

č. 64 / 2024

Zmluva o spolupráci pri absolvovaní odbornej praxe študentov

uzatvorená medzi

Strednou odbornou školou Pruské

Sídlo: 018 52 Pruské 294

IČO: 00159298

zastúpená štatutárnym zástupcom: Ing. Janka Fedorová
riaditeľka školy

Garant odbornej praxe za školu: Ing. Jozef Hudec- tel:0907 746728
(uviesť kontakt)

a

Názov organizácie: MARTINA VALENTOVA LINUM

Sídlo: MALÁ ČAUVA 14

Zastúpená: /

Garant za zamestnávateľa: MARTINA VALENTOVA
(uviesť kontakt) 0911 062 520

čl. 1

Predmet dohody/zmluvy

1.1 Predmetom zmluvy je odborná prax študentov SOŠ Pruské za účelom praktickej aplikácie teoretických vedomostí a získania praktických zručností a schopností využívať teoretické vedomostí v praktickej činnosti.

1.2 Zmluvné strany sa dohodli, že budú úzko spolupracovať pri realizácii odbornej praxe študentov.

čl. 2

Druh pracovnej činnosti a dĺžka odbornej praxe

2.1 Študenti budú počas odbornej praxe vykonávať činnosti súvisiace s výchovno-vzdelávacím procesom v škole a v súlade s ich odbornou špecializáciou.

2.2 Výchovno-vzdelávacia práca v podmienkach odbornej praxe bude prebiehať počas školského roka, harmonogram upresní zodpovedný garant odbornej praxe za školu každoročne pred začiatkom odbornej praxe podľa vzájomnej dohody a potrieb zmluvných strán.

2.3. Dĺžka odbornej praxe je zo strany SOŠ požadovaná v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom pre jednotlivé študijné odbory. Prax bude prebiehať v rozsahu 7 vyučovacích hodín

čl. 3

Zabezpečenie podmienok pre realizáciu praxe

3.1 Pracovisko praxe poskytujúce odbornú prax sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť príslušnú odbornú prax pre študentov SOŠ Pruské,
- b) poveriť organizáciou praxe svojho zamestnanca (inštruktora praxe za subjekt), ktorý poskytne študentom odbornú pomoc,
- c) v deň nástupu študentov na odbornú prax oboznámiť ich s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach zariadenia poskytujúceho prax v súlade so Zákonníkom práce v platnom znení,
- d) organizácia sa zaväzuje vytvoriť študentovi podmienky pre riadne plnenie úloh,
- e) pridelovať študentovi prácu podľa svojich potrieb s ohľadom na dojednanú pracovnú náplň s cieľom umožniť mu bližšie sa oboznámiť s činnosťou organizácie,
- f) umožniť povereným zamestnancom SOŠ Pruské kontrolu priebehu odbornej praxe,
- g) vystaviť pre študenta potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe.

3.2 Povinnosti SOŠ Pruské:

- a) zabezpečiť požadovanú náplň práce podľa učebných osnov a ďalších platných pedagogických dokumentov a kontrolovať študentov počas vykonávania odbornej praxe,
- b) oboznámiť a poučiť študentov o podmienkach a požiadavkách na odbornú prax (práva, povinnosti, zodpovednosť za škodu),
- c) poskytnúť zariadeniu poskytujúcemu odbornú prax informácie o obsahu a požiadavkách odbornej praxe, ktoré majú študenti splniť.

3.3 Povinnosti študentov:

- a) dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde sa odborná prax realizuje a plniť povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe,
- b) rešpektovať pokyny kompetentných zamestnancov zariadenia, ktorí budú zabezpečovať odbornú prax,
- c) riadne a zodpovedne vykonávať odbornú prax v dohodnutom čase,
- d) počas odbornej praxe spracovať písomnú informáciu o jej priebehu podľa obsahovej náplne,
- e) o prípadných problémoch brániacich absolvovaniu praxe informuje garanta školy a garanta za poskytovateľa odbornej praxe,
- f) dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa na pracovisko, kde vykonávajú odbornú prax,
- g) zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli pri výkone odbornej praxe, s výnimkou spracovania údajov v správe z odbornej praxe,
- h) počas výkonu odbornej praxe študenti podliehajú vedúcemu pracoviska, na ktorom odbornú prax vykonávajú a riadia sa jeho pokynmi,
- i) za úmyselnú škodu spôsobenú študentmi počas praxe alebo v priamej súvislosti s ňou v dôsledku nedbanlivosti a nezodpovednosti zodpovedajú v plnej miere študenti,
- j) odborná prax sa vykonáva bezplatne,
- k) cestovné náklady a náklady spojené so stravovaním a ubytovaním znášajú študenti vykonávajúci odbornú prax,
- l) dodržiavať BOZP na príslušnom pracovisku,

m) počas vykonávania odbornej praxe byť primerane usrojený, podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska.

čl. 4
Záverečné ustanovenia

4.1 Táto dohoda nadobúda účinnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov účastníkov. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže spoluprácu ukončiť písomnou výpoveďou alebo dohodou obidvoch strán. Výpovedná lehota je dva mesiace.

4.2 Výpoveďou sa žiadna zo zmluvných strán nezbavuje konkrétnych záväzkov, predtým právoplatne dohodnutých.

4.3. Dohoda je vypracovaná v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu.

Dátum:

1

Dátum: 27. 9. 2024

OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Ing. Janka Fedorová
riaditeľka školy