

ZMLUVA O DIELO

O POSKYTOVANÍ ČISTIACICH SLUŽIEB Č. 1/1/2011

I.

Zmluvné strany

Objednávateľ:

Názov:	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Čadca
Sídlo:	Matičné námestie 1617, 02201 Čadca
Zastúpenie:	PhDr. Karin Bugalová, riaditeľka ÚPSVaR Čadca
IČO:	37 90 55 46
Krajina:	Slovenská republika
Kontaktná osoba:	
Tel./Fax:	
Mob.:	
Email:	

Zhotoviteľ:

Názov:	SOKRATES-K+P,s.r.o
Sídlo:	
Zastúpenie:	Ján Palko
IČO:	36 413 755
DIČ:	2021763403
IČ DPH:	SK 2021763403
Bankové spojenie:	
Číslo účtu:	
Krajina:	Slovenská republika
Kontaktná osoba:	
Mob:	
Email:	

II.

Miesto poskytnutia služby

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Čadca – Matičné námestie 1617, 022 01 Čadca, ul. A.
Hlinku č. 8, 022 01 Čadca, Turzovka – stred č. 178, 023 54 Turzovka.

III.

Predmet plnenia zmluvy

Poskytnutie služby – dodávka pravidelne vykonávaných upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb vo vnútorných priestoroch budov a ich okolia ÚPSVaR Čadca.

IV. Právny predpis

Zmluva bude uzatvorená podľa Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb., zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

V. Harmonogram plnenia zmluvy

Termín začatia poskytovania služby: od 01. 01. 2012 do 31. 12. 2012.

Rozsah upratovaných priestorov:

ÚPSVaR Čadca, Matičné námestie 1617

Celková plocha pracoviska:	1 559,51 m²
Z toho - kancelárske priestory	868,32 m ²
/z toho podlaha PVC/	68,78 m ²
- Chodby	511,24 m ²
- WC muži (4 WC)	35,68 m ²
- WC ženy (4WC)	67,07 m ²
- Kuchynky	8,42 m ²

Počet okien na upratovanom objekte/celková plocha: 103 ks/183 m²

ÚPSVaR Čadca, pracovisko ul. A. Hlinku č. 8

Celková upratovaná plocha pracoviska	822,12 m²
Z toho - kancelárske priestory	588,40 m ²
- Chodby	135,40 m ²
- WC (6 WC)	35,10 m ²
- Schodisko	53,42 m ²
- Kuchynka	9,80 m ²

Počet okien v upratovaných priestoroch/ich plocha: 67 ks/170 m²

ÚPSVaR Čadca, detašované pracovisko Turzovka, Turzovka – stred č.178

Celková upratovaná plocha pracoviska	393,70 m²
Z toho - kancelárske priestory	171,50 m ²
- Chodby, WC (4 WC), schodisko	222,20 m ²

Počet okien upratovaných priestoroch/ich plocha: 33 ks/52 m²

Upratovacie práce, ktoré je potrebné zabezpečiť v objekte na Matičnom námestí 1617 v Čadci

DENNE:

- umytie všetkých druhov podláh, ktoré nie sú pokryté kobercami /chodby, schodištia, toalety, kuchynka, výt'ah/
- vyprázdňovanie roztriedených odpadových košov, umytie košov, vynesenie odpadkov na určené miesto (separácia odpadu a úkony s tým spojené)
- umývanie a dezinfekcia umývadiel, obkladov okolo umývadiel a zrkadiel nad umývadlami
- umývanie a dezinfekcia WC a pisoárov
- umývanie výt'ahu

- umytie podláh v kancelárskych priestoroch, ktoré nie sú pokryté kobercami

1x TÝŽDENNE:

- utretie prachu a vysávanie v priestoroch zasadačky na 1. a 3. poschodí
- utretie parapetných dosiek a pavučín
- utieranie prachu z voľných plôch nábytku /s výnimkou výpočtovej techniky/
- utretie prachu zo zábradlia schodísk
- umytie sklenených dverí

2x TÝŽDENNE:

- ošetrovanie podláh pokrytých kobercami vysávaním
- pozametanie vstupného schodišťa do budovy a okolia budovy

1x MESAČNE:

- umytie a ošetrovanie nábytku, napustenie čistiacim konzervačným prostriedkom a vyleštenie
- umývanie a dezinfekcia obkladu v sociálnych zariadeniach
- umývanie dverí (kľučiek)

2x ROČNE:

- umývanie okien.

1x ROČNE:

- umývanie stropných svietidiel a čistenie radiátorov

Priestory, v ktorých bude upratovanie vykonávané za prítomnosti zodpovedného zamestnanca objednávateľa:

- kancelária referenta BOZP. CO, PO, OBO
- kancelárie informatikov

Do harmonogramu služieb je okrem upratovania zahrnuté aj denné zatvorenie okien, kontrola vypnutia elektrických spotrebičov (okrem výpočtovej techniky), zatvorenie vodovodných batérií, uzamykanie miestností a zapnutie poplašného zariadenia (zaistenie a uzamknutie celého objektu).

Doba upratovania: pondelok až piatok 13:00 – 21:00 (časové ohraničenie podľa dohody).

Upratovacie práce, ktoré je potrebné zabezpečiť na pracovisku ul. A. Hlinku č.8 v Čadci

DENNE:

- umytie všetkých druhov podláh (chodby, schodišťa, toalety, kuchynka)
- vyprázdňovanie roztriedených odpadkových košov, umytie košov, vynesenie odpadkov na určené miesto (separácia odpadu a úkony s tým spojené)
- umývanie a dezinfekcia umývadiel, obkladov okolo umývadiel a zrkadiel nad umývadlami
- umývanie a dezinfekcia WC a pisoárov
- umytie podláh v kancelárskych priestoroch, ktoré nie sú pokryté kobercami
- umývanie výťahu

1x TÝŽDENNE:

- utretie parapetných dosiek a pavučín
- utieranie prachu z voľných plôch nábytku (s výnimkou výpočtovej techniky)
- utretie prachu zo zábradlia schodísk
- umytie sklenených dverí

2x TÝŽDENNE:

- pozametanie vstupného schodišťa do budovy a okolia budovy

1 x MESAČNE:

- umytie a ošetrovanie nábytku, napustenie čistiacim konzervačným prostriedkom a vyleštenie
- umývanie a dezinfekcia obkladu v sociálnych zariadeniach
- umytie a vyčistenie chladničiek, umývacieho drezu
- umývanie dverí (kľučiek)

2 x ROČNE:

- umývanie okien

1 x ROČNE:

- umývanie stropných svietidiel a čistenie radiátorov

Priestory, v ktorých bude upratovanie vykonávané za prítomnosti zodpovedného zamestnanca objednávateľa:

- kancelárie informatikov

Do harmonogramu služieb je okrem upratovania zahrnuté aj denné zatvorenie okien, kontrola vypnutia elektrických spotrebičov (okrem výpočtovej techniky), zatvorenie vodovodných batérií, uzamykanie miestností a zapnutie poplašného zariadenia (zaistenie a uzamknutie celého objektu).

Doba upratovania: pondelok až piatok 13:00 – 21:00 (časové ohraničenie podľa dohody).

**Upratovacie práce, ktoré je potrebné zabezpečiť
na detašovanom pracovisku v Turzovke, Turzovka – stred č.178**

DENNE:

- umytie všetkých druhov podláh (chodby, schodištia, toalety, kuchynka)
- vyprázdňovanie odpadkových košov, umytie košov, vynesenie odpadkov na určené miesto
- umývanie a dezinfekcia umývadiel, obkladov okolo umývadiel a zrkadiel nad umývadlami
- umývanie a dezinfekcia WC a pisoárov
- umytie podláh v kancelárskych priestoroch, ktoré nie sú pokryté kobercami

1x TÝŽDENNE:

- utretie parapetných dosiek a pavučín
- utieranie prachu z voľných plôch nábytku (s výnimkou výpočtovej techniky)
- umytie sklenených dverí

1 x MESAČNE:

- umytie a ošetrovanie nábytku, napustenie čistiacim konzervačným prostriedkom a vyleštenie
- umývanie a dezinfekcia obkladu v sociálnych zariadeniach
- umytie a vyčistenie chladničiek, umývacieho drezu
- umývanie a leštenie dverí (kľučiek)

2 x ROČNE:

- umývanie okien

1 x ROČNE:

- umývanie stropných svietidiel a čistenie radiátorov

Do harmonogramu služieb je okrem upratovania zahrnuté aj denné zatvorenie okien, kontrola vypnutia elektrických spotrebičov (okrem výpočtovej techniky), zatvorenie vodovodných batérií, uzamykanie miestností (zaistenie a uzamknutie celého objektu).

Doba upratovania: pondelok až piatok 13:00 – 17:00 (časové ohraničenie podľa dohody).

Ostatné podmienky:

- zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri realizácii upratovacích a čistiacich služieb bude rešpektovať prevádzkový poriadok, poriadok kľúčovej služby, požiaro-bezpečnostné smernice, zákaz používania alebo zasahovania do telefonických a elektronických zariadení a zákaz nahliadať do spisových materiálov
- zhotoviteľ sa zaväzuje všetkých zamestnancov, ktorí budú mať prístup do jeho zariadení zaviazat' mlčanlivosťou voči tretím osobám
- vstup osôb bude možný po predchádzajúcom súhlase objednávateľa na základe trvalého menného zoznamu predloženého zhotoviteľom.

VI.**Cena plnenia**

Cena za zhotovenie prác v rozsahu čl. V tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán vo výške:

Cena za jeden mesiac upratovania bez DPH	708,40€
Cena za jeden mesiac upratovania s DPH	850,00€

V cene sú zahrnuté mzdové, čistiace a technické prostriedky potrebné k výkonu tejto služby.

1. Vykonané práce budú fakturované v nasledujúcom mesiaci po ich skutočnom vykonaní a odsúhlasení objednávateľom.
2. Cena predmetu plnenia bude preplatená bezhotovostne na účet zhotoviteľa s tým že zhotoviteľ vystaví faktúru. Faktúra je splatná do 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.

VII.**Zmluvné pokuty**

1. Ak zhotoviteľ nesplní predmet zmluvy objednávateľ mu za každý deň omeškania nezaplatí cenu premetu plnenia prepočítanú na jeden pracovný deň, čo zhotoviteľ zohľadní už v predkladanej mesačnej faktúre.
2. Ak objednávateľ neuhradí včas oprávnene fakturovanú sumu, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každý deň omeškania z fakturovanej sumy.

VIII.**Záručné podmienky**

1. Za vady predmetu zmluvy zodpovedá zhotoviteľ v rozsahu stanovenom v §560 a nasledujúcich Obchodného zákonníka.
2. Objednávateľ má právo reklamovať výkon prác cez povereného zamestnanca. Zoznam reklamácií bude riešený písomnou formou.

IX.

Práva a povinnosti zmluvných strán

Práva a povinnosti zmluvných strán, pokiaľ táto zmluva neupravuje inak, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Objednávateľ je povinný po podpísaní zmluvy:

1. Zabezpečiť pre výkon dohodnutých prác voľný prístup nahlásených pracovníkov do priestorov budovy.
2. Zabezpečiť riadne osvetlenie a dodávku elektrickej energie pre použitie elektrických spotrebičov zhotoviteľa.
3. Umožniť kontrolu plnenia dohodnutých prác zástupcom zhotoviteľa.
4. Zabezpečiť bezplatné médiá (teplá a studená voda, elektrická energia).

Zhotoviteľ je povinný:

1. Vykonávať služby tak ako je to uvedené v predmete zmluvy. Riadiť a kontrolovať kvalitu vykonávaných prác. Kvalita prác bude kontrolovaná náhodne minimálne však 1 x za mesiac. V prípade reklamácií čistiacich prác, zjednať nápravu v deň nahlásenia a reklamované práce nebudú zahrnuté do mesačnej fakturácie.
2. Zaväzuje sa pri realizácii predmetu zmluvy dodržiavať predpisy o BOZP a PO a zodpovedá za BOZP u svojich zamestnancov.
3. Predložiť objednávateľovi zoznam svojich zamestnancov vrátane čísla OP, ktorí budú vykonávať upratovacie práce so súhlasom objednávateľa. Zamestnanca ktorý sa v priebehu trvania zmluvy dopustí trestného činu, resp. priestupku vyradí zo zoznamu pracovníkov.
4. V prípade odchodu zamestnanca na PN musí zhotoviteľ okamžite nahradiť toto miesto inou pracovnou silou.
5. Určí zodpovedného zástupcu zhotoviteľa, ktorý bude zodpovedať za poskytované služby. Meno zodpovedného pracovníka – Ján Palko, Č.O. ST353243.

X.

Doba trvania zmluvy a čas plnenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01. 01. 2012 do 31. 12. 2012.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda nasledujúcim dňom po dni zverejnenia v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka.
3. Pri porušení zmluvnej povinnosti je druhá zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, ak to oznámi strane, ktorá porušila zmluvnú povinnosť bez zbytočného odkladu po tom čo sa o tomto dozvedela.
4. Túto zmluvu je možné vypovedať ktoroukoľvek zmluvnou stranou a to vždy písomnou formou doručením druhej zmluvnej strane.
5. Výpovedná lehota je jednomesačná. Začína plynúť od 1. dňa kal. mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

XI.
Závěrečné ustanovenia

1. Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak platia pre tento zmluvný vzťah ustanovenia Obchodného zákonníka.
2. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, objednávateľ obdrží zmluvu v dvoch vyhotoveniach, zhotoviteľ obdrží zmluvu v dvoch vyhotoveniach.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zachová mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie pri plnení predmetu tejto zmluvy alebo v súvislosti s ním. O tejto povinnosti poučí všetky osoby, ktoré budú vykonávať v jeho mene práce podľa tejto zmluvy.
4. Účastníci si zmluvu prečítali a na prejav súhlasu s obsahom tejto zmluvy ju zmluvné strany podpísali.

V Čadci, dňa 21. 12. 2011

Za objednávateľa

Za zhotoviteľa