



STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA TECHNICKÁ,

Hviezdoslavova 5, 048 01 Rožňava

Dohoda o zabezpečení praktického vyučovania formou odborného výcviku a odbornej praxe

uzatvorená podľa § 43 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov.

Článok 1

Zmluvné strany

Škola : Stredná odborná škola technická, Hviezdoslavova 5, Rožňava

Sídlo: Hviezdoslavova 5, 048 01 Rožňava

V zastúpení: PaedDr. Diana Košťálová, riaditeľka školy

a

Organizácia : ZŠ, Zlatá 2, Rožňava

Sídlo: Rožňava

V zastúpení : Mgr. RICHARD SZÖLLÖS, RIADITEĽ ŠKOLY

Článok 2

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je zabezpečenie a realizácia odborného výcviku – odbornej praxe žiakov Strednej odbornej školy technickej, Hviezdoslavova 5, Rožňava – žiakov I., II. III., a IV ročníka, v učebných a študijných odboroch podľa menného zoznamu, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto dohody.
2. Organizácia sa zaväzuje umožniť žiakom školy vykonať odborný výcvik / odbornú prax / v súlade s touto dohodou, vytvoriť k tomu potrebné podmienky, zabezpečiť inštruktorov, ako aj plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto dohody.

Základná škola Zlatá 2 Rožňava	
Dátum: 17. 5. 2024	
Číslo záznamu: 199/2024/1	Číslo spisu: 199/2024
Prílohy:	Vybavuje: Mgr. Szöllös

3. Škola sa zaväzuje riadne plniť všetky svoje povinnosti, ktoré pre ňu ako vzdelávaciu inštitúciu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov a plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto dohody.

Článok 3

Ciele

1. Cieľom odborného výcviku / odbornej praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických vedomostí a zručností v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.
2. Odborný výcvik , prax, dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.
3. Pre dosiahnutie hlavných cieľov tejto dohody zmluvné strany sa zaväzujú plniť nasledovné povinnosti:

3. 1. Organizácia sa zaväzuje, najmä:

- a) umožniť žiakom vykonať odborný výcvik / odbornú prax na svojich prevádzkach za podmienok dohodnutých v tejto dohode a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- b) zabezpečiť, aby odborný výcvik / odbornú prax na pracoviskách viedli odborne spôsobilí inštruktori (zoznam inštruktorov musí organizácia pred začatím odbornej praxe odsúhlasiť so školou podľa podmienok dohodnutých v tejto dohode),
- c) umožniť prístup majstrom odborného výcviku (ďalej len MOV) a zástupcom školy /riaditeľke školy a zástupcovi riaditeľky školy pre praktický úsek /na prevádzku za účelom kontroly vykonávania odborného výcviku - odbornej praxe žiakov,
- d) vytvárať pracovné, hygienické a základné podmienky BOZP a PO pre žiakov vykonávajúcich odborný výcvik - odbornú prax a MOV,
- e) plniť ďalšie povinnosti, ktoré pre ňu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v spojení so zabezpečením a výkonom odborného výcviku - odbornej praxe žiakov a z tejto dohody.

3. 2. Škola sa zaväzuje, najmä:

- a) ako vzdelávacia inštitúcia zabezpečovať výchovno-vzdelávací proces a v súčinnosti s organizáciou zabezpečiť riadny výkon odborného výcviku / odbornej praxe na pracovisku,
- b) vypracovať pedagogickú dokumentáciu pre riadny výkon odborného výcviku / odbornej praxe,
- c) vypracovať a aktualizovať menný zoznam žiakov, ktorí sa odborného výcviku / odbornej praxe zúčastňujú,
- d) zabezpečiť a určiť pre odborný výcvik / odbornú prax MOV ďalšie kontaktné osoby pre informačný styk s organizáciou vo veci výkonu dohodnutého odborného výcviku,
- e) dohodnúť a odsúhlasiť s organizáciou zoznam inštruktorov a ich spôsobilosť pre vedenie odborného výcviku na pracovisku,
- f) zabezpečovať vzájomnú komunikatívnosť a informovanosť vo vzťahu škola - žiak - organizácia,
- g) plniť ďalšie povinnosti, ktoré pre ňu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v spojení so zabezpečením a výkonom odborného výcviku / odbornej praxe žiakov a z tejto dohody.

Článok 4

Menný zoznam žiakov a pedagogická dokumentácia

1. Menný zoznam žiakov, ktorí sa zúčastňujú odborného výcviku / odbornej praxe vyhotovuje škola a tvorí prílohu č.1 tejto dohody.
2. Menné zoznamy žiakov spolu s pedagogickou dokumentáciou predkladá stredná škola organizácii (inštruktorom) na začiatku nového školského roka podľa platnej pedagogickej dokumentácie. V prípade zmeny bude aktualizovaný.
3. V mennom zozname žiakov je uvedené:
 - meno a priezvisko žiaka,
 - druh vykonávanej pracovnej činnosti a miesto výkonu práce,
4. Za plnenie pedagogickú dokumentáciu zodpovedá majster OV a inštruktor individuálneho OV.
5. Organizácia sa zaväzuje v prípade individuálneho odborného výcviku riadne evidovať a viesť evidenciu dochádzky žiaka, objektívne vyhodnocovať jeho prácu na OV a predložiť poverenému MOV alebo zástupcovi riaditeľky pre praktický úsek SOŠT po ukončení mesiaca na kontrolu.
6. Škola sa zaväzuje odvolať žiaka z výkonu odborného výcviku / odbornej praxe alebo žiaka nahradiť za iného žiaka toho istého ročníka pokiaľ o to organizácia písomne požiada s preukázaným odôvodnením pre zlú pracovnú morálku žiaka.

Článok 5

Inštruktori odbornej praxe

1. Organizácia sa zaväzuje vyhotoviť menný zoznam osôb, ktoré organizácia zabezpečí ako inštruktorov pre odborný výcvik / odbornú prax žiakov a tento sa stane súčasťou tejto dohody.
2. Inštruktorom môže byť len osoba odborne vyspelá, osvedčená, s niekoľkoročnými praktickými skúsenosťami, trestne bezúhonná a ktorá je svojím konaním schopná zabezpečiť rozvoj zručností a morálnych vlastností žiakov. Škola s inštruktormi uzavrie osobitné inštruktorské dohody, v ktorých bližšie dohodne najmä rozsah práv a povinností pri plnení výkonu odborného výcviku / odbornej praxe. (vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov).
3. Inštruktor je povinný zabezpečiť, aby odborný výcvik / odborná prax prebiehala v súlade s učebnými osnovami a usmerneniami majstra odborného výcviku, ktorého určí stredná škola. Príloha č.2 – povinnosti inštruktora.
4. V prípade, že z akýchkoľvek dôvodov dôjde k ukončeniu vykonávania inštruktorskej činnosti niektorým z inštruktorov, organizácia je povinná tohto nahradiť iným inštruktorom, ktorý bude spĺňať podmienky uvedené v tejto dohode.

Článok 6

Pracovné podmienky

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby pracovné podmienky žiakov školy počas odborného výcviku/odbornej praxe podľa tejto dohody boli v súlade s platnou legislatívou MŠ SR a Zákonníkom práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosť o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých.
2. Odborný výcvik / odbornú prax je možné vykonávať skupinovo alebo individuálnou formou. Žiaci môžu vykonávať len práce, schválené inštruktorov OV.
3. Organizácia zabezpečí žiakom na celý vyučovací deň dostatok práce, zahrňujúcej činnosti typické pre daný študijný alebo učebný odbor. Umožní žiakom používať pracovné pomôcky, prostriedky a náradie, stroje, suroviny a materiály.
4. Škola sa zaväzuje zabezpečiť, aby žiaci nastupovali na odborný výcvik / odbornú prax v predpísanom pracovnom oblečení pre daný odbor, špecifikovaný vnútorným predpisom školy. Škola počas odborného výcviku / odbornej praxe si vyhradzuje právo vykonávania kontroly.

Článok 7

Hygienické podmienky

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby hygienické podmienky pri výkone odborného výcviku / odbornej praxe podľa tejto dohody boli v súlade s požiadavkami a všeobecne záväznými právnymi predpismi na hygienu práce.
2. Organizácia sa zaväzuje poskytnúť žiakom odbornej praxe vhodné priestory na prezliekanie, uloženie civilného a pracovného ošatenia.

Článok 8

Základné podmienky BOZP

1. Organizácia sa zaväzuje organizovať činnosti v rámci odborného výcviku / odbornej praxe na svojich pracoviskách / prevádzkach v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
2. Pred začiatkom práce oboznámi zodpovedný zamestnanec organizácie žiakov so základnými otázkami BOZP a preukázateľne vykonajú preškolenie žiakov školy o otázkach BOZP na podmienky pracoviska. Toto preškolenie sa eviduje v zápisníkoch o BOZP.
3. Organizácia sa zaväzuje postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ku dňu uzavretia tejto dohody je týmto všeobecne záväzným právnym predpisom zákon NR SR č.124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov a ďalšie s ním súvisiace predpisy.
4. Žiaci môžu vykonávať len práce, ktorými boli poverení od inštruktora.

Článok 9

Povinnosti zamestnanca školy zodpovedného za dozor nad žiakmi mimo SOŠT

1. Riadi a kontroluje pedagogickú činnosť.
2. Spolupracuje so zodpovednými pracovníkmi organizácie na prevádzke organizácie za účelom dodržiavania vzdelávacieho programu školy alebo učebných osnov praktického vyučovania.
3. Dbá, aby žiaci mali dostatok produktívnej práce, kontroluje záznam o dochádzke a práci žiakov.
4. Spolupracuje s inštruktormi pri vypracovaní podkladov pre hodnotenie praktického vyučovania a správania žiakov na praktickom vyučovaní.

Článok 10

Osobitné dojedania

1. Škola sa zaväzuje pred začiatkom výkonu odborného výcviku / odbornej praxe poučiť žiakov o ochrane majetku a o následkoch v prípade porušenia povinností k ochrane majetku a o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri odbornom výcviku a odbornej praxi.
2. Organizácia nebude od žiakov alebo školy požadovať náhradu škody, ktorá bola zavinená neúmyselným konaním žiakov počas OV.
3. Organizácia chráni svoj majetok vrátane finančnej hotovosti tak, aby neumožnila krádeže alebo poškodenie, či zneužitie majetku žiakmi.
4. Oprávnený zástupca školy môže vykonávať kontrolu výkonu odborného výcviku / odbornej praxe podľa tejto dohody na pracovisku / prevádzke organizácie.
5. Organizácia sa zaväzuje takúto kontrolu umožniť.
6. Organizácia sa zaväzuje podieľať sa v potrebnom rozsahu na zabezpečení záverečných maturitných skúšok žiakov.
7. Organizácia zohľadní na základe vzájomnej dohody možnosť uvoľniť žiaka z praktického vyučovania pri akciách organizovaných SOŠT, Hviezdoslavova 5, Rožňava (lyžiarsky kurz, exkurzie, reprezentácia školy), a uvoľní žiaka na záverečnú maturitnú skúšku.
8. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto dohody.
9. Odborný výcvik sa uskutočňuje cvičnou a produktívnou prácou spočívajúcou v zhotovení výrobkov, výkonom služieb alebo výkonom prác.
10. Organizácia si môže vyhradiť právo predloženie zdravotného potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave žiakov o prekonaných úrazoch a chorobách, ktoré priamo súvisia s praktickým vyučovaním.
11. Odborný výcvik/odborná prax žiakov druhého ročníka trvá najviac šesť vyučovacích hodín, tretieho a štvrtého ročníka sedem vyučovacích hodín v jednom dni. Práca v nočnej zmene je zakázaná.

Článok 11

Kontaktné osoby

1. Zmluvné strany sa dohodli, že bežnú realizáciu tejto dohody budú zabezpečovať prostredníctvom kontaktných osôb. Kontaktnou osobou za školu je školou určený majster odborného výcviku a zástupca riaditeľky školy pre praktický úsek.

SOŠT, Hviezdoslavova 5 v Rožňave poveruje ako odborný dozor zodpovedných za žiakov týchto zamestnancov :

Ing. Kupec Ján - zástupca riaditeľky školy pre praktický úsek
Bc. Róbert Hricík - majster odborného výcviku
č. t. 0908 365 140, 058 73 22 646

Kontaktnou osobou za organizáciu je štatutárny zástupca a organizáciou určení inštruktori odborného výcviku :
PaedDr. Diana Košťálová - riaditeľka školy , č. t. 0903 611 036

2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o zmene kontaktnej osoby či kontaktnej adresy.

Článok 12

Trvanie dohody

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú – od 20.05.2024 do 31.05.2024
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ak jedna zmluvná strana nedoručí druhej zmluvnej strane najneskôr do posledného dňa školského vyučovania príslušného školského roka písomný prejav vôle túto zmluvu ukončiť, predlžuje sa platnosť a účinnosť tejto zmluvy vždy na ďalší školský rok. Na každý školský rok je potrebné odsúhlasiť a v prípade zmeny vyhotoviť prílohy tejto dohody, najmä menný zoznam žiakov a zoznam inštruktorov.
3. Túto dohodu možno pred uplynutím doby uvedenej v článku 2, kedykoľvek skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
4. Pred uplynutím doby uvedenej v článku 2, môže každá zo zmluvných strán od tejto dohody odstúpiť v prípade:
 - že druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší niektorú svoju povinnosť vyplývajúcu z dohody.

Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, inak je neplatné a neúčinné. Písomnosť sa považuje za doručeníu, ak ju druhá strana prevezme alebo ak ju pošta vrátila ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie písomnosti bolo zmarené konaním alebo opomenutím druhej strany, alebo ak ju zmluvná strana odmietne prevziať. Účinky odstúpenia nastanú ku dňu doručenia písomnosti o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Článok 13

Záverečné ustanovenie

1. Táto dohoda sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z ktorých SOŠT dostane jeden exemplár a jeden exemplár dostane organizácia.
2. Zmluvné strany sa dohodli riešiť sporné otázky, ktoré vzniknú v priebehu odborného výcviku / odbornej praxe, prednostne vzájomným jednaním po spoločnej dohode.
3. V prípade, že by sa niektoré z ustanovení tejto dohody ukázalo neplatným, zaväzujú sa obe zmluvné strany nahradiť také ustanovenie ustanovením platným, ktoré bude najlepšie zodpovedať účelu tejto dohody a vôli zmluvných strán vyjadrenej pri jej uzavretí.
4. Prílohu zmluvy tvorí dohoda o určení inštruktora s menovitým zoznamom žiakov a rozpisom doby prevádzania odbornej praxe.
5. Túto dohodu možno meniť či dopĺňať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné a neúčinné.
6. Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto dohodu pozorne prečítali, s jej obsahom súhlasia a na znak súhlasu ju podpísali.

