

# ZMLUVA O POSKYTNUTÍ PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA

uzatvorená v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení neskorších predpisov a v zmysle §8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## Článok I

### Zmluvné strany

**Stredná škola**

a

Spojená škola

or. zl. Stredná odborná škola dopravy a služieb

Námestie sv. Martina 5

908 51 Holíč

ICO: 53638611

zriaďovacia listina: vydaná Trnavským samosprávnym krajom č. 09918/2021/OSSaSZ-3

Zastúpená: PaedDr. Jaroslav Krajčovič, PhD. - riaditeľ školy

a

**Zamestnávateľ**

Názov firmy:

Ulica č.:

PSC mesto:

ICO:

Zapísaná v:

Zastúpená:

**PD Gbely, a.s.**  
Petrovská 1402/23, 908 45 Gbely  
ICO: 31 413 307  
IČ DPH: SK2020378250

**Predmet zmluvy, Forma praktického vyučovania**

Predmetom zmluvy je poskytnutie praktického vyučovania (ďalej len PV) žiakom školy. Praktické vyučovanie sa vykonáva formou:

## Článok 2

Deň začatia PV: 02.09.2024 Deň ukončenia PV: 30.06.2025

mesiac.

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, spravidla v rámci jedného školského roka. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, ju možno ukončiť vzájomnou dohodou alebo písomnou výpoveďou SŠ alebo zamestnávateľa s výpovednou lehotou najmenej 1

#### Trvanie zmluvy a spôsob ukončenia zmluvy

### Článok 5

Adresa prevádzky:

Praktické vyučovania sa bude vykonávať na pracovisku zamestnávateľa, ktoré spĺňa požiadavky na základné učebné priestory a ich vybavenie určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom.

#### Miesto praktického vyučovania

### Článok 4

Zoznam žiakov na praktickom vyučovaní je uvedený v prílohách tejto zmluvy.

#### Identifikácia žiaka na praktickom vyučovaní

### Článok 3

učebnom odbore pripravuje. *Produktívna práca* sa vykonáva zhotovením výrobkov alebo ich častí, poskytovaním služieb alebo vykonaním pracovných činností, zodpovedajúcich povolaniu, skupine alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak pripravuje v príslušnom učebnom alebo študijnom odbore.

*Cvičná práca* sa vykonáva nácvikom zhotovovania výrobkov, poskytovaním služieb alebo vykonávaním pracovných činností zodpovedajúcich povolaniu, skupine povolani alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom študijnom odbore a podľa schváleného školského vzdelávacieho programu.

Ziak na PV u zamestnávateľa bude vykonávať *cvičnú alebo produktívnu prácu*. Praktické vyučovanie bude v súlade s učebnými osnovami príslušného učebného alebo študijného odboru a podla schváleného školského vzdelávacieho programu.

• *Odborného výcviku alebo odbornej praxe pre žiakov študijné odboru.*

• *Odborného výcviku pre žiakov učebného odboru.*

## Článok 6

### Casový harmonogram praktického vyučovania

V zmysle §2 vyhlášky 224/2022 Z. z. o strednej škole:

- a) Školské vyučovanie sa začína o 7.00 hod. a končí najneskôr o 20.00 hod.
- b) Školské vyučovanie odborného výcviku, odbornej praxe **plnoletých žiakov** začína najskôr o 6.00 hod a končí najneskôr o 22.00 hod.
- c) Prestávky žiakov na pracovisku PV sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na pracovisku zamestnávateľa

d) Vyučovanie odborného výcviku, odbornej praxe:

- žiaka 1.ročníka v jednom vyučovacom dni trvá **najviac 6 vyučovacích hodín.**
- žiaka 2.roč., 3.roč., 4.roč., 5.roč a žiaka nadávajúcej formy odborného vzdelávania v jednom vyučovacom dni trvá **najviac 7 vyučovacích hodín.**

Do dĺžky jedného vyučovacieho dňa sa započítava aj dĺžka prestávok, ak ide o odborný výcvik alebo odbornú prax na pracovisku zamestnávateľa.

Casový harmonogram PV u zamestnávateľa: od ..... do ..... hod.

## Článok 7

**Inštruktor a majster odbornej výchovy, účasť inštruktora na hodnotení a klasifikácii**

žiaka

Na pracovisku zamestnávateľa žiak vykonáva PV pod vedením inštruktora. Pod vedením jedného inštruktora môže vykonávať PV **najviac 3 žiaci.**

Inštruktorom je fyzická osoba v pracovnoprávnom vzťahu so zamestnávateľom, ktorá spĺňa podmienky podľa §22 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní. Inštruktor poskytuje majstrovi odbornej výchovy (ďalej len MOV) alebo učiteľovi odbornej praxe (ďalej len OP), ktorého určí riaditeľ školy, informácie o činnosti PV a o správaní žiaka. Najvyšší počet žiakov na jedného MOV alebo učiteľa OP, ktorému inštruktor poskytuje informácie o žiakoch z PV, je 40 žiakov.

Kontaktná osoba zamestnávateľa – inštruktor:

Kontaktná osoba školy – zástupkyňa riaditeľa pre praktické vyučovania

Mgr. Katarína Davidová tel: 00421 902 524 702

## Článok 8

### Hmotné zabezpečenie žiaka

Zamestnávateľ zabezpečí na svoje náklady osobné ochranné prostriedky pre žiaka, posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon PV vyžaduje.

Zamestnávateľ môže žiakovi zabezpečiť stravovanie počas PV, uhradiť náklady na ubytovanie žiaka alebo poskytnúť z vlastných prostriedkov podnikové štipendium. **Podnikové štipendium** sa poskytuje mesačne počas školského roka najviac do výšky štvornásobku sumy životného minima, pričom sa prihliada na dosiahnutý prospech a pravidelnú účasť žiaka na PV.

## Článok 9

### Finančné zabezpečenie žiaka

Za produktívnu prácu zamestnávateľ žiakovi poskytne odmenu za každú hodinu vykonanej produktívnej práce vo výške najmenej 50% z hodinovej minimálnej mzdy, pričom sa zohľadňuje aj kvalita práce a správanie žiaka.

## Článok 10

### Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

Dátum preskolenia žiaka o BOZP a PO na pracovisku PV: .....  
Preskolenie vykonal: .....

## Článok 11

### Práva a povinnosti zamestnávateľa

- a) Zamestnávateľ je povinný pri výkone PV zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiakov a plniť povinnosti ustanovené osobitnými predpismi.
- b) Zamestnávateľ je povinný umožniť vstup na miesto výkonu PV nasledovným pedagogickým zamestnancom školy za účelom kontroly dodržiavania podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka.

*Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca školy – funkcia:*

PaedDr. Jaroslav Krajačovič, PhD. - riaditeľ školy

Mgr. Katarína Dávidová – zástupkyňa riaditeľa pre praktické vyučovanie

Bc. Ondrej Hojsík – hlavný majster

*Poverení zamestnanci školy vedúcim pracovníkom*

- c) Zamestnávateľ zabezpečí vedenie príslušnej evidencie prác, dochádzky a hodnotenie žiaka a správnosť údajov potvrdí pridelený inštruktor podpisom a pečiatkou zamestnávateľa na konci každého mesiaca.

**Článok 12**

**Práva a povinnosti školy**

- a) Škola je povinná oboznamovať zamestnávateľa prostredníctvom pedagogického zamestnanca o všetkých dôležitých skutočnostiach s výchovno-vzdelávacím procesom žiakov.

**Článok 13**

**Záverčné ustanovenia**

- a) Akékoľvek zmeny či doplnky tejto zmluvy je možné urobiť po vzájomnej dohode zmluvných strán písomnou formou.
- b) Sporné otázky, ktoré vzniknú počas realizácie PV žiakov, budú riešiť zástupcovia oboch zmluvných strán predovšetkým formou dohody.
- c) Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisov, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.

V Bratislave, dňa: 30.08.2024

PaedDr. Jaroslav Krajčovič, PhD.  
riaditeľ školy

majiteľ, konateľ spoločnosti

pečiatka a podpis  
Mgr. Jaroslav Krajčovič

**PD Gbely, a.s.**  
Petrovská 1402/23, 908 45 Gbely  
IČO: 31 413 307  
IČ DPH: SK2020378250

