

Zmluva
o partnerskej spolupráci a podmienkach poskytnutia účelových prostriedkov na riešenie
projektu
č. APVV-23 - 0488
č. j.: 276 /2024/UVLF

uzatvorená v zmysle Zmluvy o poskytnutí prostriedkov č.APVV-23-0488, podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“), podľa zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 172/2005 Z. z.“) v spojení s ustanovením § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

medzi zmluvnými stranami:

1. Prijemca - riešiteľ:

Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach

So sídlom Komenského 73, 041 81 Košice

Štatutárny orgán: prof. MVDr. Jozef Nagy, PhD., rektor

Osoba zodpovedná za riešenie projektu: doc. MVDr. Gabriela Gregová, PhD.

IČO: 00397474

Bankové spojenie:

Číslo účtu v tvare IBAN:

Právna forma: verejná vysoká škola

(ďalej len „**riešiteľ**“ alebo „**zmluvná strana**“)

2. Spoluprijemca - spoluriešiteľ:

Nemocnica AGEL Košice-Šaca a. s.

Sídlo: Lúčna 57, 040 15 Košice-Šaca

Štatutárny orgán: MUDr. Pavol Rusnák – predseda predstavenstva

MUDr. Mgr. Maroš Varga, MHA- člen predstavenstva

Doc. MUDr. Erik Dosedla, PhD., MBA- člen predstavenstva

Osoba zodpovedná za riešenie projektu: MVDr. Ľubomíra Bodnárová.

IČO: 36 168 165

Bankové spojenie:

Číslo účtu v tvare IBAN:

zápis: v Obchodnom registri Mestského súdu Košice, oddiel: Sa, vložka č.: 840/V

(ďalej len „**spoluriešiteľ**“ alebo „**zmluvná strana**“)

PREAMBULA

V súlade so zákonom č. 172/2005 Z. z. Agentúra na podporu výskumu a vývoja rozhodla dňa 24. 05. 2024 o poskytnutí finančných prostriedkov na riešenie projektu pod názvom

Antagonistický účinok bioaktívnych látok na klinicky významné antibiotiko- rezistentné a biofilm tvoriace koaguláza negatívne stafylokoky

s prideleným identifikačným číslom APVV-23-0488 (ďalej len „**projekt**“) za podmienok uvedených v tejto zmluve, v článku III bode 6 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov č. APVV-23-0488 uzavretej medzi Agentúrou na podporu výskumu a vývoja (ďalej len „**APVV**“) ako poskytovateľom a riešiteľom ako príjemcom finančných prostriedkov (ďalej len „**zmluva medzi APVV a UVLF**“).

Čl. I Všeobecné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa v zmysle ustanovenia § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že táto zmluva sa bude riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Vzhľadom na vyššie uvedené skutočnosti spoluriešiteľ vyhlasuje, že si nebude uplatňovať voči riešiteľovi akékoľvek finančné nároky, vrátane nároku na náhradu škody, súvisiacu s prípadným neposkytnutím prostriedkov podľa ustanovení tejto zmluvy.

Čl. II Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je stanovenie podmienok a pravidiel spoločného riešenia projektu medzi riešiteľom a spoluriešiteľom a podmienok financovania úloh a etáp projektu realizovaných spoluriešiteľom.
2. Riešiteľ a spoluriešiteľ sa zaväzujú spoločne realizovať projekt tak, ako bol schválený APVV (Príloha č.1) za podmienok uvedených v tejto zmluve, v zmluve medzi APVV a UVLF a v súlade so Záväznými podmienkami hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia projektu VV2023 (ďalej len „**Záväzná podmienky**“) a usmerneniami APVV.
3. Spoluriešiteľ sa zaväzuje podieľať sa na riešení čiastkových úloh a etáp projektu uvedených vo vecnom zámere projektu v súlade so schválenými podmienkami uvedenými v tejto zmluve. Projekt je možné meniť len s písomným súhlasom riešiteľa a po schválení APVV alebo v súlade so Záväznými podmienkami, resp. usmerneniami APVV.

4. Riešiteľ sa zaväzuje poskytnúť spoluriešiteľovi finančné prostriedky na riešenie projektu v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve a v súlade so Záväznými podmienkami.
5. Spoluriešiteľ sa zaväzuje rešpektovať pravidlo, že financovanie projektu bude realizované v súlade s rozpočtom a v prípade potreby zmien bude spoluriešiteľ kontaktovať riešiteľa, ktorý zodpovedá za ďalšie konanie voči APVV. Spoluriešiteľ je povinný zachovať určenie účelu použitia finančných prostriedkov poskytnutých na riešenie projektu a riadiť sa podľa pokynov zodpovedného riešiteľa.
6. Finančné prostriedky poskytnuté na riešenie projektu môžu byť spoluriešiteľom použité len v lehote určenej na riešenie projektu a len na stanovený účel.
7. Lehota na riešenie projektu začala plynúť dňom 01.07.2024 a uplynie dňom 30.06.2027. APVV je oprávnená vo výnimočných prípadoch schváliť predĺženie tejto lehoty, na základe písomnej odôvodnenej žiadosti, najviac však o šesť mesiacov tak, aby celková doba na riešenie projektu nepresiahla 48 mesiacov. Odôvodnenú písomnú žiadosť o predĺženie lehoty je riešiteľ povinný doručiť APVV najmenej 30 dní pred uplynutím lehoty, o predĺženie ktorej žiada. Ak je dôvod na predĺženie lehoty na strane spoluriešiteľa, spoluriešiteľ je povinný o tejto skutočnosti informovať riešiteľa najmenej 40 dní pred uplynutím lehoty, o predĺženie ktorej žiada. Predĺženie lehoty nemá vplyv na výšku poskytnutých finančných prostriedkov.
8. Lehota na riešenie projektu môže byť predĺžená aj v súlade s ust. § 27a zákona č. 172/2005 Z. z., pričom podmienky a spôsob predlžovania tejto lehoty budú stanovené poskytovateľom a môžu byť odlišné od podmienok a spôsobu uvedených vyššie.

Článok III

Financovanie projektu a spôsob čerpania finančných prostriedkov

1. Rozpočet projektu bol stanovený na základe kalkulácie nákladov na riešenie projektu podľa ustanovenia § 17 zákona č. 172/2005 Z. z. a pre spoluriešiteľa predstavuje celkovú sumu 9 704,00 € (slovom: deväťtisíc sedemstoštyri eur) na bežné výdavky na celé obdobie riešenia projektu, pričom na obdobie

roku 2024 predstavuje	4 852,00 €
roku 2025 predstavuje	4 852,00 €
roku 2026 predstavuje	0,00 €
roku 2027 predstavuje	0,00 €
roku 2028 predstavuje	0,00 €
2. Finančné prostriedky na riešenie projektu môže riešiteľ poskytnúť spoluriešiteľovi na obdobie jedného rozpočtového roka (alebo jeho časti), alebo na viac rozpočtových rokov, vždy podľa schváleného projektu. Poskytnuté finančné prostriedky je spoluriešiteľ povinný vyčerpať

a spotrebovať na určený účel najneskôr do konca riešenia projektu, alebo v troch rozpočtových rokoch bezprostredne nasledujúcich po roku, v ktorom boli poskytnuté, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, a v súlade so Záväznými podmienkami, resp. súvisiacimi usmerneniami poskytovateľa a za podmienok dodržania ustanovení zákone č. 523/2004 Z. z..

3. Riešiteľ poskytne spoluriešiteľovi finančné prostriedky na príslušný rozpočtový rok alebo v súlade s čl. III ods.1 na viac rozpočtových rokov bezhotovostným bankovým prevodom na osobitný účet spoluriešiteľa vedený v ČSOB, a.s., a to jednou platbou do 30 dní od pripísania prostriedkov na riešenie projektu na účet riešiteľa.

Finančné prostriedky na riešenie projektu na nasledujúci rozpočtový rok riešiteľ poskytne spoluriešiteľovi po splnení podmienok stanovaných v odseku 4 tohto článku.

4. Poskytnutie finančných prostriedkov v zmysle odseku 3 tohto článku je podmienené:
 - a) predložením ročnej správy rade APVV, vypracovanej v súlade so Záväznými podmienkami, resp. usmerneniami stanovenými pre vypracovanie ročnej správy,
 - b) rozhodnutím APVV ďalej financovať projekt na základe splnenia cieľov projektu.
5. Riešiteľ môže na základe rozhodnutia APVV poskytnúť spoluriešiteľovi finančné prostriedky na riešenie projektu na viac rozpočtových rokov v súlade s rozpočtom projektu za podmienok stanovených v tejto zmluve a v Záväzných podmienkach, resp. súvisiacich usmerneniach poskytovateľa.
6. Spoluriešiteľ berie na vedomie, že poskytnuté finančné prostriedky môže čerpať len na riešenie projektu v súlade s touto zmluvou, so schváleným rozpočtom projektu (Príloha č.1), v súlade so Záväznými podmienkami hospodárenia (Príloha č.2) a v súlade s platnými právnymi predpismi a usmerneniami APVV, resp. inými upozoreniami zverejnenými na stránke www.apvv.sk.
7. Všetky finančné náklady súvisiace s riešením projektu je spoluriešiteľ povinný doložiť prehľadom o výške, spôsobe a účele čerpania, vypracovaným podľa skutočných nákladov na riešenie projektu a riadnymi dokladmi v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Spoluriešiteľ je povinný uchovávať všetky dokumenty, vrátane účtovných dokladov týkajúcich sa projektu, najmenej počas 5 rokov nasledujúcich od roku, kedy uplynie lehota na riešenie projektu.

Spoluriešiteľ bude pri obstaraní tovarov, služieb a verejných prác, ktoré majú byť hradené z poskytnutých finančných prostriedkov, postupovať v súlade s internými dokumentami "Investície" a "Postupy pri zabezpečovaní nákupov tovarov a služieb", ktoré sú realizované na základe prieskumu trhu.

8. Finančné prostriedky, ktoré boli určené na čerpanie v období rozpočtového roka a v tomto období neboli spotrebované, môžu byť použité v nasledujúcom rozpočtovom roku iba v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. a v zmysle Záväzných podmienok, resp. usmernení APVV.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že spoluriešiteľ je oprávnený použiť poskytnuté finančné prostriedky v prvom roku riešenia projektu aj na refundáciu výdavkov súvisiacich s riešením

úloh projektu vynaložených odo dňa 01.07.2024 do poskytnutia finančných prostriedkov riešiteľom.

10. Zmluvné strany sa dohodli, že spoluriešiteľ je v ďalších rokoch riešenia projektu oprávnený refundovať výdavky, ktoré vynaložil pri riešení projektu v čase od 01.01. daného kalendárneho roka až do dňa pripísania finančných prostriedkov od riešiteľa.
11. Spoluriešiteľ je povinný dodržiavať ustanovenia článku IV Osobitné ustanovenia o štátnej pomoci Zmluvy o poskytnutí prostriedkov č.APVV-23-0488 zo dňa 01.08.2024 zverejnenej v Centrálnom registri zmlúv -<https://www.crz.gov.sk/data/att/5123628.pdf>.
12. Spoluriešiteľ sa zaväzuje vrátiť finančné prostriedky poskytnuté vo forme nepriamej štátnej pomoci riešiteľovi v lehote 10 dní odo dňa doručenia oznámenia o zistení poskytnutia finančných prostriedkov vo forme nepriamej štátnej pomoci a doručenia výzvy na ich vrátenie zaslanej APVV prostredníctvom riešiteľa.
13. Ak spoluriešiteľ nevráti riešiteľovi finančné prostriedky predstavujúce nepriamu štátnu pomoc v lehote stanovenej v ods.12 tohto článku zmluvy, toto nesplnenie povinnosti zakladá oprávnenie riešiteľa na odstúpenie od tejto zmluvy a povinnosť spoluriešiteľa vrátiť nespotrebované finančné prostriedky APVV prostredníctvom riešiteľa.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Spoluriešiteľ zodpovedá riešiteľovi za včasné a riadne vykonanie svojich čiastkových úloh projektu, za riadne použitie finančných prostriedkov v súlade so schváleným rozpočtom projektu a za včasné a riadne plnenie si povinností podľa tejto zmluvy.
2. Spoluriešiteľ sa zaväzuje, že prípadné upozornenia a usmernenia riešiteľa, ktoré mu budú doručené alebo inak oznámené, zohľadní pri ďalšom vykonávaní projektu a vzniknuté nezrovnalosti, prípadne nesúlad s touto zmluvou odstráni bez zbytočného odkladu, najneskôr do lehoty stanovenej riešiteľom.
3. Ak spoluriešiteľ zistí, že povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy nemôže z rôznych príčin splniť, je povinný o tom bezodkladne písomne informovať riešiteľa.
4. Štatutárny orgán spoluriešiteľa sa zaväzuje v rámci svojej pôsobnosti vytvárať podmienky na riešenie projektu, vykonávať kontrolu riešenia úloh a účelnosť používania pridelených finančných prostriedkov.
5. Riešiteľ je oprávnený priebežne kontrolovať vecné plnenie úloh projektu a hospodárenie s finančnými prostriedkami pridelenými spoluriešiteľovi na riešenie týchto úloh.
6. Štatutárny orgán spoluriešiteľa je povinný zabezpečiť v rámci účtovníctva osobitné sledovanie čerpania účelových prostriedkov po celú dobu účinnosti tejto zmluvy.
7. V prípade, že nebude možné naplniť časový harmonogram riešenia úloh projektu z objektívnych dôvodov, riešiteľ projektu má právo vykonať zmeny harmonogramu

riešenia úloh a zmeny rozpočtu primerane k objemu prác na vecnej stránke riešenia tak, aby boli naplnené ciele riešenia projektu. Riešiteľ tieto zmeny oznámi spoluriešiteľovi písomne.

8. Spoluriešiteľ je povinný doručiť riešiteľovi za každý kalendárny rok riešenia projektu, v elektronickej a listinnej forme, podrobnú a dôkladne vypracovanú ročnú správu o postupe svojej časti prác na riešení úloh projektu a o hospodárení s poskytnutými finančnými prostriedkami v termíne do 20. 01. nasledujúceho kalendárneho roka. Ročná správa musí obsahovať aj prehľad o výške, spôsobe a účele čerpania vynaložených nákladov a výdavkov na riešenie úloh projektu. Ročnú správu nie je potrebné vypracovať za rok, v ktorom spoluriešiteľ vypracuje záverečnú správu o riešení úloh projektu.
9. Spoluriešiteľ je povinný do 20 kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty na vykonanie úloh projektu doručiť riešiteľovi podrobnú a dôkladne vypracovanú záverečnú správu o postupe prác na projekte a o hospodárení s poskytnutými finančnými prostriedkami za obdobie posledného kalendárneho roka riešenia projektu.
10. Spoluriešiteľ sa zaväzuje poskytnúť riešiteľovi projektu informácie o riešených úlohách projektu v znení a vo forme použiteľnej na propagáciu výsledkov riešenia projektu.
11. Spoluriešiteľ sa zaväzuje vrátiť na účet riešiteľa poskytnuté finančné prostriedky, ak riešiteľ alebo APVV zistí, že prostriedky boli použité v rozpore s podmienkami stanovenými touto zmluvou, schváleným projektom, v rozpore so Záväznými podmienkami hospodárenia, usmerneniami APVV alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Spoluriešiteľ je povinný tieto finančné prostriedky vrátiť hlavnému riešiteľovi v lehote stanovenej vo výzve.
12. Spoluriešiteľ je povinný každoročne po dobu troch po sebe nasledujúcich rokov predkladať riešiteľovi monitorovaciu správu o spoločenských a ekonomických prínosoch (dopadoch) výsledkov riešenia úloh projektu, pričom prvýkrát je spoluriešiteľ povinný predložiť správu rok po uplynutí lehoty na riešenie projektu podľa č. II odsek 7 tejto zmluvy, a to v lehote do 20. 03. príslušného kalendárneho roka (v elektronickej aj listinnej forme v jednom vyhotovení).
13. Spoluriešiteľ je povinný ohlásiť riešiteľovi bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní všetky zmeny, ktoré sa týkajú zloženia riešiteľského kolektívu, zmeny v osobe štatutárneho zástupcu ako aj iné zmeny, ktoré sa dotýkajú informácii obsiahnutých v dokumentácii schváleného projektu a riešiteľ je povinný tieto zmeny bezodkladne písomne oznámiť APVV. Navrhovanú zmenu môže spoluriešiteľ realizovať až dňom schválenia jeho žiadosti APVV.
14. Spoluriešiteľ je uzrozumený s tým, že príslušný odborový orgán APVV pravidelne raz za rok vyhodnotí riešenie projektu, a to aj na základe informácií o riešení projektu poskytnutých zo strany spoluriešiteľa, a na základe odporúčania odborného orgánu rozhodne o ďalšom financovaní projektu.
15. V prípade ak APVV rozhodne o zastavení riešenia projektu, alebo ak bol projekt po jeho ukončení ohodnotený „na nedostatočnej úrovni“ a využije svoje oprávnenie požadovať

od riešiteľa na základe výzvy vrátenie všetkých poskytnutých finančných prostriedkov v stanovenej lehote, riešiteľ túto skutočnosť bezodkladne oznámi spoluriešiteľovi. Spoluriešiteľ sa zaväzuje na základe výzvy riešiteľa vrátiť v stanovenej lehote všetky poskytnuté finančné prostriedky APVV prostredníctvom riešiteľa.

16. Spoluriešiteľ berie na vedomie, že APVV ako poskytovateľ finančných prostriedkov má oprávnenie vykonávať finančnú kontrolu v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Spoluriešiteľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly a poskytnúť riešiteľovi potrebnú súčinnosť v súvislosti s výkonom finančnej kontroly a auditu a plnením povinností uložených kontrolným alebo auditujúcim orgánom.

Článok V **Ďalšie podmienky**

1. Spoluriešiteľ berie na vedomie, že všetky výskumné činnosti zahŕňajúce ľudských účastníkov, ľudské embryá, tkanivá, ako aj výskumné činnosti používajúce zvieratá, musia byť schválené príslušnými etickými komisiami v súlade s príslušnými zákonmi a všeobecne záväznými predpismi.
2. Všetky zverejnenia výsledkov projektu musia obsahovať poznámku s nasledovným znením: „Táto práca bola podporená Agentúrou na podporu výskumu a vývoja na základe Zmluvy č. APVV-23-0488“. V prípade zverejnenia v anglickom jazyku bude znenie „This work was supported by the Slovak Research and Development Agency under the Contract No. APVV-23-0488“.
3. Spoluriešiteľ je oprávnený označiť pracovisko, na ktorom sa projekt, ktorý je predmetom tejto zmluvy realizuje, logom agentúry a písomným oznamom v tomto znení: „Na tomto pracovisku sa rieši projekt s podporou Agentúry na podporu výskumu a vývoja“.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že vlastnícke právo k hnutelným veciam a nehnuteľnostiam zaobstaraným z poskytnutých finančných prostriedkov sa riadi ustanovením § 21 ods. 2 zákona č. 172/2005 Z. z.
5. Práva k výsledkom riešenia projektu sa riadia § 21 ods. 3, 4 zákona č. 172/2005 Z. z..
6. V otázkach ochrany duševného vlastníctva sa zmluvné strany riadia príslušnými predpismi tak, ako to vyplýva z ustanovení zákonov č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov a zákona č. 435/2001 Z. z. o patentoch, dodatkových ochranných osvedčeniach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pričom riešiteľ ako príjemca poskytnutých finančných prostriedkov z APVV určí sám alebo po dohode so spoluriešiteľom, čo bude výsledkom riešenia projektu podľa právnych predpisov uvedených v tom bode.
7. Horeuvedené práva a povinnosti zmluvných strán vo veci vlastníctva zostávajú v platnosti aj po ukončení platnosti tejto zmluvy, a to časovo neobmedzene k nechráneným výsledkom riešenia úloh a počas doby platnosti priemyselného práva k chráneným výsledkom riešenia.

Článok VI

Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu a sankcie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že riešiteľ je oprávnený vypovedať túto zmluvu aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť nasledujúci deň po doručení výpovede spoluriešiteľovi.
3. V prípade vypovedania Zmluvy o poskytnutí prostriedkov zo strany APVV je výpovedná lehota tejto zmluvy určená Zmluvou o poskytnutí prostriedkov. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou o partnerskej spolupráci skončí najneskoršie v deň uplynutia výpovednej lehoty podľa Zmluvy o poskytnutí prostriedkov APVV. Termín ukončenia zmluvného vzťahu podľa tejto zmluvy oznámi riešiteľ spoluriešiteľovi písomne.
4. Po ukončení zmluvného vzťahu výpoveďou podľa ods. 2 a 3 tohto článku zmluvy je riešiteľ oprávnený požadovať od spoluriešiteľa vrátenie finančných prostriedkov poskytnutých na riešenie projektu.
5. Sankcie za nedodržanie podmienok zmluvy sa budú uplatňovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z..
6. V prípade, ak spoluriešiteľ nesplní niektorú zo svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, riešiteľ má právo na základe výzvy APVV:
 - a) odstúpiť od tejto zmluvy s okamžitou účinnosťou a požadovať od spoluriešiteľa vrátenie finančných prostriedkov poskytnutých na riešenie projektu najneskôr do 30 dní od doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy spoluriešiteľovi. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia spoluriešiteľovi.
 - b) pozastaviť financovanie projektu s okamžitou účinnosťou až na obdobie troch mesiacov. Akékoľvek čerpanie finančných prostriedkov po doručení oznámenia o pozastavení financovania sa považuje za neoprávnené až do momentu doručenia písomného oznámenia APVV riešiteľovi o ukončení tohto pozastavenia.
7. Oprávnenia podľa odseku 6 tohto článku zmluvy môže príjemca využiť jednotlivo alebo aj súčasne v ľubovoľnej kombinácii.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. Spoluriešiteľ sa zaväzuje písomne a bez zbytočného odkladu oznámiť riešiteľovi všetky zmeny identifikačných údajov, uvedených v úvodnej časti tejto zmluvy, resp. akúkoľvek inú zmenu skutočností a právnych pomerov, ktoré by mohli mať vplyv na práva alebo záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy.
2. Spoluriešiteľ je vo vzťahu k členom riešiteľského kolektívu projektu na svojej strane povinný zabezpečiť dodržiavanie Nariadenia EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov a zákona č.18/2018 Z. z. na ochranu osobných údajov. Spoluriešiteľ súčasne berie na vedomie, že Agentúra na

podporu výskumu a vývoja je v rozsahu a na základe zákona č. 172/2005 Z. z. oprávnená spracovať osobné údaje všetkých riešiteľov projektu.

3. Spoluriešiteľ je povinný zabezpečiť súhlasy na spracovanie osobných údajov svojich členov riešiteľského kolektívu, a to minimálne v rozsahu meno, priezvisko, titul, pozícia a dátum narodenia pre potreby jednoznačnej identifikácie.
4. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou číslovaných písomných dodatkov podpísaných obidvomi zmluvnými stranami.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č.1 - Schválený projekt vrátane jeho súčastí,
Príloha č.2 - Záväzné podmienky hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia projektu.
6. Obe zmluvné strany súhlasia so zverejnením celého obsahu tejto zmluvy v jej úplnom znení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR, a to v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
8. Vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi.
9. Zmluva je vyhotovená v troch rovnocenných exemplároch, dva exempláre prevezme hlavný riešiteľ, jeden exemplár prevezme spoluriešiteľ.
10. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu schválenú poskytovateľom na riešenie projektu. Ak APVV vo výnimočných prípadoch na základe žiadosti hlavného riešiteľa schváli predĺženie doby riešenia projektu najviac o šesť mesiacov, úmerne k tejto lehote sa predĺži aj platnosť a účinnosť tejto zmluvy.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu s ňou ju slobodne a vážne podpisujú.

V Košiciach dňa

V Košiciach dňa

Univerzita veterinárskeho lekárstva
a farmácie v Košiciach

Nemocnica AGEL Košice-Šaca a.s.

prof. MVDr. Jozef Nagy, PhD.
rektor

MUDr. Pavol Rusnák
predseda predstavenstva

MUDr. Mgr. Maroš Varga, MHA
člen predstavenstva

Doc. MUDr. Erik Dosedla, PhD., MBA
člen predstavenstva



VV – A1	Základné informácie o projekte Basic information on the project
01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
Pred multi zvier zo z štúdi (bios mec stafy antib	
09	
The multi farm patie the f and of fa of co appr	
10	
11	



	Required budget from the agency (in EUR)	
12	Spolufinancovanie projektu (v EUR)	0
	Financing from other sources (in EUR)	
13	Celkové náklady na projekt (v EUR)	199 795
	Total project budget (in EUR)	



VV – A2	
Žiadateľ	
Applicant	
01	Názo
	Name
02	Skrát
	Abbre
03	Adres
	Orga
04	IČO
	ID
05	Príslu
	Gove
06	Form
	Form
07	Konta
	Telefč
	Fax
	E-ma
08	Štatu
	Statu
09	Štatu
	Statu



VV – A2	
Spolurieši	
Cooperati	
01	Názov
	Name
02	Skráte
	Abbre
03	Adres
	Organi
04	IČO
	ID
05	Prísluš
	Gover
06	Forma
	Form
07	Konta
	Telefó
	Fax
	E-mail
08	Štatut
	Statut
09	Štatut
	Statut



VV – A2	
Spolurie	
Coopera	
01	Názo
	Nam
02	Skrát
	Abbr
03	Adre
	Orga
04	IČO
	ID
05	Prísl
	Gove
06	Form
	Form
07	Kont
	Telef
	Fax
	E-ma
08	Štatu
	Statu
09	Štatu
	Statu



VV – A2	
Spoluriešite	
Cooperatin	
01	Názov o
	Name o
02	Skráten
	Abbrevia
03	Adresa
	Organiz
04	IČO
	ID
05	Príslušn
	Govern
06	Forma h
	Form of
07	Kontakt
	Telefón
	Fax
	E-mail
08	Štatutár
	Statutor
09	Štatutár
	Statutor



VV – A3
01
Meno
Name
Zdenka
Lubomír
Nikol
Ľuboš
Gabrie
Vanda
Rudol
Patrícia
Já
Jana
Jana
Viera
Mari
Mári
Emil



Vero
Veror
Ber
Tatia
J
Lud
Val

VV – A3	
02	Os za Ot
03	Sp



VV – A	
01	Me
	Na
02	Po
	Ge
03	Tel
	Ph
04	E

Čestné
Ja, dolu „Základ
Podpis
Miesto
Dátum



VV -
05
Nie
06 a
ORCI
06 a
0000-
06 b
Scop
06 b
5517
06 c
Web
06 c
AEX-
07
Využi lekárs Inštit Číslo Roky Pridel Pozíc Vplyv ruráln Inštit Číslo Roky Pridel Pozíc Prakt zdrav Inštit Číslo Roky Pridel Pozíc Progr Inštit Číslo Roky Pridel Pozíc Dopyt Inštit Európ Číslo Roky Pridel Pozíc



07	Počet - Projekty zodpovedného riešiteľa realizované v priebehu posledných 5 rokov
5	
08	Expertízy, konzultácie a ostatné výsledky s priamym využitím v hospodárskej a spoločenskej praxi za posledných 5 rokov
žiadne	
08	Počet - Expertízy, konzultácie a ostatné výsledky s priamym využitím v hospodárskej a spoločenskej praxi za posledných 5 rokov
09	Aplikačné výstupy - chránené (napríklad konkrétny patent, vynález, úžitkový vzor a zaradenie do príslušnej TRL stupnice)
žiadne	
09	Počet - Aplikačné výstupy - chránené



VV -

01

CoN

02

V rá
nadv
1. St
i. Zb
prost
dôra
zahř
ii. lzo
dete
2. S
i. Tes
(MIC
ii. De
iii. Te
iv. Sl
v. Ko
vi. Iz
vii. Iz
3. Sl
natur
i. Sle
zákl
meta
ii. Sl
mini
iii. Sl
metó
zapo
iv. Zl
tvoria
mno



VV –
05
No
06 a
ORC
06 a
0000
06 b
Scop
06 b
5517
06 c
Web
06 c
AEX-
07
Use Medi Fina Cont Dura The Posit The envir Fina Cont Dura The Posit Prac and Fina Cont Dura The Posit Prog antib Fina Cont Dura The Posit Dem Fina Deve Cont Dura The Posit
07



5	
08	Expertises, consultation and other outcomes with direct exploitation in economic and social practice in last 5 years
none	
08	Number - Expertises, consultation and other outcomes with direct exploitation in economic and social practice in last 5 years
09	Application outcomes - protected (for example specific patent, invention, utility model and the TRL level)
none	
09	Number - Application outcomes - protected



V
0
C
0
T
1.
i.
fa
sl
s
s
ii.
d
2.
i.
c
ii.
iii
iv.
v.
vi.
vii
3.
i.
in
c
ef
q
ii.
th
in
iii
C
a
sc





VV
Žia
App
Rok
01
02
03
04
05
06
07
08
09
Cel Tot
Spo Fin
Štát Stat
Zahr
Súk
Cel Tot

Roz upl List APV
02
V pr 1. V Výp 2. O roku



02

One
mon
1. Th
Calc
3. O
100

03

zdra

03

Hea

04

Dorr
ubyt

04

Horr

05

Kult
Che
kity
mix,
dezi
Lab
odb
mikt

05

Cult
Che
isol
agar
com
Lab
coll
hoc

06

zab

06

cont



07

telef

07

telep

08

bežn

08

ordin

**Roz
upla
List
APV**

02

1. Pl
Výp
2. V
Výp
3. O
roku
V to

02

1. Pl
Calc
2. Tr
Calc
3. O
1500

03

zdra

03

Heal

04

Dom
Zahr

04



H

0

L

K

C

ki

P

p

P

m

5

0

L

C

C

is

P

m

P

m

0

z

0

c

0

te

0

te

0

b

0

o

R

u

L

A



02

1. Plá
Výpoč
2. V p
Výpoč
3. Ost
roku -

02

1. Pla
Calcul
2. The
Calcul
3. Oth
1500€

03

zdravo

03

Health

04

Domá
Zahra

04

Home

05

KLabo
Kultiv
Chem
izolác
Plasty
mikro
PCR
Mech
Ochra

05

Labor
Cultiv
Chem
isolati
Plasti
micro
PCR
Mech
Ochra

06

zabez

Akron



06	S
confere	
07	E
telefóny	
07	E
telepho	
08	E
bežné	
08	I
ordinary	

Rozpis uplatň List of APVV	
02	
1. Plán Výpoče 2. V pro Výpoče 3. Osta roku. V tomto	
02	
1. Plan Calcula 2. The Calcula 3. Othe 1000€	
03	Z
zdravot	
03	S
Health	
04	C

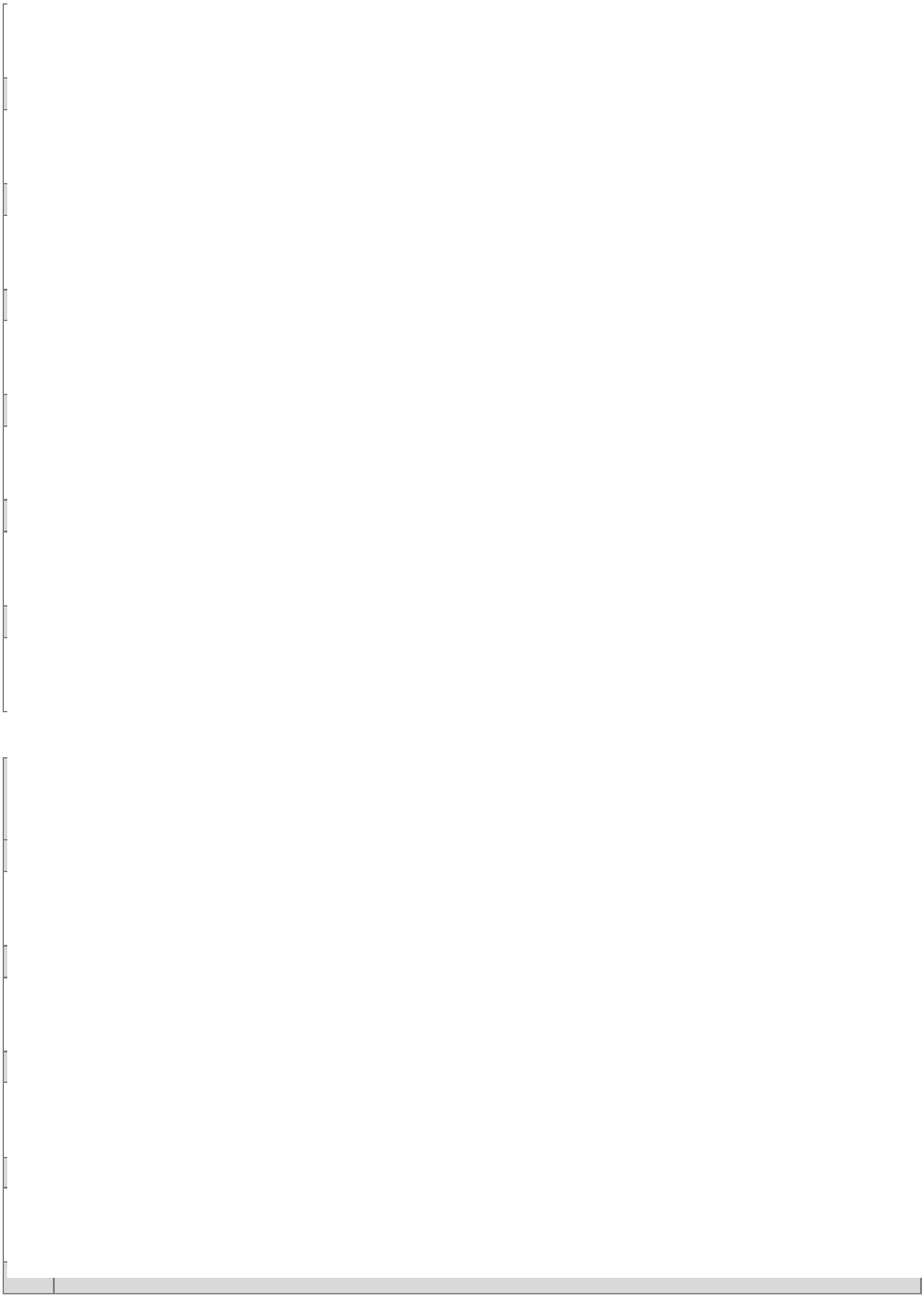


Domác	
Zahrani	
04	T
Home c	
05	
Chemik izoláciu Plasty (pomôck PCR kc	
05	
Chemic plasmid Plastics disinfec PCR cc	
06	S
zabezp	
06	S
confere	
07	E
telefóny	
07	E
telepho	
08	E
bežné	
08	I
ordinary	



VV –
Spol
Coo
Rok
01
02
03
04
05
06
07
08
09
Celk Tota
Spol Fina
Štát Stat
Zahr
Súkr
Celk Tota

Roz upla List APV
02
Odm
02





Dorr

04

Horr

05

Kult
diag

05

Cult
diag

06

nákl

06

cost



VV –
Spolu
Cooper
Rok /
01
02
03
04
05
06
07
08
09
Celko Total
Spolu Finan
Štátne State
Zahrani
Súkro
Celko Total

Rozpi uplatň List o APVV
02
Odme
02



-Ren
03
zdra
03
Heal
04
Dom
04
Hom
05
Che Labo
05
Che Labo
06
nákl
06
conf

Roz upla List APV
02
Odm
02
Rem
03



zdr
03
He
04
Do
04
Do
05
Ch Lab
05
Ch Lab
06
nák
06
con

Ro upl Lis AP
02
Od
02
Re
03
zdr
03



H

04

D

04

D

05

C
La

05

C
La

06

ná

06

co





rew
03
dra
03
He
05
Kul 100
05
Cul tub
08
bež od Mg
08
ordi rem Mg

Ro upl Lis AP
02
od
02
rew
03
zdr
03
He
05



Kul
100

05

Cul
tub

08

bež
od
Mg

08

ordi
rem
Mg



V
Su
Ro
01
02
03
04
05
06
07
08
09
Ce To
Sp Fi
Št St
Za
Sú
Ce To



VV – D
01
Začiatok etapy
01.07.20
01.07.20
01.07.20
01.07.20
01.07.20
01.07.20
01.07.20
01.07.20
01.01.20
01.07.20
01.01.20
01.01.20
01.01.20
01.01.20
01.01.20

VV – D
02
Begin of phase
01.07.20
01.07.20
01.07.20
01.07.20
01.07.20
01.07.20
01.07.20
01.01.20
01.07.20
01.01.20
01.01.20
01.01.20
01.01.20
01.01.20

**Zozna****Názov**BioTek
DetectiLyofiliz
CoolSafPrietok
flow cytSveteln
fotodok
zariade
Nikon e
photodcFluores
fluoresc
Zeiss AIzotach
Isotach
202M

Bel-Mid

Biometr
Thermo
iCycleri

Erba La

electrop
logic sy
Sekven
nanopo
Oxford

MALDI-

Fluores
fluoresc
Zeiss A

MAGPI

MALDI-



Vitec Bi
Genetic
Genetic kapiláro
MICRO G2600C
Real-tim
Epifluor



VV – E

Ja, dolu

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

**Ako štá
v tejto**

V prípad

Som si
zmluva

* len v p

Názov

**Meno
zástup**

V zastú

**Podpis
zástup**

Miestc

Dátum



VV –

Ja, dolu

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

**Ako št
v tejto**

V prípa

Som si
zmluva

Názov

**Meno
zástup**

V zast

**Podpi
zástup**

Miest

Dátum



VV

Ja, dol

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

**Ako š
v tejt**

V príp

Som
zmluv

Názo

**Men
zástu**

V zas

**Podp
zástu**

Mies

Dátu



VV –

Ja, doľ
zástup

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

Ako š
v tejto

V príp

Som s
zmluva

Názo

Men
zástu

V zas

Podp
zástu

Mies

Dátu



ZÁVÄZNÉ PODMIENKY HOSPODÁRENIA S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI POČAS RIEŠENIA PROJEKTU VV 2023

Obsah

1	Všeobecné zásady.....	2
2	Štruktúra rozpočtu.....	2
3	Oprávnené náklady.....	3
4	Neoprávnené náklady	7
5	Predkladanie ročnej správy a záverečnej správy o riešení projektu	8
6	Základné princípy použitia finančných prostriedkov a ich vykazovania v RS2/ZS2.....	9
7	Oprava predloženej ročnej a záverečnej správy	10
8	Kontrola čerpania finančných prostriedkov	10
9	Použitie nevyčerpaných finančných prostriedkov	11
10	Postup pri vrátení finančných prostriedkov.....	11
11	Predkladanie žiadostí počas riešenia projektu.....	13
	11.1 Zmeny rozpočtu bez povinnosti predložiť písomnú žiadosť.....	14
	11.2 Zmeny rozpočtu s povinnosťou predložiť písomnú žiadosť	15
12	Poskytnutie finančných prostriedkov na viac rozpočtových rokov	16
13	Záverečné ustanovenia.....	16

1 Všeobecné zásady

Príjemca, ktorému sa poskytnú verejné prostriedky z Agentúry na podporu výskumu a vývoja (ďalej len „agentúra“), zodpovedá za hospodárenie s nimi a súčasne je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť ich použitia v zmysle znenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).

Poskytnutie finančných prostriedkov štátneho rozpočtu na podporu výskumu a vývoja právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom sa považuje za štátnu pomoc podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“).

2 Štruktúra rozpočtu

Nákladová položka je položka predpokladaných nákladov uplatňovaných z agentúry v predpísanej štruktúre rozpočtu projektu:

01 Bežné priame náklady sú náklady na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s riešením projektu a zahŕňajú v zmysle ustanovenia § 17 zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 172/2005 Z. z.“):

02 Mzdové náklady a ostatné osobné náklady

03 Zdravotné a sociálne poistenie

04 Cestovné náklady

05 Materiál

06 Služby

07 Energie, vodné, stočné, komunikácie

08 Bežné nepriame náklady sú náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k činnostiam projektu v zmysle ustanovenia § 17 zákona č. 172/2005 Z. z.

Podpoložka nákladovej položky je konkrétny druh nákladu v rámci položky predpokladaných nákladov uplatňovaných z agentúry, potrebných na riešenie projektu. Napr. nákladová položka Materiál obsahuje podpoložky chemikálie, laboratórne pomôcky, odborná literatúra, výpočtová technika, a pod.

3 Oprávnené náklady

Za oprávnené náklady sa považujú tie, ktoré boli použité **na daný účel** v zmysle ustanovenia § 12 zákona č. 172/2005 Z. z., teda na podporu výskumu a vývoja v súlade so schválenou žiadosťou (riešeným projektom výskumu a vývoja).

Oprávnenosť uplatnených nákladov sa posudzuje **s ohľadom na rozpis nákladov schváleného projektu**, pričom z opisu uplatnených/deklarovaných nákladov v jednotlivých nákladových položkách v predkladanej finančnej časti ročnej/záverečnej správy je zrejmé ich hospodárne, efektívne, účelné a účinné využitie **v súvislosti s výskumnými činnosťami pri riešení projektu**. Vnútropodnikové dodania materiálov alebo služieb sú oprávnené, ak sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s existujúcimi internými predpismi prijemcu/spoluprijemcu (týmto nie je dotknuté ustanovenie § 17 ods. 8 zákon č. 172/2005 Z. z.).

02 Mzdové náklady a ostatné osobné náklady

Mzdové náklady a ostatné osobné náklady (OON) sú určené **výhradne pre členov riešiteľského kolektívu** (ďalej len „ČRK“) a zodpovedajú ich účasti na riešení projektu, pričom v zmysle časti VV-A3 projektu sa členia na:

- členov riešiteľského kolektívu **menovitých** – vedeckí zamestnanci a doktorandi;
- členov riešiteľského kolektívu **ostatných** – technické a administratívne sily.

Mzdové prostriedky pre ČRK (menovitých a ostatných) je možné uplatniť ako:

1. mzdy zamestnancov prijatých podľa pracovnej zmluvy výhradne na riešenie projektu (trvalý, resp. čiastočný pracovný pomer);
2. príslušnú časť mzdy zodpovedajúcu personálnej kapacite, ktorou sa zamestnanec podieľa na riešení projektu pri zamestnancoch, ktorí nepracujú výhradne na riešení projektu;
3. náklady na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktoré boli uzatvorené v priamej súvislosti s riešením projektu v zmysle Zákonníka práce.

Akákoľvek súbežná kombinácia bodov 1. až 3. u jedného zamestnanca (t. j. ČRK) nie je prípustná. Jeden ČRK môže byť v danom projekte priradený iba k jednej organizácii a v rámci nej iba k jednej pozícii (menovitý alebo ostatný), pričom v rámci jeho odmeňovania nie je taktiež prípustná akákoľvek súbežná kombinácia odmeňovania.

V prípade, že sa na riešení projektu podieľajú aj doktorandi študijného programu v dennej forme, sa možnosť a spôsob odmeňovania musí riadiť všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi organizácie, ktorá nesie plnú zodpovednosť za ich dodržiavanie.

V zmysle § 26 zákona o rozpočtových pravidlách môže príjemca/spolupríjemca náklady určené na výplatu miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní vrátane náhrad platov a miezd a cestovného vyplácaného súčasne s platom, so mzdou, výplatu odmien vyplácaných na základe dohôd o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru, ako aj ostatné peňažné nároky zamestnancov z pracovnoprávnych vzťahov alebo z obdobných právnych vzťahov, ktoré sa vyplácajú spolu so mzdou, a s tým súvisiace odvody poistného a príspevkov do poistných fondov **za mesiac december uhradiť v januári nasledujúceho rozpočtového roka**. Tieto náklady budú deklarované vo finančnej časti ročnej správy, s ktorou náklad vecne súvisí. Uvedené neplatí v prípade, že lehota na riešenie projektu uplynie v priebehu kalendárneho roka, resp. k 31.12. príslušného kalendárneho roka. V takom prípade musia byť, v zmysle zmluvných podmienok, všetky náklady uhradené **do konca lehoty na riešenie projektu**.

03 Zdravotné a sociálne poistenie

Uplatňujú sa náklady na **povinné** zdravotné a sociálne poistenie v zmysle platnej legislatívy **v súvislosti s priamymi mzdovými nákladmi** a priamymi ostatnými osobnými nákladmi **ČRK hradenými z agentúry** zodpovedajúce ich účasti na riešení projektu.

04 Cestovné náklady

Predstavujú náklady na tuzemské a zahraničné pracovné cesty preukázateľne priamo súvisiace s riešením projektu **viazané výhradne na menovitých ČRK a ostatných ČRK** do výšky, na ktorú vzniká nárok podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v rozsahu:

- cestovné náklady (cestovné lístky, letenky, použitie služobného vozidla, PHM a nevyhnutné náklady na prevoz taxíkom v odôvodnených prípadoch);
- náklady na ubytovanie;
- stravné;
- preukázané potrebné vedľajšie náklady (poplatok za vízum, vložné, konferenčné poplatky, poistenie liečebných nákladov v zahraničí, náklady na očkovanie pri zahraničnej pracovnej ceste, diaľničné nálepky/poplatky a parkovné preukázateľne súvisiace s pracovnou cestou hradenou v rámci riešenia projektu).

Náklady na **tuzemské aj zahraničné vedecké konferencie pre menovitých členov riešiteľského kolektívu** sú podmienené ich osobnou aktívnou účasťou na konferencii, t. j. vrátane prezentácie príspevku, z ktorého musí byť zverejnený aspoň abstrakt na verejne dostupnom mieste/portáli.

Náklady na vedecké konferencie (tuzemské aj zahraničné) pre ostatných členov riešiteľského kolektívu sú neoprávnené.

Náklady na popularizáciu, ktorá **preukázateľne** súvisí so zverejnením/prezentáciou výsledkov riešenia projektu pre verejnosť sú **oprávnené** len v prípade prednášok na univerzitách, vysokých, stredných a základných školách a v prípade účasti na vedeckých podujatiach.

Vreckové pre slovenských riešiteľov v rámci zahraničných pracovných ciest **je neoprávneným** nákladom.

05 Materiál

V rámci položky je možné uplatniť náklady na materiál **priamo súvisiaci s riešením projektu**, t. j. v súlade s napĺňaním stanovených výskumných cieľov projektu. Ide najmä o náklady na prevádzkové stroje (vrátane PHM na ich prevádzku), prístroje, zariadenia, techniku a náradie; špeciálne stroje, prístroje, zariadenia, techniku a náradie; výpočtovú techniku; nákup softvéru a licencie; všeobecný materiál (kancelársky papier, toner, a pod.); špeciálny materiál (laboratórne zvieratá, krmivá, kity, chemikálie, a pod.); nákup odborných kníh, časopisov, a pod.

Čerpanie finančných prostriedkov na obstaranie hmotného a nehmotného investičného majetku je **neoprávnené**.

06 Služby

Predstavujú náklady priamo súvisiace s riešením projektu poskytované:

- fyzickými osobami (nie členmi riešiteľského kolektívu) na základe dohody o vykonaní práce;
- fyzickými osobami (podnikateľmi) a právnickými osobami.

Náklady na služby môžu predstavovať najmä:

- náklady na zapožičanie a opravy prístrojového vybavenia využívaného na riešenie projektu;
- náklady na prepravné a kuriérske služby;
- náklady na prenájom priestorov, ktoré slúžia na riešenie projektu;
- náklady na predplatné časopisov, predĺženie licencie, prenájom fliaš, prenájom zariadení, prístup do databáz, a pod.,
- náklady spojené so zverejnením výsledkov projektu **výhradne pre odbornú verejnosť** (napr. uverejnenie článku v odbornom časopise, príprava a tlač postra, poplatok zvýhodnený organizátorom konferencie za účelom zverejnenia výsledkov v publikácii z konferencie bez osobnej účasti);
- náklady súvisiace s prípravou knižnej publikácie, monografie, a pod. (zalomenie, grafická úprava, jazykové korektúry, preklady, recenzie, a pod.) za účelom ich vydania a tlače v počte maximálne 101 kusov, pričom nesmú byť využívané na komerčné účely;
- náklady na patentovú ochranu výsledkov riešenia projektu a na úžitkové vzory;

- náklady na popularizáciu, ktorá **preukázateľne** súvisí so zverejnením/prezentáciou výsledkov riešenia projektu pre verejnosť sú **oprávnené** len v prípade zverejnenia článkov v printových a elektronických médiách;
- náklady na popularizáciu, ktoré preukázateľne súvisia s prenájom priestorov a audiovizuálnej techniky za účelom zabezpečenia prednášok na univerzitách, vysokých, stredných a základných školách a vedeckých podujatiach;
- náklady na analýzy, rešerše, odborné konzultácie a špeciálne merania v súvislosti **s výskumnými činnosťami** riešeného projektu;
- náklady na organizovanie konferencií, seminárov a ďalších pracovných stretnutí a môžu zahŕňať napr. náklady na vydanie a tlač zborníka pre účastníkov konferencie + maximálne 20 ks navyše, občerstvenie (tzv. „coffeebreak“), prenájom priestorov, techniky, a pod., pričom náklady na propagáciu, popularizáciu, darčkové a reklamné predmety (napríklad darčkové poukážky alebo stravné lístky) nie sú oprávnené;
- vložné za účasť na online konferenciách (**tuzemské a zahraničné vedecké online konferencie** pre **menovitých ČRK** sú podmienené ich **aktívnou účasťou** na konferencii, t. j. **vrátane prezentácie príspevku**, z ktorého musí byť zverejnený aspoň abstrakt na verejne dostupnom mieste/portáli);
- bankové poplatky týkajúce sa správy účtu, na ktorý boli poskytnuté finančné prostriedky z agentúry v zmysle zmluvných podmienok a poplatky súvisiace s platbami na aktivity priamo sa týkajúce riešenia projektu.

07 Energie, vodné, stočné, komunikácie

Náklady na energie, vodné a stočné predstavujú priame náklady na riešenie projektu len v prípade, keď je možné **kvantifikovať ich výšku** v súvislosti s realizáciou aktivít projektu (napr. náklady na prevádzku špeciálneho prístroja, ktoré je možné presne odmerať, resp. sa dajú kvantifikovať na základe prístrojovej dokumentácie). V opačnom prípade sú súčasťou nepriamych nákladov.

Náklady na komunikácie predstavujú poštové a komunikačné služby **priamo súvisiace s výskumnými činnosťami riešeného projektu**.

08 Bežné nepriame náklady

Nepriame náklady spojené s riešením projektu hradené z prostriedkov agentúry **nesmú prekročiť 20 % z celkových nákladov** na riešenie projektu **poskytnutých pre jednotlivé rozpočtové roky**.

Nepriame náklady majú charakter bežných nákladov a sú to **náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu**, ktoré **nie je možné priamo priradiť** k činnostiam projektu výskumu a vývoja.

Nepriame náklady nie je potrebné špecifikovať v rámci predkladanej finančnej časti ročnej/záverečnej správy o riešení projektu, preukazujú sa však

pri vyžiadaní pre účely kontroly alebo pri finančnej kontrole na mieste u príjemcu/spoluprijemcu.

Spolufinancovanie projektu

Spolufinancovanie predstavuje finančný príspevok, ktorý pochádza zo zdrojov iných ako poskytnutých agentúrou. Z hľadiska zdroja sa spolufinancovanie delí na verejné, súkromné alebo zahraničné. Spolufinancovanie je povinné v prípade, ak ide o poskytnutie štátnej pomoci v zmysle zákona o štátnej pomoci.

4 Neoprávnené náklady

Za neoprávnené náklady sa považujú všetky náklady, ktoré sú nad rámec podmienok stanovených v kapitole 3 Oprávnené náklady. Za neoprávnené náklady sa považujú aj **všetky náklady odporujúce príslušným ustanoveniam** zákona č. 172/2005 Z. z., napr.:

- náklady na daň z pridanej hodnoty u platiteľov DPH;
- rôzne členské poplatky v domácich a zahraničných organizáciách (poplatok je možné uznať napr. v prípade, ak je spojený s možnosťou vstupu do knižníc, so zľavou na nákup odbornej literatúry a časopisov potrebných na riešenie projektu, príp. so zľavou na konferenčný poplatok v rámci konferencie realizovanej/hradenej z projektu);
- poplatky za bežné školenia, kurzy a semináre (napr. jazykové, štatistické, počítačové kurzy, kurzy osobného rozvoja, a pod.);
- náklady na propagáciu a popularizáciu iné, ako uvedené v kapitole 3 (04 *Cestovné náklady*) a v kapitole 3 (07 *Služby*);
- náklady na aktivity, ktoré nemajú súvis s výskumnými činnosťami projektu (napr. zriadenie webovej stránky);
- náklady na darčkové predmety, reklamné predmety, a pod.;
- náklady na tlač monografií, knižných publikácií, učebníc, skript, a pod. na komerčné účely; vydávanie odborných časopisov;
- náklady na pracovnú cestu, ktorá nebola uskutočnená (v prípade, ak nebude preukázaný relevantný dôvod neuskutočnenia pracovnej cesty);
- náklady spadajúce do obdobia pred začatím a/alebo po ukončení riešenia projektu;
- poistenie vozidiel a iného majetku;
- diaľničné nálepky/poplatky pre bežné využívanie organizáciou;
- poplatky za akreditáciu;
- poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu (okrem špeciálneho v súvislosti s riešeným projektom);
- náklady na propagáciu, marketing, reklamu, predaj a distribúciu výrobkov, a pod.;
- úroky z dlhov a ďalšie finančné záväzky nesúvisiace s riešením projektu;
- náklady na obstaranie a/alebo rekonštrukciu priestorov;

- náklady na obstaranie a/alebo obnovu kancelárskeho nábytku a vybavenie pracovných priestorov;
- náklady na realizáciu verejného obstarávania;
- náklady na poradenské služby (napr. právne), všeobecné konzultácie (napr. k ochrane duševného vlastníctva), a pod;
- náklady na opravu, údržbu a odpisy osobných motorových vozidiel bežne využívaných organizáciou;
- náklady súvisiace s etickou komisiou;
- odvody do sociálneho fondu;
- odvody nad rámec povinného zákonného poistenia (sociálneho, zdravotného, doplnkového dôchodkového, a pod.);
- bankové poplatky iné, ako týkajúce sa správy účtu, na ktorý boli poskytnuté finančné prostriedky z agentúry v zmysle zmluvných podmienok a bližšie nešpecifikované bankové poplatky nesúvisiace so splnením stanovených cieľov projektu;
- náklady na zabezpečenie stravovania (najmä raňajky, obedy a večere) v rámci organizovania konferencií, seminárov a pracovných stretnutí okrem nákladov na občerstvenie („coffeebreak“).

5 Predkladanie ročnej správy a záverečnej správy o riešení projektu

V zmysle zmluvných podmienok príjemca predkladá:

- **ročnú správu** (RS) do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka v elektronickej forme prostredníctvom elektronického systému agentúry a v listinnej forme, podpísanej štatutárnym zástupcom, zaslanej do agentúry;
- **záverečnú správu** (ZS) do 30 kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty na riešenie projektu v elektronickej forme prostredníctvom elektronického systému agentúry a v listinnej forme, podpísanej štatutárnym zástupcom, zaslanej do agentúry.

RS/ZS predkladá **len príjemca finančných prostriedkov** prostredníctvom zodpovedného riešiteľa projektu aj za spoluprijemcov. Za správnosť údajov uvedených v RS/ZS v plnej miere zodpovedá príjemca v zmysle zmluvných podmienok.

Ročná správa (RS) pozostáva z týchto častí:

- odborná časť správy – RS1;
- výstupy a prínosy projektu – VPP;
- finančná časť správy – RS2.

Záverečná správa (ZS) pozostáva z týchto častí:

- odborná časť správy – ZS1;

- výstupy a prínosy projektu – VPP;
- finančná časť správy – ZS2;
- záverečná karta projektu – ZK.

Formuláre RS1/ZS1, VPP, RS2/ZS2 a ZK je príjemca povinný vyplniť podľa pokynov agentúry a zverejneného manuálu.

Štatutárny zástupca príjemcu svojím podpisom na RS2/ZS2 potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov vo všetkých dokumentoch, t. j. aj v RS1/ZS1, vo VPP a prípadne aj v ZK. Z uvedeného dôvodu sa v listinnej verzii do APVV posielajú iba podpísané dokumenty RS2/ZS2.

Pri predčasnom ukončení riešenia projektu príjemca vypracuje a odošle v elektronickej a listinnej forme ZS do 30 kalendárnych dní od termínu predčasného ukončenia projektu.

6 Základné princípy použitia finančných prostriedkov a ich vykazovania v RS2/ZS2

Náklady uplatnené/deklarované ako čerpanie pridelených finančných prostriedkov **počas riešenia projektu** v rámci predkladanej finančnej časti ročnej/záverečnej správy musia byť v súlade so schváleným rozpočtom projektu (predpokladanými požiadavkami uvedenými v rozpočte projektu a rozpise predpokladaných nákladov uplatňovaných z agentúry, časť VV-C), musia súvisieť s výskumnými činnosťami riešeného projektu a byť v súlade s podmienkami vyplývajúcimi zo zmluvy a z týchto záväzných podmienok.

V predkladanej finančnej časti ročnej/záverečnej správy o riešení projektu musí z popisu uplatnených/deklarovaných nákladov v jednotlivých položkách vyplývať účelné využitie pridelených finančných prostriedkov v súvislosti s výskumnými činnosťami riešeného projektu. Uplatnené náklady majú byť zadefinované stručne, jasne a jednoznačne.

Označenie účtovných dokladov jednotlivých uplatnených nákladov v rámci predkladanej finančnej časti ročnej/záverečnej správy je nutné uvádzať jednotne v nadväznosti na účtovnú evidenciu dokladov príslušného príjemcu/spolupríjemcu.

Pri vypracovaní finančnej časti ročnej/záverečnej správy je príjemca povinný rešpektovať interné usmernenia, všeobecne záväzné právne predpisy a predpisy súvisiace s formou hospodárenia riešiteľskej inštitúcie (rozpočtová organizácia, príspevková organizácia, verejná vysoká škola, a pod.) **za súčasného dodržania podmienok stanovených agentúrou**. Agentúra odporúča zodpovednému riešiteľovi spolupracovať s ekonomickým oddelením príjemcu.

Dátum úhrady, vyúčtovania alebo obdobie deklarované v rámci vykazovania uplatnených nákladov v predkladanej finančnej časti ročnej/záverečnej správy musí korešpondovať napr. s výpisom z bankového účtu, z ktorého bola platba realizovaná, s výdavkovým pokladničným dokladom toho istého rozpočtového roka, účtovnými podkladmi k uplatnenému nákladu, a zároveň sa náklad musí týkať aktivít, činností, obstarania, a pod. súvisiacich s riešením projektu.

Počas riešenia projektu je možné uplatniť si a uhradiť náklady od termínu začiatku riešenia projektu uvedeného v zmluve. Nie je možné uplatniť si náklady pred zmluvne stanoveným termínom napriek tomu, že súvisia s aktivitami počas riešenia projektu (napr. konferenčný poplatok uhradený pred týmto termínom viažuci sa k dátumu konferencie v rámci účinnosti zmluvy, a pod.).

V poslednom roku riešenia projektu je možné uplatniť si a uhradiť náklady do konca lehoty na riešenie projektu. Nie je možné uplatniť si náklady počas trvania zmluvného vzťahu v prípade, že sa **náklad týka budúceho obdobia, t. j. obdobia po ukončení zmluvného vzťahu** (napr. konferenčný poplatok uhradený počas účinnosti zmluvy viažuci sa k dátumu konania konferencie po účinnosti zmluvy, predplatné časopisov na obdobie po účinnosti zmluvy, a pod.).

Náklady súvisiace s riešením projektu je príjemca povinný uplatniť si a uhradiť výhradne v lehote na riešenie projektu v súlade s § 8 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách, a v súlade s bodom 9 Použitie nevyčerpaných finančných prostriedkov týchto záväzných podmienok.

7 Oprava predloženej ročnej a záverečnej správy

Opraviť už zaslané a štatutárnym zástupcom podpísané deklarované údaje v RS2/ZS2 je možné pred termínom zúčtovania finančných vzťahov so štátnym rozpočtom len v prípade, ak príjemca **na základe vlastného zistenia** písomne požiada agentúru o možnosť opravy RS2/ZS2 a táto mu bude **agentúrou schválená**. Oprava sa môže týkať výlučne formálnych nedostatkov. Zodpovednosť za opravu predloženej RS2/ZS2 nesie príjemca.

8 Kontrola čerpania finančných prostriedkov

Ak sa **kontrolou zo strany agentúry** zistí pochybenie v rámci predloženej RS2/ZS2, príjemca je povinný postupovať v zmysle požiadaviek agentúry.

Ak agentúra kontrolou vyhodnotí, že deklarované údaje v predloženej RS2/ZS2 boli uvedené v rozpore so stanovenými zmluvnými podmienkami v nadväznosti na schválený rozpočet projektu a rozpis predpokladaných nákladov, **v zmysle**

zmluvných podmienok vyzve príjemcu na vrátenie takto čerpaných finančných prostriedkov.

9 Použitie nevyčerpaných finančných prostriedkov

Finančné prostriedky poskytnuté na riešenie projektu je možné v súlade s § 8 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách použiť:

- a) do konca lehoty na riešenie projektu, alebo
- b) v troch rozpočtových rokoch bezprostredne nasledujúcich po roku, v ktorom boli poskytnuté,

podľa toho, ktorá zo skutočností a) alebo b) nastane skôr.

Uvedené znamená, že po ukončení kalendárneho roka sa finančné prostriedky nevracajú, ale presunú do nasledujúceho kalendárneho/rozpočtového roka. V prípade, ak finančné prostriedky neboli použité ani v troch rozpočtových rokoch bezprostredne nasledujúcich po roku, v ktorom boli poskytnuté a lehota riešenia projektu neskončila, je príjemca povinný tieto finančné prostriedky vrátiť do štátneho rozpočtu prostredníctvom agentúry v zmysle kapitoly 10 tohto dokumentu. V prípade, že nastane takáto situácia, príjemca je povinný informovať agentúru do 30 kalendárnych dní od skončenia 3. rozpočtového roku formou avíza v zmysle kapitoly 10 tohto dokumentu o výške finančných prostriedkov, ktoré budú vrátené do štátneho rozpočtu.

Ak agentúra v stanovenom termíne avízo od príjemcu nedostane, bude mať za to, že prípadné presunuté a nevyčerpané finančné prostriedky boli vyčerpané v zákonnej lehote.

Podrobnosti o spôsobe a pravidlách presunu nevyčerpaných finančných prostriedkov do nasledujúceho kalendárneho/rozpočtového roka budú upravené v samostatnom usmernení vydanom agentúrou.

10 Postup pri vrátení finančných prostriedkov

Agentúra v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách stanovuje nasledujúce podmienky týkajúce sa vrátenia finančných prostriedkov poskytnutých príjemcovi v rámci grantových schém agentúry:

Príjemca je povinný za seba aj za všetkých spoluprijemcov projektu **vrátiť všetky nevyčerpané (nespotrebované) finančné prostriedky** po ukončení riešenia projektu a na základe záverečnej správy prostredníctvom agentúry do štátneho rozpočtu, a to do 30 kalendárnych dní po ukončení zúčtovacieho obdobia.

Príjemca je zároveň povinný za seba aj za všetkých spolupríjemcov projektu **vrátiť všetky nevyčerpané (nespotrebované) finančné prostriedky**, ktoré neboli použité ani v troch rozpočtových rokoch bezprostredne nasledujúcich po roku, v ktorom boli poskytnuté a **lehota riešenia** projektu neskončila, a to do 30 kalendárnych dní po ukončení 3. rozpočtového roku.

Ak príjemca vráti nevyčerpané finančné prostriedky poskytnuté v tom istom roku, v ktorom ich od agentúry prijal (týka sa posledného roku riešenia projektu), je povinný ich vrátiť na ten istý účet, z ktorého podporu prijal, t. j. na **výdavkový účet** agentúry č. **SK48 8180 0000 0070 0011 5379**.

Všetky ostatné nevyčerpané finančné prostriedky, vrátane **výnosov** z úročených účtov je povinný vrátiť na **príjmový účet** agentúry č. **SK76 8180 0000 0070 0011 5360**.

Finančné prostriedky, ktoré neboli **čerpané v súlade so zmluvou stanovenými podmienkami, pokuty, a pod.** je príjemca v zmysle zmluvných podmienok povinný vrátiť, a to na základe zaslanej výzvy agentúry, resp. na základe vlastného zistenia.

Ak príjemca vráti neoprávnene čerpané finančné prostriedky v tom istom roku ako finančné prostriedky od agentúry prijal, je povinný ich vrátiť na **výdavkový účet** agentúry č. **SK48 8180 0000 0070 0011 5379**.

Ak príjemca vráti neoprávnene čerpané finančné prostriedky za obdobie ich čerpania v predchádzajúcich rokoch, je povinný ich vrátiť na **príjmový účet** agentúry č. **SK76 8180 0000 0070 0011 5360**.

V peňažnom styku je príjemca povinný uviesť nasledujúce symboly, resp. informácie:

Konštantný symbol (KS):

0556 – vrátenie nevyčerpaných finančných prostriedkov bežných v roku ich poskytnutia;

0557 – vrátenie nevyčerpaných finančných prostriedkov bežných z minulých rokov;

2747 – vrátenie finančných prostriedkov čerpaných nad rámec zmluvou stanovených podmienok;

0598 – vrátenie výnosov z poskytnutých finančných prostriedkov;

6348 – pokuty v zmysle zmluvných podmienok.

Variabilný symbol (VS):

Uvádza sa IČO príjemcu.

Správa pre prijímateľa:

Uvádza sa číslo projektu a názov príjemcu.

Avízo o vykonanej platbe:

Príjemca je povinný bezprostredne po vykonaní platby informovať agentúru o vykonanej platbe, t. j. o zaslaní finančných prostriedkov, a to formou avíza (zaslaného e-mailom príslušnému manažérovi projektu).

Avízo má obsahovať najmä:

- číslo projektu, ktorého sa platba týka a sumu;
- názov príjemcu;
- číslo účtu, z ktorého bola platba vykonaná;
- dôvod vykonanej platby, napr. nevyčerpané finančné prostriedky, výnosy, čerpanie finančných prostriedkov nad rámec zmluvou stanovených podmienok, a pod.;
- číslo účtu, na ktorý bola platba poukázaná;
- dátum poukázania platby.

Ak bola zrealizovaná jedna **sumárna platba za viac projektov** súčasne, príjemca je povinný v avíze rozpísať výšku vrátených finančných prostriedkov podľa identifikačných čísiel všetkých projektov vo vyššie uvedenej štruktúre.

Verejné vysoké školy (ďalej len „VVŠ“) sú povinné všetky finančné prostriedky vrátiť výlučne z dotačného účtu VVŠ.

11 Predkladanie žiadostí počas riešenia projektu

Zmeny v projekte, ktoré príjemca požaduje, musia byť podané vo forme žiadosti cez elektronický systém agentúry. Najneskorší termín na doručenie žiadosti do agentúry je buď do konca novembra (pre žiadosti, ktoré majú byť vybavené do konca príslušného roka), alebo do 30 dní pred ukončením lehoty na riešenie projektu. Lehota na podanie žiadosti je zachovaná, ak sa štatutárnym zástupcom podpísaná žiadosť v posledný deň lehoty doručí e-mailom na adresu príslušného manažéra projektu.

Najčastejšie ide o nasledovné zmeny v rámci projektu:

- zmena v zozname menovitých ČRK;
- zmena v počte hodín (t. j. riešiteľskej kapacity) menovitých ČRK;
- navýšenie plánovanej súhrnnej kapacity ostatných ČRK;
- zmena rozpočtu projektu;
- predĺženie lehoty na riešenie projektu v zmysle zmluvou stanovených podmienok;
- zmena v osobe zodpovedného riešiteľa;
- zmena spoluriešiteľských organizácií a pod.

Príjemca je povinný priebežne kontrolovať priebeh prác spojených s riešením projektu a čerpanie poskytnutých finančných prostriedkov. Pokiaľ si to realizácia projektu vyžaduje, predovšetkým v nadväznosti na harmonogram riešenia projektu a jednotlivé etapy riešenia projektu, agentúra akceptuje úpravu schváleného **sumárneho ročného rozpočtu projektu**, pričom za posledný schválený sa považuje:

- schválený rozpočet projektu vrátane rozpisu predpokladaných nákladov uplatňovaných z agentúry;
- aktualizovaný rozpočet na základe schválenej žiadosti o zmenu rozpočtu projektu.

Zmenu schváleného rozpočtu projektu v nadväznosti na harmonogram riešenia projektu a jednotlivé etapy riešenia projektu **týkajúcu sa daného rozpočtového roka** je možné vykonať v priebehu rozpočtového roka, ktorého sa zmena týka, avšak najneskôr vo vyššie uvedených termínoch.

Zmena riešiteľskej organizácie bude možná len zo zákonných dôvodov, ktorými sú zlúčenia alebo rozdelenia inštitúcií a pod.

V odôvodnených prípadoch, na základe zásadných zmien podmienok riešenia projektu, môže príjemca podať žiadosť o zmenu schváleného rozpočtu aj na viac rozpočtových rokov súčasne.

Príjemca podáva žiadosť v zmysle podmienok uvedených v kapitole 11 tohto dokumentu **prostredníctvom elektronického systému agentúry**. Požadované zmeny je príjemca **povinný adekvátne zdôvodniť**. Automaticky vygenerovaný dokument, po podpísaní štatutárnym zástupcom, je potrebné naskenovať a poslať e-mailom na adresu príslušného manažéra projektu. Nepožaduje sa zaslanie originálu tohto dokumentu poštou. Agentúra sa vyjadrí k predmetnej žiadosti po vyhodnotení relevantnosti požiadaviek v súvislosti s riešením projektu. **Príjemca je oprávnený použiť finančné prostriedky v zmysle požadovanej zmeny až odo dňa uvedeného v písomnom stanovisku agentúry k žiadosti.**

Nepredloženie žiadosti predstavuje porušenie zmluvných podmienok zo strany príjemcu a takéto čerpanie finančných prostriedkov bude vyhodnotené ako neoprávnené.

11.1 Zmeny rozpočtu bez povinnosti predložiť písomnú žiadosť

Príjemca **nie je povinný** predložiť žiadosť pri zmene **sumárneho čerpania** finančných prostriedkov počas riešenia projektu v konkrétnom rozpočtovom roku ak ide o:

- presuny medzi plánovanými podpoložkami v rámci jednej nákladovej položky projektu;

- navýšenie **jednotlivých** plánovaných nákladových položiek (s výnimkou mzdových prostriedkov) do výšky 5 000 EUR;
- navýšenie položky Zdravotné a sociálne poistenie do výšky určenej platnou legislatívou;
- navýšenie položky Nepriame náklady do výšky 20 % z celkových nákladov **poskytnutých pre jednotlivé rozpočtové roky**, a zároveň maximálne do výšky 5 000 EUR;
- zaradenie novej podpoložky v rámci nákladovej položky.

Uvedené zmeny čerpania finančných prostriedkov projektu je príjemca **povinný adekvátne zdôvodniť** v predkladanej finančnej časti ročnej/záverečnej správy **s ohľadom na vynútené** zmeny výskumných úloh projektu, výšku, resp. obsah nákladovej položky.

Ak agentúra z hľadiska súvisu s výskumnou časťou riešenia projektu vyhodnotí uvedené zdôvodnenie ako neadekvátne, resp. nebude uvedené vôbec, bude považovať takto čerpané finančné prostriedky za čerpané nad rámec stanovených podmienok a vyzve príjemcu na doplnenie informácií alebo vrátenie takto čerpaných finančných prostriedkov. Uvedené sa týka aj tých nákladov, ktoré v projekte neboli plánované/schválené a agentúra ich pri kontrole čerpania finančných prostriedkov vyhodnotí ako neoprávnené.

11.2 Zmeny rozpočtu s povinnosťou predložiť písomnú žiadosť

Príjemca **je povinný** predložiť žiadosť o zmenu rozpočtu projektu spolu za príjemcu a spoluprijemcov **v sumárnom rozpočte projektu** v nasledovných prípadoch:

- akékoľvek navýšenie nákladovej položky Mzdové náklady a ostatné osobné náklady;
- navýšenie nákladových položiek (každej jednotlivo) Cestovné náklady, Materiál, Služby, Energie, vodné, stočné a komunikácie, Nepriame náklady o viac ako 5 000 EUR;
- doplnenie (pridanie) nových nákladových položiek rozpočtu, ktoré neboli schválené a uvedené (t. j. navýšenie „nulovej“ položky v sumárnom rozpočte);
- presun finančných prostriedkov žiadateľovi, resp. spoluriešiteľskej organizácii.

Žiadosť o zmenu plánovaného čerpania finančných prostriedkov musí vychádzať z poslednej schválenej zmeny rozpočtu projektu a má sa týkať požiadaviek na zmeny:

- aktuálneho rozpočtového roka;
- konkrétnej nákladovej položky v rámci sumárneho rozpočtu projektu v danom roku, t. j. rozpočtu príjemcu a všetkých spoluprijemcov spolu.

Žiadosť musí, okrem adekvátneho zdôvodnenia, obsahovať aj **aktualizovaný rozpis** predpokladaných nákladov uplatňovaných z agentúry v nadväznosti na požadovanú zmenu rozpočtu projektu. V opačnom prípade bude žiadosť zamietnutá.

12 Poskytnutie finančných prostriedkov na viac rozpočtových rokov

Agentúra môže, v prípade, ak to umožňujú finančné možnosti jej rozpočtu, poskytnúť príjemcom finančné prostriedky na riešenie projektov aj na viac rozpočtových rokov vopred, a to aj v pomernej časti, vždy v súlade s rozpočtom projektu.

Ak agentúra rozhodne o poskytnutí finančných prostriedkov príjemcom na riešenie projektov v pomernej časti, budú tieto finančné prostriedky poskytnuté každému príjemcovi rovnakým percentom z jeho naplánovaného rozpočtu projektu na ďalší rozpočtový rok. Zaokrúhlenie sa vykoná na celé čísla nadol.

V prípade poskytovania finančných prostriedkov na viac rozpočtových rokov zašle agentúra príjemcom avízo.

Ďalšie podmienky týkajúce sa poskytnutia finančných prostriedkov na viac rozpočtových rokov môžu byť uvedené v príslušnom usmernení vydanom agentúrou.

13 Záverečné ustanovenia

Záväzné podmienky hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia projektu VV 2023 nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy obidvomi zmluvnými stranami.