



EUROPEAN EDUCATION AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA)

EACEA.A – Erasmus+, EU Solidarity Corps
A.1 – European Higher Education

GRANT AGREEMENT

Project 101175629 — EEU

PREAMBLE

This Agreement ('the Agreement') is between the following parties:

on the one part,

the **European Education and Culture Executive Agency (EACEA)** ('EU executive agency' or 'granting authority'), under the powers delegated by the European Commission ('European Commission'),

and

on the other part,

1. 'the coordinator':

SPOJENA SKOLA (Spojená škola), PIC 876603357, established in STUROVA 848, DETVA 962 12, Slovakia,

Unless otherwise specified, references to 'beneficiary' or 'beneficiaries' include the coordinator and affiliated entities (if any).

If only one beneficiary signs the grant agreement ('mono-beneficiary grant'), all provisions referring to the 'coordinator' or the 'beneficiaries' will be considered — mutatis mutandis — as referring to the beneficiary.

The parties referred to above have agreed to enter into the Agreement.

By signing the Agreement and the accession forms, the beneficiaries accept the grant and agree to implement the action under their own responsibility and in accordance with the Agreement, with all the obligations and terms and conditions it sets out.

The Agreement is composed of:

Preamble

Terms and Conditions (including Data Sheet)

- Annex 1** **Description of the action¹**
- Annex 2** **Estimated budget for the action**
- Annex 3** **Accession forms (if applicable)²**
- Annex 3a** **Declaration on joint and several liability of affiliated entities (if applicable)³**
- Annex 4** **Model for the financial statements**
- Annex 5** **Specific rules (if applicable)**

¹ Template published on [Portal Reference Documents](#).

² Template published on [Portal Reference Documents](#).

³ Template published on [Portal Reference Documents](#).

TERMS AND CONDITIONS

TABLE OF CONTENTS

GRANT AGREEMENT	1
PREAMBLE	1
TERMS AND CONDITIONS	3
DATASHEET	8
CHAPTER 1 GENERAL	12
ARTICLE 1 — SUBJECT OF THE AGREEMENT	12
ARTICLE 2 — DEFINITIONS.....	12
CHAPTER 2 ACTION	13
ARTICLE 3 — ACTION.....	13
ARTICLE 4 — DURATION AND STARTING DATE.....	13
CHAPTER 3 GRANT	13
ARTICLE 5 — GRANT.....	13
5.1 Form of grant.....	13
5.2 Maximum grant amount.....	14
5.3 Funding rate.....	14
5.4 Estimated budget, budget categories and forms of funding.....	14
5.5 Budget flexibility.....	14
ARTICLE 6 — ELIGIBLE AND INELIGIBLE CONTRIBUTIONS.....	14
6.1 and 6.2 General and specific eligibility conditions.....	14
6.3 Ineligible contributions.....	15
6.4 Consequences of non-compliance.....	15
CHAPTER 4 GRANT IMPLEMENTATION	15
SECTION 1 CONSORTIUM: BENEFICIARIES, AFFILIATED ENTITIES AND OTHER PARTICIPANTS	15
ARTICLE 7 — BENEFICIARIES.....	15
ARTICLE 8 — AFFILIATED ENTITIES.....	17
ARTICLE 9 — OTHER PARTICIPANTS INVOLVED IN THE ACTION.....	17
9.1 Associated partners.....	17
9.2 Third parties giving in-kind contributions to the action.....	17
9.3 Subcontractors.....	18
9.4 Recipients of financial support to third parties.....	18

ARTICLE 10 — PARTICIPANTS WITH SPECIAL STATUS..... 18

 10.1 Non-EU participants..... 18

 10.2 Participants which are international organisations..... 19

 10.3 Pillar-assessed participants..... 19

SECTION 2 RULES FOR CARRYING OUT THE ACTION.....21

ARTICLE 11 — PROPER IMPLEMENTATION OF THE ACTION..... 21

 11.1 Obligation to properly implement the action..... 21

 11.2 Consequences of non-compliance..... 21

ARTICLE 12 — CONFLICT OF INTERESTS..... 22

 12.1 Conflict of interests..... 22

 12.2 Consequences of non-compliance..... 22

ARTICLE 13 — CONFIDENTIALITY AND SECURITY..... 22

 13.1 Sensitive information..... 22

 13.2 Classified information..... 23

 13.3 Consequences of non-compliance..... 23

ARTICLE 14 — ETHICS AND VALUES..... 23

 14.1 Ethics..... 23

 14.2 Values..... 23

 14.3 Consequences of non-compliance..... 24

ARTICLE 15 — DATA PROTECTION..... 24

 15.1 Data processing by the granting authority..... 24

 15.2 Data processing by the beneficiaries..... 24

 15.3 Consequences of non-compliance..... 25

ARTICLE 16 — INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS (IPR) — BACKGROUND AND RESULTS — ACCESS RIGHTS AND RIGHTS OF USE..... 25

 16.1 Background and access rights to background..... 25

 16.2 Ownership of results..... 25

 16.3 Rights of use of the granting authority on materials, documents and information received for policy, information, communication, dissemination and publicity purposes..... 25

 16.4 Specific rules on IPR, results and background..... 26

 16.5 Consequences of non-compliance..... 26

ARTICLE 17 — COMMUNICATION, DISSEMINATION AND VISIBILITY..... 27

 17.1 Communication — Dissemination — Promoting the action..... 27

 17.2 Visibility — European flag and funding statement..... 27

 17.3 Quality of information — Disclaimer..... 28

 17.4 Specific communication, dissemination and visibility rules..... 28

17.5	Consequences of non-compliance.....	28
ARTICLE 18 — SPECIFIC RULES FOR CARRYING OUT THE ACTION.....		28
18.1	Specific rules for carrying out the action.....	28
18.2	Consequences of non-compliance.....	28
SECTION 3 GRANT ADMINISTRATION.....		28
ARTICLE 19 — GENERAL INFORMATION OBLIGATIONS.....		28
19.1	Information requests.....	28
19.2	Participant Register data updates.....	29
19.3	Information about events and circumstances which impact the action.....	29
19.4	Consequences of non-compliance.....	29
ARTICLE 20 — RECORD-KEEPING.....		29
20.1	Keeping records and supporting documents.....	29
20.2	Consequences of non-compliance.....	30
ARTICLE 21 — REPORTING.....		30
21.1	Continuous reporting.....	30
21.2	Periodic reporting: Technical reports and financial statements.....	30
21.3	Currency for financial statements and conversion into euros.....	31
21.4	Reporting language.....	31
21.5	Consequences of non-compliance.....	31
ARTICLE 22 — PAYMENTS AND RECOVERIES — CALCULATION OF AMOUNTS DUE.....		31
22.1	Payments and payment arrangements.....	31
22.2	Recoveries.....	32
22.3	Amounts due.....	32
22.4	Enforced recovery.....	37
22.5	Consequences of non-compliance.....	37
ARTICLE 23 — GUARANTEES.....		38
23.1	Prefinancing guarantee.....	38
23.2	Consequences of non-compliance.....	38
ARTICLE 24 — CERTIFICATES.....		39
ARTICLE 25 — CHECKS, REVIEWS, AUDITS AND INVESTIGATIONS — EXTENSION OF FINDINGS.....		39
25.1	Granting authority checks, reviews and audits.....	39
25.2	European Commission checks, reviews and audits in grants of other granting authorities.....	40
25.3	Access to records for assessing simplified forms of funding.....	40
25.4	OLAF, EPPO and ECA audits and investigations.....	40

25.5	Consequences of checks, reviews, audits and investigations — Extension of findings.....	41
25.6	Consequences of non-compliance.....	42
ARTICLE 26 — IMPACT EVALUATIONS.....		42
26.1	Impact evaluation.....	42
26.2	Consequences of non-compliance.....	43
CHAPTER 5 CONSEQUENCES OF NON-COMPLIANCE.....		43
SECTION 1 REJECTIONS AND GRANT REDUCTION.....		43
ARTICLE 27 — REJECTION OF CONTRIBUTIONS.....		43
27.1	Conditions.....	43
27.2	Procedure.....	43
27.3	Effects.....	43
ARTICLE 28 — GRANT REDUCTION.....		43
28.1	Conditions.....	44
28.2	Procedure.....	44
28.3	Effects.....	44
SECTION 2 SUSPENSION AND TERMINATION.....		44
ARTICLE 29 — PAYMENT DEADLINE SUSPENSION.....		44
29.1	Conditions.....	44
29.2	Procedure.....	45
ARTICLE 30 — PAYMENT SUSPENSION.....		45
30.1	Conditions.....	45
30.2	Procedure.....	45
ARTICLE 31 — GRANT AGREEMENT SUSPENSION.....		46
31.1	Consortium-requested GA suspension.....	46
31.2	EU-initiated GA suspension.....	47
ARTICLE 32 — GRANT AGREEMENT OR BENEFICIARY TERMINATION.....		48
32.1	Consortium-requested GA termination.....	48
32.2	Consortium-requested beneficiary termination.....	49
32.3	EU-initiated GA or beneficiary termination.....	50
SECTION 3 OTHER CONSEQUENCES: DAMAGES AND ADMINISTRATIVE SANCTIONS.....		53
ARTICLE 33 — DAMAGES.....		53
33.1	Liability of the granting authority.....	53
33.2	Liability of the beneficiaries.....	53
ARTICLE 34 — ADMINISTRATIVE SANCTIONS AND OTHER MEASURES.....		53
SECTION 4 FORCE MAJEURE.....		54

ARTICLE 35 — FORCE MAJEURE.....	54
CHAPTER 6 FINAL PROVISIONS.....	54
ARTICLE 36 — COMMUNICATION BETWEEN THE PARTIES.....	54
36.1 Forms and means of communication — Electronic management.....	54
36.2 Date of communication.....	55
36.3 Addresses for communication.....	55
ARTICLE 37 — INTERPRETATION OF THE AGREEMENT.....	55
ARTICLE 38 — CALCULATION OF PERIODS AND DEADLINES.....	55
ARTICLE 39 — AMENDMENTS.....	56
39.1 Conditions.....	56
39.2 Procedure.....	56
ARTICLE 40 — ACCESSION AND ADDITION OF NEW BENEFICIARIES.....	56
40.1 Accession of the beneficiaries mentioned in the Preamble.....	56
40.2 Addition of new beneficiaries.....	57
ARTICLE 41 — TRANSFER OF THE AGREEMENT.....	57
ARTICLE 42 — ASSIGNMENTS OF CLAIMS FOR PAYMENT AGAINST THE GRANTING AUTHORITY.....	57
ARTICLE 43 — APPLICABLE LAW AND SETTLEMENT OF DISPUTES.....	57
43.1 Applicable law.....	57
43.2 Dispute settlement.....	58
ARTICLE 44 — ENTRY INTO FORCE.....	58

DATA SHEET

1. General data

Project summary:

Project summary
<p>The project is aimed at educating students of the United School about the European Union. The goal is to increase the number of subjects in which we integrate EU elements and expand cooperation in this area. The result of our project will be the improvement of students' knowledge of the EU and an increase in European awareness.</p>

Keywords:

- Democratic engagement and civic participation
- Cultural Studies, Cultural Diversity

Project number: 101175629

Project name: Zlepšovanie vedomostí o EÚ žiakov Spojenej školy v Detve

Project acronym: EEU

Call: ERASMUS-JMO-2024-OFET-LEARNING-EU

Topic: ERASMUS-JMO-2024-OFET-LEARNING-EU

Type of action: ERASMUS Lump Sum Grants

Granting authority: European Education and Culture Executive Agency

Grant managed through EU Funding & Tenders Portal: Yes (eGrants)

Project starting date: first day of the month following the entry into force date

Project end date: starting date + months of duration

Project duration: 36 months

Consortium agreement: No

2. Participants

List of participants:

N°	Role	Short name	Legal name	Ctry	PIC	Max grant amount
1	COO	Spojená škola	SPOJENA SKOLA	SK	876603357	31 000.00
Total						31 000.00

Coordinator:

- SPOJENA SKOLA (Spojená škola)

3. Grant

Maximum grant amount, total estimated eligible costs and contributions and funding rate:

Maximum grant amount (Annex 2)	Maximum grant amount (award decision)
31 000.00	31 000.00

Grant form: Lump Sum

Grant mode: Action grant

Budget categories/activity types: Lump sum contributions

Cost eligibility options: n/a

Budget flexibility: No

4. Reporting, payments and recoveries

4.1 Continuous reporting (art 21)

Deliverables: see Funding & Tenders Portal Continuous Reporting tool

4.2 Periodic reporting and payments

Reporting and payment schedule (art 21, 22):

Reporting					Payments	
Reporting periods			Type	Deadline	Type	Deadline (time to pay)
RP No	Month from	Month to				
					Initial prefinancing	30 days from entry into force/ financial guarantee (if required) – whichever is the latest
1	1	36	Periodic report	60 days after end of reporting period	Final payment	90 days from receiving periodic report

Prefinancing payments and guarantees:

Prefinancing payment		Prefinancing guarantee		
Type	Amount	Guarantee amount	Division per participant	
Prefinancing 1 (initial)	21 700.00	n/a	1 - Spojená škola	n/a

Reporting and payment modalities (art 21, 22):

Mutual Insurance Mechanism (MIM): No

Restrictions on distribution of initial prefinancing: The prefinancing may be distributed only if the minimum number of beneficiaries set out in the call conditions (if any) have acceded to the Agreement and only to beneficiaries that have acceded.

Interim payment ceiling (if any): 100% of the maximum grant amount

No-profit rule: n/a

Late payment interest: ECB + 3.5%

Bank account for payments:

SK418180000007000546961 SPSRSKBA

Conversion into euros: n/a

Reporting language: Language of the Agreement

4.3 Certificates (art 24): n/a

4.4 Recoveries (art 22)

First-line liability for recoveries:

Beneficiary termination: Beneficiary concerned

Final payment: Coordinator

After final payment: Beneficiary concerned

Joint and several liability for enforced recoveries (in case of non-payment):

Limited joint and several liability of other beneficiaries — up to the maximum grant amount of the beneficiary

Joint and several liability of affiliated entities — n/a

5. Consequences of non-compliance, applicable law & dispute settlement forum

Applicable law (art 43):

Standard applicable law regime: EU law + law of Belgium

Dispute settlement forum (art 43):

Standard dispute settlement forum:

EU beneficiaries: EU General Court + EU Court of Justice (on appeal)

Non-EU beneficiaries: Courts of Brussels, Belgium (unless an international agreement provides for the enforceability of EU court judgements)

6. Other

Specific rules (Annex 5): Yes

Standard time-limits after project end:

Confidentiality (for X years after final payment): 5

Record-keeping (for X years after final payment): 5 (or 3 for grants of not more than EUR 60 000)

Reviews (up to X years after final payment): 5 (or 3 for grants of not more than EUR 60 000)

Audits (up to X years after final payment): 5 (or 3 for grants of not more than EUR 60 000)

Extension of findings from other grants to this grant (no later than X years after final payment): 5 (or 3 for grants of not more than EUR 60 000)

Impact evaluation (up to X years after final payment): 5 (or 3 for grants of not more than EUR 60 000)

CHAPTER 1 GENERAL

ARTICLE 1 — SUBJECT OF THE AGREEMENT

This Agreement sets out the rights and obligations and terms and conditions applicable to the grant awarded for the implementation of the action set out in Chapter 2.

ARTICLE 2 — DEFINITIONS

For the purpose of this Agreement, the following definitions apply:

Actions — The project which is being funded in the context of this Agreement.

Grant — The grant awarded in the context of this Agreement.

EU grants — Grants awarded by EU institutions, bodies, offices or agencies (including EU executive agencies, EU regulatory agencies, EDA, joint undertakings, etc.).

Participants — Entities participating in the action as beneficiaries, affiliated entities, associated partners, third parties giving in-kind contributions, subcontractors or recipients of financial support to third parties.

Beneficiaries (BEN) — The signatories of this Agreement (either directly or through an accession form).

Affiliated entities (AE) — Entities affiliated to a beneficiary within the meaning of Article 187 of EU Financial Regulation 2018/1046⁴ which participate in the action with similar rights and obligations as the beneficiaries (obligation to implement action tasks and right to charge costs and claim contributions).

Associated partners (AP) — Entities which participate in the action, but without the right to charge costs or claim contributions.

Purchases — Contracts for goods, works or services needed to carry out the action (e.g. equipment, consumables and supplies) but which are not part of the action tasks (see Annex 1).

Subcontracting — Contracts for goods, works or services that are part of the action tasks (see Annex 1).

In-kind contributions — In-kind contributions within the meaning of Article 2(36) of EU Financial

⁴ For the definition, see Article 187 Regulation (EU, Euratom) 2018/1046 of the European Parliament and of the Council of 18 July 2018 on the financial rules applicable to the general budget of the Union, amending Regulations (EU) No 1296/2013, (EU) No 1301/2013, (EU) No 1303/2013, (EU) No 1304/2013, (EU) No 1309/2013, (EU) No 1316/2013, (EU) No 223/2014, (EU) No 283/2014, and Decision No 541/2014/EU and repealing Regulation (EU, Euratom) No 966/2012 ('EU Financial Regulation') (OJ L 193, 30.7.2018, p. 1): "affiliated entities [are]:

- (a) entities that form a sole beneficiary [(i.e. where an entity is formed of several entities that satisfy the criteria for being awarded a grant, including where the entity is specifically established for the purpose of implementing an action to be financed by a grant)];
- (b) entities that satisfy the eligibility criteria and that do not fall within one of the situations referred to in Article 136(1) and 141(1) and that have a link with the beneficiary, in particular a legal or capital link, which is neither limited to the action nor established for the sole purpose of its implementation".

Regulation 2018/1046, i.e. non-financial resources made available free of charge by third parties.

Fraud — Fraud within the meaning of Article 3 of EU Directive 2017/1371⁵ and Article 1 of the Convention on the protection of the European Communities' financial interests, drawn up by the Council Act of 26 July 1995⁶, as well as any other wrongful or criminal deception intended to result in financial or personal gain.

Irregularities — Any type of breach (regulatory or contractual) which could impact the EU financial interests, including irregularities within the meaning of Article 1(2) of EU Regulation 2988/95⁷.

Grave professional misconduct — Any type of unacceptable or improper behaviour in exercising one's profession, especially by employees, including grave professional misconduct within the meaning of Article 136(1)(c) of EU Financial Regulation 2018/1046.

Applicable EU, international and national law — Any legal acts or other (binding or non-binding) rules and guidance in the area concerned.

Portal — EU Funding & Tenders Portal; electronic portal and exchange system managed by the European Commission and used by itself and other EU institutions, bodies, offices or agencies for the management of their funding programmes (grants, procurements, prizes, etc.).

CHAPTER 2 ACTION

ARTICLE 3 — ACTION

The grant is awarded for the action **101175629 — EEU** ('action'), as described in Annex 1.

ARTICLE 4 — DURATION AND STARTING DATE

The duration and the starting date of the action are set out in the Data Sheet (see Point 1).

CHAPTER 3 GRANT

ARTICLE 5 — GRANT

5.1 Form of grant

⁵ Directive (EU) 2017/1371 of the European Parliament and of the Council of 5 July 2017 on the fight against fraud to the Union's financial interests by means of criminal law (OJ L 198, 28.7.2017, p. 29).

⁶ OJ C 316, 27.11.1995, p. 48.

⁷ Council Regulation (EC, Euratom) No 2988/95 of 18 December 1995 on the protection of the European Communities financial interests (OJ L 312, 23.12.1995, p. 1).

The grant is an action grant⁸ which takes the form of a lump sum grant for the completion of work packages.

5.2 Maximum grant amount

The maximum grant amount is set out in the Data Sheet (see Point 3) and in the estimated budget (Annex 2).

5.3 Funding rate

Not applicable

5.4 Estimated budget, budget categories and forms of funding

The estimated budget for the action (lump sum breakdown) is set out in Annex 2.

It contains the estimated eligible contributions for the action (lump sum contributions), broken down by participant and work package.

Annex 2 also shows the types of contributions (forms of funding)⁹ to be used for each work package.

5.5 Budget flexibility

Budget flexibility does not apply; changes to the estimated budget (lump sum breakdown) always require an amendment (see Article 39).

Amendments for transfers between *work packages* are moreover possible only if:

- the work packages concerned are not already completed (and declared in a financial statement) and
- the transfers are justified by the technical implementation of the action.

ARTICLE 6 — ELIGIBLE AND INELIGIBLE CONTRIBUTIONS

6.1 and 6.2 General and specific eligibility conditions

Lump sum contributions are eligible ('eligible contributions'), if:

- (a) they are set out in Annex 2 and
- (b) the work packages are completed and the work is properly implemented by the beneficiaries and/or the results are achieved, in accordance with Annex 1 and during in the period set out in Article 4 (with the exception of work/results relating to the submission of the final periodic report, which may be achieved afterwards; see Article 21)

They will be calculated on the basis of the amounts set out in Annex 2.

⁸ For the definition, see Article 180(2)(a) EU Financial Regulation 2018/1046: 'action grant' means an EU grant to finance "an action intended to help achieve a Union policy objective".

⁹ See Article 125 EU Financial Regulation 2018/1046.

6.3 Ineligible contributions

‘Ineligible contributions’ are:

- (a) lump sum contributions that do not comply with the conditions set out above (see Article 6.1 and 6.2)
- (b) lump sum contributions for activities already funded under other EU grants (or grants awarded by an EU Member State, non-EU country or other body implementing the EU budget), except for the following case:
 - (i) Synergy actions: not applicable
- (c) other:
 - (i) country restrictions for eligible costs: not applicable.

6.4 Consequences of non-compliance

If a beneficiary declares lump sum contributions that are ineligible, they will be rejected (see Article 27).

This may also lead to other measures described in Chapter 5.

CHAPTER 4 GRANT IMPLEMENTATION

SECTION 1 CONSORTIUM: BENEFICIARIES, AFFILIATED ENTITIES AND OTHER PARTICIPANTS

ARTICLE 7 — BENEFICIARIES

The beneficiaries, as signatories of the Agreement, are fully responsible towards the granting authority for implementing it and for complying with all its obligations.

They must implement the Agreement to their best abilities, in good faith and in accordance with all the obligations and terms and conditions it sets out.

They must have the appropriate resources to implement the action and implement the action under their own responsibility and in accordance with Article 11. If they rely on affiliated entities or other participants (see Articles 8 and 9), they retain sole responsibility towards the granting authority and the other beneficiaries.

They are jointly responsible for the *technical* implementation of the action. If one of the beneficiaries fails to implement their part of the action, the other beneficiaries must ensure that this part is implemented by someone else (without being entitled to an increase of the maximum grant amount and subject to an amendment; see Article 39). The *financial* responsibility of each beneficiary in case of recoveries is governed by Article 22.

The beneficiaries (and their action) must remain eligible under the EU programme funding the grant

for the entire duration of the action. Lump sum contributions will be eligible only as long as the beneficiary and the action are eligible.

The **internal roles and responsibilities** of the beneficiaries are divided as follows:

(a) Each beneficiary must:

- (i) keep information stored in the Portal Participant Register up to date (see Article 19)
- (ii) inform the granting authority (and the other beneficiaries) immediately of any events or circumstances likely to affect significantly or delay the implementation of the action (see Article 19)
- (iii) submit to the coordinator in good time:
 - the prefinancing guarantees (if required; see Article 23)
 - the financial statements and certificates on the financial statements (CFS): not applicable
 - the contribution to the deliverables and technical reports (see Article 21)
 - any other documents or information required by the granting authority under the Agreement
- (iv) submit via the Portal data and information related to the participation of their affiliated entities.

(b) The coordinator must:

- (i) monitor that the action is implemented properly (see Article 11)
- (ii) act as the intermediary for all communications between the consortium and the granting authority, unless the Agreement or granting authority specifies otherwise, and in particular:
 - submit the prefinancing guarantees to the granting authority (if any)
 - request and review any documents or information required and verify their quality and completeness before passing them on to the granting authority
 - submit the deliverables and reports to the granting authority
 - inform the granting authority about the payments made to the other beneficiaries (report on the distribution of payments; if required, see Articles 22 and 32)
- (iii) distribute the payments received from the granting authority to the other beneficiaries without unjustified delay (see Article 22).

The coordinator may not delegate or subcontract the above-mentioned tasks to any other beneficiary or third party (including affiliated entities).

However, coordinators which are public bodies may delegate the tasks set out in Point (b)(ii) last

indent and (iii) above to entities with ‘authorisation to administer’ which they have created or which are controlled by or affiliated to them. In this case, the coordinator retains sole responsibility for the payments and for compliance with the obligations under the Agreement.

Moreover, coordinators which are ‘sole beneficiaries’¹⁰ (or similar, such as European research infrastructure consortia (ERICs)) may delegate the tasks set out in Point (b)(i) to (iii) above to one of their members. The coordinator retains sole responsibility for compliance with the obligations under the Agreement.

The beneficiaries must have **internal arrangements** regarding their operation and co-ordination, to ensure that the action is implemented properly.

If required by the granting authority (see Data Sheet, Point 1), these arrangements must be set out in a written **consortium agreement** between the beneficiaries, covering for instance:

- the internal organisation of the consortium
- the management of access to the Portal
- different distribution keys for the payments and financial responsibilities in case of recoveries (if any)
- additional rules on rights and obligations related to background and results (see Article 16)
- settlement of internal disputes
- liability, indemnification and confidentiality arrangements between the beneficiaries.

The internal arrangements must not contain any provision contrary to this Agreement.

ARTICLE 8 — AFFILIATED ENTITIES

Not applicable

ARTICLE 9 — OTHER PARTICIPANTS INVOLVED IN THE ACTION

9.1 Associated partners

Not applicable

9.2 Third parties giving in-kind contributions to the action

Other third parties may give in-kind contributions to the action (i.e. personnel, equipment, other goods, works and services, etc. which are free-of-charge), if necessary for the implementation.

Third parties giving in-kind contributions do not implement any action tasks. They may not charge contributions to the action (no lump sum contributions) and the costs for the in-kind contributions are not eligible (may not be included in the estimated budget in Annex 2).

¹⁰ For the definition, see Article 187(2) EU Financial Regulation 2018/1046: “Where several entities satisfy the criteria for being awarded a grant and together form one entity, that entity may be treated as the **sole beneficiary**, including where it is specifically established for the purpose of implementing the action financed by the grant.”

The third parties and their in-kind contributions should be set out in Annex 1.

9.3 Subcontractors

Subcontractors may participate in the action, if necessary for the implementation.

Subcontractors must implement their action tasks in accordance with Article 11. The beneficiaries' costs for subcontracting are considered entirely covered by the lump sum contributions for implementing the work packages (irrespective of the actual subcontracting costs incurred, if any).

The beneficiaries must ensure that their contractual obligations under Articles 11 (proper implementation), 12 (conflict of interest), 13 (confidentiality and security), 14 (ethics), 17.2 (visibility), 18 (specific rules for carrying out action), 19 (information) and 20 (record-keeping) also apply to the subcontractors.

The beneficiaries must ensure that the bodies mentioned in Article 25 (e.g. granting authority, OLAF, Court of Auditors (ECA), etc.) can exercise their rights also towards the subcontractors.

9.4 Recipients of financial support to third parties

If the action includes providing financial support to third parties (e.g. grants, prizes or similar forms of support), the beneficiaries must ensure that their contractual obligations under Articles 12 (conflict of interest), 13 (confidentiality and security), 14 (ethics), 17.2 (visibility), 18 (specific rules for carrying out action), 19 (information) and 20 (record-keeping) also apply to the third parties receiving the support (recipients).

The beneficiaries must also ensure that the bodies mentioned in Article 25 (e.g. granting authority, OLAF, Court of Auditors (ECA), etc.) can exercise their rights also towards the recipients.

ARTICLE 10 — PARTICIPANTS WITH SPECIAL STATUS

10.1 Non-EU participants

Participants which are established in a non-EU country (if any) undertake to comply with their obligations under the Agreement and:

- to respect general principles (including fundamental rights, values and ethical principles, environmental and labour standards, rules on classified information, intellectual property rights, visibility of funding and protection of personal data)
- for the submission of certificates under Article 24: use qualified external auditors which are independent and comply with comparable standards as those set out in EU Directive 2006/43/EC¹¹
- for the controls under Article 25: allow for checks, reviews, audits and investigations (including on-the-spot checks, visits and inspections) by the bodies mentioned in that Article (e.g. granting authority, OLAF, Court of Auditors (ECA), etc.).

¹¹ Directive 2006/43/EC of the European Parliament and of the Council of 17 May 2006 on statutory audits of annual accounts and consolidated accounts or similar national regulations (OJ L 157, 9.6.2006, p. 87).

Special rules on dispute settlement apply (see Data Sheet, Point 5).

10.2 Participants which are international organisations

Participants which are international organisations (IOs; if any) undertake to comply with their obligations under the Agreement and:

- to respect general principles (including fundamental rights, values and ethical principles, environmental and labour standards, rules on classified information, intellectual property rights, visibility of funding and protection of personal data)
- for the submission of certificates under Article 24: to use either independent public officers or external auditors which comply with comparable standards as those set out in EU Directive 2006/43/EC
- for the controls under Article 25: to allow for the checks, reviews, audits and investigations by the bodies mentioned in that Article, taking into account the specific agreements concluded by them and the EU (if any).

For such participants, nothing in the Agreement will be interpreted as a waiver of their privileges or immunities, as accorded by their constituent documents or international law.

Special rules on applicable law and dispute settlement apply (see Article 43 and Data Sheet, Point 5).

10.3 Pillar-assessed participants

Pillar-assessed participants (if any) may rely on their own systems, rules and procedures, in so far as they have been positively assessed and do not call into question the decision awarding the grant or breach the principle of equal treatment of applicants or beneficiaries.

‘Pillar-assessment’ means a review by the European Commission on the systems, rules and procedures which participants use for managing EU grants (in particular internal control system, accounting system, external audits, financing of third parties, rules on recovery and exclusion, information on recipients and protection of personal data; see Article 154 EU Financial Regulation 2018/1046).

Participants with a positive pillar assessment may rely on their own systems, rules and procedures, in particular for:

- record-keeping (Article 20): may be done in accordance with internal standards, rules and procedures
- currency conversion for financial statements (Article 21): may be done in accordance with usual accounting practices
- guarantees (Article 23): for public law bodies, prefinancing guarantees are not needed
- certificates (Article 24):
 - certificates on the financial statements (CFS): may be provided by their regular internal or external auditors and in accordance with their internal financial regulations and procedures

- certificates on usual accounting practices (CoMUC): are not needed if those practices are covered by an ex-ante assessment

and use the following specific rules, for:

- recoveries (Article 22): in case of financial support to third parties, there will be no recovery if the participant has done everything possible to retrieve the undue amounts from the third party receiving the support (including legal proceedings) and non-recovery is not due to an error or negligence on its part
- checks, reviews, audits and investigations by the EU (Article 25): will be conducted taking into account the rules and procedures specifically agreed between them and the framework agreement (if any)
- impact evaluation (Article 26): will be conducted in accordance with the participant's internal rules and procedures and the framework agreement (if any)
- grant agreement suspension (Article 31): certain costs incurred during grant suspension are eligible (notably, minimum costs necessary for a possible resumption of the action and costs relating to contracts which were entered into before the pre-information letter was received and which could not reasonably be suspended, reallocated or terminated on legal grounds)
- grant agreement termination (Article 32): the final grant amount and final payment will be calculated taking into account also costs relating to contracts due for execution only after termination takes effect, if the contract was entered into before the pre-information letter was received and could not reasonably be terminated on legal grounds
- liability for damages (Article 33.2): the granting authority must be compensated for damage it sustains as a result of the implementation of the action or because the action was not implemented in full compliance with the Agreement only if the damage is due to an infringement of the participant's internal rules and procedures or due to a violation of third parties' rights by the participant or one of its employees or individual for whom the employees are responsible.

Participants whose pillar assessment covers procurement and granting procedures may also do purchases, subcontracting and financial support to third parties (Article 6.2) in accordance with their internal rules and procedures for purchases, subcontracting and financial support.

Participants whose pillar assessment covers data protection rules may rely on their internal standards, rules and procedures for data protection (Article 15).

The participants may however not rely on provisions which would breach the principle of equal treatment of applicants or beneficiaries or call into question the decision awarding the grant, such as in particular:

- eligibility (Article 6)
- consortium roles and set-up (Articles 7-9)
- security and ethics (Articles 13, 14)

- IPR (including background and results, access rights and rights of use), communication, dissemination and visibility (Articles 16 and 17)
- information obligation (Article 19)
- payment, reporting and amendments (Articles 21, 22 and 39)
- rejections, reductions, suspensions and terminations (Articles 27, 28, 29-32)

If the pillar assessment was subject to remedial measures, reliance on the internal systems, rules and procedures is subject to compliance with those remedial measures.

Participants whose assessment has not yet been updated to cover (the new rules on) data protection may rely on their internal systems, rules and procedures, provided that they ensure that personal data is:

- processed lawfully, fairly and in a transparent manner in relation to the data subject
- collected for specified, explicit and legitimate purposes and not further processed in a manner that is incompatible with those purposes
- adequate, relevant and limited to what is necessary in relation to the purposes for which they are processed
- accurate and, where necessary, kept up to date
- kept in a form which permits identification of data subjects for no longer than is necessary for the purposes for which the data is processed and
- processed in a manner that ensures appropriate security of the personal data.

Participants must inform the coordinator without delay of any changes to the systems, rules and procedures that were part of the pillar assessment. The coordinator must immediately inform the granting authority.

Pillar-assessed participants that have also concluded a framework agreement with the EU, may moreover — under the same conditions as those above (i.e. not call into question the decision awarding the grant or breach the principle of equal treatment of applicants or beneficiaries) — rely on provisions set out in that framework agreement.

SECTION 2 RULES FOR CARRYING OUT THE ACTION

ARTICLE 11 — PROPER IMPLEMENTATION OF THE ACTION

11.1 Obligation to properly implement the action

The beneficiaries must implement the action as described in Annex 1 and in compliance with the provisions of the Agreement, the call conditions and all legal obligations under applicable EU, international and national law.

11.2 Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see Article 28).

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 12 — CONFLICT OF INTERESTS

12.1 Conflict of interests

The beneficiaries must take all measures to prevent any situation where the impartial and objective implementation of the Agreement could be compromised for reasons involving family, emotional life, political or national affinity, economic interest or any other direct or indirect interest ('conflict of interests').

They must formally notify the granting authority without delay of any situation constituting or likely to lead to a conflict of interests and immediately take all the necessary steps to rectify this situation.

The granting authority may verify that the measures taken are appropriate and may require additional measures to be taken by a specified deadline.

12.2 Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see Article 28) and the grant or the beneficiary may be terminated (see Article 32).

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 13 — CONFIDENTIALITY AND SECURITY

13.1 Sensitive information

The parties must keep confidential any data, documents or other material (in any form) that is identified as sensitive in writing ('sensitive information') — during the implementation of the action and for at least until the time-limit set out in the Data Sheet (see Point 6).

If a beneficiary requests, the granting authority may agree to keep such information confidential for a longer period.

Unless otherwise agreed between the parties, they may use sensitive information only to implement the Agreement.

The beneficiaries may disclose sensitive information to their personnel or other participants involved in the action only if they:

- (a) need to know it in order to implement the Agreement and
- (b) are bound by an obligation of confidentiality.

The granting authority may disclose sensitive information to its staff and to other EU institutions and bodies.

It may moreover disclose sensitive information to third parties, if:

- (a) this is necessary to implement the Agreement or safeguard the EU financial interests and
- (b) the recipients of the information are bound by an obligation of confidentiality.

The confidentiality obligations no longer apply if:

- (a) the disclosing party agrees to release the other party
- (b) the information becomes publicly available, without breaching any confidentiality obligation
- (c) the disclosure of the sensitive information is required by EU, international or national law.

Specific confidentiality rules (if any) are set out in Annex 5.

13.2 Classified information

The parties must handle classified information in accordance with the applicable EU, international or national law on classified information (in particular, Decision 2015/444¹² and its implementing rules).

Deliverables which contain classified information must be submitted according to special procedures agreed with the granting authority.

Action tasks involving classified information may be subcontracted only after explicit approval (in writing) from the granting authority.

Classified information may not be disclosed to any third party (including participants involved in the action implementation) without prior explicit written approval from the granting authority.

Specific security rules (if any) are set out in Annex 5.

13.3 Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see Article 28).

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 14 — ETHICS AND VALUES

14.1 Ethics

The action must be carried out in line with the highest ethical standards and the applicable EU, international and national law on ethical principles.

Specific ethics rules (if any) are set out in Annex 5.

14.2 Values

The beneficiaries must commit to and ensure the respect of basic EU values (such as respect for

¹² Commission Decision 2015/444/EC, Euratom of 13 March 2015 on the security rules for protecting EU classified information (OJ L 72, 17.3.2015, p. 53).

human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and human rights, including the rights of minorities).

Specific rules on values (if any) are set out in Annex 5.

14.3 Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see Article 28).

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 15 — DATA PROTECTION

15.1 Data processing by the granting authority

Any personal data under the Agreement will be processed under the responsibility of the data controller of the granting authority in accordance with and for the purposes set out in the Portal Privacy Statement.

For grants where the granting authority is the European Commission, an EU regulatory or executive agency, joint undertaking or other EU body, the processing will be subject to Regulation 2018/1725¹³.

15.2 Data processing by the beneficiaries

The beneficiaries must process personal data under the Agreement in compliance with the applicable EU, international and national law on data protection (in particular, Regulation 2016/679¹⁴).

They must ensure that personal data is:

- processed lawfully, fairly and in a transparent manner in relation to the data subjects
- collected for specified, explicit and legitimate purposes and not further processed in a manner that is incompatible with those purposes
- adequate, relevant and limited to what is necessary in relation to the purposes for which they are processed
- accurate and, where necessary, kept up to date
- kept in a form which permits identification of data subjects for no longer than is necessary for the purposes for which the data is processed and
- processed in a manner that ensures appropriate security of the data.

¹³ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39).

¹⁴ Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC ('GDPR') (OJ L 119, 4.5.2016, p. 1).

The beneficiaries may grant their personnel access to personal data only if it is strictly necessary for implementing, managing and monitoring the Agreement. The beneficiaries must ensure that the personnel is under a confidentiality obligation.

The beneficiaries must inform the persons whose data are transferred to the granting authority and provide them with the Portal Privacy Statement.

15.3 Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see Article 28).

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 16 — INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS (IPR) — BACKGROUND AND RESULTS — ACCESS RIGHTS AND RIGHTS OF USE

16.1 Background and access rights to background

The beneficiaries must give each other and the other participants access to the background identified as needed for implementing the action, subject to any specific rules in Annex 5.

‘Background’ means any data, know-how or information — whatever its form or nature (tangible or intangible), including any rights such as intellectual property rights — that is:

- (a) held by the beneficiaries before they acceded to the Agreement and
- (b) needed to implement the action or exploit the results.

If background is subject to rights of a third party, the beneficiary concerned must ensure that it is able to comply with its obligations under the Agreement.

16.2 Ownership of results

The granting authority does not obtain ownership of the results produced under the action.

‘Results’ means any tangible or intangible effect of the action, such as data, know-how or information, whatever its form or nature, whether or not it can be protected, as well as any rights attached to it, including intellectual property rights.

16.3 Rights of use of the granting authority on materials, documents and information received for policy, information, communication, dissemination and publicity purposes

The granting authority has the right to use non-sensitive information relating to the action and materials and documents received from the beneficiaries (notably summaries for publication, deliverables, as well as any other material, such as pictures or audio-visual material, in paper or electronic form) for policy information, communication, dissemination and publicity purposes — during the action or afterwards.

The right to use the beneficiaries’ materials, documents and information is granted in the form of a royalty-free, non-exclusive and irrevocable licence, which includes the following rights:

- (a) **use for its own purposes** (in particular, making them available to persons working for the granting authority or any other EU service (including institutions, bodies, offices, agencies, etc.) or EU Member State institution or body; copying or reproducing them in whole or in part, in unlimited numbers; and communication through press information services)
- (b) **distribution to the public** (in particular, publication as hard copies and in electronic or digital format, publication on the internet, as a downloadable or non-downloadable file, broadcasting by any channel, public display or presentation, communicating through press information services, or inclusion in widely accessible databases or indexes)
- (c) **editing or redrafting** (including shortening, summarising, inserting other elements (e.g. meta-data, legends, other graphic, visual, audio or text elements), extracting parts (e.g. audio or video files), dividing into parts, use in a compilation)
- (d) **translation**
- (e) **storage** in paper, electronic or other form
- (f) **archiving**, in line with applicable document-management rules
- (g) the right to authorise **third parties** to act on its behalf or sub-license to third parties the modes of use set out in Points (b), (c), (d) and (f), if needed for the information, communication and publicity activity of the granting authority and
- (h) **processing**, analysing, aggregating the materials, documents and information received and **producing derivative works**.

The rights of use are granted for the whole duration of the industrial or intellectual property rights concerned.

If materials or documents are subject to moral rights or third party rights (including intellectual property rights or rights of natural persons on their image and voice), the beneficiaries must ensure that they comply with their obligations under this Agreement (in particular, by obtaining the necessary licences and authorisations from the rights holders concerned).

Where applicable, the granting authority will insert the following information:

“© – [year] – [name of the copyright owner]. All rights reserved. Licensed to the [name of granting authority] under conditions.”

16.4 Specific rules on IPR, results and background

Specific rules regarding intellectual property rights, results and background (if any) are set out in Annex 5.

16.5 Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see Article 28).

Such a breach may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 17 — COMMUNICATION, DISSEMINATION AND VISIBILITY

17.1 Communication — Dissemination — Promoting the action

Unless otherwise agreed with the granting authority, the beneficiaries must promote the action and its results by providing targeted information to multiple audiences (including the media and the public), in accordance with Annex 1 and in a strategic, coherent and effective manner.

Before engaging in a communication or dissemination activity expected to have a major media impact, the beneficiaries must inform the granting authority.

17.2 Visibility — European flag and funding statement

Unless otherwise agreed with the granting authority, communication activities of the beneficiaries related to the action (including media relations, conferences, seminars, information material, such as brochures, leaflets, posters, presentations, etc., in electronic form, via traditional or social media, etc.), dissemination activities and any infrastructure, equipment, vehicles, supplies or major result funded by the grant must acknowledge the EU support and display the European flag (emblem) and funding statement (translated into local languages, where appropriate):



Funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union



Funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union

The emblem must remain distinct and separate and cannot be modified by adding other visual marks, brands or text.

Apart from the emblem, no other visual identity or logo may be used to highlight the EU support.

When displayed in association with other logos (e.g. of beneficiaries or sponsors), the emblem must be displayed at least as prominently and visibly as the other logos.

For the purposes of their obligations under this Article, the beneficiaries may use the emblem without first obtaining approval from the granting authority. This does not, however, give them the right to

exclusive use. Moreover, they may not appropriate the emblem or any similar trademark or logo, either by registration or by any other means.

17.3 Quality of information — Disclaimer

Any communication or dissemination activity related to the action must use factually accurate information.

Moreover, it must indicate the following disclaimer (translated into local languages where appropriate):

“Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or [name of the granting authority]. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.”

17.4 Specific communication, dissemination and visibility rules

Specific communication, dissemination and visibility rules (if any) are set out in Annex 5.

17.5 Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see Article 28).

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 18 — SPECIFIC RULES FOR CARRYING OUT THE ACTION

18.1 Specific rules for carrying out the action

Specific rules for implementing the action (if any) are set out in Annex 5.

18.2 Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see Article 28).

Such a breach may also lead to other measures described in Chapter 5.

SECTION 3 GRANT ADMINISTRATION

ARTICLE 19 — GENERAL INFORMATION OBLIGATIONS

19.1 Information requests

The beneficiaries must provide — during the action or afterwards and in accordance with Article 7 — any information requested in order to verify eligibility of the lump sum contributions declared, proper implementation of the action and compliance with the other obligations under the Agreement.

The information provided must be accurate, precise and complete and in the format requested, including electronic format.

19.2 Participant Register data updates

The beneficiaries must keep — at all times, during the action or afterwards — their information stored in the Portal Participant Register up to date, in particular, their name, address, legal representatives, legal form and organisation type.

19.3 Information about events and circumstances which impact the action

The beneficiaries must immediately inform the granting authority (and the other beneficiaries) of any of the following:

- (a) **events** which are likely to affect or delay the implementation of the action or affect the EU's financial interests, in particular:
 - (i) changes in their legal, financial, technical, organisational or ownership situation (including changes linked to one of the exclusion grounds listed in the declaration of honour signed before grant signature)
 - (ii) linked action information: not applicable
- (b) **circumstances** affecting:
 - (i) the decision to award the grant or
 - (ii) compliance with requirements under the Agreement.

19.4 Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see Article 28).

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 20 — RECORD-KEEPING

20.1 Keeping records and supporting documents

The beneficiaries must — at least until the time-limit set out in the Data Sheet (see Point 6) — keep records and other supporting documents to prove the proper implementation of the action (proper implementation of the work and/or achievement of the results as described in Annex 1) in line with the accepted standards in the respective field (if any); beneficiaries do not need to keep specific records on the actual costs incurred.

The records and supporting documents must be made available upon request (see Article 19) or in the context of checks, reviews, audits or investigations (see Article 25).

If there are on-going checks, reviews, audits, investigations, litigation or other pursuits of claims under the Agreement (including the extension of findings; see Article 25), the beneficiaries must keep these records and other supporting documentation until the end of these procedures.

The beneficiaries must keep the original documents. Digital and digitalised documents are considered

originals if they are authorised by the applicable national law. The granting authority may accept non-original documents if they offer a comparable level of assurance.

20.2 Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, lump sum contributions insufficiently substantiated will be ineligible (see Article 6) and will be rejected (see Article 27), and the grant may be reduced (see Article 28).

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 21 — REPORTING

21.1 Continuous reporting

The beneficiaries must continuously report on the progress of the action (e.g. **deliverables, milestones, outputs/outcomes, critical risks, indicators**, etc; if any), in the Portal Continuous Reporting tool and in accordance with the timing and conditions it sets out (as agreed with the granting authority).

Standardised deliverables (e.g. progress reports not linked to payments, reports on cumulative expenditure, special reports, etc; if any) must be submitted using the templates published on the Portal.

21.2 Periodic reporting: Technical reports and financial statements

In addition, the beneficiaries must provide reports to request payments, in accordance with the schedule and modalities set out in the Data Sheet (see Point 4.2):

- for additional prefinancings (if any): **an additional prefinancing report**
- for interim payments (if any) and the final payment: **a periodic report**

The prefinancing and periodic reports include a technical and financial part.

The technical part includes an overview of the action implementation. It must be prepared using the template available in the Portal Periodic Reporting tool.

The financial part of the additional prefinancing report includes a statement on the use of the previous prefinancing payment.

The financial part of the periodic report includes:

- the financial statement (consolidated statement for the consortium)
- the explanation on the use of resources (or detailed cost reporting table): not applicable
- the certificates on the financial statements (CFS): not applicable.

The **financial statement** must contain the lump sum contributions indicated in Annex 2, for the work packages that were completed during the reporting period.

For the last reporting period, the beneficiaries may exceptionally also declare partial lump sum

contributions for work packages that were not completed (e.g. due to force majeure or technical impossibility).

Lump sum contributions which are not declared in a financial statement will not be taken into account by the granting authority.

By signing the financial statement (directly in the Portal Periodic Reporting tool), the coordinator confirms (on behalf of the consortium) that:

- the information provided is complete, reliable and true
- the lump sum contributions declared are eligible (in particular, the work packages have been completed, that the work has been properly implemented and/or the results were achieved in accordance with Annex 1; see Article 6)
- the proper implementation and/or achievement can be substantiated by adequate records and supporting documents (see Article 20) that will be produced upon request (see Article 19) or in the context of checks, reviews, audits and investigations (see Article 25).

In case of recoveries (see Article 22), beneficiaries will be held responsible also for the lump sum contributions declared for their affiliated entities (if any).

21.3 Currency for financial statements and conversion into euros

The financial statements must be drafted in euro.

21.4 Reporting language

The reporting must be in the language of the Agreement, unless otherwise agreed with the granting authority (see Data Sheet, Point 4.2).

21.5 Consequences of non-compliance

If a report submitted does not comply with this Article, the granting authority may suspend the payment deadline (see Article 29) and apply other measures described in Chapter 5.

If the coordinator breaches its reporting obligations, the granting authority may terminate the grant or the coordinator's participation (see Article 32) or apply other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 22 — PAYMENTS AND RECOVERIES — CALCULATION OF AMOUNTS DUE

22.1 Payments and payment arrangements

Payments will be made in accordance with the schedule and modalities set out in the Data Sheet (see Point 4.2).

They will be made in euro to the bank account indicated by the coordinator (see Data Sheet, Point 4.2) and must be distributed without unjustified delay (restrictions may apply to distribution of the initial prefinancing payment; see Data Sheet, Point 4.2).

Payments to this bank account will discharge the granting authority from its payment obligation.

The cost of payment transfers will be borne as follows:

- the granting authority bears the cost of transfers charged by its bank
- the beneficiary bears the cost of transfers charged by its bank
- the party causing a repetition of a transfer bears all costs of the repeated transfer.

Payments by the granting authority will be considered to have been carried out on the date when they are debited to its account.

22.2 Recoveries

Recoveries will be made, if — at beneficiary termination, final payment or afterwards — it turns out that the granting authority has paid too much and needs to recover the amounts undue.

The general liability regime for recoveries (first-line liability) is as follows: At final payment, the coordinator will be fully liable for recoveries, even if it has not been the final recipient of the undue amounts. At beneficiary termination or after final payment, recoveries will be made directly against the beneficiaries concerned.

Beneficiaries will be fully liable for repaying the debts of their affiliated entities.

In case of enforced recoveries (see Article 22.4):

- the beneficiaries will be jointly and severally liable for repaying debts of another beneficiary under the Agreement (including late-payment interest), if required by the granting authority (see Data Sheet, Point 4.4)
- affiliated entities will be held liable for repaying debts of their beneficiaries under the Agreement (including late-payment interest), if required by the granting authority (see Data Sheet, Point 4.4).

22.3 Amounts due

22.3.1 Prefinancing payments

The aim of the prefinancing is to provide the beneficiaries with a float.

It remains the property of the EU until the final payment.

For **initial prefinancings** (if any), the amount due, schedule and modalities are set out in the Data Sheet (see Point 4.2).

For **additional prefinancings** (if any), the amount due, schedule and modalities are also set out in the Data Sheet (see Point 4.2). However, if the statement on the use of the previous prefinancing payment shows that less than 70% was used, the amount set out in the Data Sheet will be reduced by the difference between the 70% threshold and the amount used.

Prefinancing payments (or parts of them) may be offset (without the beneficiaries' consent) against amounts owed by a beneficiary to the granting authority — up to the amount due to that beneficiary.

For grants where the granting authority is the European Commission or an EU executive agency,

offsetting may also be done against amounts owed to other Commission services or executive agencies.

Payments will not be made if the payment deadline or payments are suspended (see Articles 29 and 30).

22.3.2 Amount due at beneficiary termination — Recovery

In case of beneficiary termination, the granting authority will determine the provisional amount due for the beneficiary concerned.

This will be done on the basis of work packages already completed in previous interim payments. Payments for ongoing/not yet completed work packages which the beneficiary was working on before termination (if any) will therefore be made only later on, with the next interim or final payments when those work packages have been completed.

The **amount due** will be calculated in the following step:

Step 1 — Calculation of the total accepted EU contribution

Step 1 — Calculation of the total accepted EU contribution

The granting authority will first calculate the ‘accepted EU contribution’ for the beneficiary, on the basis of the beneficiary’s lump sum contributions for the work packages which were approved in previous interim payments.

After that, the granting authority will take into account grant reductions (if any). The resulting amount is the ‘total accepted EU contribution’ for the beneficiary.

The **balance** is then calculated by deducting the payments received (if any; see report on the distribution of payments in Article 32), from the total accepted EU contribution:

$$\left\{ \begin{array}{l} \text{total accepted EU contribution for the beneficiary} \\ \text{minus} \\ \text{prefinancing and interim payments received (if any)} \end{array} \right\}.$$

If the balance is **negative**, it will be **recovered** in accordance with the following procedure:

The granting authority will send a **pre-information letter** to the beneficiary concerned:

- formally notifying the intention to recover, the amount due, the amount to be recovered and the reasons why and
- requesting observations within 30 days of receiving notification.

If no observations are submitted (or the granting authority decides to pursue recovery despite the observations it has received), it will confirm the amount to be recovered and ask this amount to be paid to the coordinator (**confirmation letter**).

22.3.3 Interim payments

Interim payments reimburse the eligible lump sum contributions claimed for work packages implemented during the reporting periods (if any).

Interim payments (if any) will be made in accordance with the schedule and modalities set out the Data Sheet (see Point 4.2).

Payment is subject to the approval of the periodic report and the work packages declared. Their approval does not imply recognition of compliance, authenticity, completeness or correctness of their content.

Incomplete work packages and work packages that have not been delivered or cannot be approved will be rejected (see Article 27).

The interim payment will be calculated by the granting authority in the following steps:

Step 1 — Calculation of the total accepted EU contribution

Step 2 — Limit to the interim payment ceiling

Step 1 — Calculation of the total accepted EU contribution

The granting authority will first calculate the ‘accepted EU contribution’ for the action for the reporting period, by calculating the lump sum contributions for the approved work packages.

After that, the granting authority will take into account grant reductions from beneficiary termination (if any). The resulting amount is the ‘total accepted EU contribution’.

Step 2 — Limit to the interim payment ceiling

The resulting amount is then capped to ensure that the total amount of prefinancing and interim payments (if any) does not exceed the interim payment ceiling set out in the Data Sheet (see Point 4.2).

Interim payments (or parts of them) may be offset (without the beneficiaries’ consent) against amounts owed by a beneficiary to the granting authority — up to the amount due to that beneficiary.

For grants where the granting authority is the European Commission or an EU executive agency, offsetting may also be done against amounts owed to other Commission services or executive agencies.

Payments will not be made if the payment deadline or payments are suspended (see Articles 29 and 30).

22.3.4 Final payment — Final grant amount — Revenues and Profit — Recovery

The final payment (payment of the balance) reimburses the remaining eligible lump sum contributions claimed for the implemented work packages (if any).

The final payment will be made in accordance with the schedule and modalities set out in the Data Sheet (see Point 4.2).

Payment is subject to the approval of the final periodic report and the work packages declared. Their approval does not imply recognition of compliance, authenticity, completeness or correctness of their content.

Work packages (or parts of them) that have not been delivered or cannot be approved will be rejected (see Article 27).

The **final grant amount for the action** will be calculated in the following steps:

Step 1 — Calculation of the total accepted EU contribution

Step 2 — Limit to the maximum grant amount

Step 3 — Reduction due to the no-profit rule

Step 1 — Calculation of the total accepted EU contribution

The granting authority will first calculate the ‘accepted EU contribution’ for the action for all reporting periods, by calculating the lump sum contributions for the approved work packages.

After that, the granting authority will take into account grant reductions (if any). The resulting amount is the ‘total accepted EU contribution’.

Step 2 — Limit to the maximum grant amount

Not applicable

Step 3 — Reduction due to the no-profit rule

Not applicable

The **balance** (final payment) is then calculated by deducting the total amount of prefinancing and interim payments already made (if any), from the final grant amount:

$$\begin{aligned} & \{\text{final grant amount} \\ & \text{minus} \\ & \{\text{prefinancing and interim payments made (if any)}\} \end{aligned}$$

If the balance is **positive**, it will be **paid** to the coordinator.

The final payment (or part of it) may be offset (without the beneficiaries’ consent) against amounts owed by a beneficiary to the granting authority — up to the amount due to that beneficiary.

For grants where the granting authority is the European Commission or an EU executive agency, offsetting may also be done against amounts owed to other Commission services or executive agencies.

Payments will not be made if the payment deadline or payments are suspended (see Articles 29 and 30).

If the balance is **negative**, it will be **recovered** in accordance with the following procedure:

The granting authority will send a **pre-information letter** to the coordinator:

- formally notifying the intention to recover, the final grant amount, the amount to be recovered and the reasons why

- requesting observations within 30 days of receiving notification.

If no observations are submitted (or the granting authority decides to pursue recovery despite the observations it has received), it will confirm the amount to be recovered (**confirmation letter**), together with a **debit note** with the terms and date for payment.

If payment is not made by the date specified in the debit note, the granting authority will **enforce recovery** in accordance with Article 22.4.

22.3.5 Audit implementation after final payment — Revised final grant amount — Recovery

If — after the final payment (in particular, after checks, reviews, audits or investigations; see Article 25) — the granting authority rejects lump sum contributions (see Article 27) or reduces the grant (see Article 28), it will calculate the **revised final grant amount** for the beneficiary concerned.

The **beneficiary revised final grant amount** will be calculated in the following step:

Step 1 — Calculation of the revised total accepted EU contribution

Step 1 — Calculation of the revised total accepted EU contribution

The granting authority will first calculate the ‘revised accepted EU contribution’ for the beneficiary, by calculating the ‘revised accepted contributions’.

After that, it will take into account grant reductions (if any). The resulting ‘revised total accepted EU contribution’ is the beneficiary revised final grant amount.

If the revised final grant amount is lower than the beneficiary’s final grant amount (i.e. its share in the final grant amount for the action), it will be **recovered** in accordance with the following procedure:

The **beneficiary final grant amount** (i.e. share in the final grant amount for the action) is calculated as follows:

$$\left\{ \begin{array}{l} \text{\{total accepted EU contribution for the beneficiary} \\ \text{divided by} \\ \text{total accepted EU contribution for the action\}} \\ \text{multiplied by} \\ \text{final grant amount for the action\}}. \end{array} \right.$$

The granting authority will send a **pre-information letter** to the beneficiary concerned:

- formally notifying the intention to recover, the amount to be recovered and the reasons why and
- requesting observations within 30 days of receiving notification.

If no observations are submitted (or the granting authority decides to pursue recovery despite the observations it has received), it will confirm the amount to be recovered (**confirmation letter**), together with a **debit note** with the terms and the date for payment.

Recoveries against affiliated entities (if any) will be handled through their beneficiaries.

If payment is not made by the date specified in the debit note, the granting authority will **enforce recovery** in accordance with Article 22.4.

22.4 Enforced recovery

If payment is not made by the date specified in the debit note, the amount due will be recovered:

- (a) by offsetting the amount — without the coordinator or beneficiary's consent — against any amounts owed to the coordinator or beneficiary by the granting authority.

In exceptional circumstances, to safeguard the EU financial interests, the amount may be offset before the payment date specified in the debit note.

For grants where the granting authority is the European Commission or an EU executive agency, debts may also be offset against amounts owed by other Commission services or executive agencies.

- (b) by drawing on the financial guarantee(s) (if any)
- (c) by holding other beneficiaries jointly and severally liable (if any; see Data Sheet, Point 4.4)
- (d) by holding affiliated entities jointly and severally liable (if any, see Data Sheet, Point 4.4)
- (e) by taking legal action (see Article 43) or, provided that the granting authority is the European Commission or an EU executive agency, by adopting an enforceable decision under Article 299 of the Treaty on the Functioning of the EU (TFEU) and Article 100(2) of EU Financial Regulation 2018/1046.

The amount to be recovered will be increased by **late-payment interest** at the rate set out in Article 23.5, from the day following the payment date in the debit note, up to and including the date the full payment is received.

Partial payments will be first credited against expenses, charges and late-payment interest and then against the principal.

Bank charges incurred in the recovery process will be borne by the beneficiary, unless Directive 2015/2366¹⁵ applies.

For grants where the granting authority is an EU executive agency, enforced recovery by offsetting or enforceable decision will be done by the services of the European Commission (see also Article 43).

22.5 Consequences of non-compliance

22.5.1 If the granting authority does not pay within the payment deadlines (see above), the beneficiaries are entitled to **late-payment interest** at the reference rate applied by the European Central Bank (ECB) for its main refinancing operations in euros, plus the percentage specified in the Data Sheet (Point 4.2). The ECB reference rate to be used is the rate in force on the first day of the

¹⁵ Directive (EU) 2015/2366 of the European Parliament and of the Council of 25 November 2015 on payment services in the internal market, amending Directives 2002/65/EC, 2009/110/EC and 2013/36/EU and Regulation (EU) No 1093/2010, and repealing Directive 2007/64/EC (OJ L 337, 23.12.2015, p. 35).

month in which the payment deadline expires, as published in the C series of the *Official Journal of the European Union*.

If the late-payment interest is lower than or equal to EUR 200, it will be paid to the coordinator only on request submitted within two months of receiving the late payment.

Late-payment interest is not due if all beneficiaries are EU Member States (including regional and local government authorities or other public bodies acting on behalf of a Member State for the purpose of this Agreement).

If payments or the payment deadline are suspended (see Articles 29 and 30), payment will not be considered as late.

Late-payment interest covers the period running from the day following the due date for payment (see above), up to and including the date of payment.

Late-payment interest is not considered for the purposes of calculating the final grant amount.

22.5.2 If the coordinator breaches any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see Article 28) and the grant or the coordinator may be terminated (see Article 32).

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 23 — GUARANTEES

23.1 Prefinancing guarantee

If required by the granting authority (see Data Sheet, Point 4.2), the beneficiaries must provide (one or more) prefinancing guarantee(s) in accordance with the timing and the amounts set out in the Data Sheet.

The coordinator must submit them to the granting authority in due time before the prefinancing they are linked to.

The guarantees must be drawn up using the template published on the Portal and fulfil the following conditions:

- (a) be provided by a bank or approved financial institution established in the EU or — if requested by the coordinator and accepted by the granting authority — by a third party or a bank or financial institution established outside the EU offering equivalent security
- (b) the guarantor stands as first-call guarantor and does not require the granting authority to first have recourse against the principal debtor (i.e. the beneficiary concerned) and
- (c) remain explicitly in force until the final payment and, if the final payment takes the form of a recovery, until five months after the debit note is notified to a beneficiary.

They will be released within the following month.

23.2 Consequences of non-compliance

If the beneficiaries breach their obligation to provide the prefinancing guarantee, the prefinancing will not be paid.

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 24 — CERTIFICATES

Not applicable

ARTICLE 25 — CHECKS, REVIEWS, AUDITS AND INVESTIGATIONS — EXTENSION OF FINDINGS

25.1 Granting authority checks, reviews and audits

25.1.1 Internal checks

The granting authority may — during the action or afterwards — check the proper implementation of the action and compliance with the obligations under the Agreement, including assessing lump sum contributions, deliverables and reports.

25.1.2 Project reviews

The granting authority may carry out reviews on the proper implementation of the action and compliance with the obligations under the Agreement (general project reviews or specific issues reviews).

Such project reviews may be started during the implementation of the action and until the time-limit set out in the Data Sheet (see Point 6). They will be formally notified to the coordinator or beneficiary concerned and will be considered to start on the date of the notification.

If needed, the granting authority may be assisted by independent, outside experts. If it uses outside experts, the coordinator or beneficiary concerned will be informed and have the right to object on grounds of commercial confidentiality or conflict of interest.

The coordinator or beneficiary concerned must cooperate diligently and provide — within the deadline requested — any information and data in addition to deliverables and reports already submitted. The granting authority may request beneficiaries to provide such information to it directly. Sensitive information and documents will be treated in accordance with Article 13.

The coordinator or beneficiary concerned may be requested to participate in meetings, including with the outside experts.

For **on-the-spot visits**, the beneficiary concerned must allow access to sites and premises (including to the outside experts) and must ensure that information requested is readily available.

Information provided must be accurate, precise and complete and in the format requested, including electronic format.

On the basis of the review findings, a **project review report** will be drawn up.

The granting authority will formally notify the project review report to the coordinator or beneficiary concerned, which has 30 days from receiving notification to make observations.

Project reviews (including project review reports) will be in the language of the Agreement, unless otherwise agreed with the granting authority (see Data Sheet, Point 4.2).

25.1.3 Audits

The granting authority may carry out audits on the proper implementation of the action and compliance with the obligations under the Agreement.

Such audits may be started during the implementation of the action and until the time-limit set out in the Data Sheet (see Point 6). They will be formally notified to the beneficiary concerned and will be considered to start on the date of the notification.

The granting authority may use its own audit service, delegate audits to a centralised service or use external audit firms. If it uses an external firm, the beneficiary concerned will be informed and have the right to object on grounds of commercial confidentiality or conflict of interest.

The beneficiary concerned must cooperate diligently and provide — within the deadline requested — any information (including complete accounts, individual salary statements or other personal data) to verify compliance with the Agreement. Sensitive information and documents will be treated in accordance with Article 13.

For **on-the-spot** visits, the beneficiary concerned must allow access to sites and premises (including for the external audit firm) and must ensure that information requested is readily available.

Information provided must be accurate, precise and complete and in the format requested, including electronic format.

On the basis of the audit findings, a **draft audit report** will be drawn up.

The auditors will formally notify the draft audit report to the beneficiary concerned, which has 30 days from receiving notification to make observations (contradictory audit procedure).

The **final audit report** will take into account observations by the beneficiary concerned and will be formally notified to them.

Audits (including audit reports) will be in the language of the Agreement, unless otherwise agreed with the granting authority (see Data Sheet, Point 4.2).

25.2 European Commission checks, reviews and audits in grants of other granting authorities

Where the granting authority is not the European Commission, the latter has the same rights of checks, reviews and audits as the granting authority.

25.3 Access to records for assessing simplified forms of funding

The beneficiaries must give the European Commission access to their statutory records for the periodic assessment of simplified forms of funding which are used in EU programmes.

25.4 OLAF, EPPO and ECA audits and investigations

The following bodies may also carry out checks, reviews, audits and investigations — during the action or afterwards:

- the European Anti-Fraud Office (OLAF) under Regulations No 883/2013¹⁶ and No 2185/96¹⁷
- the European Public Prosecutor's Office (EPPO) under Regulation 2017/1939
- the European Court of Auditors (ECA) under Article 287 of the Treaty on the Functioning of the EU (TFEU) and Article 257 of EU Financial Regulation 2018/1046.

If requested by these bodies, the beneficiary concerned must provide full, accurate and complete information in the format requested (including complete accounts, individual salary statements or other personal data, including in electronic format) and allow access to sites and premises for on-the-spot visits or inspections — as provided for under these Regulations.

To this end, the beneficiary concerned must keep all relevant information relating to the action, at least until the time-limit set out in the Data Sheet (Point 6) and, in any case, until any ongoing checks, reviews, audits, investigations, litigation or other pursuits of claims have been concluded.

25.5 Consequences of checks, reviews, audits and investigations — Extension of findings

25.5.1 Consequences of checks, reviews, audits and investigations in this grant

Findings in checks, reviews, audits or investigations carried out in the context of this grant may lead to rejections (see Article 27), grant reduction (see Article 28) or other measures described in Chapter 5.

Rejections or grant reductions after the final payment will lead to a revised final grant amount (see Article 22).

Findings in checks, reviews, audits or investigations during the action implementation may lead to a request for amendment (see Article 39), to change the description of the action set out in Annex 1.

Checks, reviews, audits or investigations that find systemic or recurrent errors, irregularities, fraud or breach of obligations in any EU grant may also lead to consequences in other EU grants awarded under similar conditions ('extension to other grants').

Moreover, findings arising from an OLAF or EPPO investigation may lead to criminal prosecution under national law.

25.5.2 Extension from other grants

Findings of checks, reviews, audits or investigations in other grants may be extended to this grant, if:

- (a) the beneficiary concerned is found, in other EU grants awarded under similar conditions, to

¹⁶ Regulation (EU, Euratom) No 883/2013 of the European Parliament and of the Council of 11 September 2013 concerning investigations conducted by the European Anti-Fraud Office (OLAF) and repealing Regulation (EC) No 1073/1999 of the European Parliament and of the Council and Council Regulation (Euratom) No 1074/1999 (OJ L 248, 18/09/2013, p. 1).

¹⁷ Council Regulation (Euratom, EC) No 2185/96 of 11 November 1996 concerning on-the-spot checks and inspections carried out by the Commission in order to protect the European Communities' financial interests against fraud and other irregularities (OJ L 292, 15/11/1996, p. 2).

have committed systemic or recurrent errors, irregularities, fraud or breach of obligations that have a material impact on this grant and

- (b) those findings are formally notified to the beneficiary concerned — together with the list of grants affected by the findings — within the time-limit for audits set out in the Data Sheet (see Point 6).

The granting authority will formally notify the beneficiary concerned of the intention to extend the findings and the list of grants affected.

If the extension concerns **rejections of lump sum contributions**: the notification will include:

- (a) an invitation to submit observations on the list of grants affected by the findings
- (b) the request to submit revised financial statements for all grants affected
- (c) the correction rate for extrapolation, established on the basis of the systemic or recurrent errors, to calculate the amounts to be rejected, if the beneficiary concerned:
 - (i) considers that the submission of revised financial statements is not possible or practicable or
 - (ii) does not submit revised financial statements.

If the extension concerns **grant reductions**: the notification will include:

- (a) an invitation to submit observations on the list of grants affected by the findings and
- (b) the **correction rate for extrapolation**, established on the basis of the systemic or recurrent errors and the principle of proportionality.

The beneficiary concerned has **60 days** from receiving notification to submit observations, revised financial statements or to propose a duly substantiated **alternative correction method/rate**.

On the basis of this, the granting authority will analyse the impact and decide on the implementation (i.e. start rejection or grant reduction procedures, either on the basis of the revised financial statements or the announced/alternative method/rate or a mix of those; see Articles 27 and 28).

25.6 Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, lump sum contributions insufficiently substantiated will be ineligible (see Article 6) and will be rejected (see Article 27), and the grant may be reduced (see Article 28).

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 26 — IMPACT EVALUATIONS

26.1 Impact evaluation

The granting authority may carry out impact evaluations of the action, measured against the objectives and indicators of the EU programme funding the grant.

Such evaluations may be started during implementation of the action and until the time-limit set out in the Data Sheet (see Point 6). They will be formally notified to the coordinator or beneficiaries and will be considered to start on the date of the notification.

If needed, the granting authority may be assisted by independent outside experts.

The coordinator or beneficiaries must provide any information relevant to evaluate the impact of the action, including information in electronic format.

26.2 Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, the granting authority may apply the measures described in Chapter 5.

CHAPTER 5 CONSEQUENCES OF NON-COMPLIANCE

SECTION 1 REJECTIONS AND GRANT REDUCTION

ARTICLE 27 — REJECTION OF CONTRIBUTIONS

27.1 Conditions

The granting authority will — at interim payment, final payment or afterwards — reject any lump sum contributions which are ineligible (see Article 6), in particular following checks, reviews, audits or investigations (see Article 25).

The rejection may also be based on the extension of findings from other grants to this grant (see Article 25).

Ineligible lump sum contributions will be rejected.

27.2 Procedure

If the rejection does not lead to a recovery, the granting authority will formally notify the coordinator or beneficiary concerned of the rejection, the amounts and the reasons why. The coordinator or beneficiary concerned may — within 30 days of receiving notification — submit observations if it disagrees with the rejection (payment review procedure).

If the rejection leads to a recovery, the granting authority will follow the contradictory procedure with pre-information letter set out in Article 22.

27.3 Effects

If the granting authority rejects lump sum contributions, it will deduct them from the lump sum contributions declared and then calculate the amount due (and, if needed, make a recovery; see Article 22).

ARTICLE 28 — GRANT REDUCTION

28.1 Conditions

The granting authority may — at beneficiary termination, final payment or afterwards — reduce the grant for a beneficiary, if:

- (a) the beneficiary (or a person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) has committed:
 - (i) substantial errors, irregularities or fraud or
 - (ii) serious breach of obligations under this Agreement or during its award (including improper implementation of the action, non-compliance with the call conditions, submission of false information, failure to provide required information, breach of ethics or security rules (if applicable), etc.), or
- (b) the beneficiary (or a person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) has committed — in other EU grants awarded to it under similar conditions — systemic or recurrent errors, irregularities, fraud or serious breach of obligations that have a material impact on this grant (extension of findings; see Article 25.5).

The amount of the reduction will be calculated for each beneficiary concerned and proportionate to the seriousness and the duration of the errors, irregularities or fraud or breach of obligations, by applying an individual reduction rate to their accepted EU contribution.

28.2 Procedure

If the grant reduction does not lead to a recovery, the granting authority will formally notify the coordinator or beneficiary concerned of the reduction, the amount to be reduced and the reasons why. The coordinator or beneficiary concerned may — within 30 days of receiving notification — submit observations if it disagrees with the reduction (payment review procedure).

If the grant reduction leads to a recovery, the granting authority will follow the contradictory procedure with pre-information letter set out in Article 22.

28.3 Effects

If the granting authority reduces the grant, it will deduct the reduction and then calculate the amount due (and, if needed, make a recovery; see Article 22).

SECTION 2 SUSPENSION AND TERMINATION

ARTICLE 29 — PAYMENT DEADLINE SUSPENSION

29.1 Conditions

The granting authority may — at any moment — suspend the payment deadline if a payment cannot be processed because:

- (a) the required report (see Article 21) has not been submitted or is not complete or additional information is needed

- (b) there are doubts about the amount to be paid (e.g. ongoing extension procedure, queries about eligibility, need for a grant reduction, etc.) and additional checks, reviews, audits or investigations are necessary, or
- (c) there are other issues affecting the EU financial interests.

29.2 Procedure

The granting authority will formally notify the coordinator of the suspension and the reasons why.

The suspension will **take effect** the day the notification is sent.

If the conditions for suspending the payment deadline are no longer met, the suspension will be **lifted** — and the remaining time to pay (see Data Sheet, Point 4.2) will resume.

If the suspension exceeds two months, the coordinator may request the granting authority to confirm if the suspension will continue.

If the payment deadline has been suspended due to the non-compliance of the report and the revised report is not submitted (or was submitted but is also rejected), the granting authority may also terminate the grant or the participation of the coordinator (see Article 32).

ARTICLE 30 — PAYMENT SUSPENSION

30.1 Conditions

The granting authority may — at any moment — suspend payments, in whole or in part for one or more beneficiaries, if:

- (a) a beneficiary (or a person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) has committed or is suspected of having committed:
 - (i) substantial errors, irregularities or fraud or
 - (ii) serious breach of obligations under this Agreement or during its award (including improper implementation of the action, non-compliance with the call conditions, submission of false information, failure to provide required information, breach of ethics or security rules (if applicable), etc.), or
- (b) a beneficiary (or a person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) has committed — in other EU grants awarded to it under similar conditions — systemic or recurrent errors, irregularities, fraud or serious breach of obligations that have a material impact on this grant (extension of findings; see Article 25.5).

If payments are suspended for one or more beneficiaries, the granting authority will make partial payment(s) for the part(s) not suspended. If suspension concerns the final payment, the payment (or recovery) of the remaining amount after suspension is lifted will be considered to be the payment that closes the action.

30.2 Procedure

Before suspending payments, the granting authority will send a **pre-information letter** to the beneficiary concerned:

- formally notifying the intention to suspend payments and the reasons why and
- requesting observations within 30 days of receiving notification.

If the granting authority does not receive observations or decides to pursue the procedure despite the observations it has received, it will confirm the suspension (**confirmation letter**). Otherwise, it will formally notify that the procedure is discontinued.

At the end of the suspension procedure, the granting authority will also inform the coordinator.

The suspension will **take effect** the day after the confirmation notification is sent.

If the conditions for resuming payments are met, the suspension will be **lifted**. The granting authority will formally notify the beneficiary concerned (and the coordinator) and set the suspension end date.

During the suspension, no prefinancing will be paid to the beneficiaries concerned. For interim payments, the periodic reports for all reporting periods except the last one (see Article 21) must not contain any financial statements from the beneficiary concerned (or its affiliated entities). The coordinator must include them in the next periodic report after the suspension is lifted or — if suspension is not lifted before the end of the action — in the last periodic report.

ARTICLE 31 — GRANT AGREEMENT SUSPENSION

31.1 Consortium-requested GA suspension

31.1.1 Conditions and procedure

The beneficiaries may request the suspension of the grant or any part of it, if exceptional circumstances — in particular *force majeure* (see Article 35) — make implementation impossible or excessively difficult.

The coordinator must submit a request for **amendment** (see Article 39), with:

- the reasons why
- the date the suspension takes effect; this date may be before the date of the submission of the amendment request and
- the expected date of resumption.

The suspension will **take effect** on the day specified in the amendment.

Once circumstances allow for implementation to resume, the coordinator must immediately request another **amendment** of the Agreement to set the suspension end date, the resumption date (one day after suspension end date), extend the duration and make other changes necessary to adapt the action to the new situation (see Article 39) — unless the grant has been terminated (see Article 32). The suspension will be **lifted** with effect from the suspension end date set out in the amendment. This date may be before the date of the submission of the amendment request.

During the suspension, no prefinancing will be paid. Moreover, no work may be done. Ongoing work packages must be interrupted and no new work packages may be started.

31.2 EU-initiated GA suspension

31.2.1 Conditions

The granting authority may suspend the grant or any part of it, if:

- (a) a beneficiary (or a person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) has committed or is suspected of having committed:
 - (i) substantial errors, irregularities or fraud or
 - (ii) serious breach of obligations under this Agreement or during its award (including improper implementation of the action, non-compliance with the call conditions, submission of false information, failure to provide required information, breach of ethics or security rules (if applicable), etc.), or
- (b) a beneficiary (or a person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) has committed — in other EU grants awarded to it under similar conditions — systemic or recurrent errors, irregularities, fraud or serious breach of obligations that have a material impact on this grant (extension of findings; see Article 25.5)
- (c) other:
 - (i) linked action issues: not applicable
 - (ii) additional GA suspension grounds: not applicable.

31.2.2 Procedure

Before suspending the grant, the granting authority will send a **pre-information letter** to the coordinator:

- formally notifying the intention to suspend the grant and the reasons why and
- requesting observations within 30 days of receiving notification.

If the granting authority does not receive observations or decides to pursue the procedure despite the observations it has received, it will confirm the suspension (**confirmation letter**). Otherwise, it will formally notify that the procedure is discontinued.

The suspension will **take effect** the day after the confirmation notification is sent (or on a later date specified in the notification).

Once the conditions for resuming implementation of the action are met, the granting authority will formally notify the coordinator a **lifting of suspension letter**, in which it will set the suspension end date and invite the coordinator to request an amendment of the Agreement to set the resumption date (one day after suspension end date), extend the duration and make other changes necessary to adapt the action to the new situation (see Article 39) — unless the grant has been terminated (see

Article 32). The suspension will be **lifted** with effect from the suspension end date set out in the lifting of suspension letter. This date may be before the date on which the letter is sent.

During the suspension, no prefinancing will be paid. Moreover, no work may be done. Ongoing work packages must be interrupted and no new work packages may be started.

The beneficiaries may not claim damages due to suspension by the granting authority (see Article 33).

Grant suspension does not affect the granting authority's right to terminate the grant or a beneficiary (see Article 32) or reduce the grant (see Article 28).

ARTICLE 32 — GRANT AGREEMENT OR BENEFICIARY TERMINATION

32.1 Consortium-requested GA termination

32.1.1 Conditions and procedure

The beneficiaries may request the termination of the grant.

The coordinator must submit a request for **amendment** (see Article 39), with:

- the reasons why
- the date the consortium ends work on the action ('end of work date') and
- the date the termination takes effect ('termination date'); this date must be after the date of the submission of the amendment request.

The termination will **take effect** on the termination date specified in the amendment.

If no reasons are given or if the granting authority considers the reasons do not justify termination, it may consider the grant terminated improperly.

32.1.2 Effects

The coordinator must — within 60 days from when termination takes effect — submit a **periodic report** (for the open reporting period until termination).

The granting authority will calculate the final grant amount and final payment on the basis of the report submitted and taking into account the lump sum contributions for activities implemented before the end of work date (see Article 22). Partial lump sum contributions for work packages that were not completed (e.g. due to technical reasons) may exceptionally be taken into account.

If the granting authority does not receive the report within the deadline, only lump sum contributions which are included in an approved periodic report will be taken into account (no contributions if no periodic report was ever approved).

Improper termination may lead to a grant reduction (see Article 28).

After termination, the beneficiaries' obligations (in particular Articles 13 (confidentiality and security), 16 (IPR), 17 (communication, dissemination and visibility), 21 (reporting), 25 (checks, reviews, audits and investigations), 26 (impact evaluation), 27 (rejections), 28 (grant reduction) and 42 (assignment of claims)) continue to apply.

32.2 Consortium-requested beneficiary termination

32.2.1 Conditions and procedure

The coordinator may request the termination of the participation of one or more beneficiaries, on request of the beneficiary concerned or on behalf of the other beneficiaries.

The coordinator must submit a request for **amendment** (see Article 39), with:

- the reasons why
- the opinion of the beneficiary concerned (or proof that this opinion has been requested in writing)
- the date the beneficiary ends work on the action ('end of work date')
- the date the termination takes effect ('termination date'); this date must be after the date of the submission of the amendment request.

If the termination concerns the coordinator and is done without its agreement, the amendment request must be submitted by another beneficiary (acting on behalf of the consortium).

The termination will **take effect** on the termination date specified in the amendment.

If no information is given or if the granting authority considers that the reasons do not justify termination, it may consider the beneficiary to have been terminated improperly.

32.2.2 Effects

The coordinator must — within 60 days from when termination takes effect — submit:

- (i) a **report on the distribution of payments** to the beneficiary concerned
- (ii) a **termination report** from the beneficiary concerned, for the open reporting period until termination, containing an overview of the progress of the work
- (iii) a **second request for amendment** (see Article 39) with other amendments needed (e.g. reallocation of the tasks and the estimated budget of the terminated beneficiary; addition of a new beneficiary to replace the terminated beneficiary; change of coordinator, etc.).

The granting authority will calculate the amount due to the beneficiary on the basis of the reports submitted in previous interim payments (i.e. beneficiary's lump sum contributions for completed and approved work packages).

Lump sum contributions for ongoing/not yet completed work packages will have to be included in the periodic report for the next reporting periods when those work packages have been completed.

If the granting authority does not receive the report on the distribution of payments within the deadline, it will consider that:

- the coordinator did not distribute any payment to the beneficiary concerned and that
- the beneficiary concerned must not repay any amount to the coordinator.

If the second request for amendment is accepted by the granting authority, the Agreement is **amended** to introduce the necessary changes (see Article 39).

If the second request for amendment is rejected by the granting authority (because it calls into question the decision awarding the grant or breaches the principle of equal treatment of applicants), the grant may be terminated (see Article 32).

Improper termination may lead to a reduction of the grant (see Article 31) or grant termination (see Article 32).

After termination, the concerned beneficiary's obligations (in particular Articles 13 (confidentiality and security), 16 (IPR), 17 (communication, dissemination and visibility), 21 (reporting), 25 (checks, reviews, audits and investigations), 26 (impact evaluation), 27 (rejections), 28 (grant reduction) and 42 (assignment of claims)) continue to apply.

32.3 EU-initiated GA or beneficiary termination

32.3.1 Conditions

The granting authority may terminate the grant or the participation of one or more beneficiaries, if:

- (a) one or more beneficiaries do not accede to the Agreement (see Article 40)
- (b) a change to the action or the legal, financial, technical, organisational or ownership situation of a beneficiary is likely to substantially affect the implementation of the action or calls into question the decision to award the grant (including changes linked to one of the exclusion grounds listed in the declaration of honour)
- (c) following termination of one or more beneficiaries, the necessary changes to the Agreement (and their impact on the action) would call into question the decision awarding the grant or breach the principle of equal treatment of applicants
- (d) implementation of the action has become impossible or the changes necessary for its continuation would call into question the decision awarding the grant or breach the principle of equal treatment of applicants
- (e) a beneficiary (or person with unlimited liability for its debts) is subject to bankruptcy proceedings or similar (including insolvency, winding-up, administration by a liquidator or court, arrangement with creditors, suspension of business activities, etc.)
- (f) a beneficiary (or person with unlimited liability for its debts) is in breach of social security or tax obligations
- (g) a beneficiary (or person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) has been found guilty of grave professional misconduct
- (h) a beneficiary (or person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) has committed fraud, corruption, or is involved in a criminal organisation, money laundering, terrorism-related crimes (including terrorism financing), child labour or human trafficking

- (i) a beneficiary (or person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) was created under a different jurisdiction with the intent to circumvent fiscal, social or other legal obligations in the country of origin (or created another entity with this purpose)
- (j) a beneficiary (or person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) has committed:
 - (i) substantial errors, irregularities or fraud or
 - (ii) serious breach of obligations under this Agreement or during its award (including improper implementation of the action, non-compliance with the call conditions, submission of false information, failure to provide required information, breach of ethics or security rules (if applicable), etc.)
- (k) a beneficiary (or person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) has committed — in other EU grants awarded to it under similar conditions — systemic or recurrent errors, irregularities, fraud or serious breach of obligations that have a material impact on this grant (extension of findings; see Article 25.5)
- (l) despite a specific request by the granting authority, a beneficiary does not request — through the coordinator — an amendment to the Agreement to end the participation of one of its affiliated entities or associated partners that is in one of the situations under points (d), (f), (e), (g), (h), (i) or (j) and to reallocate its tasks, or
- (m) other:
 - (i) linked action issues: not applicable
 - (ii) additional GA termination grounds: not applicable.

32.3.2 Procedure

Before terminating the grant or participation of one or more beneficiaries, the granting authority will send a **pre-information letter** to the coordinator or beneficiary concerned:

- formally notifying the intention to terminate and the reasons why and
- requesting observations within 30 days of receiving notification.

If the granting authority does not receive observations or decides to pursue the procedure despite the observations it has received, it will confirm the termination and the date it will take effect (**confirmation letter**). Otherwise, it will formally notify that the procedure is discontinued.

For beneficiary terminations, the granting authority will — at the end of the procedure — also inform the coordinator.

The termination will **take effect** the day after the confirmation notification is sent (or on a later date specified in the notification; ‘termination date’).

32.3.3 Effects

(a) for **GA termination**:

The coordinator must — within 60 days from when termination takes effect — submit a **periodic report** (for the last open reporting period until termination).

The granting authority will calculate the final grant amount and final payment on the basis of the report submitted and taking into account the lump sum contributions for activities implemented before termination takes effect (see Article 22). Partial lump sum contributions for work packages that were not completed (e.g. due to technical reasons) may exceptionally be taken into account.

If the grant is terminated for breach of the obligation to submit reports, the coordinator may not submit any report after termination.

If the granting authority does not receive the report within the deadline, only lump sum contributions which are included in an approved periodic report will be taken into account (no contributions if no periodic report was ever approved).

Termination does not affect the granting authority's right to reduce the grant (see Article 28) or to impose administrative sanctions (see Article 34).

The beneficiaries may not claim damages due to termination by the granting authority (see Article 33).

After termination, the beneficiaries' obligations (in particular Articles 13 (confidentiality and security), 16 (IPR), 17 (communication, dissemination and visibility), 21 (reporting), 25 (checks, reviews, audits and investigations), 26 (impact evaluation), 27 (rejections), 28 (grant reduction) and 42 (assignment of claims)) continue to apply.

(b) for **beneficiary termination**:

The coordinator must — within 60 days from when termination takes effect — submit:

- (i) a **report on the distribution of payments** to the beneficiary concerned
- (ii) a **termination report** from the beneficiary concerned, for the open reporting period until termination, containing an overview of the progress of the work
- (iii) a **request for amendment** (see Article 39) with any amendments needed (e.g. reallocation of the tasks and the estimated budget of the terminated beneficiary; addition of a new beneficiary to replace the terminated beneficiary; change of coordinator, etc.).

The granting authority will calculate the amount due to the beneficiary on the basis of the reports submitted in previous interim payments (i.e. beneficiary's lump sum contributions for completed and approved work packages).

Lump sum contributions for ongoing/not yet completed work packages will have to be included in the periodic report for the next reporting periods when those work packages have been completed.

If the granting authority does not receive the report on the distribution of payments within the deadline, it will consider that:

- the coordinator did not distribute any payment to the beneficiary concerned and that
- the beneficiary concerned must not repay any amount to the coordinator.

If the request for amendment is accepted by the granting authority, the Agreement is **amended** to introduce the necessary changes (see Article 39).

If the request for amendment is rejected by the granting authority (because it calls into question the decision awarding the grant or breaches the principle of equal treatment of applicants), the grant may be terminated (see Article 32).

After termination, the concerned beneficiary's obligations (in particular Articles 13 (confidentiality and security), 16 (IPR), 17 (communication, dissemination and visibility), 21 (reporting), 25 (checks, reviews, audits and investigations), 26 (impact evaluation), 27 (rejections), 28 (grant reduction) and 42 (assignment of claims)) continue to apply.

SECTION 3 OTHER CONSEQUENCES: DAMAGES AND ADMINISTRATIVE SANCTIONS

ARTICLE 33 — DAMAGES

33.1 Liability of the granting authority

The granting authority cannot be held liable for any damage caused to the beneficiaries or to third parties as a consequence of the implementation of the Agreement, including for gross negligence.

The granting authority cannot be held liable for any damage caused by any of the beneficiaries or other participants involved in the action, as a consequence of the implementation of the Agreement.

33.2 Liability of the beneficiaries

The beneficiaries must compensate the granting authority for any damage it sustains as a result of the implementation of the action or because the action was not implemented in full compliance with the Agreement, provided that it was caused by gross negligence or wilful act.

The liability does not extend to indirect or consequential losses or similar damage (such as loss of profit, loss of revenue or loss of contracts), provided such damage was not caused by wilful act or by a breach of confidentiality.

ARTICLE 34 — ADMINISTRATIVE SANCTIONS AND OTHER MEASURES

Nothing in this Agreement may be construed as preventing the adoption of administrative sanctions (i.e. exclusion from EU award procedures and/or financial penalties) or other public law measures, in addition or as an alternative to the contractual measures provided under this Agreement (see,

for instance, Articles 135 to 145 EU Financial Regulation 2018/1046 and Articles 4 and 7 of Regulation 2988/95¹⁸).

SECTION 4 FORCE MAJEURE

ARTICLE 35 — FORCE MAJEURE

A party prevented by force majeure from fulfilling its obligations under the Agreement cannot be considered in breach of them.

‘Force majeure’ means any situation or event that:

- prevents either party from fulfilling their obligations under the Agreement,
- was unforeseeable, exceptional situation and beyond the parties’ control,
- was not due to error or negligence on their part (or on the part of other participants involved in the action), and
- proves to be inevitable in spite of exercising all due diligence.

Any situation constituting force majeure must be formally notified to the other party without delay, stating the nature, likely duration and foreseeable effects.

The parties must immediately take all the necessary steps to limit any damage due to force majeure and do their best to resume implementation of the action as soon as possible.

CHAPTER 6 FINAL PROVISIONS

ARTICLE 36 — COMMUNICATION BETWEEN THE PARTIES

36.1 Forms and means of communication — Electronic management

EU grants are managed fully electronically through the EU Funding & Tenders Portal (‘Portal’).

All communications must be made electronically through the Portal in accordance with the Portal Terms and Conditions and using the forms and templates provided there (except if explicitly instructed otherwise by the granting authority).

Communications must be made in writing and clearly identify the grant agreement (project number and acronym).

Communications must be made by persons authorised according to the Portal Terms and Conditions. For naming the authorised persons, each beneficiary must have designated — before the signature of this Agreement — a ‘legal entity appointed representative (LEAR)’. The role and tasks of the LEAR are stipulated in their appointment letter (see Portal Terms and Conditions).

¹⁸ Council Regulation (EC, Euratom) No 2988/95 of 18 December 1995 on the protection of the European Communities financial interests (OJ L 312, 23.12.1995, p. 1).

If the electronic exchange system is temporarily unavailable, instructions will be given on the Portal.

36.2 Date of communication

The sending date for communications made through the Portal will be the date and time of sending, as indicated by the time logs.

The receiving date for communications made through the Portal will be the date and time the communication is accessed, as indicated by the time logs. Formal notifications that have not been accessed within 10 days after sending, will be considered to have been accessed (see Portal Terms and Conditions).

If a communication is exceptionally made on paper (by e-mail or postal service), general principles apply (i.e. date of sending/receipt). Formal notifications by registered post with proof of delivery will be considered to have been received either on the delivery date registered by the postal service or the deadline for collection at the post office.

If the electronic exchange system is temporarily unavailable, the sending party cannot be considered in breach of its obligation to send a communication within a specified deadline.

36.3 Addresses for communication

The Portal can be accessed via the Europa website.

The address for paper communications to the granting authority (if exceptionally allowed) is the official mailing address indicated on its website.

For beneficiaries, it is the legal address specified in the Portal Participant Register.

ARTICLE 37 — INTERPRETATION OF THE AGREEMENT

The provisions in the Data Sheet take precedence over the rest of the Terms and Conditions of the Agreement.

Annex 5 takes precedence over the Terms and Conditions.

The Terms and Conditions take precedence over the Annexes other than Annex 5.

Annex 2 takes precedence over Annex 1.

ARTICLE 38 — CALCULATION OF PERIODS AND DEADLINES

In accordance with Regulation No 1182/71¹⁹, periods expressed in days, months or years are calculated from the moment the triggering event occurs.

The day during which that event occurs is not considered as falling within the period.

‘Days’ means calendar days, not working days.

¹⁹ Regulation (EEC, Euratom) No 1182/71 of the Council of 3 June 1971 determining the rules applicable to periods, dates and time-limits (OJ L 124, 8/6/1971, p. 1).

ARTICLE 39 — AMENDMENTS

39.1 Conditions

The Agreement may be amended, unless the amendment entails changes to the Agreement which would call into question the decision awarding the grant or breach the principle of equal treatment of applicants.

Amendments may be requested by any of the parties.

39.2 Procedure

The party requesting an amendment must submit a request for amendment signed directly in the Portal Amendment tool.

The coordinator submits and receives requests for amendment on behalf of the beneficiaries (see Annex 3). If a change of coordinator is requested without its agreement, the submission must be done by another beneficiary (acting on behalf of the other beneficiaries).

The request for amendment must include:

- the reasons why
- the appropriate supporting documents and
- for a change of coordinator without its agreement: the opinion of the coordinator (or proof that this opinion has been requested in writing).

The granting authority may request additional information.

If the party receiving the request agrees, it must sign the amendment in the tool within 45 days of receiving notification (or any additional information the granting authority has requested). If it does not agree, it must formally notify its disagreement within the same deadline. The deadline may be extended, if necessary for the assessment of the request. If no notification is received within the deadline, the request is considered to have been rejected.

An amendment **enters into force** on the day of the signature of the receiving party.

An amendment **takes effect** on the date of entry into force or other date specified in the amendment.

ARTICLE 40 — ACCESSION AND ADDITION OF NEW BENEFICIARIES

40.1 Accession of the beneficiaries mentioned in the Preamble

The beneficiaries which are not coordinator must accede to the grant by signing the accession form (see Annex 3) directly in the Portal Grant Preparation tool, within 30 days after the entry into force of the Agreement (see Article 44).

They will assume the rights and obligations under the Agreement with effect from the date of its entry into force (see Article 44).

If a beneficiary does not accede to the grant within the above deadline, the coordinator must — within

30 days — request an amendment (see Article 39) to terminate the beneficiary and make any changes necessary to ensure proper implementation of the action. This does not affect the granting authority's right to terminate the grant (see Article 32).

40.2 Addition of new beneficiaries

In justified cases, the beneficiaries may request the addition of a new beneficiary.

For this purpose, the coordinator must submit a request for amendment in accordance with Article 39. It must include an accession form (see Annex 3) signed by the new beneficiary directly in the Portal Amendment tool.

New beneficiaries will assume the rights and obligations under the Agreement with effect from the date of their accession specified in the accession form (see Annex 3).

Additions are also possible in mono-beneficiary grants.

ARTICLE 41 — TRANSFER OF THE AGREEMENT

In justified cases, the beneficiary of a mono-beneficiary grant may request the transfer of the grant to a new beneficiary, provided that this would not call into question the decision awarding the grant or breach the principle of equal treatment of applicants.

The beneficiary must submit a request for **amendment** (see Article 39), with

- the reasons why
- the accession form (see Annex 3) signed by the new beneficiary directly in the Portal Amendment tool and
- additional supporting documents (if required by the granting authority).

The new beneficiary will assume the rights and obligations under the Agreement with effect from the date of accession specified in the accession form (see Annex 3).

ARTICLE 42 — ASSIGNMENTS OF CLAIMS FOR PAYMENT AGAINST THE GRANTING AUTHORITY

The beneficiaries may not assign any of their claims for payment against the granting authority to any third party, except if expressly approved in writing by the granting authority on the basis of a reasoned, written request by the coordinator (on behalf of the beneficiary concerned).

If the granting authority has not accepted the assignment or if the terms of it are not observed, the assignment will have no effect on it.

In no circumstances will an assignment release the beneficiaries from their obligations towards the granting authority.

ARTICLE 43 — APPLICABLE LAW AND SETTLEMENT OF DISPUTES

43.1 Applicable law

The Agreement is governed by the applicable EU law, supplemented if necessary by the law of Belgium.

Special rules may apply for beneficiaries which are international organisations (if any; see Data Sheet, Point 5).

43.2 Dispute settlement

If a dispute concerns the interpretation, application or validity of the Agreement, the parties must bring action before the EU General Court — or, on appeal, the EU Court of Justice — under Article 272 of the Treaty on the Functioning of the EU (TFEU).

For non-EU beneficiaries (if any), such disputes must be brought before the courts of Brussels, Belgium — unless an international agreement provides for the enforceability of EU court judgements.

For beneficiaries with arbitration as special dispute settlement forum (if any; see Data Sheet, Point 5), the dispute will — in the absence of an amicable settlement — be settled in accordance with the Rules for Arbitration published on the Portal.

If a dispute concerns administrative sanctions, offsetting or an enforceable decision under Article 299 TFEU (see Articles 22 and 34), the beneficiaries must bring action before the General Court — or, on appeal, the Court of Justice — under Article 263 TFEU.

For grants where the granting authority is an EU executive agency (see Preamble), actions against offsetting and enforceable decisions must be brought against the European Commission (not against the granting authority; see also Article 22).

ARTICLE 44 — ENTRY INTO FORCE

The Agreement will enter into force on the day of signature by the granting authority or the coordinator, depending on which is later.

SIGNATURES

For the coordinator

Valeria CIAMPOROVA with ECAS id nciamval signed in the Participant Portal on 13/10/2024 at 14:38:28 (transaction id SigId-14991-0G4AzXB52ebhKSzbXQC7ZlAsa3tGzWjUBNamSam6CQztt4JGqrPjWXfjJM285ufzbVBGR183dL8W7dUON6dRkKA-r50vSrmBGyCIDHfzo2QM7e-XFORONpX6ktjNC52dBWzZlgoPcjbtgzXHvuBla0gh0RbNA5sLyzGTJecd20jhr41f7tzQQ1ppGR971CQozWf1SU). Timestamp by third party at 2024.10.13 14:38:33 CEST

For the granting authority

Signed by Francisco AGUADO SANCHEZ with ECAS id aguadr as an authorised representative on 14-10-2024 09:41:53 (transaction id SigId-17282-XTGpAPBJNXzsbvzcm2ZIEp6zQxKwxzPc3QBoffzg8RvKFhj qSYIs7KwjbMrYRJ828DFC0D5A61j826zfhATM1k20-r50vSrmBGyCIDHfzo2QM7e-HDtAnF2750zLmsmikr9OTwg8abKR7IewBDFWknEtKXNokgErYeye7YcmsFO1r9emHXKB2Zs3GlnhP1KGRk7ue) 2024.10.14 09:41:56 CEST



ANNEX 1



Erasmus+ (ERASMUS+)

Description of the action (DoA)

Part A

Part B

DESCRIPTION OF THE ACTION (PART A)

COVER PAGE

Part A of the Description of the Action (DoA) must be completed directly on the Portal Grant Preparation screens.

PROJECT	
<i>Grant Preparation (General Information screen) — Enter the info.</i>	
Project number:	101175629
Project name:	Zlepšovanie vedomostí o EÚ žiakov Spojenej školy v Detve
Project acronym:	EEU
Call:	ERASMUS-JMO-2024-OFET-LEARNING-EU
Topic:	ERASMUS-JMO-2024-OFET-LEARNING-EU
Type of action:	ERASMUS-LS
Service:	EACEA/A/01
Project starting date:	first day of the month following the entry into force date
Project duration:	36 months

TABLE OF CONTENTS

Project summary 3

List of participants 3

List of work packages 4

Staff effort 6

List of deliverables 7

List of milestones (outputs/outcomes) 10

List of critical risks 10

PROJECT SUMMARY

Project summary

Grant Preparation (General Information screen) — Provide an overall description of your project (including context and overall objectives, planned activities and main achievements, and expected results and impacts (on target groups, change procedures, capacities, innovation etc)). This summary should give readers a clear idea of what your project is about.

Use the project summary from your proposal.

The project is aimed at educating students of the United School about the European Union. The goal is to increase the number of subjects in which we integrate EU elements and expand cooperation in this area. The result of our project will be the improvement of students' knowledge of the EU and an increase in European awareness.

LIST OF PARTICIPANTS

PARTICIPANTS

Grant Preparation (Beneficiaries screen) — Enter the info.

Number	Role	Short name	Legal name	Country	PIC
1	COO	Spojená škola	SPOJENA SKOLA	SK	876603357

LIST OF WORK PACKAGES

Work packages						
<i>Grant Preparation (Work Packages screen) — Enter the info.</i>						
Work Package No	Work Package name	Lead Beneficiary	Effort (Person-Months)	Start Month	End Month	Deliverables
WP1	WP1	1 - Spojená škola	267.00	1	36	D1.1 – Metodika vzdelávania o EÚ – obsahové a výkonové štandardy, obsah vzdelávania, nástroje hodnotenia D1.2 – Demonstrator, pilot, prototype] [DEC Websites, D1.3 – Žiacke projekty D1.4 – Teaching hours

Work package WP1 – WP1

Work Package Number	WP1	Lead Beneficiary	1 - Spojená škola
Work Package Name	WP1		
Start Month	1	End Month	36

Objectives

- Zvýšiť podiel vzdelávania o EÚ v školskom vzdelávacom programe a zahrnúť vzdelávanie aspoň do 10 predmetov
- Zlepšiť vedomosti učiteľov o EÚ a ich záujem o prezentovanie poslania EÚ žiakom zapojením min. 9 učiteľov do vzdelávania o EÚ
- Zlepšiť vedomosti, povedomie žiakov o EÚ a záujem žiakov o ich aktívnu účasť na aktivitách EÚ o 30 %
- Rozvíjať kritické myslenie žiakov a záujem participovať na miestnom rozvoji
- Zabezpečiť dlhodobú udržateľnosť konceptu vzdelávania o EÚ - aktívne spolupracovať na podpore vzdelávania o EÚ s min. 10 inštitúciami/expertmi

Description

Projektový balíček obsahuje komplexné aktivity zamerané na rozvoj vzdelávania o EÚ a prepojenie teoretických poznatkov s praktickými skúsenosťami. Kľúčovým krokom je schválenie zmien v Školskom vzdelávacom programe (ŠkVP) pre príslušný školský rok, čím sa zabezpečí integrácia nových vzdelávacích oblastí. Kontaktovanie externých expertov a spolupracujúcich inštitúcií zabezpečí odborné konzultácie a technicko-finančné zabezpečenie aktivít.

Učitelia sa pripravujú štúdiom dostupných informačných zdrojov a vytváraním učebných materiálov, testov a interaktívnych úloh. Vyučovanie bude prebiehať podľa spracovaného plánu a štandardov, vrátane doplnkových aktivít formou projektového vyučovania. Hodnotenie vedomostí žiakov bude prebiehať pravidelne.

Projekt zahŕňa organizáciu prednášok, workshopov a webinárov s externými expertmi, ako aj prípravu interaktívneho e-learningového kurzu, ktorý študentom prehĺbi vedomosti o EÚ. Európsky hackathon poskytne priestor na tvorivé riešenia tém súvisiacich s projektom. Exkurzie do Technickej univerzity vo Zvolene, Informačnej kancelárie EP v Bratislave a EuropaExperience vo Viedni poskytnú praktické skúsenosti a rozšírené poznatky.

Žiaci budú tiež zapojení do online kolaboratívnych projektov s partnerskými školami, zriadia online platformu na sociálnych sieťach pre prezentáciu svojich názorov a kampaní. Priebežné a záverečné hodnotenie projektu bude sledovať dosahovanie jeho cieľov a umožní prispôbovanie priebehu projektu.

Výsledky projektu budú začlenené do ŠkVP, vrátane nových vzdelávacích oblastí, metód a foriem vyučovania. Šírenie výsledkov projektu bude prebiehať podľa stanoveného plánu, aby sa dosiahla čo najväčšia informovanosť a implementácia výstupov.

STAFF EFFORT

Staff effort per participant		
<i>Grant Preparation (Work packages - Effort screen) — Enter the info.</i>		
Participant	WP1	Total Person-Months
1 - Spojená škola	267.00	267.00
Total Person-Months	267.00	267.00

LIST OF DELIVERABLES

Deliverables <i>Grant Preparation (Deliverables screen) — Enter the info.</i> <i>The labels used mean:</i> <i>Public — fully open (📌 automatically posted online)</i> <i>Sensitive — limited under the conditions of the Grant Agreement</i> <i>EU classified — RESTREINT-UE/EU-RESTRICTED, CONFIDENTIEL-UE/EU-CONFIDENTIAL, SECRET-UE/EU-SECRET under Decision 2015/444</i>						
Deliverable No	Deliverable Name	Work Package No	Lead Beneficiary	Type	Dissemination Level	Due Date (month)
D1.1	Metodika vzdelávania o EÚ – obsahové a výkonové štandardy, obsah vzdelávania, nástroje hodnotenia	WP1	1 - Spojená škola	R — Document, report	PU - Public	12
D1.2	Demonstrator, pilot, prototype] [DEC Websites,	WP1	1 - Spojená škola	DEC — Websites, patent filings, videos, etc	PU - Public	14
D1.3	Žiacke projekty	WP1	1 - Spojená škola	R — Document, report	PU - Public	35
D1.4	Teaching hours	WP1	1 - Spojená škola	OTHER	SEN - Sensitive	35

Deliverable D1.1 – Metodika vzdelávania o EÚ – obsahové a výkonové štandardy, obsah vzdelávania, nástroje hodnotenia

Deliverable Number	D1.1	Lead Beneficiary	1 - Spojená škola
Deliverable Name	Metodika vzdelávania o EÚ – obsahové a výkonové štandardy, obsah vzdelávania, nástroje hodnotenia		
Type	R — Document, report	Dissemination Level	PU - Public
Due Date (month)	12	Work Package No	WP1

Description

Spracovaná metodika pre učiteľov strednej školy o vzdelávaní o EÚ. Metodika bude obsahovať: vzdelávacie oblasti (predmety), obsahové a vzdelávacie štandardy, výukové materiály, nástroje hodnotenia, metódy a formy vyučovania
Elektronický formát
Slovenský jazyk
Približný rozsah: 30 strán

Deliverable D1.2 – Demonstrator, pilot, prototype] [DEC Websites,

Deliverable Number	D1.2	Lead Beneficiary	1 - Spojená škola
Deliverable Name	Demonstrator, pilot, prototype] [DEC Websites,		
Type	DEC — Websites, patent filings, videos, etc	Dissemination Level	PU - Public
Due Date (month)	14	Work Package No	WP1

Description

e-learningový kurz bude určený pre učiteľov aj širšiu verejnosť.
Bude zameraný na prezentáciu EÚ, jej histórie, cieľov, integrácie, hodnôt, inštitúcií a pod.
Elektronický/online formát
Slovenský jazyk

Deliverable D1.3 – Žiacke projekty

Deliverable Number	D1.3	Lead Beneficiary	1 - Spojená škola
Deliverable Name	Žiacke projekty		
Type	R — Document, report	Dissemination Level	PU - Public
Due Date (month)	35	Work Package No	WP1

Description

Zborník žiackych projektov vytvorených počas príslušného školského roka. Projekty budú zamerané podľa jednotlivých predmetov na príležitosti EÚ pre mladých, regionálnu politiku EÚ, aktuálne výzvy EÚ
Elektronický formát
Slovenský jazyk
Približný rozsah: 30 strán

Deliverable D1.4 – Teaching hours

Deliverable Number	D1.4	Lead Beneficiary	1 - Spojená škola
Deliverable Name	Teaching hours		
Type	OTHER	Dissemination Level	SEN - Sensitive
Due Date (month)	35	Work Package No	WP1

Description
Zoznam profesorov a rozsah hodín
Valéria Čiamporová 15 15 15 45
Monika Žilková 10 10 10 30
Mariana Kováčová 8 8 8 24
Gabriela Dianišková 8 8 8 24
Jana Kolenčíková 16 16 16 48
Jana Lalíková 10 10 10 30
Petra Záremská 4 4 4 12
Michaela Panicová 6 6 6 18
Martina Blahovcová 8 8 8 24
Eva Porubská 4 4 4 12
Total 89 89 89 267

LIST OF MILESTONES

Milestones						
<i>Grant Preparation (Milestones screen) — Enter the info.</i>						
Milestone No	Milestone Name	Work Package No	Lead Beneficiary	Means of Verification	Due Date (month)	
1	Schválenie ŠkVP so zakomponovanými vzdelávacími oblasťami	WP1	1 - Spojená škola	Záznam v ŠkVP, schválený riaditeľom školy	1	
2	Priebežné vyhodnotenie pracovného plánu po 1.školskom roku	WP1	1 - Spojená škola	Priebežná spätná väzba vyhotovená projektovým manažérom a schválená riaditeľom školy	11	
3	Priebežné vyhodnotenie pracovného plánu po 2.školskom roku	WP1	1 - Spojená škola	Priebežná spätná väzba vyhotovená projektovým manažérom a schválená riaditeľom školy	23	
4	Priebežné vyhodnotenie pracovného plánu po 3.školskom roku	WP1	1 - Spojená škola	Priebežná spätná väzba vyhotovená projektovým manažérom a schválená riaditeľom školy	35	

LIST OF CRITICAL RISKS

Critical risks & risk management strategy			
<i>Grant Preparation (Critical Risks screen) — Enter the info.</i>			
Risk number	Description	Work Package No(s)	Proposed Mitigation Measures
1	Riziká v oblasti ľudských zdrojov a) nedostatok záujmu zo strany cieľových skupín, slabá motivácia b) opomenutie dôležitých častí projektu c) voľba nevhodných členov tímu	WP1	a) Bola vykonaná analýza záujmu zo strany cieľových skupín. b) Je zavedená viacstupňová kontrola. c) Členovia tímu budú správne motivovaní a ich práca bude monitorovaná.
2	Riziká v konaní a) fluktuácia členov tímu b) odbornosť členov tímu, projektová neskúsenosť	WP1	a) Výber členov tímu je uskutočnený s ohľadom na perspektívu projektového trvania a ešte dlhšie, členom realizačného tímu je prisúdené dôstojné a v mieste obvyklej finančné

Critical risks & risk management strategy			
<i>Grant Preparation (Critical Risks screen) — Enter the info.</i>			
Risk number	Description	Work Package No(s)	Proposed Mitigation Measures
	c) dodržiavanie navrhnutého harmonogramu a indikátorov d) organizačné problémy, ťažkosti v komunikácii e) nesprávne nastavené zodpovednosti a právomoci členov projektového tímu g) absencia častejších osobných porád pracovných skupín		ohodnotenie. b) Členovia tímu sú preškolení v zásadách projektového riadenia. Každý potenciálny člen tímu má aspoň jednu skúsenosť s projektmi medzinárodnej spolupráce. c) Navrhovaný harmonogram činnosti je realistický - so zreteľom na možné a predpokladané riziká, realizačný tím je pripravený projektu pružne reagovať. d) Navrhovaný spôsob komunikácie a organizácie vylučuje toto riziko. e) Zodpovednosť bude nastavená v súlade s právomocami a priebežne budú prehodnocované. g) Tím bude pravidelne vykonávať porady a zápis bude zasielaný nadriadenému.
3	Riziká časového manažmentu a) riziko nedodržania časového harmonogramu b) riziko chýbajúcej nadväznosti krokov c) nedostatočný čas na vytvorenie výstupov projektu	WP1	a) Príprava časového plánu a plánu zdrojov b) Priradenie zodpovednosti partnerov, sledovanie postupnosti krokov c) Pravidelné monitorovanie projektu d) Určenie odchýlok, návrh a realizácia nápravných opatrení
4	Komunikačné riziká a) nepravidielná komunikácia medzi partnermi b) nezáujem o projekt zo strany niektorého z partnerov c) nerovnaký prístup partnerov, postoje nadradenosti alebo podradenosti niektorého z partnerov	WP1	a) Orientácia partnerov na úlohu a výstupy b) Schopnosť komunikovať, pracovať v tíme c) Podpora spoločných postupov a cieľov d) Eliminácia rozdielov v rámci partnerstva e) Pocit angažovanosti, participácia na určovaní cieľov, riešení problémov



ANNEX 1



Erasmus+ Programme (ERASMUS)

Description of the action (DoA) *[for FPAs: Action plan]*

Part A
Part B

Version 1.0
25 February 2021



DESCRIPTION OF THE ACTION (PART B)[for FPAs: **ACTION PLAN (PART B)**]

PROJECT	
Project name:	Zlepšovanie vedomostí o EÚ žiakov Spojenej školy v Detve
Project acronym:	EEU
Coordinator contact:	Valéria Čiamporová, Spojená škola, Detva

TABLE OF CONTENTS

ADMINISTRATIVE FORMS (PART A)	CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.
TECHNICAL DESCRIPTION (PART B)	CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.
COVER PAGE	Chyba! Záložka nie je definovaná.
PROJECT SUMMARY	3
1. RELEVANCE	3
1.1 Background and general objectives	3
1.2 Needs analysis and specific objectives	5
1.3 Complementarity with other actions and innovation— European added value	6
2. QUALITY	8
2.1 PROJECT DESIGN AND IMPLEMENTATION	8
2.1.1 Concept and methodology	8
2.1.2 Project management, quality assurance, and monitoring and evaluation strategy	14
2.1.3 Project teams, staff and experts	17
2.1.4 Cost effectiveness and financial management	19
2.1.5 Risk management	20
2.2 PARTNERSHIP AND COOPERATION ARRANGEMENTS	21
2.2.1 Consortium set-up	21
2.2.2 Consortium management and decision-making	21
3. IMPACT	22
3.1 Impact and ambition	22
3.2 Communication, dissemination and visibility	23
3.3 Sustainability and continuation	25
4. WORK PLAN, WORK PACKAGES, ACTIVITIES, RESOURCES AND TIMING	27
4.1 Work plan	27
4.2 Work packages, activities, resources and timing	27
Work Package 1	28
Work Package ...	Chyba! Záložka nie je definovaná.
Subcontracting (n/a for prefixed Lump Sum Grants)	32
Events	33
Timetable	33
5. OTHER	35
5.1 Ethics	35
5.2 Security	35
6. DECLARATIONS	35
ANNEXES	CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.

#@APP-FORM-ERASMUSLSJMO@#

#@PRJ-SUM-PS@# [This document is tagged. Do not delete the tags; they are needed for the processing.]

PROJECT SUMMARY

Project summary (in English)

The project is aimed at educating students of the United School about the European Union. The goal is to increase the number of subjects in which we integrate EU elements and expand cooperation in this area. The result of our project will be the improvement of students' knowledge of the EU and an increase in European awareness.

#@PRJ-SUM-PS@# #@PRJ-EVA-RE@# #@PRJ-OBJ-PO@#

1. RELEVANCE

1.1 Background and general objectives

Background and general objectives

Please address all guiding points presented in the Programme Guide under the award criterion 'Relevance'.

Describe the background and rationale of the project.

How is the project relevant to the scope of the call? How does the project address the general objectives of the call? What is the project's contribution to the priorities of the call?

Projekt je zameraný za vzdelávanie žiakov oboch organizačných zložiek Spojenej školy. Naša škola sa dlhodobo venuje vzdelávaniu o EÚ, rovnako sme zapojení od roku 2005 do programov EÚ pre žiakov, pedagógov i zamestnávateľov. Za takmer 20 rokov angažovania sa v programoch EÚ sme získali stabilné kontakty na organizácie z celej EÚ, ktoré umožňujú žiakom i pedagógom vzdelávať sa prostredníctvom formálneho i neformálneho vzdelávania.

Na základe dlhodobých skúseností sme identifikovali najdôležitejšie výhody a prínosy, ktoré pravidelné a systematické vzdelávanie o EÚ prináša:

Zlepšenie informovanosti: poskytovanie informácií o EÚ, jej histórii, hodnotách, a štruktúre pomáha rozvíjať ich vedomosti o európskych záležitostiach. Toto vzdelávanie zvyšuje povedomie o európskej kultúre a spoločnosti. Od roku 2005 sme zapojení do programu Euroscola, sme jedna z prvých Ambasadorských škôl EP. Spolupracujeme so širokým spektrom odborných inštitúcií, na pôde školy sme privítali už viac ako 10 slovenských europoslancov. Považujeme sa za európsku školu a nenútenou formou prezentujeme žiakom všetky výhody EÚ tak, aby sa s nimi čo najlepšie identifikovali.

Pochopenie európskych hodnôt a zásad, spolupráce, porozumenie cudzím kultúram: žiaci sa učia o hodnotách, ako sú demokracia, právny štát, ľudské práva a sloboda prejavu, ktoré tvoria základ európskych hodnôt. Tieto hodnoty sú dôležité pre formovanie občianskej identifikácie a angažovanosti. Vzdelávanie pomáha žiakom lepšie pochopiť kontext, v ktorom EÚ vznikla, a prispieva k hlbšiemu porozumeniu európskej identity. Učia sa o výzvach, ktorým čelí celý kontinent, a ako môžu prispievať k riešeniu týchto výziev prostredníctvom spolupráce. Každoročne sa zahraničných mobilít zúčastní viac ako 30 žiakov a učiteľov, počas ktorých môžu spoznávať novú kultúru a mentalitu.

Rozvoj občianskych kompetencií a príprava pre medzinárodný svet: žiaci sa učia o fungovaní inštitúcií EÚ, procesoch rozhodovania a spôsoboch, ako môžu občania ovplyvňovať politiku. Tým sa rozvíjajú občianske kompetencie a schopnosť aktívne sa zapájať do spoločenského a politického života. Sú lepšie pripravení využívať príležitosti, ktoré ponúka jednotný trh EÚ.

Navrhnutý projekt plne korešponduje s hlavnými cieľmi výzvy pre danú akciu:

1. zvýšenie počtu škôl a inštitúcií odborného vzdelávania a prípravy (ISCED 1–4), ktoré sa venujú výučbe otázok týkajúcich sa Európskej únie v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu
Vzdelávanie o EÚ zahrnieme do oboch organizačných zložiek školy – Obchodnej akadémie i Strednej odbornej školy. Všetky výstupy projektu vrátane vytvorených výukových materiálov

- zdieľame všetkým školám v zriaďovateľskej pôsobnosti a budú tiež zverejnené na online platforme projektu. Budeme tak motivovať aj ostatné stredné školy v regióne (resp. na Slovensku) k inovácii vzdelávania v tejto oblasti. Obsah nášho projektu je zameraný tak, že ho môžu využívať všeobecno-vzdelávacie školy ako aj odborné školy ekonomického i technického zamerania. V prípade záujmu poskytneme konzultácie každej škole, ktorá prejaví záujem o implementáciu vzdelávania do svojho ŠKVP, čo bude mať multiplikačný efekt. Vzhľadom na nadregionálnu (európsku) tému nášho vzdelávania zdieľame výstupy aj so všetkými našimi európskymi partnermi, čo môže tiež v budúcnosti zvýšiť počet škôl vzdelávajúcich o EÚ.
2. zvýšenie počtu tried v školách a inštitúciách odborného vzdelávania a prípravy (ISCED 1 – 4) zapojených do výučby predmetov týkajúcich sa Európskej únie, Vzdelávanie o EÚ aplikujeme do všetkých ročníkov a všetkých tried školy. Umožní nám to rozdelenie vzdelávacích oblastí tak, aby pokrývali tak všeobecné ako aj odborné predmety. V súčasnosti máme v škole 9 tried. Za trvanie projektu predpokladáme zapojenie min. 13-14 tried.
 3. zvýšenie počtu kľúčových predmetov alebo mimoškolských aktivít so zameraním na výučbu o EÚ v školách a v inštitúciách odborného vzdelávania a prípravy (ISCED 1 – 4) v každom členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu, Vzhľadom na skutočnosť, že vzdelávaniu o EÚ sa venujeme systematicky a dlhodobo, rozhodli sme sa, že projekt nezameriame len na všeobecné vedomosti a informácie o EÚ. Do projektu sme zakomponovali 12 predmetov, tak všeobecno-vzdelávacích ako aj odborných. Vo všeobecno-vzdelávacích predmetoch sa zameriame na všeobecné informácie o histórii a úlohách EÚ, podmienky trhu práce, práva občanov EÚ či postavenie EÚ vo svete (občianska náuka, dejepis), aktuálne environmentálne otázky (biológia), rozvojovú politiku EÚ (geografia) či digitalizáciu a informačnú bezpečnosť (informatika). Za dôležité sme považovali implementovať vzdelávanie aj do odborných predmetov. Motiváciou pre nás bola možnosť využiť interdisciplinárne vyučovanie, možnosť reagovať na aktuálne výzvy, ktorým čelí EÚ, ale najmä na lepšie možnosti aplikovať vedomosti v praxi. Vedomosti budú môcť žiaci využiť pre spracovanie vlastných návrhov a projektov, ako zlepšiť život v regióne za pomoci zdrojov EÚ. V Strednej odbornej škole sme sa zamerali hlavne na Industry 4.0 a digitalizáciu (v predmetoch fyzika/technológia). V Obchodnej akadémii sme pokryli širšie spektrum oblastí, ktoré sú v súčasnosti dôležité z pohľadu fungovania EÚ i občanov samotných. Vzdelávanie sme integrovali do predmetov: podniková ekonomika, úvod do makroekonómie, personálny práca a mzdy, cvičná firma tovaroznalectvo. Predmety sme cielene vybrali tak, aby žiaci získali skúsenosti tak z pohľadu jednotlivcov ako aj z pohľadu firmy či národnej ekonomiky.
 4. zvýšenie počtu učiteľov zapojených do zlepšovania vedomostí o EÚ, Vzdelávaniu o EÚ sa v súčasnosti venujú viacerí učitelia, väčšinou ide o neformálne vzdelávanie, resp. prednášky a workshopy externých expertov. Do priamej vyučovacej činnosti plánujeme zaradiť 9 učiteľov, ktorí zakomponujú EÚ do svojich učebných osnov. Pri vzdelávaní dostanú podporu jednak zo strany vedenia a jednak v podobe expertov z renomovaných inštitúcií. Dostanú prístup k informačným zdrojom, ktoré zlepšia ich kvalifikovanosť i všeobecný prehľad. Budú lepšie pripravení motivovať žiakov.
 5. vyššia kvalita inovačných metód výučby a učenia sa o EÚ s osobitným dôrazom na priority EÚ, Okrem interdisciplinárneho charakteru považujeme za dôležitý faktor úspechu projektu aj inováciu v oblasti metód a foriem vyučovania. Po obsahovej i formálnej stránke sa sústreďme na digitalizáciu. Pripravíme e-learningový portál využiteľný nielen žiakmi, ale tiež širokou verejnosťou. Učitelia budú mať prístup k voľne dostupným informačným zdrojom a počas celého trvania projektu bude k dispozícii online platforma, kde budú učitelia i žiaci zverejňovať aktuálne informácie, výzvy či kampane. Digitálna forma umožní tiež široké zdieľanie výsledkov projektu. Vyučovanie nebudeme realizovať len tradičnou frontálnou výučbou. Využijeme projektové a zážitkové vyučovanie, ktoré podporí kritické myslenie a angažovanosť mladých ľudí. Žiaci sa zúčastnia workshopov a prednášok s odborníkmi, budú mať k dispozícii kvízy. Za motivujúcu formu považujeme tiež európsky hackaton, ktorý umožní žiakom spoločne pripraviť a realizovať zaujímavý projekt pre miestnu komunitu.
 6. lepší výsledok vzdelávania o EÚ u študentov, ktorí sú tak lepšie vybavení vedomosťami o EÚ, jej histórii, hodnotách, cieľoch, ako aj o jej inštitúciách a rozhodovacích procesoch, ktoré majú vplyv na bežné životy mladých Európanov, a lepšie im rozumejú, a posilnenie aktívneho občianstva študentov a učiteľov. Obsahové a výkonové štandardy, ktoré sme si zvolili pre náš projekt plne pokrývajú min. tri stránky potrieb EÚ. Na jednej strane nadobudnú žiaci a učitelia všeobecné vedomosti o fungovaní a úlohách EÚ. Umožní im to lepšie spoznať podstatu EÚ a identifikovať sa s ňou.

Zakomponovaním oblastí ako práva občanov EÚ, štrukturálne fondy, mobilita, migrácia, inklúzia či regionálny rozvoj podporíme u žiakov ich tvorivosť, kritické myslenie a posilíme tak ich aktívne občianstvo a snahu využiť zdroje EÚ pre udržateľný rozvoj miestnej komunity.

Do projektu sme integrovali aj aktuálne výzvy EÚ ako bezpečnosť, digitalizácia, obehová ekonomika, energetická a klimatická bezpečnosť. Vzdelávanie v týchto oblastiach umožní žiakom a učiteľom analyzovať súčasné politiky EÚ.

Projekt je v súlade s prioritami programu Erasmus+ v oblasti inklúzie, environmentálnej udržateľnosti, európskeho občianstva i digitalizácie.

1.2 Needs analysis and specific objectives

Needs analysis and specific objectives

Describe how the objectives of the project are based on a sound needs analysis in line with the specific objectives of the call. What issue/challenge/gap does the project aim to address?

The objectives should be clear, measurable, realistic and achievable within the duration of the project. For each objective, define appropriate indicators for measuring achievement (including a unit of measurement, baseline value and target value).

Identifikovali sme hlavné ciele projektu. Ciele sú zamerané na rozšírenie vzdelávania o EÚ na škole a jeho dlhodobú udržateľnosť:

1. **Zvýšiť podiel vzdelávania o EÚ v školskom vzdelávacom programe a zahrnúť vzdelávanie aspoň do 10 predmetov**
V súčasnosti je vzdelávanie o EÚ obsahom 2 predmetov, po skončení projektu bude súčasťou 12 predmetov
Spôsob merania: skutočný počet predmetov, v ktorých boli schválené zmeny ŠkVP vo forme inovovaných učebných osnov, obsahových a vzdelávacích štandardov
2. **Zlepšiť vedomosti učiteľov o EÚ a ich záujem o prezentovanie posolania EÚ žiakom zapojením min. 9 učiteľov do vzdelávania o EÚ**
V súčasnosti vyučujú o EÚ 2 učители, očakávame zvýšenie na počet 9 učiteľov.
Spôsob merania:
 - skutočný počet učiteľov, ktorí vyučovali podľa inovovaných učebných osnov doplnených o vzdelávanie o EÚ
 - zvýšený podiel inovovaných aktivizujúcich metód aplikovaných pri vzdelávaní o EÚ (projektové a zážitkové vyučovanie, hackaton, e-learning a pod.)
3. **Zlepšiť vedomosti, povedomie žiakov o EÚ a záujem žiakov o ich aktívnu účasť na aktivitách EÚ o 30 %**
Na základe pozorovania, rozhovorov so žiakmi i učiteľmi pozorujeme nízku úroveň vedomostí, povedomia i záujmu mladých ľudí o fungovanie a úlohy EÚ. Nepoznajú jej prínosy ani príležitosti, ktoré EÚ ponúka mladým. Projektovými aktivitami chceme dosiahnuť zlepšenie vedomostí a povedomia mladých ľudí o EÚ tak, aby si uvedomovali jej význam a vedeli identifikovať príležitosti, ktoré im EÚ ponúka.
Spôsob merania: Aktívnu účasť a záujem žiakov o aktivity EÚ zmeriame počtom žiackych projektov na konci každého školského roka. V súčasnosti žiaci pripravujú 1-2 projekty za školský rok, očakávame nárast aspoň na 5-6 projektov.
4. **Rozvíjať kritické myslenie žiakov a záujem participovať na miestnom rozvoji**
Súčasnnej mladej generácii chýba kritické myslenie a tiež angažovanosť v miestnej komunite. Dôležitou prioritou EÚ je udržateľný rozvoj regiónov, najmä zaostalejších regiónov EÚ. Rozvojové programy predpokladajú participáciu miestneho obyvateľstva na ich realizácii. Chceme v projekte uplatniť metódy a formy vzdelávania, ktoré podporia iniciatívu a záujem mladých o rozvoj svojho regiónu.
Spôsob merania: dotazník medzi žiakmi a učiteľmi po skončení projektu (resp. po školskom roku)
5. **Zabezpečiť dlhodobú udržateľnosť konceptu vzdelávania o EÚ - aktívne spolupracovať na podpore vzdelávania o EÚ s min. 10 inštitúciami/expertmi**
Očakávame, že po skončení projektu budeme mať fungujúcu spoluprácu s min. 10 organizáciami/expertmi, ktoré budú spolupracovať pri vzdelávaní o EÚ. Tento cieľ definuje intenciu o upevnenie partnerstiev, nie o vznik 10 nových partnerstiev.
Spôsob merania: skutočný počet externých partnerov participujúcich na realizácii projektu

Ciele projektu podporujú špecifické ciele programu Erasmus +

- podporovať vzdelávaciu mobilitu jednotlivcov a skupín, ako aj spoluprácu, kvalitu, inklúziu a rovnosť, excelentnosť, tvorivosť a inováciu na úrovni organizácií a politik v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy,

Pri realizácii budeme spolupracovať so širokou sieťou inštitúcií a expertov, ktorí poskytnú praktické skúsenosti a pohľad skúsených odborníkov na úlohy a prácu EÚ. Dosiachneme tým vyššiu motiváciu mladých ľudí o aktivity EÚ a záujem o príležitosti, ktoré EÚ ponúka (vrátane možností štúdia, stáží a práce v EÚ). Okrem priamej výučby využijeme tvorivé a aktivizujúce metódy, ktoré zvýšia aktivitu žiakov. Za významnú inováciu považujeme vzdelávanie o aktuálnych výzvach EÚ ako klimatická, informačná či kybernetická bezpečnosť.

- podporovať mobilitu v neformálnom vzdelávaní a informálnom učení sa a aktívnu účasť mladých ľudí, ako aj spoluprácu, kvalitu, inklúziu, tvorivosť a inovácie na úrovni organizácií a politik v oblasti mládeže,

Projektom podporíme motiváciu mladých ľudí aktívne sa zapájať do programov EÚ, hlavne tých, čo sa týkajú udržateľného rozvoja regiónu. Aplikujeme metódy a formy vyučovania, ktoré podporia aktívne občianstvo, tvorivosť a kritické myslenie mladých ľudí.

Projektom by sme chceli zvýšiť záujem mladých ľudí o EÚ a tiež zvýšiť informovanosť o aktuálnych výzvach, ktorým EÚ čelí a ktorými pomáha rozvoju svojich členských krajín. Identifikovali sme tieto najdôležitejšie výzvy/medzery, ktoré by sme chceli projektom pokryť:

1. Nedostatočná Informovanosť

Mnoho mladých ľudí nemá dostatočné množstvo informácií o fungovaní EÚ, jej inštitúciách a politikách. Riešením je implementácia programov na zvýšenie povedomia, vrátane využitia digitálnych médií, interaktívnych kurzov a informačných kampaní.

2. Nedostatok medzikultúrnych zručností:

Nedostatok medzikultúrnych kompetencií môže viesť k nízkej tolerancii a akceptácii odlišností. Mladí ľudia môžu prejavovať predsudky voči iným kultúram, čo môže ovplyvniť ich schopnosť efektívne spolupracovať a komunikovať. Tieto zručnosti môžeme zlepšiť začlenením témy kultúrnej diverzity do vzdelávacích programov.

3. Aktívne občianstvo

Mladí jednotlivci môžu pociťovať nedostatok podpory na vyjadrovanie svojich názorov a účasť v demokratickom procese. Je preto potrebné vytvoriť prostredie, kde sa podporuje aktívne občianstvo, vrátane organizovania diskusií, projektového vyučovania ap.

4. Nedostatočná integrácia súčasných tém:

Aktuálne témy, ako sú klimatické zmeny, migrácia a digitálna transformácia, sú nedostatočne zahrnuté do vzdelávacích programov. Je preto potrebné aktualizovať vzdelávací obsah a zabezpečiť, aby sa súčasné otázky dostatočne reflektovali v rámci učiva

5. Nedostatok interaktívnych vzdelávacích metód:

Tradičné metódy výučby sú neúčinné pri podnecovaní záujmu a zapojenia mladých ľudí. Je potrebné zaradiť do vzdelávania interaktívne metódy, vrátane simulácií, diskusií, skupinových projektov a využívanie technológií na podporu interaktívneho učenia.

6. Nízka účasť na medzinárodných programoch:

Poskytovanie informácií o možnostiach účasti v medzinárodných projektoch, štipendiách a programoch mobility zvýši motiváciu zúčastňovať sa týchto programov.

#@COM-PL-CP@#

1.3 Complementarity with other actions and innovation— European added value

Complementarity with other actions and innovation

Explain how the project builds on the results of past activities carried out in the field and describe its innovative aspects (if any). Explain how the activities are complementary to other activities carried out by other organisations (if applicable).

Illustrate the trans-national dimension of the project; its impact/interest for a number of EU countries; possibility to use the results in other countries, potential to develop mutual trust/cross-border cooperation among EU countries, etc.

Spojená škola dlhodobu podporuje vzdelávanie o Európskej únii a všetky aktivity, ktoré súvisia s prezentáciou úloh a poslania EÚ.

Hlavné aktivity a úspechy školy v tejto oblasti:

- Od roku 2005 sme zapojení do programu Erasmus+, sme držiteľmi Charty (2016) i akreditácie (2021). Od začiatku sme vyslali do zahraničia viac ako 500 žiakov a zorganizovali viac ako 100 učiteľských mobilit. Ako koordinátori sme implementovali 4 projekty školských partnerstiev a 3 projekty strategických partnerstiev.
- Škola má viac ako 20 partnerských organizácií v Európe (ČR, Nemecko, Poľsko, Chorvátsko, Španielsko, Nórsko, Maďarsko, Rumunsko, Malta)
- Podporujeme vzdelávanie pedagógov formou zahraničných mobilit (vzdelávacie kurzy, Job Shadowing), toto vzdelávanie je súčasťou ich plánu profesijného rozvoja
- Pôsobíme ako prijímajúca organizácia žiakov i učiteľov zo zahraničia, čo umožňuje implementáciu dobrých skúseností zo zahraničných vzdelávacích systémov

- Žiak Dominik Gonda bol delegovaný NA Erasmus+ v roku 2022 ako zástupca Slovenska na záverečnej konferencii, ktorá sa konala v EP v Bruseli
- Absolventka školy Nikola Sekerešová bola v roku 2020 zvolená mládežníckou delegátkou OSN
- Od roku 2005 sa pravidelne zapájame do programu Európskeho parlamentu Euroscola, v roku 2011 sme sa stali celonárodnými víťazmi, v roku 2023 sme sa umiestnili na 3. mieste.
- Od roku 2018 pôsobíme ako Ambasádorská škola EP
- Viac ako 200 žiakov malo možnosť zúčastniť sa modelového zasadnutia EP v Štrasburgu a Bruseli v rámci programu Euroscola, resp. na pozvanie poslancov EP
- Od roku 2018 organizujeme súťaž Mladý Európan Junior pre základné školy pod záštitou poslancov EP
- Organizujeme rovesnícke vzdelávanie žiakov základných škôl o EÚ
- Do vzdelávania o EÚ zapájame odborníkov z praxe (IK EP, Europe Direct, univerzity, europoslanci...)

Projektovými aktivitami chceme pokračovať v realizácii vzdelávania o EÚ, ktoré má v škole dlhodobú tradíciu. Zároveň chceme vzdelávanie zintenzívniť, prehĺbiť a inovovať, a to nasledovne:

- rozšíriť vzdelávacie oblasti a predmety, do ktorých integrujeme znalosti o EÚ. Doteraz sme organizovali vzdelávanie o EÚ viac ako doplnkové aktivity (semináre, workshopy, webináre a pod.), resp. ako mimoškolskú činnosť. Projektom integrujeme vzdelávanie tak do všeobecnovzdelávacích i odborných predmetov. Vo všeobecnovzdelávacích predmetoch sa sústreďime na všeobecné informácie o úlohách EÚ, právach občanov, histórii a pod. Uvedené informácie sú určené pre žiakov všetkých študijných odborov.
Nové vzdelávacie oblasti v jednotlivých predmetoch:
 - Informatika: kybernetická bezpečnosť, dezinformácie, zabezpečenie voľného toku údajov v EÚ, digitálna transformácia v EÚ, E-government a digitalizácia služieb, digitálne práva a ochrana súkromia, európska stratégia v oblasti umelej inteligencie
 - Biológia: environmentálna udržateľnosť, klimatická dohoda, klimatická bezpečnosť, environmentálne politiky EÚ, Program LIFE, klíma a energetika
 - Dejepis: zakladajúce obdobie a predchodcovia, historický vývoj európskej integrácie, rozširovanie EÚ, historický vývoj európskej meny, historický vplyv na mier a stabilitu
 - Občianska náuka: migrácia a pracovná sila, práva občanov EÚ, bezpečnostné otázky a spolupráca, vzťah EÚ so svetom, európska občianska identita, dobrovoľníctvo, práca v EÚ, sťahovanie občanov tretích krajín v rámci EÚ
- V organizačnej zložke Obchodná akadémia integrujeme vzdelávanie o EÚ do konkrétnych odborných predmetov. Zameriame sa na zlepšenie vedomostí v týchto oblastiach:
 - Geografia/hospodárska geografia: inštitucionálne štruktúry EÚ, hospodárska integrácia, udržateľný rozvoj regiónu a podpora vidieckych oblastí a obyvateľov žijúcich vo vzdialených regiónoch, udržateľné poľnohospodárstvo, podpora menej rozvinutých regiónov EÚ
 - Personálna práca a mzdy: práva pracovníkov v EÚ, mobilita pracovníkov v EÚ, diverzita a inklúzia v pracovnom prostredí, zamestnanosť mládeže
 - Cvičná firma: štrukturálne fondy a politiky EÚ, rozvoj lídrov a manažérov v EÚ, projektové vyučovanie – tvorba projektov financovaných z fondov EÚ
 - Úvod do makroekonomie: geopolitický vplyv EÚ, medzinárodný obchod a vonkajšie vzťahy, hospodárska integrácia v EÚ, politiky súdržnosti a regionálny rozvoj
 - Tovaroznalectvo: zodpovedná spotreba, uhlíková stopa, odpad a recyklácia, sociálne aspekty spotreby, zodpovedné nakupovanie, lokálna ekonomika, spotrebiteľské práva
 - Podniková ekonomika: obehová a zdieľaná ekonomika, zodpovedná spotreba, udržateľné financie, zelená doprava, regulácia a právne aspekty podnikania v EÚ, európske daňové politiky, jednotný trh a voľný pohyb tovarov a služieb, E.S.G., spoločensky zodpovedné podnikanie
 Sústreďime sa tak na oblasti, ktoré sú v súčasnosti prioritou Európskej únie z hľadiska hospodárskeho a sociálneho rozvoja.
- V organizačnej zložke Stredná odborná škola sa sústreďime hlavne na oblasť automatizácie a energetickej bezpečnosti. Vzdelávanie zakomponujeme do predmetov fyzika a technológia. Zahnieme tieto vzdelávacie oblasti:
 - Energetická bezpečnosť
 - Podpora energie z obnoviteľných zdrojov
 - Industry.4.0
- Inováciu doterajšieho vzdelávania inovujeme tiež novými metódami ako projektové a zážitkové vyučovanie, riešenie prípadových štúdií, hackaton, využívanie online platforiem a pod.

- Pri vzdelávaní o EÚ sme doteraz spolupracovali s externými inštitúciami a expertmi jednorazovo a podľa aktuálnej potreby. Projektom chceme zmeniť túto spoluprácu na pravidelne sa opakujúcu. Expertov zapojíme formou prednášok a workshopov priamo do obsahu vzdelávania.

Národný a nadnárodný význam projektu

1. Európska identita a občianstvo: Vzdelávanie o EÚ môže prispieť k formovaniu európskej identity a občianstva. Žiaci a učitelia sa naučia o hodnotách, histórii a kultúre, ktoré sú spoločné pre rôzne európske krajiny.
2. Rozvoj európskej dimenzie vzdelávania: Projekt podporuje rozvoj európskej dimenzie vzdelávania, čo znamená začlenenie európskych tém a perspektív do študijných plánov a aktivít na stredných školách.
3. Porozumenie európskym inštitúciami: Žiaci a učitelia sa naučia o fungovaní európskych inštitúcií, ako je Európska komisia, Európsky parlament a Európska rada. Porozumenie tejto úrovne politického rozhodovania môže prispieť k lepšiemu chápaniu európskej demokracie.
4. Rozvoj jazykových schopností: Vzdelávanie o EÚ môže podporovať rozvoj jazykových schopností, keďže žiaci sa môžu učiť o rôznych európskych krajinách a ich jazykoch.
5. Podpora mobility a výmeny: Projekt môže podporovať myšlienku mobility a výmeny. Žiaci budú inšpirovaní inšpirovaní k štúdiu, práci alebo dobrovoľníckej činnosti v iných európskych krajinách.
6. Rozvoj medzikultúrnych kompetencií: Vzdelávanie o EÚ prispeje k rozvoju medzikultúrnych kompetencií, keďže žiaci budú rozumieť a rešpektovať rôznorodosť kultúr a tradícií v Európe.
7. Podpora európskej spolupráce: Projekt môže podnecovať spoluprácu medzi školami z rôznych európskych krajín a vytvárať tak siete a partnerstvá, ktoré môžu byť prospešné pre medzinárodnú spoluprácu v budúcnosti.
8. Príprava na aktívne občianstvo: Žiaci, ktorí sú vzdelaní o Európskej únii, majú lepšie predpoklady stať sa aktívnymi občanmi, ktorí sú informovaní o európskych záležitostiach a ochotní sa zúčastňovať na demokratickom procese.

Možnosť využiť projekt v národnom/európskom kontexte:

1. Zdieľanie osvedčených postupov: Škola môže zdieľať svoje osvedčené postupy a metódy vzdelávania o EÚ s inými strednými školami na Slovensku i v rámci EÚ. To umožní šírenie inovácií a zlepšenie v oblasti európskeho vzdelávania.
2. Rozšírenie európskej siete vzdelávania: Výsledky projektu môžu byť zdieľané s ďalšími učiteľmi (napr. prostredníctvom School Education Platform). Táto sieť slúži na výmenu skúseností, zdrojov a osvedčených postupov.
3. Zapojenie do európskych programov: Na základe výsledkov projektu môže škola hľadať ďalšie príležitosti na zapojenie sa do európskych programov a iniciatív, ktoré podporujú európske vzdelávanie a medzinárodnú spoluprácu v oblasti školstva.
4. Prínos k európskej politike vzdelávania: Výsledky projektu môžu byť zdieľané s európskymi orgánmi a inštitúciami, aby prispeli k vytváraniu politik vzdelávania v rámci EÚ.
5. Rozvoj európskych kompetencií: Škola môže aktívne prispieť k rozvoju európskych kompetencií u svojich žiakov a následne sa s týmto know-how podeliť s inými školami a vzdelávacími inštitúciami v EÚ.

#@COM-PL-E-CF\$ #SPR-L-OBJ-PD\$ #STR-E-EVA-F-E\$ #@QUA-LIT-QL@# #@CON-MET-CM@#

2. QUALITY

2.1 PROJECT DESIGN AND IMPLEMENTATION

2.1.1 Concept and methodology

Concept and methodology

Please address all guiding points presented in the Call document/Programme Guide under the award criterion 'Quality of the project design and implementation'.

Outline the approach and methodology behind the project. Explain why they are the most suitable for achieving the projects objectives.

PRÍPRAVA PROJEKTU:

1. Stanovenie cieľov:

Identifikovali sme hlavné ciele projektu. Ciele sú zamerané na rozšírenie vzdelávania o EÚ na škole a jeho dlhodobú udržateľnosť:

- Zvýšiť podiel vzdelávania o EÚ v školskom vzdelávacom programe a zahrnúť vzdelávanie aspoň do 10 predmetov
- Zlepšiť vedomosti učiteľov o EÚ a ich záujem o prezentovanie posolania EÚ žiakom zapojením min. 9 učiteľov do vzdelávania o EÚ

- Zlepšiť vedomosti, povedomie žiakov o EÚ a záujem žiakov o ich aktívnu účasť na aktivitách EÚ o 30 %
- Rozvíjať kritické myslenie žiakov a záujem participovať na miestnom rozvoji
- Zabezpečiť dlhodobú udržateľnosť konceptu vzdelávania o EÚ - aktívne spolupracovať na podpore vzdelávania o EÚ s min. 10 inštitúciami/expertmi

2. Identifikácia a analýza cieľovej skupiny:

Vykonalí sme analýzu potrieb cieľovej skupiny žiakov i učiteľov vo vzdelávaní o EÚ:

Identifikovali sme tieto potreby:

Žiaci:

- Vzdelávanie o EÚ pomáha mladým ľuďom lepšie porozumieť histórii, hodnotám, cieľom a štruktúre EÚ. Získanie komplexného pohľadu na EÚ umožňuje lepšie orientovať sa v dnešnom svete.
- Vzdelávanie o EÚ poskytuje mladým ľuďom príležitosť osvojiť si medzikultúrne zručnosti a rešpektovať rôznorodosť.
- Vzdelávanie o EÚ podporuje aktívne občianstvo tým, že poskytuje znalosti potrebné na efektívnu účasť v demokratickom rozhodovacom procese.
- Vzdelávanie o EÚ podporuje rozvoj kritického myslenia a schopnosti analyzovať komplexné politické, ekonomické a sociálne otázky. Mladí ľudia sa učia hodnotiť informácie a formovať si vlastné názory.
- Znalosť európskych záležitostí otvára mladým ľuďom dvere pre príležitosti na vzdelávanie a prácu v EÚ (stáže, štipendiá a možnosti zamestnania)
- Potreba pochopiť globálne výzvy, ako sú klimatické zmeny, migrácia a bezpečnosť

Učitelia:

- EÚ je dynamická organizácia s rôznymi zmenami v politike, ekonómii a legislatíve. Vzdelávanie učiteľov im umožňuje udržiavať si aktuálne vedomosti o európskych záležitostiach a informovať žiakov o najnovších udalostiach a trendoch.
- Znalosť európskych tém poskytuje učiteľom príležitosť integrovať tieto témy do svojich vyučovacích plánov.
- Informovaní učitelia môžu efektívne podporovať aktívne občianstvo medzi svojimi študentmi
- Učitelia, ktorí sa vzdelávajú o EÚ, môžu lepšie rozumieť a vyučovať o medzikultúrnych zručnostiach, čo je kľúčový aspekt vzdelávania v globalizovanom svete.
- Znalosť európskych tém umožňuje učiteľom vytvárať atraktívne a aktuálne vyučovacie metódy, ako sú simulácie, diskusie, projekty a ďalšie interaktívne aktivity.
- Môžu využívať príležitosti na medzinárodnú spoluprácu a výmenu s inými školami v rámci EÚ
- Možnosť zapojiť sa, resp. pripraviť projekty financované EÚ

Škola:

- Vzdelávanie o EÚ prispieva k celkovému vzdelávaniu žiakov a ich aktívnemu občianstvu
- Európska únia je založená na demokratických hodnotách a inštitúciách. Vzdelávanie o EÚ umožňuje žiakom pochopiť princípy demokracie a zapájať sa do demokratických procesov.
- Vzdelávanie o EÚ podporuje rozvoj kritického myslenia žiakov, pretože ich učí analyzovať a hodnotiť politické, ekonomické a sociálne otázky v európskom kontexte.
- Znalosť európskych záležitostí je dôležitá pre budúcu kariéru žiakov.
- Žiaci by mali mať vedomosti o svojich právach a zodpovednostiach ako občania EÚ. Vzdelávanie o EÚ poskytuje informácie o právach občanov a fungovaní európskych inštitúcií
- Potreba zapájať sa d programov EÚ, ktoré umožňujú zrealizovať projekty, na ktoré by škola inak nemala zdroje

Identifikácia obsahu vzdelávania

Pri identifikácii obsahu vzdelávania sme vychádzali z organizačnej štruktúry školy. Obchodná akadémia pripravuje žiakov na ekonomické profesie, Stredná odborná škola pripravuje žiakov v strojárskych a elektrotechnických odboroch. Na základe potrieb a predpokladov žiakov sme identifikovali oblasti vhodné pre rozvoj všeobecných vedomostí ako aj špecifické oblasti pre obe organizačné zložky. Na základe rozhovorov s učiteľmi a štúdia aktuálnych výziev EÚ sme identifikovali tieto hlavné oblasti vzdelávania:

- inštitucionálne štruktúry
- hodnoty a dôležité zásady
- vnútorný trh a hospodársky rozvoj, vrátane trhu práce
- európska integrácia
- bezpečnosť
- životné prostredie a udržateľnosť
- digitálna transformácia a Industry 4.0
- aktívne občianstvo a participácia

Nástroje motivovania učiteľov:

- príležitosť získať prístup k novým informačným zdrojom
- možnosť spolupracovať s expertmi a zaujímavými inštitúciami
- možnosť zamerať sa na nové vyučovacie metódy
- lepšie príležitosti na profesijný rozvoj a možnosť získať grant na vzdelávanie v zahraničí

- organizovanie interaktívnych workshopov a seminárov, kde učitelia môžu diskutovať o metódach výučby, zdieľať skúsenosti a získavať nové nápady od kolegov
- poskytnutie finančnej podpory učiteľom na nákup výučbových materiálov, kníh a technologických pomôcok, ktoré môžu efektívne integrovať do svojho vyučovania o EÚ
- zapojenie do online platformy alebo fóra, kde učitelia môžu zdieľať zdroje, nápady a osvedčené postupy týkajúce sa výučby o EÚ
- umožnenie učiteľom získavať certifikáty alebo uznania za ich účasť v projekte vzdelávania o EÚ. To môže slúžiť ako motivácia a potvrdenie ich angažovanosti.

Nástroje informovania a motivovania žiakov:

- použitie moderných technológií a interaktívnych učebných metód na zaujatie žiakov
- zážitkové učenie: exkurzie, stretnutia so zaujímavými expertmi a osobnosťami
- súťaže a projekty, kde žiaci môžu prejsť svoje vedomosti a kreativitu týkajúce sa EÚ
- poskytnutie atraktívnych výučbových materiálov
- podpora otvorených diskusií a debát o európskych témach v triede. Umožníme žiakom vyjadriť svoje názory a diskutovať o rôznych perspektívach.
- možnosť zapojiť sa do projektov so zahraničnými partnermi
- vytvorenie študentskej komunity: prostredia, kde žiaci môžu zdieľať svoje názory a skúsenosti, čo vytvára pocit komunity a spolupráce.

3. Výber metód a foriem vzdelávania:

Pri realizácii projektu využijeme tieto metódy a formy vzdelávania:

- priama výučba v rámci vybraných predmetov
- projektové a skupinové vyučovanie – spracovanie projektov na vybrané témy a projektov pre miestnu komunitu
- zážitkové vyučovanie – exkurzie, práca v teréne
- prednášky, besedy a workshopy s externými odborníkmi
- online prednášky a diskusie
- práca s online vzdelávacími materiálmi
- simulácia a hry na vzdelávanie o fungovaní EÚ

4. Plánovanie časového rámca:

Vytvoríme jasný časový harmonogram projektu s jasne definovanými etapami a dátumami ukončenia. Časový rámec spracujeme na každý školský rok a bude prehodnocovaný každý štvrtý rok.

5. Tvorba tímu:

Projekt bude implementovať tím zložený z interných zamestnancov a externých expertov.

Vybrali sme tím so zručnosťami a skúsenosťami v oblasti vzdelávania, európskych tém a projektového riadenia.

IMPLEMENTÁCIA PROJEKTU

Realizáciu projektu bude zabezpečovať tím:

Projektový manažér: Ing. Valéria Čiamporová (zástupkyňa riaditeľa školy)

V projekte bude pôsobiť okrem pozície projektového manažéra aj ako vyučujúca v predmetoch podniková ekonomika, personálna práca a mzdy, úvod do makroekonómie.

Hlavné zodpovednosti:

1. Plánovanie

- stanovenie cieľov: definovanie jasných a merateľných cieľov projektu rozpracovanie plánu projektu, ktorý bude obsahovať časový harmonogram, rozpočet, zoznam úloh a zodpovedností.

2. Riadenie tímu a koordinácia

- výber a vedenie tímu: koordinovanie spolupráce v rámci tímu školy i s expertmi so spolupracujúcich inštitúcií, motivácia a podpora členov tímu

- vnútorná komunikácia (komunikačná štruktúra): zabezpečiť, aby komunikácia medzi rôznymi členmi tímu bola efektívna a transparentná

3. Finančný manažment:

- Správa finančných zdrojov projektu a zabezpečenie efektívneho využitia pridelených prostriedkov

- aktívne vyhľadávanie ďalších možností finančnej podpory od partnerov, sponzorov.

4. Zabezpečenie spolupráce s inštitúciami:

- komunikácia a nadviazanie spolupráce s univerzitami, firmami a neziskovými organizáciami

zabezpečujúcimi rôznorodosť aktivít a prínosov pre projekt

- riadenie vzťahov s partnermi: udržiavanie kvalitných vzťahov so všetkými partnermi a zabezpečenie ich aktívnej účasti v projekte.

5. Organizácia aktivít:

- plánovanie a organizovanie vzdelávacích aktivít

- zabezpečenie plynulého priebehu exkurzií a terénnych aktivít spojených s projektom

6. Monitoring a hodnotenie:

- zhromažďovanie dát a hodnotenie úspešnosti: monitorovanie a zhromažďovanie dát týkajúcich sa pokroku projektu a hodnotenie dosiahnutých výsledkov.
- vypracovanie správ a prezentácií

7. Krízový manažment:

- identifikácia a riadenie rizík: predvídanie potenciálnych problémov a ich riešenie predtým, než ovplyvnia projekt
- riešenie neočakávaných situácií, ktoré môžu

8. Hodnotenie spätnej väzby:

- získavanie spätých informácií od účastníkov (žiakov, učiteľov, spolupracujúcich inštitúcií, ďalších expertov)

- analyzovať spätnú väzbu a využívať ju na neustále zlepšovanie procesov projektu

9. Správa online zdrojov a komunikácia:

- správa webovej stránky a sociálnych sietí: zabezpečiť aktuálnu správu webovej stránky projektu a sociálnych sietí.

- online komunikácia: efektívna komunikácia prostredníctvom e-mailu, online platform a iných komunikačných kanálov

Učitelia/školitelia

Do projektu sa zapojapedagogickí zamestnanci tak ako sú uvedení v časti 2.1.3.

Hlavné zodpovednosti:

- vyhľadávanie vhodných informačných zdrojov
 - individuálne vzdelávanie sa o EÚ, vyhľadávanie vhodných vzdelávacích oblastí
 - kontaktovanie expertov z praxe a koordinácia spoločných aktivít
 - príprava vyučovacích materiálov, ktoré budú interaktívne a prispôsobené veku a schopnostiam žiakov
 - iniciácia a moderovanie diskusií na tému EÚ s cieľom aktívne zapojiť žiakov do učebného procesu
 - hodnotenie nadobudnutých kompetencií a získavanie spätnej väzby od žiakov
 - plánovanie a organizácia exkurzií, vedenie exkurzií, získavanie spätnej väzby
 - návrh programu praktických workshopov, ktoré budú obsahovať interaktívne aktivity a cvičenia na posilnenie pochopenia EÚ
 - vedenie praktických cvičení, ktoré umožnia žiakom aktívne sa zapojiť do procesu vzdelávania
 - výber tém a obsahu pre besedy na základe potrieb žiakov a zabezpečenie, aby bola relevantná pre cieľovú skupinu
 - rozvíjanie kritického myslenia: vedenie diskusií s cieľom podporiť kritické myslenie a analytické schopnosti žiakov
 - vytváranie a príprava online vzdelávacích materiálov a prezentácií pre online semináre
 - koordinácia žiakov pri riešení prípadových štúdií v rámci projektového vyučovania
 - hodnotenie a poskytovanie spätnej väzby na výkon žiakov v rámci simulovaných projektov
- Učitelia budú tiež potrebovať komunikovať s partnermi projektu, sledovať pokrok, zbierať spätnú väzbu od žiakov a prispôbovať svoje metódy podľa potrieb cieľovej skupiny.

V prípade, že niektorý zo zamestnancov ukončí pracovný pomer, zabezpečíme kontinuálne zmenu pedagóga tak, aby boli zabezpečené všetky vzdelávacie oblasti.

Technický koordinátor

Mgr. Katarína Lošková – školský digitálny koordinátor.

Bude koordinovať technické zázemie projektu pri všetkých online aktivitách a konzultovať všetky online výstupy projektu

Finančný koordinátor projektu

Hlavná ekonómka a účtovníčka školy

Hlavné úlohy: zriadenie bankového účtu podľa stanovených podmienok, zaslanie žiadosti o finančnú platbu, finančné riadenie projektu, úhrada oprávnených nákladov projekt

Monitoring projektu

Ing. Ján Melich, riaditeľ školy

Hlavné úlohy: komunikácia s projektovým manažérom, dohľad nad obsahovým a finančným riadením, riadenie rizík

Externí experti

Budeme spolupracovať s externými inštitúciami a expertmi tak ako je to popísané v časti 2.1.3

Priebeh projektuRealizácia aktivít:

Implementujte vzdelávacie aktivity podľa plánu a programu projektu

Vzdelávanie o EÚ zahrnieme do všeobecnovzdelávacích predmetov o odborných predmetov:

- Geografia
- Podniková ekonomika
- Cvičná firma

- Tovaroznalectvo
- Personálna práca a mzdy
- Ekonomika
- Informatika/aplikovaná informatika
- Biológia
- Úvod do makroekonómie
- Technológia/fyzika
- Občianska náuka
- Dejepis

Pre každý predmet sme definovali vzdelávacie a výkonové štandardy.

Okrem priameho vyučovania zrealizujeme nasledovné aktivity:

- Interaktívne e-learningové kurzy: vytvoríme interaktívne e-learning kurzy s multimediálnym obsahom, ktoré študentom umožnia prehĺbiť si vedomosti o EÚ
- Simulačné hry: zorganizujeme simulačné hry, kde žiaci môžu prevziať rolu rôznych európskych inštitúcií alebo členských krajín. To umožní praktické pochopenie rozhodovacích procesov v EÚ.
- Európsky Hackathon: zorganizujeme hackaton, kde žiaci vytvoria riešenia na niektorú z tém, ktoré sú obsahom projektu
- Projektové vyučovanie: zorganizujeme projekty, kde žiaci môžu navrhnúť a implementovať riešenia pre problémy, s ktorými sa EÚ stretáva, napríklad v oblasti podpory regiónu, udržateľnosti, trhu práce alebo energetickej bezpečnosti. Projektové vyučovanie sa budeme snažiť implementovať do viacerých vzdelávacích oblastí. Do hodnotenia projektov zapojíme aj externých expertov
- Kvízy a hry o EÚ: pripravíme a zrealizujeme kvízy a hry, ktoré budú žiakom ponúkať interaktívny spôsob skúmania faktu o EÚ a jej členských krajinách
- Kreatívne projekty: skupiny žiakov si vyberú krajinu EÚ, vytvoria prezentáciu o kultúrnych tradíciách, gastronómii, ekonomickej situácii a historických udalostiach tejto krajiny (vo forme multimediálnej prezentácie, videa ap.)
- Prezenčné a online prednášky, workshopy, besedy s odborníkmi zo spolupracujúcich inštitúcií s možnosťou diskutovať o konkrétnych témach týkajúcich sa EÚ
- Online kolaboratívne projekty: zorganizujeme kolaboratívne projekty, kde žiaci z našej školy a spolupracujúcich zahraničných škôl spolupracujú na digitálnych projektoch týkajúcich sa EÚ
- Exkurzie: zorganizujeme min. 3 exkurzie za účelom prehĺbenia poznatkov nadobudnutých počas vyučovania – Technická univerzita Zvolen (automatizácia a Industry 4.0), Informačná kancelária EP v Bratislave (workshopy o aktuálnych výzvach EÚ), EuropaExperience vo Viedni (interaktívne múzeum o EÚ, simulačná hra o Európskom parlamente)
- E-demokracia: žiaci zriadia profil na sociálnych sieťach, kde budú vytvárať online ankety, prezentovať svoje názory, vyhlasovať výzvy a kampane

Stanovenie ročného plánu:

Projektový tím a vedenie školy spracuje každý školský rok ročný plán aktivít.

V prípade plynulého priebehu projektu predpokladáme nasledovný plán:

August

- tvorba/aktualizácia projektového tímu
- oboznámenie sa učiteľov s obsahovými a vzdelávacími štandardmi
- začlenenie štandardov do predmetov (1. rok projektu)
- aktualizácia štandardov podľa prípadných zmien (ďalšie roky projektu)
- schválenie zmeny ŠkVP pedagogickou radou
- poskytnutie tipov na informačné zdroje o EÚ (1. rok projektu, príp. ak došlo k zmene učiteľa v projektovom tíme)
- spracovanie harmonogramu aktivít a k nemu prislúchajúceho rozpočtu

September

- oboznámenie žiakov so zmenami vo vzdelávaní a jeho cieľmi
- oslovenie expertov k spolupráci a zapracovanie do časového harmonogramu
- realizácia plánovaných aktivít

Október

- realizácia plánovaných aktivít
- zriadenie online platformy projektu
- rozdelenie úloh pre spracovanie kreatívnych projektov
- začiatok prípravy interaktívneho e-learningového kurzu

November

- realizácia plánovaných aktivít

- tvorba projektových tímov žiakov – zadanie prípadovej štúdie na možnosti čerpania fondov EÚ pre udržateľný rozvoj regiónu (1. rok), zlepšenia zamestnanosti v regióne (2. rok), klimateckej bezpečnosti (3. rok)

December

- realizácia plánovaných aktivít
- práca žiakov na projektoch
- príprava e-learningového kurzu
- exkurzia do informačnej kancelárie Európskeho parlamentu v Bratislave a EuropaExperience vo Viedni

Január

- realizácia plánovaných aktivít
- práca žiakov na projektoch
- príprava e-learningového kurzu
- priebežné hodnotenie projektu žiakmi a učiteľmi, hodnotenie vzdelávacích výsledkov žiakov

Február

- realizácia plánovaných aktivít
- práca žiakov na projektoch
- príprava e-learningového kurzu
- exkurzia v Technickej univerzite Zvolen

Marec

- realizácia plánovaných aktivít
- práca žiakov na projektoch
- príprava e-learningového kurzu

Apríl

- realizácia plánovaných aktivít
- prezentácia kreatívnych projektov žiakov
- konzultácia e-learningového kurzu s externými expertmi

Máj

- realizácia plánovaných aktivít
- prezentácia prípadových žiakov štúdií žiakov
- súťaž Mladý Európan Junior (spoločne so žiakmi základných škôl, pod záštitou poslanca EP)

Jún

- realizácia plánovaných aktivít
- vyhodnotenie aktivít školského roka žiakmi, učiteľmi, vedením školy
- oficiálne spustenie e-learningového kurzu
- identifikovanie prípadných zmien vo vzdelávacích oblastiach

Zabezpečenie externých zdrojov:

Kontaktovanie externej odbormickej komunity, vrátane univerzít, expertov z oblasti európskych záležitostí, neziskových organizácií alebo inštitúcií EÚ, ktoré môžu prispieť svojimi znalosťami a skúsenosťami.

Vytvorenie online platformy:

Vytvoríme online platformu alebo stránku projektu, kde môžu žiaci a učitelia zdieľať informácie, diskutovať o témach a získať prístup k doplnkovým materiálom.

Hodnotenie projektu:

Pravidelne budeme monitorovať pokrok a vyhodnocovať dosiahnuté výsledky vzhľadom na stanovené ciele. Hodnotenie je bližšie popísané v bode 2.1.2

Prispôsobenie plánu:

V prípade potreby prispôbime plán projektu a aktivít na základe sledovania pokroku.

Záverečná evaluácia:

Zhodnotíme celkový priebeh projektu a získané skúsenosti, aby sme mohli vytvoriť správu o projekte (v bode 2.1.2)

Šírenie výsledkov:

Budeme zdieľať dosiahnuté výsledky a skúsenosti s cieľovou skupinou, školou a verejnosťou.

Použité aktivity a metódy prispievajú k dosiahnutiu cieľov nasledovne:

Zvýšiť podiel vzdelávania o EÚ v školskom vzdelávacom programe a zahrnúť vzdelávanie aspoň do 10 predmetov

Zlepšiť vedomosti učiteľov o EÚ a ich záujem o prezentovanie poslania EÚ žiakom zapojením min. 9 učiteľov do vzdelávania o EÚ

Zvolili sme vzdelávacie oblasti a definovali obsahový a vzdelávací štandard vzdelávania o Európskej únii a integrovali sme ho do školského vzdelávacieho programu príslušných študijných odborov. Zmeny v ŠKVP budú oficiálne schválené pedagogickou radou školy. Vedenie školy podporí učiteľov pri vzdelávaní poskytnutím vhodných informačných zdrojov ako aj možnosťou konzultovať s expertmi z externých inštitúcií. Zapojení učitelia získajú nové podnety na ďalšie vzdelávanie v tejto oblasti, príp. realizáciu vlastných projektov financovaných zo zdrojov EÚ.

Zlepšiť vedomosti, povedomie žiakov o EÚ a záujem žiakov o ich aktívnu účasť na aktivitách EÚ o 30 %

Do projektu sa zapojíme prostredníctvom formálneho i neformálneho vzdelávania v rozsahu 89 hodín za školský rok, teda 267 hodín celkovo. Vzdelávacie oblasti budú implementované do všeobecnovzdelávacích predmetov (dejepis, informatika, občianska náuka). Tieto umožnia zlepšiť všeobecné vedomosti o úlohách a poslaní EÚ. Do projektu plánujeme zapojiť aj odborné predmety, ktoré umožnia prepojiť odborné kompetencie žiakov s výzvami a príležitosťami, ktoré ponúka EÚ pre rozvoj v ich regióne, resp. odvetví. Žiaci budú počas projektu spracúvať projekty, v ktorých budú identifikovať možnosti využiť zdroje EÚ pre riešenie konkrétnej výzvy, čo vytvára predpoklad na zvýšenie ich záujmu o účasť na aktivitách EÚ.

Rozvíjať kritické myslenie žiakov a záujem participovať na miestnom rozvoji

Vzdelávanie o EÚ nebudeme realizovať len formou tradičnej frontálnej výučby žiakov počas vyučovacích hodín. Využijeme viaceré inovatívne a moderné metódy a formy vyučovania ako projektové a zážitkové vyučovanie, exkurzie, spolupráca s expertmi a pod. Tieto metódy podporia tvorivosť a samostatnosť žiakov ako aj ich kritické myslenie. Učители a experti budú pôsobiť ako facilitátori pri návrhu žiačkových projektov zameraných na rozvoj miestnej komunity.

Aktívne spolupracovať na podpore vzdelávania o EÚ s min. 10 inštitúciami/expertmi

Škola dlhodobo spolupracuje s expertmi a inštitúciami pri vzdelávaní o EÚ. V tejto spolupráci budeme pokračovať aj pri realizácii tohto projektu. Experti zabezpečia aktuálne informácie o politikách, právnych predpisoch a udalostiach v rámci EÚ, čo umožní žiakom a učiteľom dostávať najnovšie a presné informácie. Môžu zdieľať svoje praktické skúsenosti a príklady, čo urobí vzdelávanie realistickejšim a relevantnejším. Poskytnú interaktívne prednášky, diskusie a príležitosti na otázky a odpovede, čo môže oživiť vzdelávací proces a uľahčiť angažovanosť žiakov. Priamy kontakt so skúsenými profesionálmi môže motivovať žiakov i učiteľov a inšpirovať ich k ďalšiemu vzdelávaniu alebo kariérnym cieľom v oblasti európskych záležitostí.

#@PRJ-MGT-PM@#

2.1.2 Project management, quality assurance, and monitoring and evaluation strategy**Project management, quality assurance and monitoring and evaluation strategy**

Please address the specific conditions set out in the Call document/ Programme Guide.

Describe the measures foreseen to ensure that the project implementation is of high quality and completed in time.

Describe the methods to ensure good quality, monitoring, planning and control.

Describe the evaluation methods and indicators (quantitative and qualitative) to monitor and verify the outreach and coverage of the activities and results (including unit of measurement, baseline and target values). The indicators proposed to measure progress should be relevant, realistic and measurable.

Opatrenia na zabezpečenie vysokej kvality realizácie projektu:**1. Jasná definícia cieľov a výstupov:**

Definovali sme presné ciele a očakávané výstupy projektu ešte pred jeho začatím
Stanovili sme merateľné ukazovatele úspechu určené na hodnotenie dosiahnutých výsledkov

2. Kvalitná príprava a plánovanie:

Je vypracovaný detailný projektový plán so stanovenými termínmi a úlohami
Definovali sme vzdelávacie oblasti s obsahovými a výkonovými štandardmi
Identifikovali sme všetky potrebné zdroje a prostriedky

3. Rozdelenie úloh a zodpovedností:

Konkrétne úlohy a zodpovednosti priradené jednotlivým členom tímu projektu
Identifikované očakávania od každého člena tímu, vrátane externých expertov

4. Komunikácia:

Zabezpečíme pravidelnú a otvorenú komunikáciu medzi členmi tímu a s externými expertmi
Umožníme zdieľať nápady, otázky, ktoré pomôžu riešiť prípadné problémy a zlepšovať kvalitu projektu

5. Pravidelná kontrola pokroku:

Zorganizujeme pravidelné stretnutia tímu na hodnotenie pokroku projektu za účelom kontroly projektu s plánom, zrealizujeme prípadné korekcie

6. Efektívne využívanie externých expertov:

Definovali sme očakávania od externých expertov a ich úlohy v rámci projektu
Zabezpečíme efektívnu komunikáciu a naplánujeme ich činnosť

7. Spätná väzba a hodnotenie:

Pravidelne zabezpečíme spätnú väzbu od všetkých zainteresovaných strán, vrátane žiakov, učiteľov a externých expertov

Vykonáme hodnotenie, ktoré identifikuje silné stránky a oblasti na zlepšenie projektu

8. Riadenie rizík:

Vytvorili sme plán riadenia rizík, ktorý obsahuje opatrenia na ich minimalizáciu a riešenie

Prípadné úpravy projektového plánu, ak sa vyskytnú neočakávané situácie.

9. Hodnotenie výsledkov a dosiahnutých cieľov:

Po ukončení projektu vyhodnotíme, či boli splnené stanovené ciele a aký bol celkový prínos projektu

Identifikujeme úspechy, ale aj oblasti, ktoré by bolo možné v budúcnosti zlepšiť

10. Včasné ukončenie a vyhodnotenie:

Zabezpečíme dodržanie, aby všetky aktivity boli ukončené podľa plánu.

Celkové vyhodnotenie projektu vrátane procesu implementácie a dosiahnutých výsledkov.

Pre účely kvality zabezpečíme:

Štruktúrovaný projektový plán:

- Detailný projektový plán s presnými termínmi, úlohami a zodpovednými osobami
- Oboznámenie všetkých členom tímu s plánom, aby bol jasne pochopiteľný všetkým členom

Príprava učiteľov a expertov:

- Poskytneme učiteľom a externým expertom prípravu a informácie týkajúce sa cieľov projektu a ich úloh
- Zabezpečíme, aby mali dostupné potrebné vzdelávacie materiály a zdroje

3. Pravidelné školenia a workshopy:

- Pravidelné školenia pre učiteľov na aktuálne témy týkajúce sa EÚ
- Priestor pre diskusie a výmenu osvedčených postupov

4. Spätná väzba od žiakov:

- Zabezpečíme pravidelnú spätnú väzbu od žiakov o kvalite výučby, aktivitách a materiáloch
- Využijeme informácie od žiakov na neustále zdokonaľovanie obsahu a metód vzdelávania

Priebežné monitorovanie zabezpečíme nasledovne

1. Pravidelné zasadnutia tímu:

Zodpovední: projektový manažér, učiteľia, riaditeľ

Frekvencia: 1x za štvrtrok, príp. podľa potreby

Cieľ: diskusia o pokroku, riešenie prípadných problémov a plánovanie ďalších krokov

2. Sledovanie účasti a angažovanosti žiakov:

Zodpovední: projektový manažér, učiteľia

Nástroje: záznamy o účasti na prednáškach, workshope, diskusiách, účasť na vyučovaní v triednej knihe, účasť na mimoškolskej činnosti, kvalita žiackych projektov

Cieľ: hodnotenie účasti a motivácie žiakov

3. Priebežné hodnotenie kvality výučby

Nástroje: dotazníky a prieskumy medzi žiakmi, pravidelné zasadnutia tímu projektu - diskusia o metódach vzdelávania.

Zodpovední: projektový manažér, učiteľia, riaditeľ

4. Spätná väzba od externých expertov:

Zodpovedný: projektový manažér

Nástroje: priebežná hodnotiaca spätná väzba, pripomienky a návrhy na zlepšenie

Záverečné monitorovanie zabezpečíme nasledovne:

1. Hodnotenie výstupov žiakov:

Zodpovední: projektový manažér, učiteľia

Nástroje: hodnotenie projektových prác, prezentácií a ďalších výstupov žiakov

Cieľ: zhodnotenie kvality výstupov a identifikácia individuálnych úspechov a oblastí na zlepšenie

2. Dotazníky pre žiakov a učiteľov

Zodpovedný: projektový manažér

Nástroje: dotazníky hodnotiace spokojnosť a pohľad na projekt

Cieľ: zhodnotenie celkového dojmu a spätná väzba na rôzne aspekty projektu

3. Hodnotenie zapojenia externých expertov

Zodpovedný: projektový manažér

Nástroje: rozhovory, hodnotenie prínosu a spätnej väzby od expertov

Cieľ: získanie pohľadu na efektívnosť zapojenia expertov a odporúčania na budúce spolupráce

Výsledky monitoringu využijeme pre zlepšenie kvality projektu:

Prispôbenie výučby a aktivít

Dotazníky od žiakov môžu byť využité na okamžité zlepšenia a reakcie na ich potreby, čo zvyšuje efektívnosť projektu

Zlepšenie spolupráce s externými expertmi

Prispôbenie metód vzdelávania

Aktualizácia projektového plánu

Zlepšenie komunikácie

HODNOTENIE PROJEKTU:

Ukazovatele projektu

Pre účely hodnotenia projektu sme stanovili nasledovné kvantitatívne a kvalitatívne ukazovatele:

Kvantitatívne indikátory

Kvantitatívnymi indikátormi budeme sledovať, či boli dosiahnuté ciele projektu tak, ako boli stanovené v jeho úvodnej fáze a či projektové aktivity prispeli k ich dosiahnutiu.

Kvantitatívne indikátory budú merateľné a ľahko vyhodnotiteľné.

Budeme tiež sledovať:

Za kvantitatívne indikátory sme si zvolili:

1. Počet predmetov zapojených do projektu – 12
2. Počet učiteľov zapojených do projektu - 9
3. Počet žiakov zapojených do projektu - 280
4. Počet ďalších spolupracujúcich organizácií/expertov – min. 10
5. Počet vyučovacích hodín zrealizovaných počas projektu – 267
6. Počet zorganizovaných workshopov/prednášok/webinárov – min. 6/každý rok
7. Počet zorganizovaných exkurzií – min. 3
8. Počet zapojených zahraničných partnerov – min. 2
9. Počet zorganizovaných hackatonov – 1
10. Počet vytvorených e-learningových kurzov - 1

Kvalitatívne indikátory

Kvalitatívnymi indikátormi budeme sledovať kvalitatívnu stránku projektu, spokojnosť cieľovej skupiny s jeho výsledkami a dopad projektu na cieľovú skupinu. Kvalitatívne indikátory budeme merať predovšetkým dotazníkovou metódou medzi zapojenými partnermi a účastníkmi projektu

Zvolili sme si nasledovné kvalitatívne indikátory:

1. Spokojnosť cieľovej skupiny s účasťou na projekte (zameraná dotazníkom v každom školskom roku)
2. Spokojnosť cieľovej skupiny s dopadom výsledkov projektu na ich kompetencie a rozvoj (zameraná dotazníkom v každom školskom roku)
3. Dodržiavanie časového harmonogramu projektu (spracovanie ročného plánu a jeho kontrola v každom školskom roku)
4. Miera zakomponovania výsledkov projektu do ŠkVP (rozsah vzdelávania, ktorý bude pevne zakomponovaný do ŠkVP po skončení projektu – min. v rozsahu 70 % plánovaných aktivít počas projektu)
5. Zvýšená informovanosť žiakov: schopnosť študentov prezentovať a diskutovať o kľúčových témach týkajúcich sa EÚ, úroveň povedomia o európskych inštitúciách a politikách (zameraná dotazníkom v každom školskom roku)
6. Interdisciplinárne vzdelávanie: schopnosť žiakov prepojiť a aplikovať informácie o EÚ v rámci rôznych predmetov, integrácia európskych tém do viacerých predmetov (zamerané kvalitou žiackych projektov a hodnotením zapojených učiteľov)
7. Podpora inovačných metód výučby: implementácia inovačných výučbových metód (napr. interaktívne hry, simulácie, online diskusie), aktívne zapojenie žiakov do skúseností z praxe a praktických aktivít (nové metódy a formy vyučovania zakomponované do vzdelávania)
8. Rozvoj kritického myslenia: schopnosť žiakov kriticky hodnotiť informácie a stanoviská o EÚ, aktívne zapojenie do diskusií, argumentácie a debát (zamerané pozorovaním, hodnotením žiackych projektov, hodnotením externých expertov)
9. Zapojenie komunity: šírenie informácií o projekte v komunite a zapojenie rodičov, miestnych inštitúcií a verejnosti, záujem verejnosti o aktivity súvisiace s projektom (zamerané hodnotiacimi rozhovormi s vedením samosprávy, návštevnosťou sociálnych sietí projektu)
10. Rozvoj multikultúrneho porozumenia: pochopenie rôznorodosti a kultúrnych rozdielov v Európskej únii, schopnosť žiakov rešpektovať a vytvárať dialóg s ľuďmi z rôznych kultúr (zamerané kvalitou žiackych projektov, hodnotením žiakov a učiteľov po každom školskom roku)
11. Motivácia a záujem žiakov: zvýšená účasť žiakov na dobrovoľných aktivitách súvisiacich s projektom, zlepšený záujem a motivácia žiakov o európske témy (zamerané zapojením žiakov do mimoškolskej činnosti, projektov a súťaží)
12. Kvalita výstupov a projektových prác: kvalita a originalita prezentácií, projektových prác a výstupov žiakov (úspešnosť žiakov s pripravenými projektami v regionálnych a národných súťažiach)

Vyhodnotenie týchto indikátorov nám umožní získať komplexný obraz o úspešnosti projektu a jeho dopadu na vzdelávanie žiakov v oblasti Európskej únie.

Proces záverečného hodnotenia projektu a jeho výstupov:

1. Záverečné hodnotenie účasti a angažovanosti:

Nástroje: prezenčné listiny, triedna kniha, výstupy žiakov, schopnosť spolupracovať v tíme a prispievať k diskusiám

Zodpovední: projektový manažér, učitelia

2. Záverečné hodnotenie výstupov žiakov

Nástroje: hodnotenie projektových prác, prezentácií a ďalších výstupov, prieskum spätných reakcií a názorov žiakov
 Zodpovední: projektový manažér, učitelia

3. Záverečné hodnotenie kvality výučby:
 Nástroje: vyhodnotenie dotazníkov od žiakov a učiteľov týkajúcich sa kvality výučby, záverečná správa o využívaní osvedčených postupov, zhodnotenie prínosu externých expertov a ich spolupráce
 Zodpovedný: projektový manažér

Dosiahnutie stanovených cieľov projektu budeme merať nasledovne:

- Zvýšiť podiel vzdelávania o EÚ v školskom vzdelávacom programe a zahrnúť vzdelávanie aspoň do 10 predmetov
 Kontrola oficiálne schválených zmien ŠKVP za účelom rozšírenia rozsahu vzdelávania o EÚ.
 Všetky zmeny budú oficiálne schválené radou školy a zapísané v ŠKVP
 V súčasnosti je vzdelávanie o EÚ obsahom 2 predmetov, po skončení projektu bude súčasťou 12 predmetov
- Zlepšiť vedomosti učiteľov o EÚ a ich záujem o prezentovanie poslania EÚ žiakom zapojením min. 9 učiteľov do vzdelávania o EÚ
 Kontrolu dosiahnutia cieľa skontrolujeme skutočným počtom zapojených učiteľov.
 V súčasnosti vyučujú o EÚ 2 učitelia, očakávame zvýšenie na počet 9 učiteľov.
- Zlepšiť vedomosti, povedomie žiakov o EÚ a záujem žiakov o ich aktívnu účasť na aktivitách EÚ o 30 %
 Zlepšenie vedomostí budeme kontrolovať prostredníctvom porovnávacieho testu na začiatku a na konci školského roka.
 Aktívnu účasť a záujem žiakov o aktivity EÚ zmeriame počtom žiackych projektov na konci každého školského roka.
 V súčasnosti žiaci pripravujú 1-2 projekty za školský rok, očakávame nárast aspoň na 5-6 projektov.
- Rozvíjať kritické myslenie žiakov a záujem participovať na miestnom rozvoji
 Plnenie cieľa budeme merať postojovým dotazníkom na konci každého školského roka.
- Zabezpečiť dlhodobú udržateľnosť konceptu vzdelávania o EÚ - aktívne spolupracovať na podpore vzdelávania o EÚ s min. 10 inštitúciami/expertmi
 Očakávame, že po skončení projektu budeme mať fungujúcu spoluprácu s min. 10 organizáciami/expertmi, ktoré budú spolupracovať pri vzdelávaní o EÚ. Tento cieľ definuje intenciu o upevnenie partnerstiev, nie o vznik 10 nových partnerstiev.

#GPR-MGT-FMS# #@CON-SOR-CS@#

2.1.3 Project teams, staff and experts

Project teams and staff		
<p>Describe the project teams and how they will work together to implement the project.</p> <p>List the staff included in the project budget (budget category A) by function/profile (e.g. project manager, senior expert/advisor/researcher, junior expert/advisor/researcher, trainers/teachers, technical personnel, administrative personnel etc. and describe shortly their tasks. Provide CVs of all key actors (if required by the Call document/Programme Guide).</p>		
Name and function	Organisation	Role/tasks/professional profile and expertise
Valéria Čiamporová, proj.manažér	SŠ Detva	<p>Íde o pedagóga s 22-ročnou pedagogickou praxou a učiteľa odborných ekonomických predmetov. Od roku 2005 organizuje projekty v škole: Erasmus+ (mobilitné projekty, projekty školských i strategických partnerstiev, prijímanie zahraničných žiakov a učiteľov), Euroscola, Ambasadorská škola EP, projekty zo štrukturálnych fondov (ESF, IROP), projekty nórskeho grantov, Fullbrightovej komisie, ďalšie národné a nadačné projekty (Nadácia SPP, Tatrabanky, Pontis, ZSE). Každoročne implementuje priemerne 10-15 projektov.</p> <p>V projekte bude pôsobiť okrem pozície projektového manažéra aj ako vyučujúca v predmetoch podniková ekonomika, personálna práca a mzdy, úvod do makroekonómie.</p>
Oľga Feješová	SŠ Detva	<p>učiteľka s 22-ročnou pedagogickou praxou, kvalifikovaná na vyučovanie humanitných a ekonomických predmetov. Zapoila sa do mobilitných i partnerských projektov Erasmus+, zúčastnila sa mobilít so žiakmi i prípravy výstupov projektu, zúčastnila sa tiež mnohých</p>

		zahraničných vzdelávacích kurzov. Je vedúcou inkluzívneho tímu školy. Pripravovala žiakov na aktivity v rámci programu EÚ Euroscola. Bude zabezpečovať vzdelávacie oblasti geografia a cvičná firma
Mariana Kováčová	SŠ Detva	učiteľka s 2-ročnou praxou, kvalifikovaná učiteľka odborných ekonomických predmetov, s dlhoročnou praxou v ekonomickej oblasti. Zúčastňuje sa projektov Erasmus+ (so žiakmi i formou kurzov, Job Shadowingu, vzdelávania zahraničných žiakov). Bude zabezpečovať vzdelávacie oblasti podniková ekonomika, ekonomika, tovaroznalectvo.
Gabriela Dianišková	SŠ Detva	učiteľka s 5-ročnou praxou, kvalifikovaná učiteľka odborných ekonomických predmetov, s dlhoročnou praxou v ekonomickej oblasti. Zúčastňuje sa projektov Erasmus+ (so žiakmi i formou kurzov, Job Shadowingu, vzdelávania zahraničných žiakov) ako aj projektov ESF. Bude zabezpečovať vzdelávacie oblasti podniková ekonomika, ekonomika.
Jana Kolenčíková	SŠ Detva	učiteľka s 24-ročnou pedagogickou praxou, učiteľka informatiky, biológie, nemeckého jazyka. Zapojila sa do mobilných i partnerských projektov Erasmus+, zúčastnila sa mobilít so žiakmi i prípravy výstupov projektu, zúčastnila sa tiež mnohých zahraničných vzdelávacích kurzov. Pripravovala žiakov na aktivity v rámci programu EÚ Euroscola. Je koordinátorkou vzdelávania o ľudských právach v spolupráci s Amnesty International. Bude zabezpečovať vzdelávacie oblasti informatika/aplikovaná informatika, biológia.
Jana Lalíková	SŠ Detva	učiteľka s 15-ročnou praxou, kvalifikovaná učiteľka ekonomických predmetov, občianskej náuky. Zúčastňuje sa projektov Erasmus+ (so žiakmi i formou kurzov, Job Shadowingu, vzdelávania zahraničných žiakov) ako aj projektov ESF. Bude zabezpečovať vzdelávacie oblasti občianska náuka, vedenie medzinárodných projektov.
Petra Záremská	SŠ Detva	učiteľka anglického jazyka a dejepisu s 3-ročnou praxou. Zapojila sa so žiakmi do projektu EÚ Euroscola vrátane návštevy EP v Štrasburgu. Bude zabezpečovať vzdelávaciu oblasť dejepis.
Miroslava Dutkievičová	SŠ Detva	učiteľka slovenského jazyka a dejepisu s 12-ročnou praxou. Zapojila sa so žiakmi do projektu EÚ Euroscola vrátane návštevy EP v Štrasburgu. Zúčastňuje sa projektov Erasmus+ (so žiakmi i formou kurzov, Job Shadowingu, vzdelávania zahraničných žiakov). Je koordinátorka školského parlamentu, bude koordinovať projekty žiakov a angažovanosť v rámci projektu. Bude zabezpečovať vzdelávaciu oblasť dejepis.
Martina Blahovcová	SŠ Detva	učiteľka strojárskych predmetov s 5-ročnou praxou. Bude zabezpečovať vzdelávaciu oblasť fyzika/technológia.
Eva Porubská	SŠ Detva	majsterka odbornej výchovy s 3-ročnou praxou. Zúčastňuje sa projektov Erasmus+ (so žiakmi i formou kurzov, Job Shadowingu, vzdelávania zahraničných žiakov). Bude zabezpečovať vzdelávaciu oblasť fyzika/technológia.

Outside resources (subcontracting, seconded staff, etc)

If you do not have all skills/resources in-house, describe how you intend to get them (contributions of members, partner organisations, subcontracting, etc).

If there is subcontracting, please also complete the table in section 4.

Projekt budeme realizovať interne pomocou svojich zamestnancov, ktorí majú dostatočné skúsenosti s realizáciou projektov. Za účelom lepšieho prepojenia projektu s praxou budeme realizovať s viacerými partnerskými organizáciami a expertmi. So všetkými organizáciami spolupracujeme už dlhodobo pri vzdelávaní o cieľoch a úlohách EÚ. Pravidelne realizujeme vzdelávacie aktivity, workshopy, online webináre, či exkurzie.

Plánujeme zapojiť tieto organizácie. Bližšie špecifikujeme aj ich očakávané úlohy v projekte. Vo vybraných prípadoch uvádzame aj kontaktnú osobu.

1. Informačná kancelária Európskeho parlamentu Bratislava, Naďa Nováková. Organizujú vzdelávací program Ambasádorské školy Európskeho parlamentu, ktorý šíri povedomie o Európskej únii a európskej parlamentnej demokracii medzi mladými ľuďmi prostredníctvom poskytovania aktuálnych a praktických vedomostí. Záujem o prácu Európskeho parlamentu, europoslancov, ale aj o cudzie jazyky zvyšujú u mladých ľudí každoročnou súťažou Euroscola, vďaka ktorej sa do Štrasburgu v sprievode svojich pedagógov dostane ročne viac než 350 najúspešnejších stredoškôľakov.
Zorganizujeme spoločné workshopy v škole i priamo v informačnej kancelárii. Workshopy budú zamerané na poslanie EÚ a aktuálne výzvy, ktoré EÚ rieši. Témy budeme prispôbovať aktuálnym otázkam v príslušnom školskom roku. Budú sa tiež podieľať na tvorbe výukových materiálov formou konzultácií ako aj na hodnotení žiackych projektov.
 2. Poslanci Európskeho parlamentu za SR. Dlhodobu (od roku 2005) spolupracujeme so slovenskými europoslancami formou besied, workshopov, návštev EP, spoločných súťaží (tak pre žiakov školy, ako aj pre žiakov a pedagógov základných škôl).
Pozveme europoslancov na prednášky a workshopy (do školy i online). Budeme sa venovať aktuálnym témam a výzvam EÚ, predovšetkým v zmysle ich agendy a zaradeniu v štruktúrach EÚ. Zorganizujeme tiež spoločné súťaže o EÚ pre žiakov SŠ a ZŠ za účasti europoslancov.
 3. Zastúpenie Európskej komisie na Slovensku. Spolupracovali sme pri realizácii workshopov a inštalácii EduTajner v areáli školy.
Plánujeme zapojiť expertov pri realizácii workshopov o EÚ ako aj zapojením žiakov do výziev a aktivít EK.
 4. Národná banka Slovenska, Marcel Novák. Spolupracovali sme pri organizovaní prednášok na tému finančná gramotnosť, ako aj pri konzultácii vytvorených učebných materiálov žiakmi našej školy.
Budeme spolupracovať v organizovaní workshopov o úlohe eura v ekonomike EÚ a Slovenska.
 5. Národná agentúra Erasmus+/NIVAM. Inštitúcie sa venujú implementácii programov EK v oblasti vzdelávania a mládeže. Do programu Erasmus+ sme zapojení od roku 2005.
Zorganizujeme online prednášky/besedy pre žiakov o možnostiach štúdia a práce v EÚ.
 6. Europe Direct Lučenec, Michaela Hmčiarová. Sieť informačných centier EUROPE DIRECT je jedným z hlavných nástrojov Európskej únie na informovanie európskych občanov o záležitostiach, najmä o právach občanov a o prioritách EÚ a na podporu participatívneho občianstva na miestnej a regionálnej úrovni. Dlhodobu spolupracujeme formou workshopov a spoločných súťaží. V uvedenej spolupráci budeme pokračovať aj v projekte. Europe direct spotreduje počas projektu aj expertov z Team Europe, a to hlavne na témy klimatická bezpečnosť, kybernetická bezpečnosť a ľudské práva.
 7. ADEL Slovakia, Lenka Curillová. Organizácia organizuje rôznorodé medzinárodné projekty, školenia, mládežnícke výmeny, športové či kultúrne podujatia, realizujeme prieskumy a analýzy a spolupracujeme s inštitúciami z rôznych kútov sveta.
Budeme pokračovať v organizovaní workshopov o úlohách a príležitostiach, ktoré ponúka EÚ mladým ľuďom.
 8. EURES, Alžbeta Kučerová. Spolupracujeme dlhodobu hlavne pre žiakov končiacich ročníkov formou prednášok o možnosti a podmienkach práce v EÚ. V tejto činnosti budeme pokračovať aj v projekte.
 9. Fakulta sociálnych a ekonomických vied, Univerzita Komenského v Bratislave, Mgr. Donald Wertlen, PhD., Prodekan pre štúdium. Ide o našu prvú spoluprácu. V rámci doterajších rokovaní sme dohodli prednášky o úlohách EÚ ako aj konzultácie pri spracovaní informačných materiálov.
 10. Fakulta techniky, Technická univerzita Zvolen, doc.Ing. Pavel BEŇO, PhD. Pavol Beňo, dekan. Spolupracovali sme v rámci projektov Erasmus+ zameraných na rozvoj technických profesií. Zorganizujeme spoločné vzdelávanie o výzvach digitalizácie a Industry 4.0
 11. Regionálni zamestnávateľia s ktorými škola spolupracuje v rámci odborného vzdelávania. Prioritne plánujeme zapojiť týchto zamestnávateľov: Slavia Production Systems Detva, Intercable Kriváň (Industry 4.0), Netspace Detva (energetická bezpečnosť a podpora obnoviteľných zdrojov), eSoft Detva (digitalizácia, IoT)
- So všetkými vyššie uvedenými organizáciami sme dohodli spoluprácu už pri príprave projektu.
V prípade schválenia projektu oslovíme ďalšie organizácie, ktorých činnosť súvisí s obsahom a zameraním projektu.

#FIN-SOR-CSA #FIN-MGT-FM@#

2.1.4 Cost effectiveness and financial management

Cost effectiveness and financial management (n/a for Jean Monnet Chairs, Jean Monnet Modules and Jean Monnet Learning EU initiatives)

Describe the measures adopted to ensure that the proposed results and objectives will be achieved in the most cost-effective way.

Indicate the arrangements adopted for the financial management of the project and, in particular, how the financial resources will be allocated and managed within the consortium.

⚠ Do NOT compare and justify the costs of each work package, but summarize briefly why your budget is cost effective.

n/a

##-MGT-## # ##-MGT-RM@#

2.1.5 Risk management

Critical risks and risk management strategy			
<p>Describe critical risks, uncertainties or difficulties related to the implementation of your project, and your measures/strategy for addressing them.</p> <p>Indicate for each risk (in the description) the impact and the likelihood that the risk will materialise (high, medium, low), even after taking into account the mitigating measures.</p> <p>Note: Uncertainties and unexpected events occur in all organisations, even if very well-run. The risk analysis will help you to predict issues that could delay or hinder project activities. A good risk management strategy is essential for good project management.</p>			
Risk No	Description	Work package No	Proposed risk-mitigation measures
1	Riziká v oblasti ľudských zdrojov a) nedostatok záujmu zo strany cieľových skupín, slabá motivácia b) opomenutie dôležitých častí projektu c) voľba nevhodných členov tímu	1	a) Bola vykonaná analýza záujmu zo strany cieľových skupín. b) Je zavedená viacstupňová kontrola. c) Členovia tímu budú správne motivovaní a ich práca bude monitorovaná.
2	Riziká v konaní a) fluktuácia členov tímu b) odbornosť členov tímu, projektová neskúsenosť c) dodržiavanie navrhnutého harmonogramu a indikátorov d) organizačné problémy, ťažkosti v komunikácii e) nesprávne nastavené zodpovednosti a právomoci členov projektového tímu g) absencia častejších osobných porád pracovných skupín	1	a) Výber členov tímu je uskutočnený s ohľadom na perspektívu projektového trvania a ešte dlhšie, členom realizačného tímu je prisúdené dôstojné a v mieste obvyklej finančné ohodnotenie. b) Členovia tímu sú preškolení v zásadách projektového riadenia. Každý potenciálny člen tímu má aspoň jednu skúsenosť s projektmi medzinárodnej spolupráce. c) Navrhovaný harmonogram činností je realistický - so zreteľom na možné a predpokladané riziká, realizačný tím je pripravený projektu pružne reagovať. d) Navrhovaný spôsob komunikácie a organizácie vylučuje toto riziko. e) Zodpovednosť bude nastavená v súlade s právomocami a priebežne budú prehodnocované. g) Tím bude pravidelne vykonávať porady a zápis bude zasielaný nadriadenému.
3	Riziká časového manažmentu a) riziko nedodržania časového harmonogramu b) riziko chýbajúcej nadväznosti krokov c) nedostatočný čas na vytvorenie výstupov projektu	1	a) Príprava časového plánu a plánu zdrojov b) Pridelovanie zodpovednosti partnerov, sledovanie postupnosti krokov c) Pravidelné monitorovanie projektu d) Určenie odchýlok, návrh a realizácia nápravných opatrení

4	Komunikačné riziká a) nepravdivá komunikácia medzi partnermi b) nezáujem o projekt zo strany niektorého z partnerov c) nerovnaký prístup partnerov, postoje nadradenosti alebo podradenosti niektorého z partnerov	1	a) Orientácia partnerov na úlohu a výstupy b) Schopnosť komunikovať, pracovať v tíme c) Podpora spoločných postupov a cieľov d) Eliminácia rozdielov v rámci partnerstva e) Pocity angažovanosti, participácia na určovaní cieľov, riešení problémov
----------	---	----------	--

#SRSP-MGT-PLM# #@COM-SOR-CS@#

2.2 PARTNERSHIP AND COOPERATION ARRANGEMENTS

2.2.1 Consortium set-up

Consortium cooperation and division of roles (if applicable)
<p><i>Please address the points presented in the Call document/Programme Guide under the criterion 'Partnership and Cooperation arrangements.'</i></p> <p>Spojená škola podporuje vzdelávanie o Európskej únii a zapája sa do jej programov už 20 rokov. Projektový manažér tohto projektu je zároveň zástupkyňou riaditeľa školy a má takmer 20-ročné skúsenosti s riadením a koordináciou projektov EÚ. Aktivity, ktoré plánujeme realizovať v projekte, realizujeme ako bežné aktivity počas školského roka. S väčšinou partnerských inštitúcií a expertmi spolupracujeme dlhodobo na každoročnej báze. Pripravovaný projekt má plnú podporu vedenia školy, ktoré bude podporovať projektový tím počas celého trvania nasledovne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Všetky plánované vzdelávacie oblasti, obsahové a výkonové štandardy budú zakomponované do školského vzdelávacieho programu ako zmena ŠKVP od príslušného školského roka. Po predložení na schválenie v pedagogickej rade budú tieto zmeny podporené 2. Finančná podpora: poskytnutie finančnej podpory na nákup učebných materiálov, prístup do vzdelávacích portálov, účasť na konferenciách a odborných školeniach, zabezpečenie prostriedkov na organizáciu podujatí súvisiacich s projektom 3. Odborná príprava: vytvorenie alebo zabezpečenie vzdelávacích materiálov a zdrojov týkajúcich sa EÚ, ktoré učitelia môžu využiť pri výučbe. Podpora (aj finančná) vytvárania interaktívnych a inovatívnych vzdelávacích materiálov. 4. Zabezpečenie prístupu k informáciám: poskytovanie prístupu učiteľom k aktuálnym informáciám o dianí v Európskej únii a vzdelávacích zdrojoch. Vytváranie databáz s relevantnými informáciami, ktoré učitelia môžu využiť pri príprave svojich hodín. 5. Podpora vytvárania partnerských vzťahov: podpora pri nadviazovaní kontaktov s expertmi, inými školami, inštitúciami pri implementácii projektu. Poskytnutie priestoru na zdieľanie osvedčených postupov medzi učiteľmi zapojenými do projektu. 6. Organizácia workshopov, exkurzií a ďalších podujatí: pomoc s organizovaním aktivít, uvoľnenie pedagógov, finančná a logistická podpora 7. Rozvoj kompetencií v oblasti projektového riadenia: poskytnutie podpory týkajúcej sa projektového riadenia, ktoré učiteľom pomôže efektívnejšie plánovať, implementovať a monitorovať svoje vzdelávacie projekty 8. Zabezpečenie hodnotenia a monitorovania: implementácia výsledkov hodnotenia projektu do vzdelávacieho programu školy 9. Poskytovanie priestoru pre inovácie: podpora učiteľov v hľadaní nových a inovatívnych spôsobov vyučovania a zapájania žiakov do projektových aktivít. Vytváranie prostredia, kde učitelia môžu experimentovať s novými metódami a zdieľať svoje skúsenosti. 10. Osvedčené postupy a štúdie prípadov: podpora učiteľov pri zdieľaní osvedčených postupov – prostredníctvom zriaďovateľa, kontaktov na iné školy, regionálne úrady školskej správy, metodické združenia a pod. <p>Poskytnutím týchto foriem podpory a nástrojov môže vedenie školy výrazne prispieť k úspešnej realizácii projektu o vzdelávaní žiakov o Európskej únii a zabezpečiť, aby učitelia mali potrebné zdroje, kompetencie a prostredie pre efektívnu výučbu.</p>

2.2.2 Consortium management and decision-making

Consortium management and decision-making mechanisms(if applicable)

Not applicable

#S-SOR-SS# #SDUA-LIT-# #@IMP-ACT-IA@#

3. IMPACT**3.1 Impact and ambition****Impact and ambition***Define the short, medium and long-term effects of the project.**Who are the target groups? How will the target groups benefit concretely from the project and what would change for them?***Krátkodobé účinky projektu**

Za najdôležitejší okamžitý efekt projektu považujeme zlepšené vedomosti a zvýšené povedomie žiakov a učiteľov o EÚ, jej úlohách a výzvach.

Vzhľadom na obsah projektu zvýšia žiaci porozumenie rôznym kultúram a perspektívam v rámci EÚ, čo môže viesť k posilneniu medzikultúrnych kompetencií.

Strednodobé účinky projektu

Projekt prispeje k inovácii ŠkVP, vrátane aktualizácie obsahu a implementácie moderných vyučovacích metód a prístupov

Žiaci získajú informácie dôležité pre zlepšenie budúcich pracovných príležitostí (vedomosti a zručnosti relevantné pre súčasné pracovné trhy v kontexte EÚ)

Spolupráca so širokým spektrom inštitúcií a externých expertov prispeje k vytvoreniu trvalých partnerských vzťahov, ktoré môžu poskytnúť škole ďalšie príležitosti na inovácie a spoluprácu.

Dlhodobé účinky projektu

Projekt prispeje k formovaniu občianskej identity a angažovanosti žiakov voči európskym hodnotám a cieľom, čo môže mať dlhodobé pozitívne účinky na ich účasť v spoločnosti.

Zdôraznenie tém ako udržateľný rozvoj, energetická bezpečnosť a obehová ekonomika prispeje k dlhodobým pozitívnym účinkom na ekologickú a ekonomickú udržateľnosť regiónu.

Inováciou metód, ale aj práca na aktuálnych témach a výzvach EÚ prispeje projekt k rozvoju kritického myslenia a schopnosti analyzovať a riešiť aktuálne výzvy.

Výsledky a vplyv projektu na školu

Realizácia projektu bude mať pozitívny dopad **na žiakov**, a to najmä:

Rozvoj vedomostí a pochopenia o rôznych aspektoch Európskej únie, ako sú jej úlohy, ľudské práva, udržateľnosť, rozvojové programy, digitálna transformácia, klimatická bezpečnosť, inklúzia a rozmanitosť.

Posilnenie občianskej angažovanosti a motivácie k aktívnej účasti na spoločenských témach, prehĺbovaním ich občianskej identifikácie a pochopenia zodpovednosti voči európskej spoločnosti

Rozvoj kritického myslenia – schopnosť diskutovať a analyzovať komplexné otázky v súvislosti s EÚ

Inovatívne metódy výučby ako je projektové učenie, interaktívne diskusie a praktické cvičenia, čo zvyšuje angažovanosť a záujem žiakov

Rozvoj medzikultúrnych kompetencií prostredníctvom vzdelávania o inklúzii a rozmanitosti

Zlepšenie pracovných príležitostí - žiaci získavajú znalosti a zručnosti, ktoré sú v súčasnej dobe veľmi hodnotné, čo môže pozitívne ovplyvniť ich budúce pracovné príležitosti.

Podpora environmentálnej udržateľnosti – žiaci budú motivovaní k ekologickejšiemu správaniu a osobnému záväzku k ochrane životného prostredia

Osobný a profesijný rozvoj žiakov - projekt môže pomôcť žiakom identifikovať svoje záujmy, schopnosti a hodnoty, čo prispeje k ich osobnému a profesijnému rozvoju aj v súvislosti s európskymi témami

Vytváranie vzťahu so skutočným svetom – spolupráca s expertmi a zážitkové metódy umožnia žiakom porozumieť ako sú teoretické pojmy a vedomosti aplikované v praxi.

Zvýšená motivácia žiakov - praktické skúsenosti, projekty a spolupráca so skutočnými expertmi zvýšia motiváciu študentov k vzdelávaniu o EÚ a širším európskym témam

Pozitívny dopad na učiteľov:

Rozšírenie odborných znalostí- prehĺbia si aktualizujú vedomosti o rôznych aspektoch Európskej únie

Aktualizácia vyučovacích metód – projekt inšpiruje učiteľov k experimentovaniu s novými a inovatívnymi vyučovacími metódami, ako je projektové učenie, diskusie, praktické aktivity a interaktívne učebné materiály

Integrácia multidisciplinárnych prístupov - tematická rozmanitosť projektu podporuje integráciu multidisciplinárnych prístupov do výučby a tým celostný pohľad na európske otázky

Profesionálny rozvoj – učitelia získajú nové znalosti a kompetencie prostredníctvom spolupráce s externými expertmi. Kontakty môžu využiť pri celoživotnom vzdelávaní a ďalšej pedagogickej činnosti

Podpora inovácií v učebných materiáloch- projekt motivuje učiteľov k vytváraniu a aktualizácii učebných materiálov, ktoré odrážajú aktuálne a dôležité témy v kontexte Európskej únie.

Zvýšené povedomie o európskych témach a zvyšovanie multikultúrnych kompetencií, čo sa premietne do ich výučby a schopnosti informovať žiakov o dianí v EÚ

Podpora neformálneho vzdelávania - štúdium rozvojových programov poskytne učiteľom nástroje a perspektívy na to, ako podporovať rozvojové ciele medzi žiakmi a podnecovať ich angažovanosť

Za dôležitý faktor považujeme tiež dopad na školský vzdelávací program školy:

Rozšírenie vzdelávacieho obsahu - projekt prinesie nové témy a obsah do ŠkVP, ktoré sú spojené s EÚ, jej hodnotami a iniciatívami, čím sa obohatí o aktuálne a relevantné informácie.

Implementácia interdisciplinárnych prístupov - vzhľadom na rôznorodosť tém v projekte dôjde k integrácii interdisciplinárnych prístupov do ŠkVP

Rozvoj projektového učenia prostredníctvom riešenia projektov, čím podporíme praktické skúsenosti a kreativitu žiakov.

Aktualizácia učebných materiálov o nové učebné zdroje, aby zodpovedali aktuálnym výzvam EÚ

Vytvorenie možností pre študentov – projekt otvára nové možnosti pre študentov, ako napríklad účasť na školských projektoch financovaných z fondov EÚ, štúdium v rámci výmenných programov alebo účasť na školských aktivitách s európskym rozmerom

Zapojenie študentov do procesu učenia - projekt posilní zapojenie žiakov do procesu učenia tým, že ich aktívne angažuje vo vytváraní projektov, diskusiách a aktivitách s európskym kontextom. Projekt môže poslúžiť ako stimul pre vytvorenie **nových medzinárodných partnerstiev**, ktoré môžu rozšíriť perspektívy a zdroje pre vzdelávanie o EÚ.

Výmena know-how a osvedčených postupov - s externými expertmi v oblasti vzdelávania o EÚ, čo posilní kvalitu vzdelávacieho programu

Úspešný projekt zvýši **viditeľnosť a dobré meno školy** v národných i medzinárodných vzdelávacích kruhoch. To môže prilákať pozornosť ďalších inštitúcií a umožniť škole aktívnejšie sa zapojiť do medzinárodných iniciatív.

Škola môže prostredníctvom projektu aktívnejšie pristúpiť k **medzinárodným projektovým aktivitám** financovaným z fondov EÚ alebo iných medzinárodných grantových programov

Projekt posilní **európsku dimenziu** vzdelávania a poskytne študentom príležitosť lepšie pochopiť a hodnotiť európske hodnoty a iniciatívy

Celkovo môže projekt únie výrazne posilniť medzinárodný rozmer školy a vytvoriť príležitosti na obohatenie vzdelávacieho prostredia prostredníctvom medzinárodnej spolupráce a výmeny.

Dopad projektu na miestnu komunitu a región

Zlepšená informovanosť obyvateľstva - projekt prispeje k zlepšenej informovanosti obyvateľstva o európskej únii, jej hodnotách a iniciatívach

Rozvoj vzdelávacieho prostredia – projekt prispieva k rozvoju vzdelávacieho prostredia aj pre miestnu komunitu, keďže môže otvárať príležitosti pre verejné prednášky, workshopy a iné vzdelávacie podujatia. Projekt podporuje spoluprácu a zapája miestnych obyvateľov do rôznych aktivít a projektov. Tým sa posilní spoločenská súdržnosť a participácia.

Inovácie v podnikaní a ekonomický rozvoj - zameranie na témy, ako je udržateľný rozvoj, lokálna ekonomika a obnoviteľné zdroje energie, môže motivovať miestne podniky k inováciám a prispieť k udržateľnému rozvoju regiónu.

Príležitosti pre dobrovoľníctvo – projekt motivuje žiakov a učiteľov k dobrovoľníckym aktivitám v miestnej komunite, čo prispieva k pozitívnym sociálnym vplyvom

Rozvoj partnerských vzťahov s inštitúciami – spolupráca pri realizácii projektu i zdieľaní jeho výsledkov bude viesť k rozvoju trvalých partnerských vzťahov, čo má potenciál posilniť vzájomné spojenie a spoluprácu.

ACT-1-2024-01-DIS-VIS-CDV@#

3.2 Communication, dissemination and visibility

Communication, dissemination and visibility of funding

Describe the communication and dissemination activities which are planned in order to promote the activities/results and maximise the impact (to whom, which format, how many, etc.). Clarify how you will reach the target groups, relevant stakeholders, policymakers and the general public and explain the choice of the dissemination channels.

Describe how the visibility of EU funding will be ensured.

Zvolili sme si nasledovné úrovne diseminácie a k nim prislúchajúce cieľové skupiny

1. Diseminácia v rámci vlastnej organizácie

Cieľovou skupinou je vedenie školy, pedagogickí zamestnanci a samotní žiaci stredných škôl, ako aj ich rodičia.

Táto cieľová skupina:

- bude zapojená do prieskumov spokojnosti a dopadu výstupov
- sa zúčastní prieskumov a workshopov
- bude aktívne participovať na príprave výstupov a teda bude schopná ponúknuť svoje know how a oslovovať spolupracujúce organizácie
- bude oboznámená so všetkými výstupmi projektu, ktoré budú zakomponované do ŠkVP

2. Diseminácia v rámci širšieho projektového tímu

V rámci tejto cieľovej skupiny budú do šírenia výsledkov zapojené všetky organizácie, ktoré boli zapojené do jednotlivých fáz projektu. Pôjde o všetky organizácie miestnej komunity, spolupracujúce organizácie a experti. Všetky organizácie budú informované o výsledkoch projektu a budú ich môcť zakomponovať do vlastných koncepcií.

3. Diseminácia v rámci geografického regiónu

Do cieľovej skupiny zaraďujeme hlavne stredné a základné školy v regiónoch, ktoré budú môcť využívať výstupy projektu vo svojom výchovno-vzdelávacom procese. Budú oslovení predovšetkým riaditelia škôl a učitelia všeobecnovzdelávacích predmetov.

4 Diseminácia na národnej úrovni

Na národnej úrovni oslovíme cieľové skupiny:

- regionálne úrady školskej správy
- metodické organizácie a združenia
- krajské rady pre vzdelávanie v ostatných samosprávnych krajoch
- spolupracujúce organizácie s nadregionálnym charakterom

5 Diseminácia na európskej a medzinárodnej úrovni

V prípade možnosti prezentujeme projekt a jeho výsledky na medzinárodných konferenciách ako aj rôznych platformách, z ktorých budú môcť čerpať poznatky a skúsenosti iné organizácie v oblasti vzdelávania.

Všetky výstupy prezentujeme našim spolupracujúcim organizáciám v EÚ (najmä školy v ČR, Chorvátsku, Poľsku, Nemecku).

Učitelia, ktorí sa pravidelne zúčastňujú vzdelávacích kurzov v rámci programu Erasmus+ prezentujú výsledky projektu organizátorom a ostatným účastníkom (učiteľom z iných škôl). Prezentácia školy a jej európskych projektov je vždy dôležitou súčasťou týchto projektov.

Vplyv diseminácie na cieľové skupiny:

- manažment školy –lepší sa imidž a kvalita školy, zvýši sa záujem zriaďovateľa o školu, ako aj externých organizácií o ďalšiu spoluprácu
- učitelia priamo participujúci na projekte – môžu prezentovať výsledky svojej práce a zdieľať ich s ďalšími kolegami
- žiaci priamo participujúci na projekte – prezentujú výstupy svojich aktivít, môžu ich využívať, prezentujú svoj postoj a vedomosti o EÚ
- zamestnanci spolupracujúcich organizácií – získajú informácie o projekte a zároveň môžu prezentovať vlastné aktivity
- rodičia žiakov – získajú informácie o aktivitách a výsledkoch svojich detí
- miestna komunita – jednak bude informovaná o výsledkoch a priebehu projektu a jednak môže deklarovať svoje potreby, resp. záujem o ďalšiu spoluprácu v rámci aktivít vyplývajúcich z projektu
- žiaci a rodičia ďalších stredných a základných škôl – získajú informácie o projekte, môžu využívať výstupy a získajú motiváciu pre obdobné aktivity
- učitelia ďalších škôl – získajú informácie o projekte, môžu využívať výstupy a získajú motiváciu pre obdobné aktivity
- zriaďovatelia škôl, regionálne/odvetvové organizácie – môžu sprostredkovať informácie a výstupy projektu organizáciám vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti

Všetky výstupy projektu budú:

- dostupné priebežne aj po skončení projektu všetkým partnerských organizáciám
- odovzdané zriaďovateľovi, iným školám v regióne, vybraným inštitúciám v miestnej komunite
- elektronické podoby výstupov budú zverejnené na School education platform
- na požiadanie budú poskytovať projektoví partneri konzultácie záujemcom o výstupy projektu

Metódy a nástroje

- neformálne zdieľanie informácií
- vytvorenie stránky/online platformy a priebežné zverejňovanie výstupov
- sociálne siete – Facebook, Instagram
- informačné články
- webová stránka školy s pravidelnými informáciami o realizácii projektu
- newsletter, do ktorého zahrnieme aktuálne informácie o projekte a budeme posilať registrovaným odberateľom

- záverečná konferencia projektu pre žiakov, učiteľov, rodičov, iné školy miestnu komunitu
- regionálny rozhlas
- cieľené informácie distribuované potenciálnej cieľovej skupine
- vizuálne materiály, ako sú plagáty a výstavné panely, ktoré budú k dispozícii vo vestibule školy alebo na verejných miestach
- triedne schôdzky
- schôdzky rodičov
- účasť na rozličných udalostiach: konferencie a pracovné stretnutia, udalosti partnerských organizácií,

Ciele šírenia a využívania výsledkov projektu:

- rozširovať a využívať výsledky projektu
- implementácia európskych prvkov vzdelávania do školského vzdelávacieho programu
- vytvorenie siete partnerských organizácií a zabezpečiť multiplikačný efekt výsledkov spolupráce
- zabezpečiť kontinuálne zvyšovanie kvality medzinárodnej a projektovej spolupráce a výmena osvedčených postupov
- spoločné vytváranie výstupov a spoločných výsledkov spolu s partnermi
- komunikácia a informovanie verejnosti
- vytváranie nových partnerstiev a transfer doterajších skúseností do týchto partnerstiev
- informovať kompetentné regionálne a profesijné organizácie s cieľom prezentovať skúsenosti z oblasti vzdelávania v zahraničí

Financovanie projektu z EÚ zabezpečíme nasledovne:

Zabezpečenie viditeľnosti financovania z EÚ je dôležité nielen pre transparentnosť, ale aj na demonštráciu pridanej hodnoty, ktorú projekt získal vďaka európskym finančným prostriedkom.

1. Označenie materiálov a aktivít:

- Všetky materiály, dokumenty a prezentácie súvisiace s projektom budú obsahovať jasné označenie, že sú financované z prostriedkov EÚ (logo EÚ, spolu so sloganom a informáciami o konkrétnom európskom fonde, z ktorého projekt získal financovanie)

2. Verejné oznamovanie:

- Pri každej verejnej prezentácii, ako sú konferencie, workshopy alebo iné podujatia, budú uvedené informácie o financovaní z EÚ. Zabezpečíme banner na mieste udalosti, ktorý zviditeľní príspevok EÚ.

3. Webová stránka a sociálne médiá:

- Na webovej stránke projektu a sociálnych médiách bude jednoznačná informácia o financovaní EÚ. Pravidelným spôsobom budeme zverejňovať aktualizácie a príspevky, ktorými zdôrazníme, ako EÚ podporuje projekt a jeho ciele.

4. Vizuálna propagácia:

- Vytvoríme vizuálnu propagáciu, ako sú plagáty, bannerové obrázky a iné grafické prvky, ktoré zdôrazňujú financovanie EÚ a ktoré budú umiestnené v škole, resp. na webe.

5. Prezentácia pre verejnosť:

- Zorganizujeme záverečnú konferenciu pre verejnosť, kde vysvetlíme, ako EÚ prispela k projektu a aké výhody to prináša komunite a jednotlivcom.

6. Vytvorenie informačného materiálu:

- Vytvoríme informatívny materiál alebo brožúru, ktorá bude obsahovať informácie o financovaní EÚ, cieľoch projektu a dosiahnutých výsledkoch. Tieto materiály budú distribuované verejnosti, rodičom, partnerom a ďalším zainteresovaným stranám.

#ERASMUS-DIS-VIS-CON-SC@#

3.3 Sustainability and continuation

Sustainability, long-term impact and continuation

Describe the follow-up of the project after the EU funding ends. How will the project impact be ensured and sustained? What will need to be done? Which parts of the project should be continued or maintained? How will this be achieved? Which resources will be necessary to continue the project? How will the results be used?

Are there any possible synergies/complementarities with other (EU funded) activities that can build on the project results?

Vzhľadom na skutočnosť, že škola realizuje vzdelávanie o EÚ dlhodobo a systematicky, predpokladáme vysokú a jednoduchú udržateľnosť projektu a jeho výsledkov aj po skončení projektu.

Udržateľnosť projektu zabezpečíme nasledovne:

Inštitucionálna udržateľnosť:

- Trvale zakomponujeme obsah projektu a jeho výsledky do školského vzdelávacieho programu a do učebných osnov jednotlivých predmetov. Učitelia budú motivovaní naďalej vzdelávať vo svojich predmetoch a budú rozširovať a dopĺňať ďalšie obsahové štandardy.

- Udržíme systém monitorovania úspešnosti vzdelávacích aktivít, aby bolo možné pravidelne hodnotiť vplyv projektu. Budeme sledovať záujem študentov o tieto témy a prispôbime obsah podľa ich potrieb.
- Plánujeme aktualizovať vzdelávacie materiály a technológie na základe aktuálnych informácií a výziev EÚ. Vytvoríme trvalý zdroj vzdelávacích materiálov, ktorý bude dostupný na webe. Budeme aktualizovať materiály podľa nových informácií o Európskej únii.
- Budeme pokračovať v realizácii projektov angažovanosti mladých ľudí pre miestnu komunitu vo forme aktivít školského parlamentu, súťaží a neformálneho vzdelávania
- Výstupy projektu využijeme na prípravu medzinárodných projektov s našimi zahraničnými partnermi (Erasmus+, spoločné súťaže, online aktivity)
- Jedným z cieľov projektu je upevniť doterajšie partnerstvo s inštitúciami a expertmi. Všetky kontakty využijeme aj v budúcnosti pre účely formálneho aj neformálneho vzdelávania
- Budeme spolupracovať s inými školami alebo vzdelávacími inštitúciami pri zdieľaní materiálov a know-how. Všetky materiály poskytneme stredným a základným školám v okolí za účelom organizácie spoločných aktivít alebo súťaží, žiaci partnerských škôl budú organizovať workshopy na základných školách, naši učitelia poskytnú metodickú pomoc učiteľom ostatných škôl v prípade ich záujmu o aktivity.
- Poskytneme poradenstvo firmám a organizáciám v regióne, ktoré prejavia záujem o rozvojové projekty a spoluprácu so žiakmi
- Budeme realizovať rovesnícke vzdelávanie a súťaže pre žiakov základných škôl, pri ktorom využijeme výstupy a skúsenosti z projektu
- Zabezpečíme podporu zriaďovateľa, ktorý pomôže škole pri zdieľaní výstupov do ostatných stredných škôl v regióne
- Zorganizujeme verejné podujatia, prednášky alebo workshopy, aby sa širili poznatky o Európskej únii

2. Personálna udržateľnosť:

- Poskytneme učiteľom trvalú odbornú prípravu na efektívne využívanie vzdelávacích materiálov
- Budeme podporovať projektové tímy a učiteľov pri vytváraní nových učebných zdrojov a aktivít
- Zapojíme do projektu miestnu komunitu, spolupracujúce firmy a rodičov, aby sa zabezpečila podpora a udržateľnosť na miestnej úrovni

3. Finančná udržateľnosť:

Aktivity budeme financovať z nasledovných zdrojov:

- Rozpočtové prostriedky školy (budeme pokračovať vo vyučovacej činnosti pedagógov v rámci učebných osnov)
- Granty a dotácie – vyhladáme možnosti získavania od nadácií, neziskových organizácií alebo európskych programov
- Oslovíme lokálne firmy (spolupracujúce so školou pri odbornom vzdelávaní) za účelom získania finančnej podpory

Strategická úroveň

Výstupy a dopad projektu na vzdelávanie, skúsenosti pedagógov budú podnetom pre rozvoj podobných aktivít aj v iných školách v regionálnom i celoslovenskom meradle. Správa o výstupoch projektu bude zaslaná a prezentovaná zriaďovateľovi a môže slúžiť ako jeden z podkladov pri hodnotení aspektov vzdelávania.

Tieto opatrenia pomôžu zabezpečiť, že projekt bude mať dlhodobý vplyv a bude integrovaný do vzdelávacieho prostredia aj po jeho oficiálnom ukončení.

Žiaci budú systematicky vzdelávaní nielen o základných otázkach EÚ, ale tiež o aktuálnych problémoch a výzvach EÚ. Prostredníctvom expertov budeme stále v kontakte s aktuálnym dňom.

Synergie s inými projektami/aktivitami:

- Program Euroscola a Ambasadorská škola Európskeho parlamentu, ktorého cieľom je propagácia myšlienky EÚ medzi mladými ľuďmi – všetky výstupy a kontakty využijeme pri organizovaní aktivít
- Program Erasmus+ - výstupy využijeme pri príprave žiakov na zahraničné mobility ako aj na prípravu spoločných partnerských projektov so zahraničnými školami. Kompetencie a zvýšenú angažovanosť žiakov môžeme využiť na prípravu projektov Zboru solidarity.
- Projekty ESF – účasť na národnom projekte, resp. dopyto-orientovanom projekte, v ktorom využijeme inovované materiály a metódy

4. WORK PLAN, WORK PACKAGES, ACTIVITIES, RESOURCES AND TIMING

4.1 Work plan

Work plan	<p>Provide a brief description of the overall structure of the work plan (list of work packages or graphical presentation (Pert chart or similar)).</p> <p>V projekte budeme realizovať len jeden Work package, ktorý bude obsahovať prípravu, implementáciu i vyhodnotenie aktivít.</p>
------------------	--

4.2 Work packages, activities, resources and timing

WORK PACKAGES	<p>Work packages</p> <p>This section concerns a detailed description of the project activities. Group your activities into work packages. A work package means a major sub-division of the project. For each work package, enter an objective (expected outcome) and list the activities, milestones and deliverables that belong to it. The grouping should be logical and guided by identifiable outputs. Projects should normally have a minimum of 2 work packages. WP1 should cover the management and coordination activities (meetings, coordination, project monitoring and evaluation, financial management, progress reports, etc) and all the activities which are cross-cutting and therefore difficult to assign to another specific work package (do not try splitting these activities across different work packages). WP2 and further WPs should be used for the other project activities. You can create as many work packages as needed by copying WP1. The last WP should be dedicated to impact and dissemination. For very simple projects, it is possible to use a single work package for the entire project (WP1 with the project acronym as WP name). (For Jean Monnet Chairs, Jean Monnet Modules and Jean Monnet Learning EU initiatives, it is recommended to use only 1 work package)</p> <p>Work packages covering financial support to third parties (👤) only allowed if authorised in the Call document/Programme Guide) must describe the conditions for implementing the support (for grants: max amounts per third party; criteria for calculating the exact amounts, types of activity that qualify (closed list), persons/categories of persons to be supported and criteria and procedures for giving support; for prizes: eligibility and award criteria, amount of the prize and payment arrangements).</p> <p>⚠️ Enter each activity/milestone/output/outcome/deliverable only once (under one work package).</p> <p>⚠️ Ensure consistency with the detailed budget table/calculator (if applicable). (n/a for prefixed Lump Sum Grants)</p>
----------------------	--

<p>Objectives</p> <p>List the specific objectives to which the work package is linked.</p>
<p>Activities and division of work (WP description)</p> <p>Provide a concise overview of the work (planned tasks). Be specific and give a short name and number for each task. Show who is participating in each task: Coordinator (COO), Beneficiaries (BEN), Affiliated Entities (AE), Associated Partners (AP), indicating in bold the task leader. Add information on other participants' involvement in the project e.g. subcontractors, in-kind contributions.</p> <p>Note:</p> <p><i>In-kind contributions: In-kind contributions for free are cost-neutral, i.e. cannot be declared as cost. Please indicate the in-kind contributions that are provided in the context of the work package. The Coordinator remains fully responsible for the coordination tasks, even if they are delegated to someone else. Coordinator tasks cannot be subcontracted. If there is subcontracting, please also complete the table below.</i></p>
<p>Milestones and deliverables (outputs/outcomes)</p> <p>Milestones are control points in the project that help to chart progress (e.g. completion of a key deliverable allowing the next phase of the work to begin). Use them only for major outputs in complex projects, otherwise leave the section empty. Please limit the number of milestones by work package.</p> <p>Means of verification are how you intend to prove that a milestone has been reached. If appropriate, you can also refer to indicators.</p> <p>Deliverables are project outputs which are submitted to show project progress (any format). Refer only to major outputs. Do not include minor sub-items, internal working papers, meeting minutes, etc. Limit the number of deliverables to max 10-15 for the entire project. For Jean Monnet Chairs, Jean Monnet Modules and Jean Monnet Learning EU Initiatives, it is recommended to limit the number of Deliverables to max 3-5.) You may be asked to further reduce the number during grant preparation.</p> <p>For deliverables such as meetings, events, seminars, trainings, workshops, webinars, conferences, etc., enter each deliverable separately and provide the following in the 'Description' field: invitation, agenda, signed presence list, target group, number of estimated participants, duration of the event, report of the event, training material package, presentations, evaluation report, feedback questionnaire.</p> <p>For deliverables such as manuals, toolkits, guides, reports, leaflets, brochures, training materials etc., add in the 'Description' field: format (electronic or printed), language(s), approximate number of pages and estimated number of copies of publications (if any).</p> <p>For each deliverable you will have to indicate a due month by when you commit to upload it in the Portal. The due month of the deliverable cannot be outside the duration of the work package and must be in line with the timeline provided below. Month 1 marks the start of the project and all deadlines should be related to this starting date.</p> <p>The labels used mean:</p> <p>Public — fully open (🔓) automatically posted online on the Project Results platforms)</p> <p>Sensitive — limited under the conditions of the Grant Agreement</p> <p>EU classified — RESTREINT-JE/UEU-RESTRICTED, CONFIDENTIEL-JE/UEU-CONFIDENTIAL, SECRET-JE/UEU-SECRET under Decision 2015/444. For items classified under other rules (e.g. national or international organisation), please select the equivalent EU classification level.</p>

Work Package 1: [Name, e.g. Project management and coordination]			
Duration:		01 - 36	Lead Beneficiary:
Objectives		SŠ Detva	
List the specific objectives to which this work package is linked.			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zvyšiť podiel vzdelávania o EÚ v školskom vzdelávacom programe a zahrnúť vzdelávanie aspoň do 10 predmetov ▪ Zlepšiť vedomosti učiteľov o EÚ a ich záujem o prezentovanie poslanca EÚ žiakom zapojením min. 9 učiteľov do vzdelávania o EÚ ▪ Zlepšiť vedomosti, povedomie žiakov o EÚ a záujem žiakov o ich aktívnu účasť na aktivitách EÚ o 30 % ▪ Rozvíjať kritické myslenie žiakov a záujem participovať na miestnom rozvoji ▪ Zabezpečiť dlhodobú udržateľnosť konceptu vzdelávania o EÚ - aktívne spolupracovať na podpore vzdelávania o EÚ s min. 10 inštitúciami/expertmi 			
Activities and division of work (WP description)			
Task No (continuous numbering linked to WP)	Task Name	Description	In-kind Contributions and Subcontracting (Yes/No and which)
Participants			
Name		Role (COO, BEN, AF, AP, OTHER)	
T1.1	Príprava a schválenie/aktualizácia plánu aktivít/ Schválenie inovovaného ŠkVP	Príprava celkového a ročného plánu aktivít a jeho aktualizácia, časového harmonogramu, finančného plánu, návrh monitoringu a kontroly	COO
T1.2	Tvorba projektového tímu/ Kontaktovanie externých expertov	Vytvorenie projektového tímu z učiteľov školy a externých expertov	COO
T1.3	Príprava učiteľov	Štúdium dostupných informačných zdrojov, príprava učebných materiálov, testov, interaktívnych úloh, zadanie projektových úloh a prípadových štúdií	COO
T1.4	Vzdelávanie podľa jednotlivých vzdelávacích oblastí v predmetoch	Vyučovanie v jednotlivých predmetoch podľa spracovaného plánu, obsahových a výkonových štandardov Doplňujúce aktivity formou projektového vyučovania Hodnotenie nadobudnutých vedomostí žiakov	COO
T1.5	Prednášky, workshopy, webináre s externými expertmi	Prezentčné a online prednášky, workshopy, besedy s odborníkmi zo spolupracujúcich inštitúcií s možnosťou diskutovať o konkrétnych témach týkajúcich sa EÚ	COO
T1.6	Príprava interaktívneho e-learningového kurzu	interaktívne e-learning kurzy s multimediálnym obsahom, ktoré študentom umožnia prehliť si vedomosti o EÚ	COO
			Organizácie podľa 2.1.3

T1.7	Európsky hackaton		zorganizujeme hackaton, kde žiaci vytvoria riešenia na niektorých z tém, ktoré sú obsahom projektu	SŠ Detva	COO		
T1.8	Exkurzie		Podľa plánu exkurzií	SŠ Detva	COO	IK EP Bratislava Technická univerzita Zvolen	
T1.9	Zriadenie online platformy a jej aktualizácia		Žiaci zriedia profil na sociálnych sieťach, kde budú vytvárať online ankety, prezentovať svoje názory, vyhlasovať výzvy a kampane	SŠ Detva	COO		
T1.10	Priebežné a záverečné hodnotenie		Hodnotenie výsledkov projektu z pohľadu dosahovanie jeho cieľov Prispôbovanie priebehu projektu výsledkom priebežného hodnotenia	SŠ Detva	COO		
T1.11	Zakomponovanie výsledkov projektu do ŠKVP		Zakomponovanie vzdelávacích oblastí, metód a foriem vyučovania, metodiky projektu a spolupráce s inštitúciami do ŠKVP	SŠ Detva	COO		
T1.12	Šírenie výsledkov projektu		Diseminácia výsledkov projektu podľa popisu v príloške	SŠ Detva	COO		
Milestones and deliverables (outputs/outcomes)							
Milestone No (continuous numbering not linked to WP)	Milestone Name	Work Package No	Lead Beneficiary	Description	Due Date (month number)	Means of Verification	
MS1	Schválenie ŠKVP so zakomponovanými vzdelávacími oblasťami	1	SŠ Detva	Schválenie obsahových a výkonových štandardov vzdelávania o EU do jednotlivých predmetov pedagogickou radou školy	01	Záznam v ŠKVP, schválený riaditeľom školy	
MS2	Priebežné vyhodnotenie pracovného plánu po každom školskom roku	1	SŠ Detva	Vyhodnotenie pracovného plánu, časového harmonogramu, obsahu, spätná väzba od žiakov, učiteľov, externých expertov	11/23/35	Priebežná spätná väzba vyhotovená projektovým manažérom a schválená riaditeľom školy	
Deliverable No (continuous numbering linked to WP)	Deliverable Name	Work Package No	Lead Beneficiary	Type	Dissemination Level	Due Date (month number)	Description (including format and language)
D1.1	Metodika vzdelávania o EÚ – obsahové a výkonové štandardy, obsah	1	SŠ Detva	[R – Document, report, DEM – Demonstrator, pilot, prototype] [DEC –	[PU – Public] [SEN – Sensitive] [R-UE/EU-R – EU-Classified]	12	Spracovaná metodika pre učiteľov strednej školy o vzdelávaní o EÚ. Metodika bude obsahovať: vzdelávacie

	vzdelávania, nástroje hodnotenia			<p>Websites, patent filings, videos, etc./DATA — data-sets, microdata, etc./DMP — Data Management Plan/ETHICS/SECURITY/OTHER/</p>	<p>FC-UE/EU-C — EU Classified/FS-UE/EU-S — EU Classified/</p>	<p>oblasti (predmety), obsahové a vzdelávacie štandardy, výukové materiály, nástroje hodnotenia, metódy a formy vyučovania Elektronický formát Slovenský jazyk Približný rozsah: 30 strán</p>
D1.2	e-learningový kurz pre účely vzdelávania o EÚ	1		<p>R — Document, report/DEM — Demonstrator, pilot, prototype/DEC — Websites, patent filings, videos, etc./DATA — data-sets, microdata, etc./DMP — Data Management Plan/ETHICS/SECURITY/OTHER/</p>	<p>[PU — Public] /SEN — Sensitive/FR-UE/EUR — EU Classified/FC-UE/EU-C — EU Classified/FS-UE/EU-S — EU Classified/</p>	<p>14</p> <p>e-learningový kurz bude určený pre učiteľov aj širšiu verejnosť. Bude zameraný na prezentáciu EÚ, jej histórie, cieľov, integrácie, hodnôt, inštitúcií a pod. Elektronický/online formát Slovenský jazyk</p>
D1.3	Semináre a workshopy	1	SŠ Detva	<p>R — Document, report/DEM — Demonstrator, pilot, prototype/DEC — Websites, patent filings, videos, etc./DATA — data-sets, microdata, etc./DMP — Data Management Plan/ETHICS/SECURITY/OTHER/</p>	<p>[PU — Public] /SEN — Sensitive/FR-UE/EUR — EU Classified/FC-UE/EU-C — EU Classified/FS-UE/EU-S — EU Classified/</p>	<p>priebežne</p> <p>Tematicky zamerané vzdelávacie bloky realizované učiteľmi v spolupráci s externými expertmi. Vzdelávacie bloky budú zamerané na tieto oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednotný trh EÚ - práca a mobilita v EÚ - EÚ pre mladých - informačná a kybernetická bezpečnosť - aktuálne výzvy EÚ - klimatická a energetická bezpečnosť

D1.4	Ziacke projekty	1	SŠ Delta	<p>[R — Document, report] [DEM — Demonstrator, pilot, prototype] [DEC — Websites, patent filings, videos, etc] [DATA — data sets, metadata, etc] [DMP — Data Management Plan] [ETHICS] [SECURITY] [OTHER]</p>	<p>[PU — Public] [SEN — Sensitive] [R-UE/EUR — EU Classified] [C-UE/EU-C — EU Classified] [S-UE/EU-S — EU Classified]</p>	11/23/35	<p>Z každého podujatia bude vypracovaná správa. Zapojení experti pripravía vzdelávacie materiály, ktoré poskytnú škole Elektronický/online formát Slovenský jazyk</p> <p>Zborník žiackych projektov vytvorených počas príslušného školského roka. Projekty budú zamerané podľa jednotlivých predmetov na príležitosti EÚ pre mladých, regionálnu politiku EÚ, aktuálne výzvy EÚ Elektronický formát Slovenský jazyk Približný rozsah: 30 strán</p>
------	-----------------	---	----------	--	--	----------	---

Estimated budget — Resources

For certain Jean Monnet Lump Sum Grants, see detailed budget table/calculator (annex 1 to Part B; see [Portal Reference Documents](#)).

Subcontracting (n/a for prefixed Lump Sum Grants)

Subcontracting (n/a for Jean Monnet Chairs, Jean Monnet Modules and Jean Monnet Learning EU initiatives)

Give details on subcontracted project tasks (if any) and explain the reasons why (as opposed to direct implementation by the Beneficiaries/Affiliated Entities).

Subcontracting — Subcontracting means the implementation of 'action tasks', i.e. specific tasks which are part of the EU grant and are described in Annex 1 of the Grant Agreement.

Note: Subcontracting concerns the outsourcing of a part of the project to a party outside the consortium. It is not simply about purchasing goods or services. We normally expect that the participants to have sufficient operational capacity to implement the project activities themselves. Subcontracting should therefore be exceptional.

Include only subcontracting that comply with the rules (i.e. best value for money and no conflict of interest; no subcontracting of project coordination tasks).

Work Package No	Subcontract No (continuous numbering linked to WP)	Subcontract Name (subcontracted action/tasks)	Description (including task number and BEN/AE to which it is linked)	Estimated Costs (EUR)	Justification (why is subcontracting necessary?)	Best-Value-for-Money (how do you intend to ensure it?)
Other issues: If subcontracting for the project goes beyond 30% of the total eligible costs, give specific reasons.			Insert text			

Events

Events
This table is to be completed for events that have been mentioned as part of the activities in the work packages above
Give more details on the type, location, number of persons attending, etc.

Event No (continuous numbering linked to WP)	Participant	Description			Duration (days)	Attendees Number
		Name	Type	Area		
E1.1	SŠ Detva Žiaci Pedagógovia	Úvodná konferencia	Podujatie	Predstavenie projektu školskej komunity (ciele, obsah, harmonogram)	1 deň	200
E1.2	SŠ Detva Žiaci Pedagógovia	Európsky hackaton	Podujatie	Aktuálne výzvy EÚ, EÚ a mláď ľudia, podpora EÚ vo vzťahu k udržateľnému rozvoju regiónu	2 dni	15
E.1.3	SŠ Detva Spolupracujúce organizácie Ostatné ZŠ, SŠ v regióne a ch zriaďovatelia	Záverečná konferencia	Podujatie	Prezentácia výsledkov projektu širšej komunity	1 deň	60

Timetable

Timetable (projects of more than 2 years)
Fill in cells in beige to show the duration of activities. Repeat lines/columns as necessary.
Note: Use actual calendar years and quarters. In the timeline you should indicate the timing of each activity per WP. You may add additional columns if your project is longer than 6 years.

	YEAR 1	YEAR 2	YEAR 3	YEAR 4	YEAR 5	YEAR 6

ACTIVITY	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	
T1.1	■																				
T1.2																					
T1.3																					
T1.4			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
T1.5			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
T1.6			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
T1.7																					
T1.8																					
T1.9																					
T1.10																					
T1.11																					
T1.12																					

WRK-PLA-WP #

#@ETH-ICS-EI@#

5. OTHER**5.1 Ethics****Ethics (if applicable)**

If the Call document/Programme Guide contains a section on ethics, describe ethics issues that may arise during the project implementation and the measures you intend to take to solve/avoid them.

Describe how you will ensure gender mainstreaming and children's rights in the project activities.

Not applicable.


#ETH-ICS-EIS# #@SEC-URI-SU@#

5.2 Security**Security**

Not applicable.

#SEC-URI-SUS# #@DEC-LAR-DL@#

6. DECLARATIONS**Double funding****Information concerning other EU grants for this project**

 Please note that there is a strict prohibition of double funding from the EU budget (except under EU Synergies actions).

YES/NO

We confirm that to our best knowledge neither the project as a whole nor any parts of it have benefitted from any other EU grant (including EU funding managed by authorities in EU Member States or other funding bodies, e.g. Erasmus, EU Regional Funds, EU Agricultural Funds, etc). If NO, explain and provide details.

YES

We confirm that to our best knowledge neither the project as a whole nor any parts of it are (nor will be) submitted for any other EU grant (including EU funding managed by authorities in EU Member States or other funding bodies, e.g. Erasmus, EU Regional Funds, EU Agricultural Funds, etc). If NO, explain and provide details.

YES

Financial support to third parties (if applicable)

If your project requires a higher maximum amount per third party than the threshold amount set in the Call document/ Programme Guide, justify and explain why this is necessary in order to fulfil your actions objectives.

n/a

Seal of Excellence (if applicable)

If provided in the Call document, proposals that pass the evaluation but are below the budget threshold (i.e. pass the minimum thresholds but are not ranked high enough to receive funding) will be awarded a Seal of Excellence.

In this context we may share information about your proposal with other EU or national funding bodies through the Erasmus+ National Agencies.

Do you agree that your proposal (including proposal data and documentation) is shared with other EU and national funding bodies to find funding under other schemes?

[YES] [NO]

#DEC-LAR-DL@#

The topic you are applying for:
 The country of the applicant of the proposal:

Learning EU Initiatives
 Slovakia (SK)

Your form is valid; see your lump sum amount below the table.

JMO Learning EU Initiatives Teaching Hours

The lump sum is calculated based on the total number of teaching hours.

A Jean Monnet Learning EU Initiatives must include a minimum of 40 teaching hours per academic year.

Name of the Professor	Hours Year 1	Hours Year 2	Hours Year 3	TOTAL HOURS
Valéria Čiamporová	15	15	15	45
Monika Žilková	10	10	10	30
Mariana Kováčová	8	8	8	24
Gabriela Dianišková	8	8	8	24
Jana Kolenčíková	16	16	16	48
Jana Lalíková	10	10	10	30
Petra Záremská	4	4	4	12
Michaela Panicová	6	6	6	18
Martina Blahovcová	8	8	8	24
Eva Porubská	4	4	4	12

Prof 11					0
Prof 12					0
Prof 13					0
Prof 14					0
Prof 15					0
Total	89	89	89	89	267

The lump sum amount for the topic Learning EU Initiatives for an applicant from Slovakia (SK), **31 000,00** € having defined 267 hours over the 3 years is:

Please insert this amount in Part A ('edit e-forms') of your proposal, under Section 3 – Budget.

ANNEX 2

ESTIMATED BUDGET (LUMP SUM BREAKDOWN) FOR THE ACTION

Forms of funding	Estimated EU contribution	
	Estimated eligible lump sum contributions (per work package)	Maximum grant amount ¹
WPI WPI		
Lump sum contribution		
	a	b = a
1 - Spojeni koleja	31 000,00	31 000,00

¹ The 'maximum grant amount' is the maximum grant amount fixed in the grant agreement (on the basis of the sum of the beneficiaries' lump sum shares for the work packages).

FINANCIAL STATEMENT FOR THE ACTION FOR REPORTING PERIOD [NUMBER]

EU contribution												Requested EU contribution	
Eligible lump sum contributions (per work package)													
WP1 [name]	WP2 [name]	WP3 [name]	WP4 [name]	WP5 [name]	WP6 [name]	WP7 [name]	WP8 [name]	WP9 [name]	WP10 [name]	WP [DCC]			
Forms of funding	(Lump sum contribution / Financing not linked to costs)	(Lump sum contribution / Financing not linked to costs)	(Lump sum contribution / Financing not linked to costs)	(Lump sum contribution / Financing not linked to costs)	(Lump sum contribution / Financing not linked to costs)	(Lump sum contribution / Financing not linked to costs)	(Lump sum contribution / Financing not linked to costs)	(Lump sum contribution / Financing not linked to costs)	(Lump sum contribution / Financing not linked to costs)	(Lump sum contribution / Financing not linked to costs)	(Lump sum contribution / Financing not linked to costs)	(Lump sum contribution / Financing not linked to costs)	
Status of completion	COMPLETED	COMPLETED	COMPLETED	COMPLETED	COMPLETED	COMPLETED	COMPLETED	PARTIALLY COMPLETED	PARTIALLY COMPLETED	COMPLETED	COMPLETED	NOT COMPLETED	
1 – [short name beneficiary]	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	1 = a + b + c + d + e + f + g + h + i + j + k
1.1 – [short name affiliated entity]													
2 – [short name beneficiary]													
2.1 – [short name affiliated entity]													
3 – [short name associated partner]													
Total consortium													

The consortium hereby confirms that:
 The information provided is complete, reliable and true.
 The lump sum contributions declared are eligible (in particular, the work packages have been completed and the work has been properly implemented and/or the results were achieved; see Article 6).
 The proper implementation of the action/achievement of the results can be substantiated by adequate records and supporting documentation that will be produced upon request or in the context of checks, reviews, audits and investigations (see Articles 19, 21 and 25).

ANNEX 5**SPECIFIC RULES****INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS (IPR) — BACKGROUND AND RESULTS —
ACCESS RIGHTS AND RIGHTS OF USE (— ARTICLE 16)****Rights of use of the granting authority on results for information, communication, publicity and dissemination purposes**

The granting authority also has the right to exploit non-sensitive results of the action for information, communication, dissemination and publicity purposes, using any of the following modes:

- **use for its own purposes** (in particular, making them available to persons working for the granting authority or any other EU service (including institutions, bodies, offices, agencies, etc.) or EU Member State institution or body; copying or reproducing them in whole or in part, in unlimited numbers; and communication through press information services)
- **distribution to the public** in hard copies, in electronic or digital format, on the internet including social networks, as a downloadable or non-downloadable file
- **editing** or **redrafting** (including shortening, summarising, changing, correcting, cutting, inserting elements (e.g. meta-data, legends or other graphic, visual, audio or text elements extracting parts (e.g. audio or video files), dividing into parts or use in a compilation
- **translation** (including inserting subtitles/dubbing) in all official languages of EU
- **storage** in paper, electronic or other form
- **archiving** in line with applicable document-management rules
- the right to authorise **third parties** to act on its behalf or sub-license to third parties, including if there is licensed background, any of the rights or modes of exploitation set out in this provision
- **processing**, analysing, aggregating the results and **producing derivative works**
- **disseminating** the results in widely accessible databases or indexes (such as through 'open access' or 'open data' portals or similar repositories, whether free of charge or not.

The beneficiaries must ensure these rights of use for the whole duration they are protected by industrial or intellectual property rights.

If results are subject to moral rights or third party rights (including intellectual property rights or rights of natural persons on their image and voice), the beneficiaries must ensure that they

comply with their obligations under this Agreement (in particular, by obtaining the necessary licences and authorisations from the rights holders concerned).

Access rights for the granting authority, EU institutions, bodies, offices or agencies and national authorities to results for policy purposes

The beneficiaries must grant access to their results — on a royalty-free basis — to the granting authority, other EU institutions, bodies, offices or agencies, for developing, implementing and monitoring EU policies or programmes.

Such access rights are limited to non-commercial and non-competitive use.

The access rights also extend to national authorities of EU Member States or associated countries, for developing, implementing and monitoring their policies or programmes in this area. In this case, access is subject to a bilateral agreement to define specific conditions ensuring that:

- the access will be used only for the intended purpose and
- appropriate confidentiality obligations are in place.

Moreover, the requesting national authority or EU institution, body, office or agency (including the granting authority) must inform all other national authorities of such a request.

Access rights for third parties to ensure continuity and interoperability

Where the call conditions impose continuity or interoperability obligations, the beneficiaries must make the materials, documents and information and results produced in the framework of the action available to the public (freely accessible on the Internet under open licences or open source licences).

COMMUNICATION, DISSEMINATION AND VISIBILITY (— ARTICLE 17)

Additional communication and dissemination activities

The beneficiaries must engage in the following additional communication and dissemination activities:

- **present the project** (including project summary, coordinator contact details, list of participants, European flag and funding statement and project results) on the beneficiaries' **websites or social media accounts**
- for actions involving **public events**, display signs and posters mentioning the action and the European flag and funding statement
- upload the public **project results** to the Erasmus+ Project Results platform, available through the Funding & Tenders Portal.

SPECIFIC RULES FOR CARRYING OUT THE ACTION (— ARTICLE 18)

EU restrictive measures

The beneficiaries must ensure that the EU grant does not benefit any affiliated entities, associated partners, subcontractors or recipients of financial support to third parties that are

subject to restrictive measures adopted under Article 29 of the Treaty on the European Union or Article 215 of the Treaty on the Functioning of the EU (TFEU).



Digitally sealed by the European Commission
Date: 2024.10.04 15:30:35 CEST

This electronic receipt is a digitally signed version of the document submitted by your organisation. Both the content of the document and a set of metadata have been digitally sealed.

This digital signature mechanism, using a public-private key pair mechanism, uniquely binds this eReceipt to the modules of the Funding & Tenders Portal of the European Commission, to the transaction for which it was generated and ensures its full integrity. Therefore a complete digitally signed trail of the transaction is available both for your organisation and for the issuer of the eReceipt.

Any attempt to modify the content will lead to a break of the integrity of the electronic signature, which can be verified at any time by clicking on the eReceipt validation symbol.

More info about eReceipts can be found in the FAQ page of the Funding & Tenders Portal.

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/faq>