvo výrobkov a výkonov oproti predloženej projektovej dokumentácii.
 - g) Bude kontrolovať spôsob a postup uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, v súlade s nariadením vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a súvisiacich predpisov ako aj dodržiavanie zákonov zabezpečujúcich ochranu životného prostredia.
 - h) Bude sledovať, či zhotoviteľ vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolovať ich výsledky a vyžadovať doklady, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných

prác a dodávok /atesty, protokoly. Vykonané skúšky bude potvrdzovať svojim podpisom a pečiatkou.

- i) Bude kontrolovať všetky časti dodávok a prác, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté, alebo sa stanú neprístupnými v zmysle zmluvy o dielo.
- j) Bude sledovať a mandantovi potvrdzovať množstvo vykonaných prác, ktoré sú predmetom fakturácie, sledovať cenovú správnosť a úplnosť oceňovaných podkladov a faktúr, ich súlad s podmienkami zmluvy o dielo a ich predkladanie.
- k) Bude priebežne sledovať vedenie stavebného denníka z pohľadu či je vedený v dohodnutej a zákonnej forme, aby tento dokument vystihoval najmä technické, organizačné a ekonomické okolnosti časového priebehu stavby a udalostí na stavenisku. Každú stranu stavebného denníka je povinný potvrdiť svojim podpisom a pečiatkou.
- l) Bude zapisovať do stavebného denníka nedostatky zistené v priebehu prác, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby a bez omeškania upozorniť na tieto skutočnosti mandanta.
- m) Vypracovať a odovzdať objednávateľovi na konci každého mesiaca hodnotiacu správu o vývoji stavby, ktorá budú obsahovať:
 - informácie o postupe výstavby a jej hodnotenie,
 - popis prác vykonaných zhotoviteľom stavby počas uplynulého mesiaca,
 - dokumentačnú, fotografickú dokumentáciu v nevyhnutnom rozsahu najmä s dokumentovaním priebehu/fáz výstavby, rozhodujúcich detailov za účelom zdokumentovania činnosti TD resp. stavu a priebehu prác zhotoviteľa stavby,
 - hodnotenie a porovnávanie spracovanej projektovej dokumentácie so skutočným realizovaním stavby,
 - vyhodnotenie harmonogramu prác na stavenisku,
 - údaje o problémových oblastiach a odporúčaníach objednávateľovi/ zhotoviteľovi, pokiaľ budú potrebné kroky z jeho strany
- n) Organizovať a viesť operatívne porady zástupcov objednávateľa a zhotoviteľa stavby (kontrolné dni stavby).
- o) Bude sledovať, vyžadovať a zabezpečovať, aby spolu s dodávkou materiálov, strojov a konštrukcií bola dodaná predpísaná dokumentácia (certifikáty, preukázanie zhody, manuál údržby a obsluhy), najmä doklady o ich kvalite. Bude sa zúčastňovať prípravy a vykonania komplexného vyskúšania technologického zariadenia stavby.
- p) Vyhodnotí vykonané skúšky počas výstavby a navrhne kontrolné, prípadne nové skúšky, ktoré je potrebné uskutočniť. Ak predložené skúšky nevyhovujú predpísaným parametrom, resp. pri podozrení na nekvalitu niektorých prác, nariadi nové kontrolné skúšky materiálov, resp. ukončených prác a v prípade nevyhovujúcich výsledkov nariadi výmenu konštrukcií a to všetko v úzkej súčinnosti s mandantom.
- q) Bude kontrolovať postup prác podľa časového plánu stavby a zmluvy o dielo.
- r) Zabezpečí v spolupráci so zhotoviteľom prípravu podkladov na záverečné technicko-evidenčné prevzatie stavby. Stavebný dozor je povinný vyžadovať, skontrolovať a potvrdiť všetky doklady, potrebné na preberacie konanie.
- s) Včas vyžiada od zhotoviteľa a skontroluje doklady potrebné pre odovzдание a prevzatie stavby alebo jej časti do prevádzky – užívania.
- t) Skontroluje a zabezpečí odstránenie väd a nedorobkov zo zápisu o prevzatí a odovzdaní stavby v dohodnutom termíne. V prípade neplnenia týchto termínov zo strany zhotoviteľa pripraví a odovzdá mandantovi v zmysle zmluvy o dielo podklady pre uplatnenie zmluvných sankcií.
- u) Bude spolupracovať so zamestnancami zhotoviteľa pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými pohromami.
- v) Vypracuje Záverečnú správu o priebehu stavby a odovzdá ju mandantovi počas preberacieho konania stavby.
- w) Zúčastniť sa na odovzdaní a prevzatí stavby.
- x) Zabezpečenie a kontrola podkladov ku kolaudačnému konaniu, účasť na kolaudácii stavby.

5. Mandatár bude pri zabezpečovaní činnosti podľa tejto zmluvy postupovať s maximálnou odbornou starostlivosťou a pozornosťou. Svoju činnosť bude Mandatár uskutočňovať v súlade s aktuálnym sadzobníkom UNIKA, so záujmami Mandanta a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd medzi Mandatárom a oprávnenými pracovníkmi Mandanta v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy.

Článok III. ČAS PLNENIA

1. Výkon stavebného dozoru podľa čl. II. tejto zmluvy sa začína dňom účinnosti mandátnej zmluvy. O termíne začatia realizácie stavebných prác informuje Mandant Mandatára dostatočne vopred. V prípade prerušenia prác na stavbe sa pozastavuje aj lehota na výkon stavebného dozoru po dobu prerušenia prác na stavbe. Výkon činnosti stavebného dozoru podľa čl. II. tejto zmluvy sa skončí kolaudáciou stavby.
2. V prípade, že účinnosť tejto zmluvy nastane neskôr, ako dôjde k odovzdaniu staveniska, výkon činnosti stavebného dozoru začína dňom účinnosti tejto Zmluvy. Všetky činnosti Mandatára, ktoré sú uvedené v článku II. zmluvy, a ktoré sa viažu k termínu odovzdania staveniska, vykoná Mandatár spätne, ak je to možné, prípadne skontroluje so zhotoviteľom priebeh dovedy uskutočnených prác a urobí o tom zápis do stavebného denníka.
3. Mandatár bude jednotlivé činnosti v zmysle tejto zmluvy vykonávať priebežne počas celej doby realizácie stavby.
4. Predmet plnenia dojednaný v tejto zmluve je splnený predovšetkým riadnym vykonaním činností, na ktoré sa Mandatár zaviazal v Článku II. tejto zmluvy. Po ukončení činnosti Mandatár odovzdá Mandantovi všetky dokumenty, ktoré mu Mandant poskytol za účelom plnenia tejto zmluvy ako i ďalšie dokumenty týkajúce sa realizácie stavby, ktoré získal v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Splnenie predmetu zmluvy vrátane odovzdania príslušných dokumentov musí byť potvrdené písomným protokolom podpísaným oboma zmluvnými stranami.
5. Pokiaľ bude dodržanie času plnenia zo strany Mandatára závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Mandanta dohodnutého v tejto zmluve, po dobu omeškania Mandanta s poskytnutím spolupôsobenia nie je Mandatár v omeškaní so splnením predmetu zmluvy.
6. Predpokladaná doba výkonu stavebného dozoru v zmysle zmluvy o dielo so zhotoviteľom je 12 mesiacov od odovzdania staveniska.

Článok IV. ODPLATA ZA VÝKON ČINNOSTI

1. Mandant zaplatí Mandatárovi odplatu za výkon činnosti stavebného dozoru v rozsahu čl. II. tejto zmluvy (ďalej len „odplata“) vo výške:

suma bez DPH:	8 500,- €
20% DPH:	0,- €
suma vrátane DPH:	8 500,-€

2. Odplata dohodnutá v ods. 1 tohto článku zmluvy je výsledkom verejného obstarávania uvedeného v preambule tejto zmluvy a je konečná a zahŕňa všetky náklady, ktoré Mandatárovi vzniknú v súvislosti s plnením tejto zmluvy.

Článok V. SPÔSOB A FORMA PLATENIA

1. Mandant zaplatí Mandatárovi odplatu dohodnutú v čl. IV. tejto zmluvy na základe faktúr predložených Mandatárom. Mandatár je oprávnený vystaviť faktúry nasledovne:

- a) vo výške podľa percenta vykonaných, odsúhlasených a vyfakturovaných prác zhotoviteľom stavby v pomere k celkovej cene stavby vždy po prestavaní min 20 % v zmysle zmluvy o dielo so zhotoviteľom,
 - b) konečná faktúra vo výške minimálne 10% bude vystavená po kolaudácii.
2. Splatnosť každej faktúry je 60 dní odo dňa jej doručenia Mandantovi.
 3. Každá faktúra vystavená na úhradu bude vyhotovená v 4 rovnopisoch. Faktúra na úhradu musí obsahovať náležitosti v zmysle platných zákonov upravujúcich náležitosti účtovných a daňových dokladov a ich prílohách a bude obsahovať názov poskytovanej služby: **Stavebný dozor na stavbe Deinstitucionalizácia Domova sociálnych služieb Medveďov I**, názov projektu: „**Deinstitucionalizácia Domova sociálnych služieb Medveďov I**“, financovaný prostredníctvom Investície 1: Rozšírenie kapacít komunitnej starostlivosti z Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky, kód projektu v systéme ISPO: 13I01-22-V02-00082. Sumy v účtovných dokladoch a ich prílohách sa uvádzajú s presnosťou na dve desatinné miesta s matematickým zaokrúhlením.
 4. Vystavenú faktúru vrátane príloh je Mandatár povinný poslať Mandantovi elektronicky na emailovú adresu: faktury@trnava-vuc.sk . Okrem toho doručí do podateľne Mandanta osobne alebo poštou 3 písomné rovnopisy faktúry, ako aj všetky prílohy faktúry v zmysle tejto zmluvy.

Adresa pre doručenie faktúry (na obálke uvedené)

Meno projektového manažéra
Trnavský samosprávny kraj
Starohájska 10
917 01 Trnava

V prípade, že technické možnosti nedovoľujú doručenie faktúry so všetkými prílohami na emailovú adresu, Zhotoviteľ doručí elektronicky faktúru na emailovú adresu Mandanta faktury@trnava-vuc.sk a zároveň do podateľne Mandanta na adresu uvedenú v bode 4 tohto článku osobne lebo poštou 3 rovnopisy faktúry a všetky prílohy faktúry v zmysle tejto zmluvy, a to tak, aby boli uvedené dokumenty Mandantovi doručené najneskôr do 5 dní odo dňa doručenia elektronickej faktúry na vyššie uvedenú emailovú adresu.

5. Pre určovanie okamihu začatia plynutia doby splatnosti faktúry je rozhodujúce doručenie faktúry na emailovú adresu Mandanta. Ak zhotoviteľ nedodrží lehotu na doručenie rovnopisov faktúry a príloh faktúry, považuje sa faktúra za nekompletnú, V prípade chýb alebo chýbajúcich údajov vo faktúre alebo v jej prílohách bude nová lehota splatnosti plynúť od doručenia opravenej, resp. doplnenej faktúry so všetkými prílohami (pre doručovanie sa primerane použije vyššie dohodnutý postup pre doručovanie faktúry a jej príloh).

Článok VI.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Mandant odovzdá pri podpise tejto zmluvy Mandatárovi nasledovné podklady:
 - a) kompletnú projektovú dokumentáciu stavby v jednom originálnom vyhotovení fyzicky alebo elektronicky
 - b) zmluvu o dielo so zhotoviteľom stavby fyzicky alebo elektronicky,
 - c) ostatné doklady, vyjadrenia a stanoviská k realizácii predmetnej stavby elektronicky.
2. Spolupôsobenie podľa čl. VI. bod 1. poskytne Mandant ihneď Mandatárovi, prípadne najneskôr do 7 dní od jeho písomného vyžiadania. Osobitnú lehotu zmluvné strany dohodnú v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže Mandant zaobstarať vlastnými silami a ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.
3. Pri zabezpečovaní stavebného dozoru podľa tejto zmluvy je Mandatár povinný:
 - a) postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou, maximálnou hospodárnosťou, tak aby bol zámer Mandanta dosiahnutý s vynaložením čo najnižších nákladov,

- b) vykonávať činnosti, ktoré sú predmetom zmluvy osobne, resp. prostredníctvom osoby uvedenej v čl. II ods. 3 tejto zmluvy, pričom mandatár zodpovedá za to, že táto osoba má potrebnú odbornú spôsobilosť na výkon činnosti podľa tejto zmluvy,
 - c) postupovať podľa platných právnych predpisov a technických noriem,
 - d) uskutočňovať úkony, ktoré sú predmetom záväzku Mandatára, podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, v prípade nevhodných pokynov upozorniť mandanta na ich nevhodnosť, ak túto mohol zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti, v opačnom prípade zodpovedá mandantovi za škodu tým spôsobenú,
 - e) oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri výkone stavebného dozoru podľa tejto zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta,
 - f) bezodkladne odovzdať Mandantovi veci, ktoré za neho prevzal pri vybavovaní záležitostí,
 - g) upozorniť Mandanta na možné ťažkosti pri plnení.
4. Mandatár je povinný strpieť výkon kontroly/audit/kontroly na mieste súvisiaceho s dodávaným tovarom, stavebnými prácami a službami, kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP súvisiacej s projektom „*Deinštitucionalizácia Domova sociálnych služieb Medveďov I*“ a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/audit a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
 5. Mandant ako prijímateľ prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti má právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Mandatárom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu z tejto zmluvy medzi Mandantom a Mandatárom a výsledky kontroly poskytovateľa prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tohto obstarávania.

Článok VII.

SUBDODÁVATELIA A REGISTER PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

1. Mandatár môže na plnenie tejto zmluvy využiť subdodávateľov, pričom však zodpovedá voči Mandantovi ako keby plnil sám, na svoju zodpovednosť, v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite a súčasne Mandatár nesmie zadať celé zmluvné plnenie len jednému subdodávateľovi.
2. Mandatár sa zaväzuje, že ak bude pri plnení predmetu podľa tejto zmluvy spolupracovať s tretími osobami, bude postupovať v súlade s ustanovením § 41 zákona o verejnom obstarávaní a s pravidlami pre zmenu subdodávateľa uvedenými v tomto článku zmluvy.
3. V prípade, že má Mandatár v čase uzavretia tejto zmluvy uzavretú subdodávateľskú zmluvu/zmluvy so subdodávateľom/subdodávateľmi, ktorí sa budú podieľať na vykonávaní predmetu tejto zmluvy, je povinný pri podpise tejto zmluvy písomne uviesť v Prílohe č. 1 „Zoznam subdodávateľov“ (ďalej ako „Príloha č. 1“) údaje o subdodávateľovi/subdodávateľoch v rozsahu podľa ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní: (i) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov, (ii) adresa pobytu alebo sídlo, (iii) IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, (iv) podiel plnenia zo zmluvy v % vyjadrení a predmet subdodávok (stručný popis plnenia zmluvy, ktoré bude predmetom subdodávky), ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Príloha č. 1 je v takom prípade neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
4. Subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia ako bolo zafinované v súťažných podkladoch a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
5. Mandant je oprávnený kedykoľvek počas trvania zmluvy žiadať Mandatára o okamžitú výmenu ktoréhokoľvek z jeho subdodávateľov, ak sa preukáže, že subdodávateľ postupuje tak, že zmluvné plnenie vykonáva v rozpore s podmienkami tejto zmluvy. V prípade podľa predchádzajúcej vety má

Mandatár povinnosť vymeniť subdodávateľa a oznámiť jeho identifikáciu Mandantovi do 5 (piatich pracovných dní) odo dňa, kedy ho o výmenu Mandant požiadal.

6. Mandatár je povinný písomne oznámiť Mandantovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a to do piatich pracovných dní odo dňa, kedy sa Mandatár dozvedel o tejto zmene.
7. K zmene subdodávateľa môže dôjsť len po odsúhlasení Mandantom na základe aktualizovania Prílohy č. 1 dodatkom k zmluve a postupom upraveným v tomto článku zmluvy. Mandatár je povinný najneskôr 15 pracovných dní pred dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom má nastať zmena subdodávateľa, písomne oznámiť Mandantovi zámer zmeny subdodávateľa s uvedením identifikačných údajov pôvodného aj nového subdodávateľa, percentuálny podiel subdodávky vo vzťahu k zmluve, predmet subdodávky a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu ako sú údaje uvedené v ods. 3 tohto článku (aktualizovaný zoznam subdodávateľov).
8. V prípade zmeny subdodávateľa alebo doplnenia ďalšieho subdodávateľa počas trvania zmluvy, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu alebo doplnenie týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia ako bolo zadefinované v súťažných podkladoch a zároveň nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní. Oprávnenie dodávať tovar / poskytovať službu / realizovať práce sa preukazuje vo vzťahu k tej časti k predmetu zmluvy, ktorý má subdodávateľ plniť. Splnenie osobného postavenia nový subdodávateľ preukáže predložením relevantných dokladov. Zároveň každý takýto subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Mandatár Mandantovi spolu s oznámením o zmene subdodávateľa predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní od subdodávateľa a to v originálnom vyhotovení alebo ako úradne overené kópie týchto dokladov. Náklady spojené so zabezpečením týchto dokladov znáša Mandatár bez nároku na ich úhradu Mandant.
9. V prípade, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, Mandant ho schváli.
10. V prípade, že navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, Mandant písomne požiada Mandatára o jeho nahradenie. Mandatár doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o jeho nahradenie, ak Mandant neurčí dlhšiu lehotu.
11. V prípade, že Mandatár nedoručí návrh nového subdodávateľa v lehote podľa predchádzajúceho odseku tohto článku tejto zmluvy, bude toto Mandant považovať za podstatné porušenie zmluvy, v dôsledku ktorého vzniká Mandantovi nárok na zmluvnú pokutu podľa čl. VIII ako i právo odstúpiť od tejto zmluvy.
12. Ak je to relevantné, Mandatár, jeho subdodávateľa v zmysle ustanovenia § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a subdodávateľa podľa ustanovenia § 2 ods. 1 písm. a) siedmy bod zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov musia byť zapísaní do registra partnerov verejného sektora, a to počas celej doby trvania tejto zmluvy. U subdodávateľov táto povinnosť platí len vtedy, ak subdodávateľa majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „zákon č. 315/2016 Z. z.“). Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy, v dôsledku ktorého vzniká Mandantovi nárok na zmluvnú pokutu podľa čl. VIII a súčasne právo na odstúpenie od tejto Zmluvy.
13. Mandatár je povinný zabezpečiť, aby subdodávateľa, ktorým vznikla povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, mali riadne splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.
14. Mandatár zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov zapísaných v registri partnerov verejného sektora, identifikáciu konečného užívateľa výhod a overovanie identifikácie konečného užívateľa výhod v zmysle ustanovenia § 11 zákona č. 315/2016 Z. z. Kým nie je v registri konečných užívateľov výhod zapísané overenie identifikácie konečného užívateľa výhod v súvislosti s plnením tejto Zmluvy, Mandant nie je povinný plniť povinnosti zo Zmluvy a nedostane sa pritom do

omeškania. Dôvodom na odstúpenie od tejto Zmluvy je právoplatné rozhodnutie o pokute z dôvodov podľa ustanovenia § 13 ods. 2 (výmaz z registra partnerov verejného sektora), ako aj akékoľvek porušenie povinností ustanovených zákonom č. 315/2016 Z. z. Právo odstúpiť od tejto Zmluvy vzniká Mandantovi aj vtedy, ak Mandatár je viac ako 30 dní v omeškaní so splnením povinností podľa ustanovenia § 10 ods. 2 tretej vety zákona č. 315/2016 Z. z. Kým Mandatár nesplní svoje povinnosti podľa zákona č. 315/2016 Z. z., Mandant nie je povinný plniť podmienky z tejto Zmluvy a nedostane sa pritom do omeškania.

Článok VIII. ZODPOVEDNOSŤ A ZMLUVNÉ POKUTY

1. Mandatár zodpovedá Mandantovi za plnenie tejto zmluvy riadne a včas, v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve.
2. V prípade vady plnenia je Mandatár povinný bezodkladne zabezpečiť nápravu.
3. Pokiaľ v dôsledku konania/nekonania Mandatára vznikne Mandantovi škoda, má Mandant nárok voči Mandatárovi na náhradu vzniknutej škody.
4. Mandant má právo žiadať od Mandatára nižšie uvedenú zmluvnú pokutu:
 - a) 150 EUR za každý deň omeškania ak v dôsledku činnosti/nečinnosti Mandatára príde k omeškaniu s plnením harmonogramu prác na stavbe o viac ako 2 týždne. Uplatnenie zmluvnej pokuty v takomto prípade nemá vplyv na nároky z titulu náhrady škody.
 - b) 100 EUR za každú neospravedlnenú neúčast' Mandatára na operatívnych a kontrolných stretnutiach na stavbe
 - c) 100 EUR za nesplnenie každého dohodnutého termínu na vyriešenie technických problémov stavby zo strany Mandatára
 - d) 100 EUR za neskontrolovanie stavebného denníka a nevykonanie kontrol realizácie diela do 5 pracovných dní v zmysle zmluvy o dielo podľa č. VIII časť C bod 17 a 21.
 - f) 300 EUR za neskontrolovanie dokladov vystavených zhotoviteľom na prevzatie stavby
 - g) 5% zo zazmluvnenej sumy za porušenie povinnosti v súvislosti so zmenou subdodávateľa podľa čl. VII tejto zmluvy.
 - h) 5% zo zazmluvnenej sumy za porušenie povinnosti v súvislosti so zápisom v Registri partnerov verejného sektora.
5. V prípade omeškania Mandanta s peňažným plnením má Mandatár právo na úrok z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov.

Článok IX OSTATNÉ USTANOVENIA

1. Mandatár bude informovať Mandanta o priebehu realizácie stavby a ním zabezpečovaných činnosti na pravidelných kontrolných dňoch, ktoré sa budú spravidla konať na stavbe 1x za 14 kalendárnych dní, resp. na operatívnych poradách stavby.
2. Mandatár sa zaväzuje, že obchodné a technické informácie, ktoré mu boli zverené Mandantom nesprístupní tretím osobám bez jeho písomného súhlasu alebo tieto informácie nepoužije na iné účely ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.

Článok X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva je platná dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinná nasledujúci deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií). O nadobudnutí účinnosti zmluvy bude Mandatár ihneď informovaný.

2. Meniť a dopĺňať túto zmluvu je možné len formou písomných dodatkov v súlade s §18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zмене a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 15 dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.
4. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že túto zmluvu je možné vypovedať v zmysle § 574 a § 575 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
5. Túto zmluvu je možné zrušiť dohodou zmluvných strán, ktorá musí mať písomnú formu.
6. Táto zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, Mandant obdrží štyri rovnopisy zmluvy a Mandatár dva rovnopisy zmluvy, pričom každý rovnopis zmluvy má platnosť originálu.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, uzatvorili ju slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, jej obsahu a jednotlivým ustanoveniam porozumeli a na znak súhlasu s jej znením ju oprávnení zástupcovia zmluvných strán podpísali.
8. Právne vzťahy touto zmluvou bližšie neupravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, najmä § 566 a nasl. v platnom znení a ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
Príloha č. 1 - Zoznam subdodávateľov, resp, vyhlásenie, že mandatár nebude danú službu vykonávať prostredníctvom subdodávateľa

V Jahodnej dňa 9.10.2024
Mandatár:

V Trnave dňa 14.10.2024
Mandant:

V.Ľ.

Rudolf Hradecsný
Konateľ

V.Ľ.

.....
Mgr. Jozef Viskupič
predseda TTSK