

MANDÁTNA ZMLUVA

č. 04-2016

uzatvorená podľa § 566 anasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Čl. I.

Zmluvné strany:

1. Mandant: Mesto Žarnovica
Adresa: Námestie SNP č. 33, 966 81 Žarnovica
Zastúpená: Kamil Danko – primátor mesta
IČO: 00321 117
DIČ: 2021111543
Bankové spojenie: VÚB Žiar nad Hronom, č. ú.: 14824422/0200
číslo účtu IBAN: SK720200000000014824422
Tel., fax, e-mail: 458/6830022, 6812152, mestsky.urad@zarnovica.eu
(ďalej len „mandant“)

a

2. Mandatár: Ing. Igor Kmeť – ekomap
Adresa: M. Rázusa 48/1, 97101 Prievidza
mobil: 0905 957538, e-mail: ik.ekomap@gmail.com
IČO: 47363959
DIČ: 1079690480
Bankové spojenie: BRE Bank SA, pobočka zahraničnej banky mBank, v Slovenskej republike
číslo účtu IBAN: SK73 8360 5207 0042 0283 0959
Odborne spôsobilá osoba na obstarávanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie – registračné číslo 282
(ďalej len „mandatár“)

Čl. II.

Predmet zmluvy

Zmluvné strany uzavierajú túto zmluvu na základe výsledkov verejného obstarávania zadaného mestom Žarnovica.

Predmetom zmluvy je záväzok

- (1) Mandatár, že ako odborne spôsobilá osoba podľa § 2a zákona č. 50/1976 Zb. O územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“) registrovaný na Ministerstve dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky pod č. 282, vykoná pre mandanta obstarávanie územnoplánovacej dokumentácie (ÚPD) to je „Územný plán mesta Žarnovica“ (ďalej len „ÚPN M“) v rozsahu podľa Čl. III.
- (2) Mandant, že
 - poskytne mandatárovi potrebnú súčinnosť a podklady k obstarávaniu ÚPN v zmysle tejto zmluvy.
 - zaplatí za vykonanie predmetu zmluvy mandatárovi cenu podľa Čl. V.

Čl. III.

Rozsah záväzku a plnenie mandatára

- (1) Mandatár je povinný v mene a na účet mandanta vykonať všetky činnosti obstarávateľa súvisiace s prerokovaním dohodnutých etáp predmetného územného plánu mesta v súlade s ustanoveniami stavebného zákona až po predloženie územnoplánovacej dokumentácie mestskému zastupiteľstvu na schválenie, a jej uloženie po schválení. Rozsah činnosti obstarávateľa je špecifikovaný nasledovne písmenami a) až g):
- a) *Prípravné práce*
 - Vypracovanie žiadostí k ÚPN M, v spolupráci z mestom sústreďenie podkladov k ÚPN M a stanovenie ich záväznosti vyhodnotenia možnosti ich využitia,
 - Oznámenie o začatí obstarávania ÚPN M, vypracovanie zoznamu dotknutých orgánov, dotknutých právnických osôb a dotknutých obcí,
 - b) *Prieskumy a rozbor*
 - Dohľad nad spracovaním prieskumov a rozborov pre ÚPN M,
 - c) *Vypracovanie návrhu Zadania pre územný plán mesta*
 - Prípravné práce a vypracovanie návrhu Zadania pre ÚPN M,
 - d) *Prerokovanie návrhu Zadania a spracovanie podkladov na jeho schválenie*
 - Prerokovanie návrhu Zadania s dotknutými orgánmi štátnej správy, právnickými osobami, verejnosťou,
 - Vyhodnotenie pripomienok, prerokovanie pripomienok s mestom, dohodnutie a odstránenie rozporov s dotknutými orgánmi štátnej správy,
 - Dopracovanie Zadania na základe prijatých pripomienok a predloženie na posúdenie nadriadenému orgánu územného plánovania podľa §20, ods.5 stavebného zákona,
 - Po kladnom posúdení (podľa §20, ods.5 stavebného zákona) predloženie na schválenie Zadanie ÚPN M v mestskom zastupiteľstve.
 - e) *Koncept ÚPN M - kontrola, prerokovanie a vypracovanie súborného stanoviska*
 - Súčinnosť počas spracovania konceptu ÚPN M, pracovné rokovania
 - Oznámenia o prerokovaní konceptu ÚPN M, rozdeľovník, vypracovanie žiadosti,
 - Kontrola konceptu dokumentácie pred zverejnením,
 - Prerokovanie konceptu ÚPN M s verejnosťou, dotknutými orgánmi a právnickými osobami, opätovné prerokovanie konceptu ÚPN M s tými, ktorí s návrhom nesúhlasili,
 - Vyhodnotenie pripomienok ku konceptu ÚPN,
 - Podľa výsledkov prerokovania konceptu vypracovať v spolupráci so spracovateľom ÚPN M súborné stanovisko,
 - f) *Návrh ÚPN M - kontrola, prerokovanie a odstránenie rozporov*
 - Súčinnosť počas spracovania návrhu ÚPN M, pracovné rokovania
 - Oznámenia o prerokovaní návrhu ÚPN M, rozdeľovník, vypracovanie žiadosti,
 - Kontrola návrhu dokumentácie pred zverejnením,
 - Prerokovanie návrhu ÚPN M s verejnosťou, dotknutými orgánmi a právnickými osobami,
 - Vyhodnotenie pripomienok k návrhu ÚPN, prerokovanie pripomienok s mestom a riešenie rozporov,
 - Opätovné prerokovanie návrhu ÚPN M s tými, ktorí s návrhom nesúhlasili,
 - Zabezpečenie žiadosti o súhlas podľa § 13 zák.č. 220/2004 Z.z. k využitiu poľnohospodárskej pôdy na nepoľnohospodárske účely.
 - Vypracovanie správy o obstarávaní a prerokovaní ÚPN M,
 - Vypracovanie návrhu všeobecne záväzného nariadenia o vyhlásení záväznej časti ÚPN M,

- Zabezpečenie podkladov a žiadosť na nadriadený orgán územného plánovania o preskúmanie Návrhu ÚPN M podľa § 25 stavebného zákona.
- g) *Príprava podkladov na schválenie návrhu ÚPN M, registračný list a uloženie ÚPN M*
 - Podklady do mestského zastupiteľstva na schválenie ÚPN M,
 - Pokyny na vypracovanie čistopisu územného plánu, kontrola čistopisu
 - Vypracovanie registračného listu ÚPN M,
 - Uloženie schválenej dokumentácie podľa § 28 stavebného zákona.

Čl. IV.

Čas plnenia

- (1) Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti v rozsahu Čl. II tejto zmluvy:
 - začiatok plnenia: 14 dni po nadobudnutí platnosti tejto zmluvy,
 - koniec plnenia: 3 mesiace po schválení návrhu ÚPN M v mestskom zastupiteľstve mandanta (zmysle ods. 4 § 28 stavebného zákona).

Čl. V.

Cena a platobné podmienky

- (1) Cena (odmena) za vykonanie predmetu zmluvy v rozsahu Čl. III. tejto zmluvy je stanovená na základe výberového konania podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní zmluvných strán. Cena celkom predmetu plnenia v rozsahu Čl. III. tejto zmluvy predstavuje 5320,- EUR (slovom päťtisíc tristo dvadsať EUR)
 - I. Časť odmeny za vykonanie predmetu zmluvy je splatná po ukončení činnosti v rozsahu Čl. III konkrétne po písmene a) až b) a to vo výške 570,- EUR.
 - II. Časť odmeny za vykonanie predmetu zmluvy je splatná po ukončení činnosti v rozsahu Čl. III konkrétne po písmene c) až d) a to vo výške 1900,- EUR.
 - III. Časť odmeny za vykonanie predmetu zmluvy je splatná po ukončení činnosti v rozsahu Čl. III konkrétne po písmene e) a to vo výške 1250,- EUR.
 - IV. Časť odmeny za vykonanie predmetu zmluvy je splatná po ukončení činnosti v rozsahu Čl. III konkrétne po písmene f) a to vo výške 900,- EUR.
 - V. Časť odmeny za vykonanie predmetu zmluvy je splatná po ukončení činnosti v rozsahu Čl. III konkrétne po písmene g) a to vo výške 700,- EUR.
- (2) Splatnosť faktúr je do 14 kalendárnych dní od jej doručenia mandantovi od mandatára.
- (3) Mandatár nie je platcom DPH.
- (4) Náklady na poštovné, zverejnenie oznámení a konania verejných prerokovaní, opätovných prerokovaní a podkladov k prerokovaniu, podkladov k spracovaniu od tretích strán, tlač žiadostí a stanovísk, a všetkých písomností (pripravených od mandatára), ktoré sú súčasťou obstarávania ÚPN M uhradí mandant.

Čl. VI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- (1) Mandant Mesto Žarnovica sa zaväzuje úzko spolupracovať a napomáhať pri obstarávaní ÚPN M a to:
 - V záujme zabezpečenia plynulého procesu obstarávania ÚPN M zverejňovať oznámenia a odosielať písomnosti vypracované mandatárom dotknutým orgánom, organizáciám, verejnosti, dotknutým obciam bezodkladne podľa pokynov mandatára, odovzdať doplňujúce údaje a upresňujúce podklady, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.

- Podklady, kópie stanovísk a vyjadrení doručených mandantovi pri obstarávaní priebežne a bezodkladne odstupovať mandatárovi
- Po odovzdaní dopracovaného návrhu Zadania pre ÚPN M mandatórom, a kladnom stanovisku od nadriadeného orgánu (§ 20 ods. 5 stavebného zákona) návrh Zadanie predložiť na prerokovanie a schválenie na zasadnutí mestského zastupiteľstva.
- Po odovzdaní Návrhu ÚPN M od spracovateľa ÚPN M a kladnom stanovisku od nadradeného orgánu (§ 25 stavebného zákona) návrh ÚPN M predložiť na schválenie na zasadnutí mestského zastupiteľstva.

(2) Mandatár Ing. Igor Kmeť sa zaväzuje:

- Postupovať pri výkone činnosti s osobitou starostlivosťou a využiť všetky svoje znalosti v prospech mandanta.
- Postupovať v súlade so záujmami mandanta a v prípade potreby si vyžiadať pokyny mandanta.
- Zabezpečiť všetky potrebné úkony, čo je podmienené súčinnosťou mandanta podľa ods. 1. Čl. VI.

Čl. VII.

Záverčné ustanovenia

- (1) Mesto Žarnovica určuje kontaktnú osobu Ing. Annu Staňovú, anna.stanova@zarnovica.eu, č. t. +421 911 532 344, ktorá je vo veciach technických oprávnená rokovať s mandatórom a ktorej bude mandatár poskytovať dohodnuté písomnosti na vybavenie mandantom - Mestom Žarnovica.
- (2) Tuto zmluvu je možné meniť len číslowanými písomnými dodatkami, podpísanými obidvoma zmluvnými stranami. Dodatky sa vyhotovujú v tom istom počte ako mandátna zmluva.
- (3) Prípadné vady a nedostatky, vzniknuté preukázateľne vinou mandatára, odstráni mandatár neodkladne.
- (4) Mandatár nezodpovedá za vady a nedostatky, vzniknuté poskytnutými podkladmi, informáciami od mandanta alebo tretích strán.
- (5) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvných stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle mandanta. Zaniká dohodou alebo odstúpením od zmluvy.
- (6) Dohoda o zániku zmluvy je písomná. Jej súčasťou je vyrovnanie vzájomných záväzkov a nákladov v preukázateľnej výške za vykonané práce, ktoré vznikli. Od tejto zmluvy môže odstúpiť každá zmluvná strana:
 - Jedna zo zmluvných strán oznámi, že nemôže naplniť záväzky podľa tejto zmluvy.
 - Jedna zo zmluvných strán ani napriek upozorneniu druhej zmluvnej strany neplní svoje záväzky alebo je opakovane v omeškaní a tým znemožňuje alebo výrazne ohrozuje splnenie záväzkov druhej strany.
- (7) Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých mandant obdrží dva rovnopisy a mandatár obdrží jeden rovnopis.

V Žarnovici dňa.....

Kamil Danko
primátor mesta.....

V Prievidzi dňa Ing. Igor Kmeť.....