



Nájomná zmluva  
č. NZ202402



Nájomná zmluva

č. NZ202402

**Prenajímateľ** („Xerox“)

Ing. Štefan Sekerák - NEXT

Sídlo spoločnosti: Budovatelská 48, 08001 Prešov

spoločnosť zapísaná v Okresnom súde, číslo živnostenského registra: 707-16125

IČO: 35278307

DIČ: 1020006614

IČ DPH: SK1020006614

Číslo účtu: 813306613/7500

IBAN: SK82 7500 0000 0008 1330 6613

Swift Code: CEKOSKBX

**Nájomca** („Klient“)

Firma/Názov/Meno:

**Spojená škola, L. Podjavorinskej 22, Prešov**

Sídlo spoločnosti:

L. Podjavorinskej 22, 080 05 Prešov

Adresa miesta dodania:

Spojená škola, L. Podjavorinskej 22, 080 05 Prešov

IČO: 37946765

DIČ: 2022024103

Kontaktná osoba všeobecne: Mgr. Ján Holub, riaditeľ školy

Tel. číslo: +421 914 203 203

Kontaktná osoba pre fakturačné záležitosti: Edita Kuchárová

E-mail: edita.kucharova@spojenaskola.sk

**Zariadenie – predmet nájmu**

Typ: **XEROX WorkCentre 5330V\_S - 2x**

Termín dodania zariadenia: September 2024

Ďalšia identifikácia: sn vid'. inšalačný protokol

Stav počítaďa: **vid'. inšalačný protokol**

Dodaný software: ~~áno/nie~~ - základný

Papier: ~~áno/nie~~

Farebný toner: ~~áno/nie~~

Doba trvania nájmu:

doba neurčitá

Nájomné - výška mesačnej splátky:

0,00 € bez DPH

FSMA - výška mesačného poplatku:

0,00 € mesačne

Čiernobiela tlač/kópia A4

0,0125 € bez DPH

Čiernobiela tlač/kópia doplatok A3

0,0125 € bez DPH

Formát A3 sa účtuje 2x A4

Obojstranný výťahok sa účtuje ako 2x formát papiera

Administratívny poplatok za spracovanie tejto zmluvy:

0,00 €

Doprava:

20,00 € bez DPH

Inštalácia a zaškolenie obsluhy:

50,00 € /hod. bez DPH

Ďalšie zmluvné podmienky sú uvedené na nasledujúcich stranách.

## I. Predmet tejto zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je:

- a. prenájom Zariadenia Xeroxom ako prenajímateľom Klientovi ako nájomcovi;
  - b. záväzok Xeroxu prostredníctvom autorizovaného Xerox partnera Zariadenia dodať, inštalovať a uviesť do obvyklej prevádzky a následne zaškoľiť obsluhu
  - c. záväzok Xeroxu zaistiť údržbu a servis Zariadenia;
  - d. záväzok Klienta riadne užívať Zariadenie a nepreťažovať ho (ani krátkodobu);
  - e. záväzok Klienta uhrádzať nájomné a iné úhrady vyplývajúce z tejto zmluvy a právnych predpisov;
  - f. záväzok Klienta na svoje náklady poskytnúť Xeroxu súčinnosť pri plnení povinností Xeroxu.
2. Uzatvorením tejto zmluvy Klient výslovne potvrdzuje, že sa pred jej podpísaním so všetkými informáciami nevyhnutnými pre užívanie Zariadenia, najmä s popisom vlastností a charakteristík Zariadenia, návodom na použitie, ďalej tzv. Akceptačným protokolom a popisom Zariadenia a jeho funkcií na internetových stránkach [www.xerox.sk](http://www.xerox.sk) a [www.xerox.com](http://www.xerox.com) (v prípade rozporu majú prednosť stránky [www.xerox.sk](http://www.xerox.sk)).
3. Klient je povinný upovedomiť akúkoľvek tretiu osobu o vlastnictve Xeroxu k Zariadeniu a je povinný bez zbytočného odkladu informovať Xerox o akýchkoľvek skutočnostiach, ktoré by mohli narušiť, obmedziť alebo ohroziť vlastnícke právo Xeroxu.

## II.

### Lehota a miesto dodania Zariadenia

1. Zariadenie bude dodané, nainštalované a uvedené do obvyklej prevádzky (ďalej ako „**dodané**“ alebo „**dodať**“ alebo „**dodávka**“ alebo „**dodanie**“ a pod. podľa kontextu) v lehote uvedenej v tejto zmluve. Dohodnutá lehota je uvedená ako predpokladaná, pričom odchýlka v dodaní neprekračujúca tri týždne nie je považovaná za neskoré dodanie za predpokladu, že Xerox dočasne poskytne Klientovi náhradné zariadenie, ktoré bude po stránke funkcionality na rovnakej alebo vyššej úrovni ako Zariadenie.
2. Xerox je oprávnený Zariadenie dodať i pred termínom dohodnutým v tejto zmluve. Klient sa takto dodané zariadenie zaväzuje prevziať. Ak má Xerox dodať viac Zariadení naraz, pripúšťa sa čiastočné plnenie.
3. Pracovnú hodinu sa rozumie hodina od 09:00 – 16:00 cez pracovné dni, okrem štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja („**Pracovná hodina**“).
4. Klient sa do troch pracovných dní odo dňa podpisu tejto zmluvy a po celú dobu trvania tejto zmluvy zaväzuje v Pracovných hodinách sprístupniť Xeroxu priestory v ktorých má byť Zariadenie dodané. Tieto priestory sa Klient po celú dobu trvania tejto zmluvy zaväzuje udržiavať v stave podľa požiadaviek pre prevádzku Zariadenia uvedených v popise Zariadenia a v návode na použitie (najmä aby priestory spĺňali požiadavky nosnosti podláh, prašnosti, vlhkosti, teploty, elektroinštalácie, rozmerov miestnosti a pod.) a ďalej podľa upresňujúcich pokynov Xeroxu.
5. Zariadenie bude dodané v pracovných dňoch v Pracovných hodinách uvedených vyššie.
6. Klient poskytne Xeroxu všetku súčinnosť v súvislosti s dodaním, vrátane zaistenia prístupu k internetu, do svojho intranetu, dátových sietí, serveru a pod. v rozsahu nevyhnutnom pre riadne dodanie Zariadenia.
7. Ak bude dodanie Zariadenia vyžadovať rozšírenie alebo zmenu vstupných alebo prechodných miest alebo iný neobvyklý spôsob dodania, resp. Zariadenie nebude môcť byť prepravované výtahom a pod. všetky náklady s tým spojené znáša v plnom rozsahu Klient a doba dodania sa primerane predlžuje.
8. Vykládkou Zariadenia v mieste dodania prechádza na Klienta nebezpečenstvo škody na Zariadení a to až do odvozu Zariadenia Xeroxom z priestorov Klienta v prípade ukončenia tejto zmluvy. Klient nie je zodpovedný za škodu na Zariadení výlučne v prípade ak bola škoda spôsobená preukázaným zavinením Xeroxu.
9. Zaškolenie obsluhy Zariadenia bude uskutočnené v rámci školenia Zariadenia, respektíve po dodaní Zariadenia.
10. Zaškolenie bude uskutočnené v základnom užívateľskom štandarde, zaškolenie v oblasti servisu, výmeny alebo opráv dielcov Zariadenia a pod. je považované za nadštandardné. Nadštandardné školenie, ak bude dohodnuté v tejto zmluve, bude uskutočnené vždy až po dodaní a prevzatí Zariadenia.
11. Školenie bude uskutočnené v mieste dodania Zariadenia, pokiaľ nebude zmluvnými stranami dohodnuté inak. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky náklady spojené so školením znáša v plnom rozsahu Klient.
12. Školení budú vždy minimálne dvaja pracovníci Klienta pre každé Zariadenie.
13. Klient je povinný zaistiť prítomnosť školených pracovníkov pre účely školenia podľa predchádzajúcich pokynov Xeroxu.
14. Ak bude dohodnuté dodávanie papiera, bude miestom dodania papiera adresa umiestenia Zariadenia.
15. Klient môže premiestniť Zariadenie výhradne s predchádzajúcim písomným povolením Xeroxu, v opačnom prípade bude toto konanie považované za podstatné porušenie tejto zmluvy, v dôsledku ktorého je Xerox oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť. Za premiestnenie bude účtovaný poplatok podľa platného cenníka Xeroxu.
16. Klient je povinný zabezpečiť Xeroxu prístup k Zariadeniu na základe predchádzajúcej žiadosti Xeroxu za účelom vykonania servisného zásahu, kontroly stavu Zariadenia alebo zistenia stavu počítačiel Zariadenia, a to po celú dobu trvania tejto zmluvy a až do prípadného odvozu Zariadenia Xeroxom.
- 17.

## III.

### Odvodzenie a prevzatie Zariadenia

1. Klient prevzme Zariadenie bezprostredne po jeho dodaní.
2. Prevzatie Zariadenia bude ďalej písomne potvrdené vo forme odovzdávacieho/inštaláčného protokolu, ktorého vzor je **Prílohou č. 1** tejto Nájomnej zmluvy. Klient podpíše protokol bezprostredne po dodaní Zariadenia.
3. Ak je medzi Xeroxom a Klientom dohodnutá predplata, Xerox je povinný Zariadenie v dohodnutom termíne dodať iba v prípade, že Klient uhradí predplatu v dohodnutom termíne. V prípade, že sa Klient omešká s úhradou predplatby, dodá Xerox Zariadenie v novom termíne, ktorý stanoví podľa svojich aktuálnych možností.
4. V prípade, že Klient nepodpíše protokol, bez toho aby sa na Zariadení vyskytla podstatná chyba brániaca jeho riadnemu používaniu, je dňom odovzdania Zariadenia deň jeho dodania.
5. Klient nie je oprávnený Zariadenie ďalej prenajať ani umožniť jeho používanie inému bez predchádzajúceho písomného súhlasu Xeroxu, v opačnom prípade je Xerox oprávnený od tejto Nájomnej zmluvy odstúpiť.

#### IV.

##### Doba trvania tejto zmluvy, doba trvania nájmu

1. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Doba trvania nájmu začína prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni dodania Zariadenia a bude trvať po dobu dohodnutú v tejto zmluve.

#### V.

##### Nájomné a platobné podmienky

1. Výška nájomného je dohodnutá vyššie v tejto Nájomnej zmluve. K splátke nájomného bude ďalej Klient hradiť poplatok za údržbu a servis Zariadenia a poplatky podľa počtu vykonaných Výtláčok vo výške uvedenej v tejto Nájomnej zmluve (spoločne ďalej ako "nájomné").
2. Ak bude k Zariadeniu dodaný software, bude Klient uhrádzať Xeroxu cenu za užívanie softwaru vo výške dohodnutej v tejto zmluve.
3. Klient je povinný uhrádzať nájomné (a prípadne cenu za užívanie softwaru) bez ohľadu na to, či Zariadenie, resp. software, ktoré mu je dodané uživa alebo nie.
4. Výtláčkom sa rozumieju výtláčky aj kópie vyhotovené prostredníctvom Zariadenia.
5. Obojstranný Výtláčok sa bude účtovať ako dva Výtláčky.
6. Výtláčok o formáte A3 bude účtovaný ako dva Výtláčky formátu A4, ak neobsahuje táto zmluva osobitné sadzby pre Výtláčky o iných formátoch ako A4.
7. Okrem nájomného Klient ďalej zaplatí administratívny poplatok za spracovanie tejto zmluvy, ak nie je dohodnuté inak.
8. Po odvoze Zariadenie uhradí Klient administratívny poplatok za odvoz Zariadenie, ako je uvedené v úvode tejto zmluvy. Klient nie je povinný tento poplatok uhradiť v prípade uzavretia novej nájomnej zmluvy medzi Klientom ako nájomcom a Xeroxom ako prenajímateľom na zariadenie rovnakej alebo vyššej triedy ako je Zariadenia, ak takáto nájomná zmluva je uzavretá do 14 dní odo dňa ukončenia tejto zmluvy a ďalej za predpokladu, že Klient bude riadne hradiť odmeny podľa takejto novej nájomnej zmluvy, ak nie je dohodnuté inak.
9. Fakturácia za nájom bude prebiehať **mesačne späťne**.
10. Fakturácia za poplatky bude prebiehať **mesačne späťne**.
11. Nájomné a poplatky budú uhrádzané na účet Xeroxu uvedený v tejto zmluve, poprípade na faktúrach Xeroxu.
12. Nájomné a poplatky uvedené v tejto zmluve sú bez DPH. K nájomnému a poplatkom uvedeným v tejto zmluve bude účtovaná DPH, dane a iné poplatky a odmeny vo výške vyplývajúcej z právnych predpisov (okrem daní z príjmu a iných obdobných daní).
13. Všetky faktúry vystavené Xeroxom sú splatné v lehote 14 dní od dátumu ich vystavenia.
14. Poplatky za Výtláčky uvedené v tejto zmluve môžu byť Xeroxom menené v nadväznosti na medzročnú infláciu v SR (spotrebiteľské ceny) v predchádzajúcom kalendárnom roku tak, ako je publikovaná Slovenským štatistickým úradom alebo iným úradom, ktorý ho prípadne nahradí alebo v prípade, že dôjde k zvýšeniu maloobchodných cien spotrebného materiálu. Zákazník je povinný poskytnúť spoločnosti Xerox odčítanie počítadla v Zariadení vždy k poslednému dňu každého kalendárneho mesiaca/kvartálu alebo v akomkoľvek inom čase, podľa požiadavky Xeroxu. Počítadla môže nahlásiť telefonicky alebo emailom.
15. Ak budú v tejto zmluve dohodnuté dodávky papiera, je Xerox oprávnený meniť cenu papiera podľa jej vývoja na maloobchodnom trhu.
16. V prípade omeškania Klienta s akoukoľvek platbou podľa ustanovení tejto zmluvy je Klient povinný zaplatiť Xeroxu úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej čiastky za každý deň omeškania. Povinnosť platiť úroky z omeškania trvá aj po ukončení tejto Nájomnej zmluvy.
17. Ak je Klient v meškaní, respektíve ak Klient Zariadenie prenajme ďalej či prenechá inému na používanie, je Xerox voči Klientovi oprávnený:
  - a. zastaviť všetky ďalšie dodávky a služby
  - b. dočasne odobrať Zariadenie,
  - c. dočasne uviesť Zariadenie mimo prevádzky.Zároveň sa stávajú okamžite splatnými všetky faktúry, ktoré už boli alebo budú vydané a ktoré ešte nie sú splatné, a to až do odstránenia meškania Klienta.
18. Úprava cien v súlade s Nájomnou zmluvou, nebude dôvodom ukončenia tejto zmluvy.

#### VI.

##### Údržba a servis Zariadenia

1. Xerox je povinný zabezpečiť údržbu a servis Zariadenia prostredníctvom tzv. servisných zásahov.
2. Servisom a údržbou sa pre účely tejto zmluvy rozumie:
  - a. Udržovanie funkčnosti Zariadenia, čo zahŕňa údržbu a opravy zariadenia, poplatky za prácu počas pracovnej doby, dopravu, poskytnutie a montáž nevyhnutných náhradných dielcov.
  - b. dodávanie potrebného spotrebného materiálu, ktorým sa rozumie materiál pre čiernobiely a farebnú tlač a kopírovanie do celkového pokrytia tonerom 22,5% v súčte všetkých farieb. Nezahŕňa však papier a príslušenstvo (zošívачka a spony do zošívачky, lepiaca páska atď.);
  - c. Pri vyššom pokrytí budú tonery 1x ročne k 31.12. respektíve k dátumu ukončenia tejto zmluvy doúčtované podľa aktuálneho cenníka Xeroxu.
3. Klient je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Xeroxu potrebu opravy Zariadenia.
4. Servisný zásah bude zahájený priemerne do 8 Pracovných hodín potom, čo Klient nahlásiť Xeroxu zistenú poruchu, telefonicky na 051/7710043 alebo e-mailom na [servis@nextteam.sk](mailto:servis@nextteam.sk). Oznámenie musí obsahovať skutočný aktuálny stav počítadla Zariadenia, v opačnom prípade nemusí Xerox servisný zásah urobiť.
5. Odstránenie závady bude uskutočnené priemerne do 3 pracovných dní potom, čo bude vykonaný servisný zásah. Priemer bude zisťovaný poľnočne. Závada sa považuje za odstránenú i dodaním dočasného náhradného zariadenia, ktoré bude po stránke funkcionality na rovnakej alebo vyššej úrovni ako závadné Zariadenie. Ak bude porucha Zariadenia odstránená včas, nebude porucha považovaná za porušenie povinností Xeroxu.
6. V Zariadení nesmie byť použitý iný papier než odporučený výrobcom Zariadenia, iný toner, jeho časť, súčiastka ktorá nebola dodaná alebo odporúčaná Xeroxom, najmä nie repasovaný toner alebo toner z iných zariadení; to isté platí o používaní súčiastok od iných výrobcov.

7. Klient nie je oprávnený vykonávať akékoľvek neodborné zásahy do technických alebo softwarových častí Zariadenia. V prípade ak k poruche Zariadenia dôjde v dôsledku porušenia tejto povinnosti Klienta, náklady na odstránenie poruchy znáša v plnom rozsahu Klient, Xerox nie je povinný v takom prípade poskytnúť Klientovi náhradné zariadenie a to počas celej doby odstránenia poruchy.
  8. Klient je povinný podľa návodu na použitie Zariadenia riadne a včas objednať u Xeroxu preventívne prehliadky Zariadenia.
  9. Výška poplatku za poskytnutie údržby a servisu je uvedená v úvode tejto Nájomnej zmluvy. V tomto poplatku nie je zahrnutá cena za:
    - a. Klient požiada o vykonanie servisného zásahu mimo Pracovných hodín;
    - b. servisný zásah je nevyhnutný v dôsledku poruchy Zariadenia spôsobenej používaním alebo údržbou v rozpore s návodom na použitie či používaním v rozpore s účelom, na ktorý je Zariadenie určené, použitím materiálov alebo náhradných dielcov, ktoré neboli dodané ani doporučené Xeroxom; neodbornou údržbou či vykonávaním opráv, resp. iných zásahov osobami, ktoré k tomu neboli riadne a odborne vyškolené a autorizované; škodové udalosti nemajúce pôvod v Zariadení; miestom jeho používania; výpadkami či vadami elektrickej, internetovej, dátovej alebo obdobnej siete; premiestnením Zariadenia z miesta dodania (pokiaľ premiestnenie nie je uskutočnené Xeroxom).
    - c. servisný zásah ohľadne Klientom odstrániteľnej poruchy ako napríklad zaseknuté papiera, Klientom vymeniteľné spotrebné materiály apod.
    - d. opakované prekročenie garantovaného pokrytia tonerom.
  10. Cena podľa vyššie uvedeného odseku bude účtovaná podľa aktuálneho cenníka Xeroxu.
  11. Po skončení nájmu nebude Xeroxom poskytovaná údržba a servis Zariadenia, ibaže zmluvné strany uzavrujú zmluvu o údržbe a servise.
- 
3. Definičia:
    - **Aplikačný SW** je špecifický individuálny softvér, ktorý umožňuje funkcionality Xerox zariadenia nad rámec funkcionalít umožnených Základným SW a v prípade zariadení, ktoré nie sú značky Xerox, funkcionality nad rámec funkcionalít umožnených operačným systémovým softvérom takéhoto zariadenia.
    - **Deaktivačný kód** znamená počítačový kód, ktorý je schopný automaticky deaktivovať správne fungovanie zariadenia Xerox alebo softvéru.
    - **Diagnostický SW** znamená softvér, používaný k diagnostike problémov a vyhodnotenie prevádzky zariadenia Xerox.
    - **Základný SW** znamená softvér Xeroxu alebo softvér tretej strany vložený, inštalovaný či inak sa nachádzajúci v Xerox zariadení a potrebný pre fungovanie zariadenia Xerox podľa zverejnených špecifikácií. Za užívanie tohto softwaru zákazník neplatí žiadne poplatky.
    - **Koncový užívateľ** znamená Zákazník / Klient.
    - **SW** zahŕňa Aplikáciu aj Základný SW.
  4. Výrazy týkajúce SW sa týkajú aj dokumentácii k danému SW.
  5. Ak je výrobok SW alebo zahŕňa SW, licenčný vzťah k takémuto SW existuje medzi koncovým užívateľom a Xeroxom. Licenčný softvér znamená Základný SW alebo Aplikáciu SW ale nie Diagnostický SW. Diagnostický softvér nie je licencovaný pre koncového užívateľa. Koncový užívateľ sa zaväzuje spolupracovať s Xeroxom pri prijímaní opatrení na zabránenie neoprávnenému použitiu alebo kopírovanie Diagnostického SW, v rozsahu odvodnene požadovanom Xeroxom.
  6. Licenčné podmienky k SW sú stanovené a priebežne aktualizované Xeroxom.
  7. Licencia k Základnému SW sa udeľuje ako nevýhradná a neprevoditeľná na jednotlivé zariadenia na užívanie v mieste, kde sa v čase inštalácie Základného SW Zariadenie nachádza. Ak je Zariadenie dodané v konfigurácii s inými zariadeniami, smie byť Základný SW používaný len v tejto konfigurácii.
  8. Licencia k aplikacnému SW sa udeľuje ako nevýhradná a neprevoditeľná na jednotlivé zariadenia na užívanie v mieste, kde sa v čase inštalácie Aplikacného SW zariadenie nachádza a to na dobu, po ktorú má koncový užívateľ uhradené všetky poplatky týkajúce sa daného Aplikacného SW.
  9. Každá jazyková verzia Základného a Aplikacného SW je samostatné autorské dielo. Ak jazyková verzia SW nie je aktivovaná, je potrebné vyžiadať si súhlas Xeroxu a uhradiť príslušné poplatky určené Xeroxom.
  10. Najmä nie je prípustné: (i) distribuovať, rozmnožovať (vrátane vytvorenia záložných kópií), upravovať, vytvárať deriváty, dekompilovať, ani späťne analyzovať Základný SW ani Aplikáciu SW s výnimkou prípadov povolených príslušným právny predpisom, (ii) aktivovať softvér dodávaný s alebo v zariadení Xerox v neaktivovanom stave, alebo (iii) umožniť ostatným, aby tak robili.
  11. Majetkové práva k Základnému SW a aplikacnému SW a všetky autorské práva a práva duševného vlastníctva k nim patrí vždy iba Xeroxu a / alebo jeho poskytovateľom licencií (títo sú považovaní za tretie osoby oprávnenej z týchto licenčných podmienok a z obmedzení zodpovednosti v rozsahu týkajúcom sa takéhoto softvéru).
  12. Základný SW a Aplikáciu SW obsahuje dôverné informácie, a koncový používateľ zabezpečí, že, on, jeho zamestnanci a ostatní, ktorí potrebujú použiť takýto softvér pre držiteľa licencie, udržiavali tieto informácie v tajnosti.
  13. Nie je prípustné odstraňovať označenie o dôvernosti obsiahnuté v Základnom SW alebo Aplikacnom SW a je potrebné zahrnúť takéto označenie do všetkých úplných alebo čiastočných rozmnožení.
  14. Koncový užívateľ nesmie previesť ani postúpiť žiadne zo svojich práv alebo povinností k SW.
  15. Licencia pre Základný SW bude ukončená (i) okamžite, k ukončeniu užívania daného zariadenia, respektíve ukončeniu držby zariadenia alebo (ii) po ukončení akejkoľvek dohody, podľa ktorej má koncový užívateľ v prenájme zariadení (ibaže si koncový užívateľ zariadenie zakúpil).
  16. Po ukončení licencie na použitie Základného SW a / alebo Aplikacného SW, je koncový užívateľ povinný sa ihneď zdržať používania takéhoto SW a musí vydať Xeroxu taký SW vrátane všetkých jeho kópií alebo umožniť Xeroxu respektíve Partnerovi jeho odstránenie.
  17. Ak koncový užívateľ vlastní zariadenia a chce ho predat' alebo previesť na tretiu osobu, môžete požiadať, aby Xerox príslušnej tretej osobe udelil licenciu na používanie takéhoto Základného SW alebo Aplikacného SW. Licencia na užívanie príslušného Základného SW alebo Aplikacného SW Xerox ponúkne tak, aby SW bol používaný v Xerox zariadenia či pre

prevádzku Xerox zariadenia, a to za aktuálne platných podmienok Xeroxu a poplatkov s tým predpokladom, že zariadenie Xerox bude musieť aj naďalej zostať v rámci Európskeho hospodárskeho priestoru a že Xerox takýmto postupom neporuší žiadny svoj záväzok či práva inej osoby.

18. Zariadenie môže obsahovať Diagnostický SW. Diagnostický SW a prístup k nemu predstavujú dôverné informácie spoločnosti Xerox. Práva na diagnostický SW patrí vždy iba Xeroxu a / alebo príslušným poskytovateľom licencií pre spoločnosť Xerox. Obstaraním alebo užívaním Xerox zariadenia nevzniká žiadne právo na použitie Diagnostického SW a koncový užívateľ nesmie ho používať, reprodukovat', distribuovat' alebo zverejňovat' na akýkoľvek účel (ani toto nesmie umožniť tretej strane). Ak je zariadenie Xerox udržiavané osobou neautorizovanú spoločnosťou Xerox, musia byť prípadné oprávnenie použitia Diagnostického SW riešené samostatnou licenčnou zmluvou a bude závisieť na zaplatení licenčných poplatkov s tým spojených.
  19. Základné SW a Aplikácie SW môžu obsahovať, alebo môžu byť upravené tak, aby obsahovali Deaktivačný kód. Deaktivačný kód môže byť aktivovaný, ak: (i) spoločnosť Xerox je odopretý primeraný prístup k Základnému SW alebo aplikácii SW potrebný k pravidielnému znovu nastavenie kódu, (ii) porušenie niektorého ustanovenia tejto zmluvy alebo inej dohody, podľa ktorej užívate Základný SW alebo Aplikáciu SW, alebo (iii), licencie na používanie Základného SW alebo Aplikácie SW bola ukončená. Deaktivačný kód nesmie byť menený či inak do neho zasahované ani obchádzaný a ani to nesmie byť umožnené iným.
  20. Xerox a / alebo jeho zástupcovia sú oprávnení, aby po predchádzajúcej výzve vykonali audit používania Základného SW a Aplikácie SW, najmä z pohľadu dodržiavania týchto licenčných podmienok a zabezpečenie integrity Diagnostického SW. Koncový užívateľ zabezpečí pomoc, ktorú spoločnosť Xerox môže oprávnenne požadovať pri vykonávaní auditov.
  21. Xerox je oprávnený znovu nastaviť a / alebo modifikovať Základné SW a / alebo Diagnostický SW uložený v Xerox zariadení.
  22. Koncový užívateľ je povinný dodržiavať všetky príslušné zákony o kontrole vývozu a predpisy Spojených štátov, Európskej únie a Slovenskej republiky a zabezpečiť, že Základný SW a Aplikáciu SW sa nevyváža, priamo alebo nepriamo, v rozpore s týmito zákonmi a predpismi.
- Licenčné podmienky môžu byť Xeroxom alebo ním poverenou osobou priebežne aktualizované.

### VIII.

#### Ukončenie tejto zmluvy

1. Klient je oprávnený ukončiť túto zmluvu výlučne takto:
    - a. odstúpením, v prípade opakovaného podstatného porušenia povinností Xeroxu, ktoré nebolo napravené ani v lehote 30 dní plynucej odo dňa, kedy bol Xerox písomne upovedomený Klientom o porušení a o možnosti ukončenia tejto zmluvy odstúpením, ak nebude porušenie odstránené.
    - b. odstúpením v prípade nemožnosti plnenia definovaného príslušnými právnymi predpismi.
  2. Xerox je oprávnený ukončiť túto zmluvu výlučne takto:
    - a. odstúpením, v prípade omeškania Klienta s úhradou nájomného alebo iných úhrad, ktoré presiahlo 30 dní.
    - b. odstúpením, v prípade opakovaného podstatného porušenia povinností Klienta, ktoré nebolo napravené ani v lehote 30 dní plynucej odo dňa, kedy bol Klient písomne upovedomený Xeroxom o porušení a o možnosti ukončenia tejto zmluvy, ak nebude porušenie odstránené.
    - c. odstúpením, pokiaľ je u Klienta inštalované zariadenie vhodného typu ako Zariadenie, pričom k niektorému z nich Klient nemá s Xeroxom (alebo autorizovaným partnerom Xeroxu) uzatvorenú nájomnú zmluvu s Xeroxom alebo zmluvu o plnom servise a údržbe alebo takáto zmluva bola ukončená.
    - d. odstúpením v prípade nemožnosti plnenia definovaného príslušnými právnymi predpismi.
    - e. odstúpením v prípade začatia konkurzného alebo reštrukturalizačného konania vo veci Klienta ako dlžníka.
    - f. odstúpením, podľa iných ustanovení tejto zmluvy.
  3. Nájomná zmluva dohodnutá na dobu neurčitú nemôže byť ukončená výpoveďou.
  4. V prípade ukončenia tejto zmluvy zo strany Xeroxu odovodeným odstúpením, zánikom Zariadenia, zničením Zariadenia, krádežou alebo odcudzením Zariadenia, za ktoré nenesie zodpovednosť Xerox :
    - a. zaplatí Xeroxu všetky splátky základnej mesačnej sadzby nájomného, ktoré by bol Klient povinný hradiť Xeroxu, pokiaľ by
    - b. Klient jednorázovo zaplatí Xeroxu náklady na odvoz Zariadenia z miesta, kde sa Zariadenie nachádza a aj administratívny poplatok za odvoz Zariadenia.
  5. Ustanovením ods. 4 nie sú dotknuté iné práva vyplývajúce z právnych predpisov. Ustanovenia ods. 4 a 5 pretrvávajú i po ukončení tejto zmluvy.
  6. Po ukončení nájmu, v prípade ak nedôjde k prevodu vlastníckeho práva k Zariadeniu v prospech Klienta, je Klient povinný vrátiť Zariadenie Xeroxu v stave, v akom Zariadenie prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie. Za týmto účelom je Klient povinný najmenej 10 dní pred dňom skončenia doby nájmu písomne informovať Xerox o termíne odovzdania Zariadenia. V prípade, ak termín odovzdania Zariadenia bude Klientom stanovený na viac ako 3 dni po uplynutí doby nájmu je Klient povinný zaplatiť Xeroxu alikvotnú časť nájomného pripadajúcu na počet dní od uplynutia doby nájmu až do odovzdania Zariadenia Xeroxu, okrem prípadu ak k neskoršiemu odovzdaniu dôjde omeškaním Xeroxu. Klient je však povinný Zariadenie vrátiť najneskôr do 15 dní od ukončenia nájmu, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
  7. Táto zmluva môže byť ďalej ukončená nasledovnými spôsobmi:
    - a) prevodom vlastníctva k Zariadeniu na Klienta,
    - b) trvalým vyradením Zariadenia z prevádzky,
    - c) dohodou zmluvných strán.
- K ukončeniu tejto zmluvy trvalým vyradením Zariadenia z prevádzky dôjde výlučne v prípade odcudzenia alebo úplného zničenia Zariadenia.

### IX.

#### Zodpovednosť

1. Xerox zodpovedá za škodu maximálne za všetky škodové udalosti súvisiace so zmluvou do celkovej súhrnnej výšky 12 násobku základnej mesačnej splátky nájomného dohodnutého v tejto zmluve bez DPH.
2. Xerox nezodpovedá za stratu obchodu alebo zisku, ani za akúkoľvek nepriamu alebo následnú škodu, ani za možnú stratu uložených informácií.
3. K okolnostiam vylučujúcim zodpovednosť (§ 374 ods. 1 Obchodného zákonníka) sa prihlíada bez ohľadu na to, kedy nastanú.

## X.

### Poistenie

1. Xerox odporúča Klientovi na svoje náklady poistiť Zariadenie v renomovanej poisťovni proti všetkým obvyklým rizikám a to najneskôr k dátumu dodania Zariadenia a na svoje náklady udržiavať toto platné poistenie počas celého obdobia trvania Nájomnej Zmluvy.
2. Zariadenie bude poistené na sumu obvyklú.

## XI.

### Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Právne vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Obchodného zákonníka a iných príslušných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
2. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nie je možné previesť ani postúpiť práva a povinnosti z tejto zmluvy na tretie osoby.
3. Zmluvné strany tejto zmluvy sa dohodli, že Všetky spory, ktoré vzniknú medzi Ing. Štefan Sekerák - NEXT a Zákazníkom vrátane sporov o platnosť, výklad alebo zrušenie nárokov súvisiacich s Obchodnými podmienkami Ing. Štefan Sekerák - NEXT budú riešené Všeobecným Rozhodcovským súdom SR zriadeným Komorou komárov Slovenska, Dunajská 8, 811 08 Bratislava, IČO: 37 814 681 (ďalej len „rozhodcovský súd“) jedným rozhodcom podľa vnútorných predpisov rozhodcovského súdu. Rozhodcu ustanovuje a vymenuje rozhodcovský súd. Rozhodnutie rozhodcovského súdu bude pre strany konečné a záväzné. Strany sa výslovne dohodli na možnosti súdu v zmysle ust. § 22a ods. 1 zákona č. 244/2002 Z. z., o rozhodcovskom konaní.
4. V prípade doručovania poštou platí, pokiaľ nedôjde k doručenia skôr, že písomnosť bola doručená Klientovi piatym dňom odo dňa jej riadneho zaslania na poslednú Xeroxu Klientom oznámenú adresu v Slovenskej republike. V prípade pochybnosti je touto adresou adresa sídla Klienta zapísaná v obchodnom resp. inom podobnom verejnom registri, ak sa Klient do obchodného registra nezapisuje.
5. V prípade, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným a/alebo neúčinným, platnosť a účinnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy tým nie je dotknutá. Strany sa týmto zavazujú, že nahradia neplatné (neúčinné) ustanovenie zmluvy iným platným a účinným ustanovením, ktoré svojím obsahom a zmyslom najlepšie zodpovedá obsahu a zmyslu pôvodného neplatného (neúčinného) ustanovenia.
6. Táto zmluva môže byť' menená výhradne písomnou formou, podpísanou zmluvnými stranami alebo ich menom.
7. Klient týmto vyhlasuje, že sa s odbornou starostlivosťou oboznámil s CED, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

### Súhlas so spracovaním osobných údajov v zm. zákona 18/2018 Z.z. a nariadenia európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679

Prevádzkovateľ - firma **Ing. Štefan Sekerák - NEXT**. spracováva vaše osobné údaje v rozsahu:

**Fyzická osoba:** titul, meno, priezvisko, adresa bydliska, telefónne číslo, emailová adresa

**Právnická osoba:** názov firmy, fakturačná adresa firmy, IČO, DIČ, dodacia adresa firmy, telefónne číslo, e-mailová adresa, bankový účet.

**Účel spracovania:** vystavenie daňového dokladu, kontakt so zákazníkom, plnenie zmluvy

### Účel spracovania vašich osobných údajov

Osobné údaje spracovávame za účelom vystavenie daňového dokladu, kontakt so zákazníkom, plnenie zmluvy. Súhlas poskytnutý na

marketingové účely a obchodné aktivity je dobrovoľný. Je však nevyhnutný na to, aby sme vám mohli poslať individuálne ponuky produktov a služieb. Bez takto poskytnutého súhlasu vám individuálne ponuky produktov a služieb nemôžeme poskytovať.

### Zdroj vašich osobných údajov

Osobné údaje uvedené v predchádzajúcom bode získavame priamo od vás, poprípade z verejne dostupných zdrojov (ORSR, ŽRSR, FinStat). Tieto osobné údaje ste zadali na webe, prípadne ste ich uviedli na ďalších dokumentoch pri následnej komunikácii.

### Ako dlho budeme spracovávať vaše osobné údaje

Osobné údaje budeme uchovávať v súlade so zákonom o archívoch a registroch, zákonom o účtovníctve a zákonom o DPH po dobu 10 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa to týka (rok, kedy bola vystavená posledná faktúra). Ak nie ste, ani sa nestanete klientom spoločnosti, váš súhlas bude v platnosti 10 rokov od udelenia alebo do momentu, keď ho odvoláte. Po uplynutí príslušného času budú vaše osobné údaje vymazané, ale iba v rozsahu a na účely, pre ktoré podľa právnych predpisov nie je potrebný súhlas.

### Kto môže mať prístup k vašim osobným údajom

Osobné údaje nebudú poskytnuté tretím osobám. Budú spracované výhradne v sídle spoločnosti a pre účely našej spoločnosti.

### Aké sú vaše práva pri spracovávaní osobných údajov

Riadne spracúvanie vašich osobných údajov je pre spoločnosti v Slovenskej republike dôležité a ich ochrana je úplnou samozrejmosťou. Pri spracúvaní osobných údajov môžete uplatniť nasledujúce práva:

### Informácie o spracúvaní vašich osobných údajov

Informácie zahŕňajú hlavne: identifikáciu a kontaktné údaje správcu, jeho zástupcu a prípadne aj zodpovednej osoby, účely spracúvania, kategórie dotknutých osobných údajov, príjemcu alebo kategórie príjemcov osobných údajov, informácie o prenose

osobných údajov do tretích krajín, obdobie uchovávanía osobných údajov, oprávnených správcov, zoznam vašich práv, možnosť obrátiť sa na Úrad na ochranu osobných údajov, zdroj spracovávaných osobných údajov, informácie o tom, či a ako dochádza k automatizovanému rozhodovaniu a profilovaniu.

#### **Právo na prístup k osobným údajom**

Máte právo na potvrdenie toho, či osobné údaje sú, alebo nie sú spracúvané a ak áno, máte prístup k informáciám o spracúvaní, kategóriách dotknutých osobných údajov, príjemcoch alebo kategóriách príjemcov, období uchovávanía osobných údajov, ako aj právo na informácie o vašich právach, o práve podať sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov, informácie o zdrojoch osobných údajov, informácie o tom, či dochádza k automatizovanému rozhodnutiu a profilovaniu, informácie a záruky v prípade prenosu osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie. Máte právo na poskytnutie kópií spracúvaných osobných údajov.

#### **Právo na opravu**

Spracúvame vaše neaktuálne alebo nepresné osobné údaje? Zmenili ste, napríklad, adresu bydliska? Prosím, informujte nás o tom a my osobné údaje opravíme.

#### **Právo na výmaz (právo byť zabudnutý)**

V niektorých zákonom stanovených prípadoch sme povinní vaše osobné údaje na váš pokyn vymazať. Každá takáto žiadosť však podlieha individuálnemu hodnoteniu, pretože aj spoločnosť Ing. Štefan Sekerák - NEXT má povinnosť alebo oprávnený záujem ponechať si osobné údaje.

#### **Právo na obmedzenie spracovania**

Ak si želáte, aby sa vaše osobné údaje spracúvali výhradne na najnutnejšie zákonné účely alebo si želáte osobné údaje blokovat'.

#### **Právo na prenositeľnosť údajov**

Ak si želáte, aby sme poskytli vaše osobné údaje inej spoločnosti, odovzdáme vaše osobné údaje v zodpovedajúcom formáte vami určenému subjektu, ak nám v tom nebudú brániť žiadne zákonné alebo iné významné prekážky.

#### **Právo uplatniť námietku a automatizované individuálne rozhodovanie**

Ak zistíte alebo sa domnievate, že osobné údaje spracúvame v rozpore s ochranou vášho súkromného a osobného života alebo v rozpore s právnymi predpismi, spojte sa s nami a požiadajte nás o vysvetlenie alebo odstránenie nevhodného stavu. Námietku môžete tiež uplatniť aj priamo proti automatizovanému rozhodovaniu a profilovaniu.

#### **Právo podať sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov**

S vaším podnetom alebo sťažnosťou ohľadom spracúvanía osobných údajov sa môžete kedykoľvek obrátiť na dozorný orgán, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky so sídlom na adrese Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27.

#### **Kde môžete práva uplatniť a sú tieto práva spoplatnené?**

Jednotlivé práva môžete uplatniť v spoločnosti, a to telefonicky na linke: +421 51771 0043 alebo písomnou žiadosťou zaslanou do sídla spoločnosti na korešpondenčnú adresu: Ing. Štefan Sekerák - NEXT, Budovateľská 48, 080 01 Prešov.

Všetky informácie a vyjadrenia k právam, ktoré uplatníte, poskytujeme bezplatne.

#### **Za aký čas môžete očakávať odpoveď od spoločnosti?**

Vyjadrenia a prípadné informácie o prijatých opatreniach vám poskytneme čo najskôr, najneskôr však do jedného mesiaca. V prípade potreby a s ohľadom na zložitosť a počet žiadostí môžeme túto lehotu predĺžiť na dva mesiace. O predĺžení, vrátane uvedenia dôvodov, vás budeme informovať.

#### **Ako môžete odvolať súhlas so spracúvaním osobných údajov?**

Súhlas so spracúvaním osobných údajov je založený na princípe dobrovoľnosti. To znamená, že ho môžete kedykoľvek odvolať.

#### **Čo má odvolanie súhlasu obsahovať?**

- Kto odvolanie podáva. Pre nutnosť identifikácie uvedte, prosím, vaše meno a priezvisko, adresu bydliska a dátum narodenia.
- V prípade právneho subjektu: názov, sídlo spoločnosti, IČO, DIČ, prípadne iný identifikátor.
- Komu odvolanie podávate.
- Informáciu, že si neželáte, aby sme spracúvali vaše osobné údaje.
- Vaš vlastnoručný podpis.

#### **Akým spôsobom môžem odvolanie poslať?**

- Odvolanie súhlasu so spracúvaním osobných údajov je možné poslať v písomnej podobe, a to preto, aby sme mali o vašom odvolaní riadny záznam. Odvolanie musí byť vlastnoručne podpísané.
- Písomným vyhlásením poslaným na korešpondenčnú adresu spoločnosti.

Ing. Štefan Sekerák - NEXT

Budovateľská 48

080 01 Prešov



Kontakty pre e-mailovú komunikáciu s Xeroxom:

- 1) Objednávanie opráv a spotrebného materiálu – mailto: [servis@nextteam.sk](mailto:servis@nextteam.sk)
- 2) Zber počítadiel pre fakturáciu – mailto: [pocitadla@nextteam.sk](mailto:pocitadla@nextteam.sk)
- 3) Elektronická fakturácia – mailto: [pocitadla@nextteam.sk](mailto:pocitadla@nextteam.sk)

Xerox je oprávnený kontakty priebežne aktualizovať na základe e-mailového oznámenia Klienta zaslaného Xeroxu s rozumným predstínom.

Prílohy:

- 1) Odovzdávací / inšalačný protokol

V Prešove dňa 16. 10. 2024 .....

v. Prešove ..... dňa 16. 10. 2024

Ing. Štefan Sekerák - NEXT  
Ing. Štefan Sekerák, živnostník

Spojená škola, L. Podjavorinskej 22, Prešov  
Mgr. Ján Holub, riaditeľ školy

Spojená škola, L. Podjavorinskej 22, Prešov  
L. Podjavorinskej 22, 080 05 Prešov  
IČO: 37 946 765  
..f.