

RÁMCOVÁ ZMLUVA

(ďalej len ako „Zmluva“)

uzatvorená podľa ustanovení § 269 ods.2. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Obchodný zákonník“)

Článok I Zmluvné strany

Objednávateľ:	Obchodné meno:	Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.
	Sídlo:	Priemyselná 10, 921 79 Piešťany
	Registrácia:	zapísaná v obchodnom registri okr. Súdu Trnava, oddiel Sa, vložka číslo : 10263/T
	IČO:	36252484
	DIČ:	2020172264
	IČ DPH:	SK2020172264
	v zastúpení:	Ing. Vladimír Púčik, predseda predstavenstva Ivan Šiška, podpredseda predstavenstva
	E-mail:	vinkler@tavos.sk
	Bank.spojenie:	VÚB, a.s., pobočka Piešťany
	Číslo účtu IBAN:	SK71 0200 0000 2700 0300 2212

(ďalej len ako „Objednávateľ“ alebo „Žiadateľ nenávratného finančného príspevku“)

Poskytovateľ:	Obchodné meno:	MP Profit PB ,s.r.o.
	Sídlo:	Hliníky 712/25, 017 01 Považská Bystrica
	IČO:	50 068 849
	DIČ:	212 016 7126
	IČ DPH:	SK 212 016 7126
	Registrácia:	register okr. Súdu Trenčín, oddiel Sro, vložka č. 32338/R
	Štatutárny orgán:	JUDr. Martina Hájiková ,konateľ
	email:	info@mpprofit.sk
	Bank. spojenie:	VÚB, a.s., pobočka Považská Bystrica
	Číslo účtu IBAN:	SK46 0200 0000 0035 9710 0656

(ďalej len ako „Poskytovateľ“)

(ďalej spolu Objednávateľ a Poskytovateľ ako „Zmluvné strany“)

Preambula

Zmluvné strany sledujúc všestranný rozvoj právnickej osoby, ktorá je obstarávateľom podľa § 9 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z.z. prostredníctvom dotačnej politiky Európskej únie, Slovenskej republiky uzatvárajú túto rámcovú zmluvu s nasledovnými podmienkami:

Článok II Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie manažmentu aktivít Objednávateľa ako žiadateľa nenávratného finančného príspevku a vykonanie verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o verejnom obstarávaní“). Manažment aktivít Objednávateľa ako žiadateľa nenávratného finančného príspevku a obstarávateľa zahŕňa:

1.1. Činnosti súvisiace s vypracovaním a podaním žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku:

- úvodné konzultácie Poskytovateľa s Objednávateľom k dotačnej politike SR, EÚ podľa potrieb Objednávateľa týkajúce sa predovšetkým posúdenia oprávnenosti z hľadiska splnenia podmienok Objednávateľa ako oprávneného žiadateľa;
- vypracovanie projektového zámeru, v prípade ak ho predmetná výzva vyžaduje;
- analýza projektovej dokumentácie;
- vykonanie činností súvisiacich s prípravou projektu počas doby prípravy podkladov pre podanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok – konzultačné služby pre Objednávateľa, projektantov a pod. (v cenníku ak nedôjde k podaniu žiadosti)
- vypracovanie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku poskytovaných v SR, EÚ, na základe potvrdenej objednávky podľa čl. III bod 2 tejto zmluvy, ktorá zahŕňa zabezpečenie a vykonanie činností súvisiacich s jej spracovaním a odovzdaním, a to odplatne podľa čl. IV tejto zmluvy.

1.2. Manažment verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní, a to odplatne podľa čl. IV tejto zmluvy a na základe potvrdenej objednávky podľa čl. III bod 2, po dobu účinnosti tejto zmluvy, a to v závislosti od typu zákazky:

- Nadlimitná zákazka / verejná súťaž (s elektronickou aukciou aj bez elektronickej aukcie)
 - Podlimitná zákazka / bežný postup pre podlimitné zákazky podľa § 110 zákona o verejnom obstarávaní (s elektronickou aukciou aj bez elektronickej aukcie)
 - Podlimitná zákazka / zjednodušený postup pre podlimitné zákazky podľa § 108 zákona o verejnom obstarávaní – so zverejnením výzvy na predkladanie ponúk
 - Podlimitná zákazka / zjednodušený postup pre podlimitné zákazky podľa § 108 zákona o verejnom obstarávaní - bez zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk - Overenie hospodárnosti pod limit verejného obstarávania (mimo zákona o VO v zmysle platnej jednotnej príručky)
- pričom manažment verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní je bližšie popísaný v čl. III. bod. IV. tejto zmluvy.

2. Poskytovateľ zabezpečí manažment aktivít žiadateľa nenávratného finančného príspevku a obstarávateľa pre všetky zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní na ktoré objednávatel' vystaví objednávku, a sú vyhlásené v období účinnosti tejto zmluvy, v rozsahu a podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a jej dodatkoch.
3. Poskytnutie služby - manažment aktivít žiadateľa nenávratného finančného príspevku a obstarávateľa v častiach: **činnosti súvisiace s vypracovaním a podaním žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku**, (článok I. bod 1.1 zmluvy) a/alebo **manažmentu verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní** (článok I. bod 1.2 zmluvy) sa bude realizovať na základe písomnej objednávky Objednávateľa potvrdenej Poskytovateľom. Objedávka musí jasne obsahovať, ktoré časti služby objednávatel' objednáva, teda či objednáva obe časti alebo iba jednu z nich.
4. Poskytovateľ vykoná vo vlastnom mene všetky právne úkony vychádzajúce zo zákona o verejnom obstarávaní, vrátane ustanovenia komisie, menovacích dekrétov, mimo podpísania zmluvy, ktoré je v právomoci Objednávateľa, alebo ním splnomocnenej osoby. Ostatné povinnosti zostávajú na Objednávateľovi.
5. Za účelom plnenia povinností podľa tejto zmluvy Objednávateľ pridá Poskytovateľa do zoznamu používateľov v Informačnom systéme Zberu údajov (ďalej „ISZU“) a ITMS. Objednávateľ doručí Poskytovateľovi údaje na pridanie do ISZU a ITMS. Poskytovateľ sa zaväzuje, že prístupy do systému ISZU a ITMS bude používať výhradne na realizáciu verejného obstarávania a spracovania žiadostí o NFP pre Objednávateľa.

6. Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú v konkrétnom prípade inak, činnosť Poskytovateľa na vypracovaní konkrétnej žiadosti o poskytnutie dotácie sa podľa tejto zmluvy končí podaním žiadosti na príslušný orgán, určený pre koordináciu konkrétneho finančného príspevku, alebo na základe písomnej výpovede zo strany Objednávateľa alebo Poskytovateľa.
7. Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú v konkrétnom prípade inak, činnosť Poskytovateľa, na jednotlivých verejných obstarávaníach podľa tejto zmluvy, končí a každé verejné obstarávanie sa považuje za uzavreté, po splnení nasledovných podmienok:
 - a) oznámením výsledku úradu pre verejné obstarávanie, resp. publikačnému úradu – podlimitná zákazka, nadlimitná zákazka, zákazky s nízkou hodnotu podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní
 - b) odovzdaním Objednávateľovi kompletnej dokumentácie týkajúceho sa konkrétneho verejného obstarávania zabezpečeného v zmysle tejto zmluvy.

Článok III Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ je na základe písomnej objednávky potvrdenej Poskytovateľom oprávnený v mene a na účet Objednávateľa začať vypracovávať žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a/alebo manažovať verejné obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní, podľa toho, či boli objednané obe časti služby alebo iba jedna z nich v zmysle čl. II bod 3.
2. Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť **vypracovať žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a/alebo manažovať verejné obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní**, ak Objednávateľ nedoplní na žiadosť Poskytovateľa informácie, ktoré sú podstatné pre **vypracovanie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku alebo manažment verejného obstarávania**, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 dní odo dňa doručenia žiadosti Poskytovateľa Objednávateľovi, podľa naliehavosti prípadu aj skôr.
3. Poskytovateľ sa v časti vypracovania žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku poskytovaných SR, EÚ zaväzuje:
 - a) zabezpečiť komplexné vyhotovenie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku – kompletizácia podkladov, písomné vypracovanie žiadosti a asistenciu pre jej podanie na príslušný orgán poverený riadením konkrétneho nenávratného finančného príspevku.
4. Poskytovateľ sa v časti manažmentu verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní a podľa typu zákazky zaväzuje:
 - 4.1. V prípade realizácie verejného obstarávania postupom zákazky s nízkou hodnotou § 117 zákona o verejnom obstarávaní -VEĽKÁ – SO ZVEREJNENÍM sa jedná o nasledovné činnosti a výkony Poskytovateľa :**
 - 4.1.1. vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk pre potreby určenia predpokladanej hodnoty zákazky, ak je to uplatniteľné
 - 4.1.2. vypracovanie dokumentu určenia predpokladanej hodnoty zákazky a stanovovanie postupu v zmysle ZVO
 - 4.1.3. vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk vrátane návrhu zmluvy, ktorá bude výsledkom postupu
 - 4.1.4. vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk a jej zverejnenie prostredníctvom IS UVO.
 - 4.1.5. zaslanie výziev potencionálnym záujemcom na predloženie ponúk, prípadné zverejnenie výzvy na predkladanie ponúk
 - 4.1.6. zabezpečenie elektronickej komunikácie v procese verejného obstarávania prostredníctvom elektronickej platformy

- 4.1.7. zabezpečenie odpovedí na prípadné žiadosti o vysvetlenie výzvy na predkladanie vrátane jej príloh
- 4.1.8. sumarizácia záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní – predložených ponúk
- 4.1.9. vyhodnotenie ponúk – zápisnica
- 4.1.10. vypracovanie oznámení o úspešnosti /neúspešnosti ponúk uchádzačov
- 4.1.11. odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania
- 4.1.12. spracovanie dokumentácie z verejného obstarávania
- 4.1.13. celá administrácia verejného obstarávania (vyhotovovanie všetkých príslušných dokumentov, zápisníc a oznámení)
- 4.1.14. poskytovanie poradenstva pri realizácii postupu zadávania zákazky

4.2. V prípade realizácie verejného obstarávania postupom zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní – MALÁ - BEZ ZVEREJNENIA sa jedná o nasledovné činnosti a výkony Poskytovateľa :

- 4.2.1. vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk pre potreby určenia predpokladanej hodnoty zákazky, ak je to uplatniteľné
- 4.2.2. vypracovanie dokumentu určenia predpokladanej hodnoty zákazky a stanovanie postupu v zmysle ZVO
- 4.2.3. vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk vrátane návrhu zmluvy, ktorá bude výsledkom postupu
- 4.2.4. zaslanie výziev potencionálnym záujemcom na predloženie ponúk, prípadné zverejnenie výzvy na predkladanie ponúk
- 4.2.5. zabezpečenie elektronickej komunikácie v procese verejného obstarávania prostredníctvom elektronickej platformy
- 4.2.6. sumarizácia záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní – predložených ponúk
- 4.2.7. vyhodnotenie ponúk – zápisnica
- 4.2.8. vypracovanie oznámení o úspešnosti /neúspešnosti ponúk uchádzačov
- 4.2.9. odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania
- 4.2.10. spracovanie dokumentácie z verejného obstarávania
- 4.2.11. celá administrácia verejného obstarávania (vyhotovovanie všetkých príslušných dokumentov, zápisníc a oznámení)
- 4.2.12. poskytovanie poradenstva pri realizácii postupu zadávania zákazky

4.3. V prípade realizácie verejného obstarávania bežným podlimitným postupom obstarávania sa jedná o nasledovné činnosti a výkony Poskytovateľa :

- 4.3.1. vypracovanie súťažných podkladov vrátane návrhu zmluvy
- 4.3.2. vypracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania
- 4.3.3. zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do vestníka verejného obstarávania
- 4.3.4. sumarizácia záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní
- 4.3.5. vyhodnotenie podmienok splnenia účasti záujemcov – zápisnica
- 4.3.6. zaslanie výziev záujemcom na predloženie ponuky
- 4.3.7. zaslanie súťažných podkladov
- 4.3.8. sumarizácia záujemcov, ktorí predložili ponuku
- 4.3.9. vypracovanie čestného vyhlásenia pre každého člena komisie zúčastňujúceho sa na otváraní a vyhodnocovaní ponúk
- 4.3.10. prezenčná listina zo zasadnutia komisie na otváraní obálok
- 4.3.11. účasť na zasadnutí komisie pri otváraní ponúk
- 4.3.12. zápisnica zo zasadnutia komisie na vyhodnotení ponúk

- 4.3.13. vypracovanie oznámení o úspešnosti/neúspešnosti ponuky uchádzačov
- 4.3.14. odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do vestníku
- 4.3.15. celá administrácia verejného obstarávania (vyhotovovanie všetkých príslušných dokumentov, zápisníc a oznámení)
- 4.3.16. poskytovanie poradenstva pri realizácii postupu zadávania zákazky

4.4. V prípade realizácie zákazky malého rozsahu podľa § 1 ods. 14 zákona o verejnom obstarávaní do 10 000 EUR sa jedná o nasledovné činnosti a výkony Poskytovateľa:

- 4.4.1. vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk vrátane návrhu zmluvy
- 4.4.2. sumarizácia záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní – predložených ponúk
- 4.4.3. vyhodnotenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk – zápisnica
- 4.4.4. vypracovanie oznámení o úspešnosti /neúspešnosti ponúk uchádzačov
- 4.4.5. odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania
- 4.4.6. spracovanie dokumentácie z verejného obstarávania

4.5. V prípade vykonania prieskumu trhu pre výber dodávateľa v rámci Projektu Objednávateľa pred podaním žiadosti o NFP pre projekt v zmysle konkrétnej výzvy sa jedná najmä o nasledovné činnosti a výkony Poskytovateľa:

- 4.5.1. vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk vrátane návrhu zmluvy
- 4.5.2. sumarizácia záujemcov o účasť v prieskume trhu – sumarizácia predložených ponúk
- 4.5.3. vyhodnotenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk – zápisnica
- 4.5.4. záznam z prieskumu trhu
- 4.5.5. záverečné spracovanie dokumentácie z prieskumu trhu

4.6. V prípade realizácie verejného obstarávania Nadlimitným postupom obstarávania sa jedná o nasledovné činnosti a výkony Poskytovateľa :

- 4.6.1. vypracovanie súťažných podkladov vrátane návrhu zmluvy
- 4.6.2. vypracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania
- 4.6.3. zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Európskeho vestníka a vestníka verejného obstarávania
- 4.6.4. sumarizácia záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní
- 4.6.5. vyhodnotenie podmienok splnenia účasti záujemcov – zápisnica
- 4.6.6. zaslanie výziev záujemcom na predloženie ponuky
- 4.6.7. zaslanie súťažných podkladov
- 4.6.8. sumarizácia záujemcov, ktorí predložili ponuku
- 4.6.9. vypracovanie čestného vyhlásenia pre každého člena komisie zúčastňujúceho sa na otváraní a vyhodnocovaní ponúk
- 4.6.10. prezenčná listina zo zasadnutia komisie na otváraní obálok
- 4.6.11. účasť na zasadnutí komisie pri otváraní ponúk
- 4.6.12. zápisnica zo zasadnutia komisie na vyhodnotení ponúk
- 4.6.13. vypracovanie oznámení o úspešnosti/neúspešnosti ponuky uchádzačov
- 4.6.14. odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do vestníku
- 4.6.15. celá administrácia verejného obstarávania (vyhotovovanie všetkých príslušných dokumentov, zápisníc a oznámení)
- 4.6.16. poskytovanie poradenstva pri realizácii postupu zadávania zákazky

5. Objednávateľ sa zaväzuje:

- a) žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku SR alebo EÚ, ktoré bude v období účinnosti tejto zmluvy realizovať, prenechať za podmienok tejto zmluvy a jej dodatkov Poskytovateľovi, na jeho manažment podľa tejto zmluvy. Objednávateľ má právo výberu aj iného Poskytovateľa, ako je zmluvná strana tejto rámcovej zmluvy, pričom je povinný o tejto skutočnosti písomne informovať Poskytovateľa. Táto výnimka sa netýka prípadov, pokiaľ na žiadosti preukázateľne začal pracovať Poskytovateľ, ako zmluvná strana tejto zmluvy,
- b) zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní, podlimitné zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní (s elektronickou aukciou aj bez elektronickej aukcie), nadlimitné zákazky (s elektronickou aukciou aj bez elektronickej aukcie) podľa zákona o verejnom obstarávaní, zákazky s nízkou hodnotu podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní, zákazky realizované postupom žltého fidic-u, ktoré bude v období účinnosti tejto zmluvy realizovať prenechať za podmienok tejto zmluvy a jej dodatkov Poskytovateľovi na jeho manažment podľa tejto zmluvy,
- c) odovzdávať Poskytovateľovi všetky podklady a informácie potrebné na úspešné splnenie služby - **vypracovanie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a/alebo manažovanie verejného obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní**, a to v písomnej alebo elektronickej podobe a poskytnúť potrebnú súčinnosť pre riadne vypracovanie žiadosti a riadny priebeh verejného obstarávania a zaplatiť Objednávateľovi odmenu podľa čl. IV zmluvy,

Článok IV Odmena

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ uhradí Poskytovateľovi za plnenie predmetu zmluvy, a to konkrétne za **činnosti súvisiace s vypracovaním a podaním žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku** (článok I. bod 1.1 zmluvy) a **manažment verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní** (článok I. bod 1.2 zmluvy) odmenu vo výške uvedenú nižšie:

Popis položky	MJ	Počet MJ	Cena bez DPH za MJ v EUR	Celková cena bez DPH v EUR
Vypracovanie projektového zámeru, v prípade ak ho predmetná výzva vyžaduje	počet	10	1 800,00	18 000,00
Analýza projektovej dokumentácie	počet	10	1 000,00	10 000,00
Vykonanie činností súvisiacich s prípravou projektu počas doby prípravy podkladov pre podanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok – konzultačné služby pre Objednávateľa, projektantov a pod. (spoplatnené v prípade, ak nedôjde k podaniu žiadosti o nenávratný finančný príspevok)	osobohodiny	1000	30,00	3 000,00

Vypracovanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku poskytovaných v SR, EÚ, na základe potvrdenej objednávky podľa čl. III bod 2 tejto zmluvy, ktorá zahŕňa zabezpečenie a vykonanie činností súvisiacich s jej spracovaním a odovzdaním	počet	10	2 000,00	20 000,00
Nadlimitná zákazka / verejná súťaž	počet	5	3 500,00	17 500,00
Podlimitná zákazka / bežný postup pre podlimitné zákazky podľa § 110 ZVO	počet	5	1 500,00	7 500,00
Podlimitná zákazka / zjednodušený postup pre podlimitné zákazky podľa § 108 ZVO – so zverejnením výzvy na predkladanie ponúk	počet	10	1 000,00	10 000,00
Podlimitná zákazka / zjednodušený postup pre podlimitné zákazky podľa § 108 ZVO - bez zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk	počet	10	900,00	9 000,00
Overenie hospodárnosti pod limit verejného obstarávania (mimo zákona o VO v zmysle platnej jednotnej príručky)	počet	10	800,00	8 000,00
Cena celkom bez DPH				103 000,00
Cena DPH (20 %)				20 600,00
Celková cena s DPH za predmet zákazky				123 600,00

2. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi odmenu spolu s príslušnou DPH podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR. Objednávateľ uhradí Poskytovateľovi odmenu, na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom, a to v lehote splatnosti, najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi. Poskytovateľ má právo vystaviť faktúru deň nasledujúci po dni doručenia dokumentácie z príslušného postupu Objednávateľovi.
3. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi odmenu spolu s príslušnou DPH, podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR. Objednávateľ uhradí Poskytovateľovi odmenu na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom, a to v lehote splatnosti, najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi. Poskytovateľ má právo vystaviť faktúru deň nasledujúci po dni doručenia písomnej objednávky na:
 - investíciu, ktorá je predmetom žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a/alebo
 - vykonanie verejného obstarávania.

4. Zmluvné strany sa dohodli a objednávateľ svojím podpisom na tejto zmluve potvrdzuje, že v prípade, ak v priebehu prípravy dokumentov pre Objednávateľa, Objednávateľ zmení svoje požiadavky a už pripravené podklady a projekty bude potrebné v zmysle požiadavky Objednávateľa zmeniť, doplniť alebo upraviť, čo spôsobí úplnú alebo čiastočnú zmenu pripravených podkladov je Objednávateľ povinný Poskytovateľovi uhradiť dohodnutú odmenu a rovnako uhradiť aj náklady, ktoré Poskytovateľovi vznikli v súvislosti s prerobením a úpravou jednotlivých dokladov.

Článok V

Zodpovednosť za škodu

1. Poskytovateľ zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od Objednávateľa, v súvislosti s plnením povinností podľa tejto zmluvy a na veciach prevzatých pri ich plnení od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.
2. Pre zodpovednosť za škodu spôsobenú porušením povinností zmluvných strán platí ustanovenie § 373 Obchodného zákonníka, v zmysle ktorého kto poruší svoju povinnosť zo záväzkového vzťahu, je povinný nahradiť škodu tým spôsobenú druhej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť (§ 757 Obchodného zákonníka). Zmluvné strany sú zároveň povinné postupovať podľa § 420 Občianskeho zákonníka, v zmysle ktorého každý je povinný počínať si tak, aby nedochádzalo ku škodám na zdraví, na majetku, na prírode a životnom prostredí.
3. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne v dôsledku nedostatočne poskytnutých informácií zo strany Objednávateľa. Za nedostatočné informovanie sa považuje neoznámenie dôležitej skutočnosti týkajúcej sa verejného obstarávania, o ktorej mal Objednávateľ vedomosť a tieto skutočnosti neoznámil Poskytovateľovi.

Článok VI

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú
 - a) a to na dobu 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Rámcovej zmluvy,
 - b) do vyčerpania finančného limitu 195. 000,00 EUR bez DPH s možnosťou jej navýšenia formou písomného dodatku, a to do maximálneho finančného limitu, ktorý ustanovuje Vyhláška Úradu pre verejné obstarávanie, od ktorého sa definuje nadlimitná zákazka (aktuálne v čase uzatvorenia zmluvy: Vyhláška Úradu pre verejné obstarávanie č. 481/2023 Z. z., ktorou sa ustanovuje finančný limit pre nadlimitnú zákazku, finančný limit pre nadlimitnú koncesiu a finančný limit pri súťaži návrhov),
a to podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.
 - c) Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, prečítali si ju, porozumeli jej obsahu a nemajú proti jej obsahu a forme žiadne výhrady, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi. Zmluvné strany vyhlasujú, že všetky ustanovenia Zmluvy sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.
 - d) Ak táto zmluva neobsahuje bližšie ustanovenia, vzťahujú sa na tento zmluvne dohodnutý vzťah ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
 - e) Túto zmluvu je možné meniť a doplniť len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou písomných dodatkov vyhotovených k tejto zmluve, na platnosť ktorých sa vyžaduje, aby boli riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

- f) Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom portáli objednávateľa, v prípade, že objednávateľom je osoba povinná zverejňovať zmluvy. V prípade subjektu, ktorý nemá povinnosť zverejňovať zmluvy, nadobúda táto zmluva účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.

V Považskej Bystrici, dňa 13.09.2024

V Piešťanoch ,dňa.....

Poskytovateľ:

Objednávateľ:

.....
JUDr. Martina Hájiková, konateľ
MP Profit PB ,s.r.o.

.....
Ing. Vladimír Púčik, predseda predstavenstva
Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.

.....
Ivan Šiška, podpredseda predstavenstva
Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.