

## ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zmluva“)

### Zmluvné strany

#### Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb

Továrenská 7

P.O.BOX 40

828 55 Bratislava 24

zastúpený: Ing. Ivan Marták, predseda úradu

IČO: 42 355 818

DIČ: 2024003729

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN SK23 8180 0000 0070 0049 9755

Právna forma: štátna rozpočtová organizácia

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

#### DIMANO, a. s.

Prievozska 14, 821 09 Bratislava

zapísaná v: OR Mestského súdu Bratislava III., odd. Sa, vložka č. 276/B

zastúpená: Ing. Peter Distler, člen predstavenstva

IČO: 30 775 094

DIČ: 2020344865

Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s., Bratislava

IBAN: SK08 1100 0000 0026 2443 0614

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

(ďalej spolu aj „Zmluvné strany“)

### Článok I.

#### Predmet Zmluvy

#### s vymedzením vzájomných záväzkov Zhotoviteľa a Objednávateľa

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa zhotoviť pre Objednávateľa Dielo, ktorým je úprava a doplnenie integračných služieb do IS NUNTIO vrátane aktualizácie používateľskej a vývojovej dokumentácie k Dielu a poskytnutia podpory nasadenia spisovej služby do produkčnej prevádzky a ktorého rozsah je špecifikovaný v Prílohe č. 1 - Špecifikácia predmetu zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť Dielo v nasledujúcich etapách:
  - Analýza a návrh riešenia
  - Implementácia navrhovaného riešenia
  - Otestovanie v testovacej prevádzke.
  - Nasadenie navrhovaného riešenia do testovacieho a produkčného prostredia príslušného IS.
3. Zhotoviteľ riadne vykoná Dielo za podmienok uvádzaných v tejto zmluve a v jej Prílohách a tomuto záväzku Zhotoviteľa zodpovedá záväzok Objednávateľa riadne a včas zhotovené Dielo od Zhotoviteľa prevziať a zaplatiť zaň Zhotoviteľovi dohodnutú cenu.

## **Článok II.**

### **Lehota a Miesto dodania Diela**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť Dielo podľa Indikatívneho časového harmonogramu, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy. Riadne zhotovené Dielo musí byť odovzdané spôsobom podľa čl. IV. tejto zmluvy najneskôr do 3 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti.
2. Miestom zhotovenia Diela je sídlo Objednávateľa uvedené v tejto zmluve.

## **Článok III.**

### **Cena za Dielo, platobné a fakturačné podmienky**

1. Cena za Dielo je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách a zahŕňa všetky oprávnené vynaložené náklady Zhotoviteľa pri zhotovení a dodaní Diela Objednávateľovi. Cena za Dielo sa skladá z cien za jednotlivé čiastkové plnenia v súlade s detailným rozpočtom, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy o dielo.
2. Celková cena za riadne a včasné vykonanie Diela je zmluvnými stranami dohodnutá v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške 36 960,-EUR bez DPH, pričom Zmluvné strany sa dohodli, že časť ceny za poskytnutie podpory nasadenia spisovej služby do produkčnej prevádzky v sume 11 200,-EUR bez DPH za 20 odpracovaných človekodní, sa bude fakturovať podľa skutočne dodaného rozsahu prác, pričom cena za jeden človekodeň prác je stanovený vo výške 560,-EUR bez DPH.
3. K cenám uvedeným v bode 2. tohto článku si bude Zhotoviteľ, ktorý je osobou registrovanou pre daň z pridanej hodnoty, účtovať DPH v aktuálnej sadzbe danej legislatívou.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za Dielo uvedená v bode 2. tohto článku bude Objednávateľom uhradená jednorazovo, po prevzatí a odovzdaní Diela v súlade s čl. IV. tejto zmluvy, t. j. po podpísaní Akceptačného protokolu podľa čl. V. tejto zmluvy.
5. Faktúra Zhotoviteľa je splatná do 30 (tridsať) dní od dátumu doručenia Objednávateľovi. Platba sa bude realizovať podľa bankových údajov, ktoré sú uvedené na faktúre. Prílohou faktúry musí byť Akceptačný protokol podľa čl. IV. tejto zmluvy podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán oznámenými druhej zmluvnej strane v súlade s čl. VIII. bod 1. tejto zmluvy a výkaz prác vykonaných pri poskytnutí podpory nasadenia spisovej služby do produkčnej prevádzky, ktorý bude obsahovať opis jednotlivých vykonaných prác, množstvo a rozsah vykonaných prác a dátumy, v ktorých boli práce vykonané.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyhotovenú faktúru zaslať v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF elektronicky na e-mailovú adresu Objednávateľa [economy@teleoff.gov.sk](mailto:economy@teleoff.gov.sk), a to bezodkladne po jej vystavení; takto predložená faktúra nesmie byť vo forme obrázku, ale musí byť strojovo čitateľná.
7. Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení a v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. V prípade jej neúplnosti alebo nesprávnosti je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Zhotoviteľovi na opravu alebo doplnenie; v takom prípade nová lehota splatnosti začne plynúť až dňom doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania finančných prostriedkov na účet Zhotoviteľa.

## **Článok IV.**

### **Akceptačné konanie**

1. Zhotoviteľ je povinný vopred písomne oznámiť Objednávateľovi dokončenie Diela a pripravenosť Diela na odovzdanie a akceptáciu. Súčasťou oznámenia bude aj predloženie aktualizovanej dokumentácie vzťahujúcej sa k Dielu. Dokumentáciou sa rozumie používateľská a vývojová dokumentácia k Dielu, potrebná pre riadne

a účelné používanie Diela alebo jeho časti, ako aj dokumentácia k technickému a systémovému vybaveniu, poskytnutému Zhotoviteľom na základe tejto zmluvy.

2. Po prijatí oznámenia o dokončení Diela sa Objednávateľ zaväzuje vykonať akceptačné testovanie Diela, a to do 10 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia o dokončení Diela.
3. Akceptačné testovanie bude zamerané na overenie funkčnosti, stability, bezpečnosti a plnenie špecifikácií stanovených v tejto zmluve a jej prílohách. Objednávateľ je oprávnený v rámci akceptačného konania skontrolovať úplnosť a správnosť predloženej prevádzkovej dokumentácie.
4. Po ukončení preberacieho konania bude mať Zhotoviteľ povinnosť vyhotoviť príslušný akceptačný protokol (ďalej ako „Akceptačný protokol“), ktorý bude obsahovať identifikáciu odovzdávajúceho a preberajúceho, špecifikáciu odovzdávaného a preberaného plnenia, popis väd (ak existujú) a vyhlásenie Objednávateľa o prevzatí alebo odmietnutí prevzatia Diela. Akceptačný protokol môže obsahovať tiež ďalšie náležitosti nevyhnutné pre riadne odovzdanie a prevzatie plnenia podľa povahy plnenia.
5. Ak počas akceptačného konania dôjde k zisteniu väd, vrátane väd dokumentácie, Objednávateľ je povinný ich uviesť v Akceptačnom protokole. Zhotoviteľ je povinný odstrániť zistené vady v primeranej lehote, najneskôr však do 10 pracovných dní od podpisu Akceptačného protokolu, ak nie je dohodnuté inak.
6. Po odstránení väd uvedených v Akceptačnom protokole sa uskutoční opakované akceptačné konanie, v rámci ktorého Objednávateľ znovu otestuje Dielo vrátane kontroly úplnosti a správnosti predloženej prevádzkovej dokumentácie.
7. Dielo sa považuje za riadne dodané a prevzaté Objednávateľom v momente podpísania Akceptačného protokolu o akceptácii bez akýchkoľvek výhrad, alebo po odstránení všetkých väd uvedených v pôvodnom Akceptačnom protokole.
8. Zhotoviteľ touto Zmluvou poskytuje Objednávateľovi právo na použitie dokumentácie k Dielu, najmä no nie výlučne, kopírovať a používať pre vlastnú internú potrebu Objednávateľa.

## V.

### Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Zhotoviteľ:
  - a) je povinný vykonať Dielo s náležitou odbornou starostlivosťou, v súlade s touto zmluvou, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo, v dohodnutom čase a mieste plnenia, a v súlade s pokynmi Objednávateľa;
  - b) môže Dielo vykonať ešte pred dojednaným časom a riadne dokončené Dielo odovzdať Objednávateľovi v skoršom termíne; Objednávateľ je povinný takto skôr ponúknuté dokončené Dielo od Zhotoviteľa prevziať v súlade s čl. IV tejto zmluvy.
  - c) je povinný dodať Objednávateľovi spolu s Dielom všetky doklady a dokumenty týkajúce sa Diela, ktoré sú nevyhnutné pre jeho používanie, či údržbu, ak taká potreba vyplýva z povahy Diela;
  - d) je povinný sa aktívne zúčastniť akceptačných testov vykonávaných v spolupráci s Objednávateľom alebo ním poverenými osobami a v prípade výskytu väd, ktoré by bránili riadnemu užívaniu Diela, zmluvné strany o tom spíšu osobitný záznam, v ktorom sa Zhotoviteľovi určí lehota na ich odstránenie;
  - e) je povinný predložiť Objednávateľovi na verifikáciu, doplnenie a schválenie návrh akceptačných testov
2. Objednávateľ:
  - a) je povinný poskytnúť Zhotoviteľovi za účelom riadneho zhotovenia Diela nevyhnutnú súčinnosť;

b) je povinný včas a preukázateľne informovať Zhotoviteľa o všetkých bezpečnostných, technických a iných prevádzkových predpisoch a smerniciach Objednávateľa, ktoré Objednávateľ požaduje od Zhotoviteľa dodržať;

c) je oprávnený pokynmi usmerňovať vykonanie Diela a plnenie povinností Zhotoviteľa v zmysle tejto zmluvy, pričom takéto jeho pokyny nesmú ísť nad rámec tejto zmluvy, dopĺňať ju ani ju meniť; v prípade ak Zhotoviteľ o to Objednávateľa požiada, Objednávateľ je povinný vyhotoviť pokyn podľa tohto bodu písomne a doručiť ho Zhotoviteľovi; pokyny Objednávateľa v zmysle tohto bodu sú pre Zhotoviteľa záväzné;

d) je oprávnený kedykoľvek kontrolovať vykonávanie Diela a Zhotoviteľ je povinný takúto kontrolu Objednávateľovi umožniť. Ak Objednávateľ zistí, že Zhotoviteľ vykonáva Dielo v rozpore s povinnosťami podľa tejto zmluvy, je oprávnený dožadovať sa toho, aby Zhotoviteľ odstránil alebo napravil takéto porušenie povinnosti na svoje náklady a v primeranej lehote určenej Objednávateľom;

e) má povinnosť pred prevzatím Diela vykonať akceptačné testy Diela a skontrolovať doklady dodávané spolu s Dielom;

## **Článok VI.**

### **Záruka a zodpovednosť za vady**

1. Dielo je vykonané riadne a včas, ak Zhotoviteľ splnil súčasne nasledovné podmienky:

a) Dielo špecifikované v článku I. a Prílohe č. 1 tejto zmluvy je vykonané v súlade s touto zmluvou, všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami platnými na území Slovenskej republiky;

b) boli úspešne vykonané všetky akceptačné testy, ktoré preverili jeho funkčnosť a spoľahlivosť, dodržanie technických parametrov dohodnutých v tejto zmluve ako aj predpísaných technických parametrov;

c) Dielo bolo vykonané včas – v dohodnutej lehote;

d) Dielo nemá zjavné vady a nedorobky, ktoré by sami osebe alebo vo vzájomnom spojení bránili plynulej a bezpečnej prevádzke (užívaniu Diela), a ktoré nebudú brániť v odovzdaní a prevzatí Diela;

e) bolo vykonané kompletne zaškolenie všetkých zamestnancov Objednávateľa, ktorí budú Dielo používať.

Vadou Diela sa rozumie: každá odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch Diela stanovená dokumentáciou, touto zmluvou, všetkými dokumentmi, ktoré boli podkladom pre uzavretie tejto zmluvy ako aj všeobecne záväznými technickými normami a predpismi.

Nedorobkom sa rozumie: nedokončená časť Diela (práca) oproti dokumentácii, tejto zmluve a všetkým dokumentom, ktoré boli podkladom pre uzavretie tejto zmluvy.

2. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo špecifikované v článku I. a Prílohe č. 1 tejto zmluvy je zhotovené podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v dobe odovzdania Diela Objednávateľovi a počas záručnej doby bude mať zmluvne dohodnuté vlastnosti a bude spôsobilé na užívanie k účelu určenému v tejto zmluve. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní Diela zodpovedá Zhotoviteľ vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností. Zhotoviteľ zodpovedá aj za kvalitu prác svojich subdodávateľov a za materiály a zariadenia, ktoré subdodávateľia dodávajú.

3. Zhotoviteľ poskytuje na Dielo záruku za akosť na dobu 24 mesiacov. Záručná doba začne plynúť odovzdaním a prevzatím Diela Objednávateľom. Záručná doba neplynie po dobu, po ktorú Objednávateľ nemôže Dielo užívať na určený alebo obvyklý účel pre vady, za ktoré zodpovedá Zhotoviteľ v rámci záručnej doby vrátane doby odstraňovania takýchto väd. Záručná doba plynie pri dodaní alebo vykonaní náhradného plnenia odznova.

4. Objednávateľ je povinný Dielo prezrieť a skontrolovať pri jeho preberaní a vykonať v spolupráci so Zhotoviteľom akceptačné testy v súlade s touto zmluvou. Objednávateľ je povinný oznámiť Zhotoviteľovi vadu Diela, najneskôr v posledný deň záručnej doby. Reklamáciu väd Diela, ktoré Objednávateľ zistí v záručnej dobe, uplatní Objednávateľ u Zhotoviteľa prostredníctvom HelpDesku Zhotoviteľa, a to bez zbytočného odkladu od zistenia vady Diela. V reklamácií Objednávateľ vadu popíše a oznámi Zhotoviteľovi závažnosť vady.
5. Reakčný čas Zhotoviteľa (maximálny čas od evidencie oznámenia o výskyte vady Objednávateľom až do momentu, keď kompetentný zamestnanec podpory Zhotoviteľa začne na odstránení vady pracovať) závisí od závažnosti vady a to nasledovne:

#### Priorita 1: Vada zásadného významu

Dielo je nefunkčné v plnom rozsahu. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s riešením vady zásadného významu kompetentným zamestnancom podpory v lehote do 4 pracovných hodín od jej evidencie a vadu odstráni do 2 pracovných dní od jej evidencie.

#### Priorita 2: Vada priemerného významu

Dielo je funkčné v obmedzenom rozsahu. Základná pracovná činnosť je možná, ale niektoré menej podstatné funkcie, ktoré nemajú kritický vplyv na jeho používanie, sú nedostupné. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s riešením problému priemerného významu kompetentným zamestnancom podpory v lehote do 2 pracovných dní od jeho evidencie a vadu odstráni do 5 pracovných dní od jej evidencie.

#### Priorita 3: Problém menšieho významu

Dielo je funkčné v obmedzenom rozsahu. Tento typ problému nemá dôležitý vplyv na používanie Diela. Jedná sa o zanedbateľný nedostatok, prípadne neštandardnú ojedinelú chybu, ktorá môže byť spôsobená nekorektnou inštaláciou, nesprávnym nastavením softvéru alebo operačného softvéru. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s riešením problému menšieho významu kompetentným zamestnancom podpory v lehote najneskôr do 5 pracovných dní od jeho evidencie a vadu odstráni do 10 pracovných dní od jej evidencie.

6. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vybaví oprávnenú reklamáciu Objednávateľa (odstráni vadu reklamovanú v záručnej dobe riadne a dohodnutým spôsobom) bez zbytočného odkladu po uplatnení nároku Objednávateľa na odstránenie vady Diela a vadu odstráni v dohodnutej lehote. Vada sa považuje za odstránenú obojstranným podpísaním zápisu o odstránení vady.

### **Článok VII.**

#### **Zmluvné pokuty, úroky z omeškania a ďalšie dojednania**

1. V prípade omeškania Zhotoviteľa s lehotou dodania Diela uvedenou v článku II. bod 1. tejto zmluvy, je Objednávateľ oprávnený účtovať Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z ceny Diela bez DPH uvedenej v čl. III. bod 2. a to za každý deň omeškania, maximálne však do výšky 100 % ceny za Dielo bez DPH. Zaplatenie zmluvnej pokuty nezbavuje Zhotoviteľa povinnosti dodať Objednávateľovi príslušné omeškané plnenie v zmysle tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania Zhotoviteľa s termínom odstránenia väd Diela počas záručnej doby (čl. VI. bod 5. a 6. tejto zmluvy), je Objednávateľ oprávnený účtovať Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z ceny Diela bez DPH uvedenej v čl. III. bod 2., a to za každý deň omeškania, maximálne však do výšky 50 % ceny za Dielo bez DPH.
3. Ak je Objednávateľ v omeškaní so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, vzniká Zhotoviteľovi, ktorý si splnil svoje zákonné a zmluvné povinnosti, právo požadovať od Objednávateľa bez potreby osobitného upozornenia z nezaplatennej sumy úroky z omeškania podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka v spojení s § 1 ods. 2 nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka, a to vo výške základnej úrokovej sadzby Európskej centrálnej banky platnej k prvému dňu

omeškania s plnením peňažného záväzku zvýšenej o deväť percentuálnych bodov; takto určená sadzba úrokov z omeškania platí počas celej doby omeškania s plnením peňažného záväzku.

4. Rozhodnutie požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty alebo úroku z omeškania oznámi oprávnená strana doručením faktúry druhej zmluvnej strane. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia druhej zmluvnej strane.
5. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody spôsobenej porušením zmluvnej povinnosti Zhotoviteľa. Objednávateľ má nárok na náhradu škody v rozsahu presahujúcom zmluvnú pokutu.

#### **Článok VIII. Komunikácia zmluvných strán**

1. Akékoľvek oznámenia jednej Zmluvnej strany adresované druhej Zmluvnej strane, urobené podľa tejto zmluvy, musia byť vyhotovené písomne a doručené druhej Zmluvnej strane v písomnej forme, t. j. e-mailom alebo listom.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že za všeobecnú komunikáciu medzi Zmluvnými stranami pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak, budú zodpovedné tieto kontaktné osoby:

Oprávnený zamestnanec za Objednávateľa:

e-mail:

tel.:

Oprávnený zamestnanec za Zhotoviteľa:

e-mail:

tel.:

3. Zmluvné strany sú oprávnené zmeniť oprávnené osoby, sú však povinné na takúto zmenu druhú Zmluvnú stranu písomne upozorniť bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 pracovných dní odkedy takáto zmena nastane.

#### **Článok IX. Ochrana informácií a osobných údajov**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zaobchádzať s informáciami, získanými od Objednávateľa ako s informáciami dôvernými, zachovávať o nich mlčanlivosť a zabezpečiť ich ochranu pred tretími osobami minimálne v takom rozsahu, ako chráni vlastné dôverné informácie podobnej povahy a dôležitosti (ktoré však nebudú v menšom rozsahu a kvalite, ako je rozumné a obvyklé). Zhotoviteľ nie je oprávnený informácie, ku ktorým získal prístup pri vykonávaní predmetu tejto Zmluvy, poskytnúť tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. V prípade poskytnutia uvedených informácií tretím osobám je Zhotoviteľ povinný zabezpečiť zaobchádzanie s týmito informáciami a zachovávanie mlčanlivosti tretej osoby v rovnakom rozsahu, ako je sám viazaný.
2. Právo užívať, poskytovať a sprístupniť dôverné informácie majú Zmluvné strany len v rozsahu a za podmienok nevyhnutných pre riadne plnenie práv a povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby jeho zamestnanci striktnie dodržiavali pravidlá obvyklé pri ochrane dát a informácií pri práci s dátami Objednávateľa.
4. Zhotoviteľ v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) zabezpečí poučenie svojich zamestnancov a všetkých

osôb, ktoré v rámci výkonu prác majú prístup na pracovisko Objednávateľa, a to najmä s dôrazom na povinnosť mlčanlivosti a sankciami za porušenie tejto mlčanlivosti.

#### **Článok X. Závazok mlčanlivosti**

1. Zmluvné strany súhlasia, že všetky informácie a skutočnosti, ktoré získali akýmkoľvek spôsobom o druhej Zmluvnej strane a jej činnosti pri uzavretí a plnení tejto zmluvy, avšak nielen v súvislosti s ňou, sa považujú za dôverné a majú charakter obchodného tajomstva. Zmluvné strany sa zaväzujú takéto informácie a skutočnosti neposkytnúť a nesprístupniť tretím osobám a nevyužiť na iný účel, ako na plnenie tejto zmluvy.
2. Povinnosť nezverejňovania sa nevzťahuje na informácie a skutočnosti, ktoré:
  - a) sú verejne prístupné, alebo ktoré sa bez zavinenia Zmluvnej strany, ktorá tieto získala, stanú verejne prístupnými, alebo
  - b) boli druhej Zmluvnej strane preukázateľne známe pred nadobudnutím platnosti zmluvy, alebo
  - c) Zmluvná strana tieto získala od tretej strany, ktorá nie je viazaná povinnosťou mlčanlivosti voči Zmluvnej strane, ktorej sa takéto informácie týkajú, alebo
  - d) sa majú sprístupniť a poskytnúť v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, nariadení burzy cenných papierov alebo vyžiadania oprávnených orgánov v rozsahu určenom platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Zhotoviteľ je povinný zaviazat svojich zamestnancov poverených plnením povinností Zhotoviteľa podľa tejto zmluvy záväzkom mlčanlivosti v rozsahu tohto článku.
4. Ukončenie platnosti a účinnosti tejto zmluvy z akýchkoľvek dôvodov nemá vplyv na povinnosť zachovávať mlčanlivosť, ktorá trvá aj po skončení platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.

#### **Článok XI. Trvanie a ukončenie Zmluvy**

1. Zmluva nadobúda platnosť jej podpisom obidvoma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola zmluva zverejnená v Centrálnom registri zmlúv.
2. Túto zmluvu je možné predčasne ukončiť:
  - a) písomnou dohodou Zmluvných strán ku dňu určenému v tejto dohode,
  - b) odstúpením od zmluvy
3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak:
  - a) Zhotoviteľ poruší svoju povinnosť podľa tejto zmluvy podstatným spôsobom;
  - b) Zhotoviteľ poruší svoju povinnosť podľa tejto zmluvy iným než podstatným spôsobom, a takéto porušenie nenapraví ani v dodatočnej primeranej lehote na nápravu, poskytnutej Objednávateľom;
  - c) Zhotoviteľ poskytne Objednávateľovi vedome nepravdivé a zavádzajúce informácie, resp. neposkytne informácie v súlade s požiadavkami Objednávateľa na plnenie týkajúce sa príslušnej zákazky;
  - d) na majetok Zhotoviteľa je vyhlásený konkurz, konkurzné konanie bolo zastavené pre nedostatok majetku alebo je Zhotoviteľovi povolená reštrukturalizácia;
  - e) Zhotoviteľ vstúpi do likvidácie, preruší alebo iným spôsobom skončí svoju podnikateľskú činnosť;
  - f) Zhotoviteľ predá svoj podnik alebo časť podniku a podľa Objednávateľa sa tým zhorší vymožitelnosť práv a povinností z tejto zmluvy;
  - h) okolnosti vylučujúce zodpovednosť Zhotoviteľa trvajú viac ako 60 dní;
  - i) Zhotoviteľ stratí iné právne alebo vecné predpoklady na riadne plnenie podľa tejto zmluvy;

4. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak:
  - a) Objednávateľ poruší svoju povinnosť podľa tejto zmluvy podstatným spôsobom;
  - b) Objednávateľ poruší svoju povinnosť podľa tejto zmluvy iným než podstatným spôsobom, a takéto porušenie nenapraví ani v dodatočnej primeranej lehote na nápravu, poskytnutej Zhotoviteľom;
  - c) u Zhotoviteľa existujú zákonné dôvody pre odmietnutie dodania Diela;
  - d) dodaním Diela by bol alebo mohol byť porušený zákon;
  - f) okolnosti vylučujúce zodpovednosť Objednávateľa trvajú viac ako 60 dní.
5. Pre účely tejto zmluvy sa porušenie povinnosti zmluvnej strany považuje za podstatné, v prípade ak:
  - a) také porušenie táto zmluva alebo všeobecne záväzné právne predpisy za podstatné porušenie vyslovene označujú, alebo
  - b) ak zmluvná strana porušujúca túto zmluvu vedela v čase uzavretia tejto zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel tejto zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola táto zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení tejto zmluvy.
6. Odstúpenie musí mať písomnú formu a je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od tejto zmluvy zmluva zaniká ku dňu doručenia oznámenia jednej zmluvnej strany o odstúpení od tejto zmluvy druhej zmluvnej strane. Pokiaľ si Zmluvná strana odstúpenie od zmluvy, zaslané týmto spôsobom z akéhokoľvek dôvodu neprevezme, považuje sa odstúpenie od zmluvy za doručené na 5. (piaty) deň odo dňa jeho odoslania, aj keď sa Zmluvná strana o jeho doručení nedozvedela.
7. V prípade odstúpenia od tejto zmluvy zo strany Objednávateľa a Zhotoviteľa si Zmluvné strany vzájomne vyrovnajú všetky pohľadávky a záväzky vzniknuté do dňa účinnosti odstúpenia od tejto zmluvy v lehote do 30 (tridsať) kalendárnych dní odo dňa účinnosti odstúpenia od tejto Zmluvy.

## **Článok XII.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmeny identifikačných údajov spoločností zapisovaných do obchodného registra (napr. sídla, zástupcu) ako aj bankové spojenie a číslo účtu, zmeny útvaru zodpovedného za uzatvorenie a plnenie zmluvy alebo zmeny kontaktných osôb sa nebudú považovať za zmeny vyžadujúce si uzavretie dodatku k tejto zmluve. Ak je takáto zmena nevyhnutná na riadne plnenie tejto zmluvy, Zmluvné strany sú povinné zmeny týchto údajov – v závislosti od okolností prípadu – oznámiť druhej Zmluvnej strane bez zbytočného odkladu písomne, najneskôr však 10 (desať) dní pred prijatím zmeny, alebo do 10 (desať) dní po vzniku účinnosti zmeny (registrácia).
2. Nadpisy v zmluve slúžia iba k jej prehľadnosti a neberú sa do úvahy pri výklade zmluvy, rovnako sa nepovažujú ani za definície, alebo za vysvetlivky jednotlivých zmluvných ustanovení.
3. Jazykom, v ktorom bude vypracované plnenie, a zároveň rokovacím jazykom je štátny jazyk Slovenskej republiky.
4. Právne vzťahy výslovne touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
5. Táto zmluva a zmluvné vzťahy, ktoré na jej základe vznikajú, sa budú riadiť vo všetkých bodoch slovenským právnym poriadkom.
6. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dvoch pre každú zmluvnú stranu.
7. Táto zmluva môže byť doplnená a zmenená len na základe písomných očíslovaných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami oboch Zmluvných strán.



8. Zmluvné strany výslovne prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, bola napísaná podľa ich skutočnej a slobodnej vôle, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou oprávnení zástupcovia Zmluvných strán pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:  
Príloha č.1: Špecifikácia predmetu zmluvy  
Príloha č.2: Indikatívny časový harmonogram a rozpočet Diela

V Bratislave, dňa: 8. 10. 2024

V Bratislave, dňa: 8. 10. 2024

Za Zhotoviteľa:

Za Objednávateľa:

---

Ing. Peter Distler  
člen predstavenstva

---

Ing. Ivan Marták  
predseda úradu

## Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zmluvy

### Požiadavky na doplnenie integračných služieb

1. Doplniť do detailu záznamu a spisu ID spracovateľa
2. Doplniť na vstup záznamu correlationId, referenceId, messageId, businessId
3. Doplniť históriu spracovania záznamu v Spisovej službe do NUNTIO Správy registratúry
4. Doplniť meno spracovateľa do doložky právoplatnosti a vykonateľnosti
5. Doplniť možnosť odosielať cez eDesk nepodpísané prílohy
6. Doplniť platnosť na objekt adresa subjektu
7. Doplniť službu na zoznam zastupovaní

### Popis úprav a doplnenia integračných služieb na plnenie požiadaviek

#### Požiadavka 1. Doplniť do detailu záznamu a spisu ID spracovateľa

1. Úprava služby Vytvorenie objektu – CreateObject,
  - doplnenie atribútu idPozicia
  - vytvorenie objektu v mene pracovníka na danej pozícii
  - vytvorenie sa týka nasledovných objektov:
    - Prijatý záznam
    - Odoslaný záznam
    - Interný záznam
    - Spis
    - Zásielka
2. Úprava služby Vyhľadanie objektu – FindObject podľa idPozicia
  - doplnenie atribútu idPozicia
  - vyhľadanie objektov pre danú pozíciu
  - vyhľadávanie sa týka nasledovných objektov:
    - Záznam
    - Spis
    - Zásielka

#### Požiadavka 2. Doplniť na vstup záznamu correlationId, referenceId, messageId, businessId

3. Úprava služby Vytvorenie odoslaného záznamu so známym correlation\_id
  - doplnenie atribútu correlation\_id
  - zapísanie correlation\_id pri vytvorení odoslaného záznamu
4. Úprava služby Vyhľadanie objektu Záznam – FindObject podľa correlation\_id
  - doplnenie atribútu correlation\_id
  - vyhľadanie objektov pre dané correlation\_id
  - doplnenie atribútu correlation\_id do výstupnej schémy ZaznamList

Atribúty referenceId, messageId, businessId elektronická správa registratúry NUNTIO nepoužíva a nie sú k dispozícii.

#### Požiadavka 3. Doplniť históriu spracovania záznamu v Spisovej službe do NUNTIO Správy registratúry

5. Vytvorenie novej služby Vytvorenie objektu Pridelenie
  - vytvorením objektu Pridelenie sa vytvára história spracovania záznamu
6. Vytvorenie novej služby FindObjekt Pridelenie
7. Vytvorenie novej služby Update objektu Pridelenie

Požiadavka 4. Doplniť meno spracovateľa do doložky právoplatnosti a vykonateľnosti

8. Úprava služby Vytvorenie doložky právoplatnosti a vykonateľnosti
  - doplnenie atribútu idPozicia
  - zapísanie vytvorenej doložky v mene pracovníka na danej pozícii

Požiadavka 5. Doplniť možnosť odosielať cez eDesk nepodpísané prílohy

9. Doplnenie služby pre posielanie elektronicky nepodpísaných príloh cez eDesk
  - služba umožní k záznamu priložiť prílohy, ktoré sa pri odoslaní cez eDesk nepodpisujú
  - zobrazenie nepodpísaných príloh v novom atribúte záznamu

Požiadavka 6. Doplniť platnosť na objekt adresa subjektu

Nerealizuje sa.

Požiadavka 7. Doplniť službu na zoznam zastupovaní

Nerealizuje sa.

Príloha č. 2 - Indikatívny časový harmonogram a rozpočet Diela

Štruktúra ceny

| P. č.        | Úpravy a doplnenie integračných služieb                                                                                                | Prácnosť v ČD | Cena bez DPH       | Cena s DPH         |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------------|
| 1.           | Úprava služby Vytvorenie objektu – CreateObject,                                                                                       | 10            | 5 600,00 €         | 6 720,00 €         |
| 2.           | Úprava služby Vyhľadanie objektu – FindObject podľa idPozicia                                                                          | 5             | 2 800,00 €         | 3 360,00 €         |
| 3.           | Úprava služby Vyhľadanie objektu Záznam – FindObject podľa correlation_id                                                              | 5             | 2 800,00 €         | 3 360,00 €         |
| 4.           | Úprava služby Vytvorenie doložky právoplatnosti a vykonateľnosti                                                                       | 2             | 1 120,00 €         | 1 344,00 €         |
| 5.           | Úprava služby Vytvorenie odoslaného záznamu (correlation_id)                                                                           | 3             | 1 680,00 €         | 2 016,00 €         |
| 6.           | Doplnenie služby pre posielanie elektronicky nepodpísaných príloh cez eDesk                                                            | 7             | 3 920,00 €         | 4 704,00 €         |
| 7.           | Vytvorenie novej služby Vytvorenie objektu Pridelenie                                                                                  | 7             | 3 920,00 €         | 4 704,00 €         |
| 8.           | Vytvorenie novej služby FindObjekt Pridelenie                                                                                          | 4             | 2 240,00 €         | 2 688,00 €         |
| 9.           | Vytvorenie novej služby Update objektu Pridelenie                                                                                      | 3             | 1 680,00 €         | 2 016,00 €         |
| 10.          | Poskytnutie podpory nasadenie Spisovej služby do produkčnej prevádzky (služba sa bude fakturovať podľa skutočne dodaného rozsahu prác) | 20            | 11 200,00 €        | 13 440,00 €        |
| <b>SPOLU</b> |                                                                                                                                        | <b>66</b>     | <b>36 960,00 €</b> | <b>44 352,00 €</b> |