

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zmluva“)

Zmluvné strany

Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb

Továrenská 7
P.O.BOX 40
828 55 Bratislava 24
zastúpený: Ing. Ivan Marták, predseda úradu
IČO: 42 355 818
DIČ: 2024003729
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN SK23 8180 0000 0070 0049 9755
Právna forma: štátna rozpočtová organizácia
(ďalej len „Objednávateľ“)

a

InterWay, a. s.

Stará Vajnorská 21, 831 04 Bratislava
zastúpený: Ing. Roman Kytka, predseda predstavenstva
IČO: 35 728 531
DIČ: 2020268294
IČ DPH: SK2020268294
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a. s.
Číslo účtu: SK 23 0200 0000 0020 7529 1059
Zapísaný v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, Oddiel: Sa, Vložka: 6123/B
(ďalej len „Zhotoviteľ“)
(ďalej spolu aj „Zmluvné strany“)

Článok I.

Predmet Zmluvy

s vymedzením vzájomných záväzkov Zhotoviteľa a Objednávateľa

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa zhotoviť pre Objednávateľa Dielo, ktorým je dodávka nových špecifických funkcionalít do softvérového riešenia webovej stránky www.teleoff.gov.sk a úprava funkcionalít podľa zozbieraných užívateľských pripomienok pre webovú stránku nevyziadanevolania.sk. vrátane aktualizácie používateľskej a vývojovej dokumentácie k Dielu, ktorého rozsah je špecifikovaný v Prílohe č. 1 - Špecifikácia predmetu zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť Dielo v nasledujúcich etapách:
 - Analýza a návrh riešenia
 - Implementácia navrhovaného riešenia
 - Otestovanie v testovacej prevádzke.
 - Nasadenie navrhovaného riešenia do testovacieho a produkčného prostredia príslušného IS.

3. Zhotoviteľ riadne vykoná Dielo za podmienok uvádzaných v tejto zmluve a v jej Prílohách a tomuto záväzku Zhotoviteľa zodpovedá záväzok Objednávateľa riadne a včas zhotovené Dielo od Zhotoviteľa prevziať a zaplatiť zaň Zhotoviteľovi dohodnutú cenu.

Článok II.

Lehota a Miesto dodania Diela

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť Dielo podľa Indikatívneho časového harmonogramu, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy. Riadne zhotovené Dielo musí byť odovzdané spôsobom podľa čl. IV. tejto zmluvy najneskôr do 12 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti.
2. Miestom zhotovenia Diela je sídlo Objednávateľa uvedené v tejto zmluve.

Článok III.

Cena za Dielo, platobné a fakturačné podmienky

1. Cena za Dielo je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách a zahŕňa všetky oprávnené vynaložené náklady Zhotoviteľa pri zhotovení a dodaní Diela Objednávateľovi. Cena za Dielo sa skladá z cien za jednotlivé čiastkové plnenia v súlade s detailným rozpočtom, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy o dielo.
2. Celková cena za riadne a včasné vykonanie Diela je zmluvnými stranami dohodnutá v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške 138 880,-EUR bez DPH.
3. K cenám uvedeným v bode 2. tohto článku si bude Zhotoviteľ, ktorý je osobou registrovanou pre daň z pridanej hodnoty, účtovať DPH v aktuálnej sadzbe danej legislatívou.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za Dielo uvedená v bode 2. tohto článku bude Objednávateľom uhradená jednorazovo, po prevzatí a odovzdaní Diela v súlade s čl. IV. tejto zmluvy, t. j. po podpísaní Akceptačného protokolu podľa čl. IV. tejto zmluvy.
5. Faktúra Zhotoviteľa je splatná do 30 (tridsať) dní od dátumu doručenia Objednávateľovi. Platba sa bude realizovať podľa bankových údajov, ktoré sú uvedené na faktúre. Prílohou faktúry musí byť Akceptačný protokol podľa čl. IV. tejto zmluvy podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán oznámenými druhej zmluvnej strane v súlade s čl. VIII. bod 1. tejto zmluvy.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyhotovenú faktúru zaslať v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF elektronicky na e-mailovú adresu Objednávateľa economy@teleoff.gov.sk, a to bezodkladne po jej vystavení; takto predložená faktúra nesmie byť vo forme obrázku, ale musí byť strojovo čitateľná.
7. Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení a v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. V prípade jej neúplnosti alebo nesprávnosti je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Zhotoviteľovi na opravu alebo doplnenie; v takom prípade nová lehota splatnosti začne plynúť až dňom doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania finančných prostriedkov na účet Zhotoviteľa.

Článok IV.

Akceptačné konanie

1. Zhotoviteľ je povinný vopred písomne oznámiť Objednávateľovi dokončenie Diela a pripravenosť Diela na odovzdanie a akceptáciu. Súčasťou oznámenia bude aj predloženie aktualizovanej dokumentácie vzťahujúcej sa k Dielu. Dokumentáciou sa rozumie používateľská a vývojová dokumentácia k Dielu, potrebná pre riadne a účelné používanie Diela alebo jeho časti, ako aj dokumentácia k technickému a systémovému vybaveniu, poskytnutému Zhotoviteľom na základe tejto zmluvy.

2. Po prijatí oznámenia o dokončení Diela sa Objednávateľ zaväzuje vykonať akceptačné testovanie Diela, a to do 10 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia o dokončení Diela.
3. Akceptačné testovanie bude zamerané na overenie funkčnosti, stability, bezpečnosti a plnenie špecifikácií stanovených v tejto zmluve a jej prílohách. Objednávateľ je oprávnený v rámci akceptačného konania skontrolovať úplnosť a správnosť predloženej prevádzkovej dokumentácie.
4. Po ukončení preberacieho konania bude mať Zhotoviteľ povinnosť vyhotoviť príslušný akceptačný protokol (ďalej ako „Akceptačný protokol“), ktorý bude obsahovať identifikáciu odovzdávajúceho a preberajúceho, špecifikáciu odovzdávaného a preberaného plnenia, popis väd (ak existujú) a vyhlásenie Objednávateľa o prevzatí alebo odmietnutí prevzatia Diela. Akceptačný protokol môže obsahovať tiež ďalšie náležitosti nevyhnutné pre riadne odovzdanie a prevzatie plnenia podľa povahy plnenia.
5. Ak počas akceptačného konania dôjde k zisteniu väd, vrátane väd dokumentácie, Objednávateľ je povinný ich uviesť v Akceptačnom protokole. Zhotoviteľ je povinný odstrániť zistené vady v primeranej lehote, najneskôr však do 10 pracovných dní od podpisu Akceptačného protokolu, ak nie je dohodnuté inak.
6. Po odstránení väd uvedených v Akceptačnom protokole sa uskutoční opakované akceptačné konanie, v rámci ktorého Objednávateľ znovu otestuje Dielo vrátane kontroly úplnosti a správnosti predloženej prevádzkovej dokumentácie.
7. Dielo sa považuje za riadne dodané a prevzaté Objednávateľom v momente podpísania Akceptačného protokolu o akceptácii bez akýchkoľvek výhrad, alebo po odstránení všetkých väd uvedených v pôvodnom Akceptačnom protokole.
8. Zhotoviteľ touto Zmluvou poskytuje Objednávateľovi právo na použitie dokumentácie k Dielu, najmä no nie výlučne, kopírovať a používať pre vlastnú internú potrebu Objednávateľa.

V.

Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Zhotoviteľ:
 - a) je povinný vykonať Dielo s náležitou odbornou starostlivosťou, v súlade s touto zmluvou, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo, v dohodnutom čase a mieste plnenia, a v súlade s pokynmi Objednávateľa;
 - b) môže Dielo vykonať ešte pred dojednaným časom a riadne dokončené Dielo odovzdať Objednávateľovi v skoršom termíne; Objednávateľ je povinný takto skôr ponúknuté dokončené Dielo od Zhotoviteľa prevziať v súlade s čl. IV tejto zmluvy.
 - c) je povinný dodať Objednávateľovi spolu s Dielom všetky doklady a dokumenty týkajúce sa Diela, ktoré sú nevyhnutné pre jeho používanie, či údržbu, ak taká potreba vyplýva z povahy Diela;
 - d) je povinný sa aktívne zúčastniť akceptačných testov vykonávaných v spolupráci s Objednávateľom alebo ním poverenými osobami a v prípade výskytu väd, ktoré by bránili riadnemu užívaniu Diela, zmluvné strany o tom písu osobitný záznam, v ktorom sa Zhotoviteľovi určí lehota na ich odstránenie;
 - e) je povinný dodržiavať bezpečnostné požiadavky špecifikované v Metodike pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti (dostupná na <https://www.csirt.gov.sk>, ďalej len „Metodika zabezpečenia“),
 - f) je povinný zabezpečiť súlad dodávaného diela so zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti
 - g) je povinný zabezpečiť súlad vykonávaného diela so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom

pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov),

h) je povinný zabezpečiť súlad dodávaného diela so zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe,

i) zabezpečiť súlad dodávaného diela s vyhláškou ÚPVII č. 78/2020 o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy,

j) je povinný predložiť Objednávateľovi na verifikáciu, doplnenie a schválenie návrh akceptačných testov

2. Objednávateľ:

a) je povinný poskytnúť Zhotoviteľovi za účelom riadneho zhotovenia Diela nevyhnutnú súčinnosť;

b) je povinný včas a preukázateľne informovať Zhotoviteľa o všetkých bezpečnostných, technických a iných prevádzkových predpisoch a smerniciach Objednávateľa, ktoré Objednávateľ požaduje od Zhotoviteľa dodržať;

c) je oprávnený pokynmi usmerňovať vykonanie Diela a plnenie povinností Zhotoviteľa v zmysle tejto zmluvy, pričom takéto jeho pokyny nesmú ísť nad rámec tejto zmluvy, dopĺňať ju ani ju meniť; v prípade ak Zhotoviteľ o to Objednávateľa požiada, Objednávateľ je povinný vyhotoviť pokyn podľa tohto bodu písomne a doručiť ho Zhotoviteľovi; pokyny Objednávateľa v zmysle tohto bodu sú pre Zhotoviteľa záväzné;

d) je oprávnený kedykoľvek kontrolovať vykonávanie Diela a Zhotoviteľ je povinný takúto kontrolu Objednávateľovi umožniť. Ak Objednávateľ zistí, že Zhotoviteľ vykonáva Dielo v rozpore s povinnosťami podľa tejto zmluvy, je oprávnený dožadovať sa toho, aby Zhotoviteľ odstránil alebo napravil takéto porušenie povinnosti na svoje náklady a v primeranej lehote určenej Objednávateľom;

e) má povinnosť pred prevzatím Diela vykonať akceptačné testy Diela a skontrolovať doklady dodávané spolu s Dielom;

Článok VI.

Záruka a zodpovednosť za vady

1. Dielo je vykonané riadne a včas, ak Zhotoviteľ splnil súčasne nasledovné podmienky:

a) Dielo špecifikované v článku I. a Prílohe č. 1 tejto zmluvy je vykonané v súlade s touto zmluvou, všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami platnými na území Slovenskej republiky;

b) boli úspešne vykonané všetky akceptačné testy, ktoré preverili jeho funkčnosť a spoľahlivosť, dodržanie technických parametrov dohodnutých v tejto zmluve ako aj predpísaných technických parametrov;

c) Dielo bolo vykonané včas – v dohodnutej lehote;

d) Dielo nemá zjavné vady a nedorobky, ktoré by sami osebe alebo vo vzájomnom spojení bránili plynulej a bezpečnej prevádzke (užívaniu Diela), a ktoré nebudú brániť v odovzdaní a prevzatí Diela;

e) bolo vykonané kompletne zaškolenie všetkých zamestnancov Objednávateľa, ktorí budú Dielo používať.

Vadou Diela sa rozumie: každá odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch Diela stanovená dokumentáciou, touto zmluvou, všetkými dokumentmi, ktoré boli podkladom pre uzavretie tejto zmluvy ako aj všeobecne záväznými technickými normami a predpismi.

Nedorobkom sa rozumie: nedokončená časť Diela (práca) oproti dokumentácii, tejto zmluve a všetkým dokumentom, ktoré boli podkladom pre uzavretie tejto zmluvy.

2. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo špecifikované v článku I. a Prílohe č. 1 tejto zmluvy je zhotovené podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v dobe odovzdania Diela Objednávateľovi a počas záručnej doby bude mať zmluvne dohodnuté vlastnosti a bude spôsobilé na užívanie k účelu určenému v tejto zmluve. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní Diela zodpovedá Zhotoviteľ vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností. Zhotoviteľ zodpovedá aj za kvalitu prác svojich subdodávateľov a za materiály a zariadenia, ktoré subdodávateľa dodávajú.
3. Zhotoviteľ poskytuje na Dielo záruku za akosť na dobu 24 mesiacov. Záručná doba začne plynúť odovzdaním a prevzatím Diela Objednávateľom. Záručná doba neplynie po dobu, po ktorú Objednávateľ nemôže Dielo užívať na určený alebo obvyklý účel pre vady, za ktoré zodpovedá Zhotoviteľ v rámci záručnej doby vrátane doby odstraňovania takýchto väd. Záručná doba plynie pri dodaní alebo vykonaní náhradného plnenia odznova.
4. Objednávateľ je povinný Dielo prezrieť a skontrolovať pri jeho preberaní a vykonať v spolupráci so Zhotoviteľom akceptačné testy v súlade s touto zmluvou. Objednávateľ je povinný oznámiť Zhotoviteľovi vady Diela, najneskôr v posledný deň záručnej doby. Reklamáciu väd Diela, ktoré Objednávateľ zistí v záručnej dobe, uplatní Objednávateľ u Zhotoviteľa prostredníctvom HelpDesku Zhotoviteľa, a to bez zbytočného odkladu od zistenia vady Diela. V reklamácií Objednávateľ vadu popíše a oznámi Zhotoviteľovi závažnosť vady.
5. Reakčný čas Zhotoviteľa (maximálny čas od evidencie oznámenia o výskyte vady Objednávateľom až do momentu, keď kompetentný zamestnanec podpory Zhotoviteľa začne na odstránení vady pracovať) závisí od závažnosti vady a to nasledovne:

🔍 Priorita 1: Vada zásadného významu

Dielo je nefunkčné v plnom rozsahu. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s riešením vady zásadného významu kompetentným zamestnancom podpory v lehote do 4 pracovných hodín od jej evidencie a vadu odstráni do 2 pracovných dní od jej evidencie.

🔍 Priorita 2: Vada priemerného významu

Dielo je funkčné v obmedzenom rozsahu. Základná pracovná činnosť je možná, ale niektoré menej podstatné funkcie, ktoré nemajú kritický vplyv na jeho používanie, sú nedostupné. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s riešením problému priemerného významu kompetentným zamestnancom podpory v lehote do 2 pracovných dní od jeho evidencie a vadu odstráni do 5 pracovných dní od jej evidencie.

🔍 Priorita 3: Problém menšieho významu

Dielo je funkčné v obmedzenom rozsahu. Tento typ problému nemá dôležitý vplyv na používanie Diela. Jedná sa o zanedbateľný nedostatok, prípadne neštandardnú ojedinelú chybu, ktorá môže byť spôsobená nekorektnou inštaláciou, nesprávnym nastavením softvéru alebo operačného softvéru. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s riešením problému menšieho významu kompetentným zamestnancom podpory v lehote najneskôr do 5 pracovných dní od jeho evidencie a vadu odstráni do 10 pracovných dní od jej evidencie.

6. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vybaví oprávnenú reklamáciu Objednávateľa (odstráni vadu reklamovanú v záručnej dobe riadne a dohodnutým spôsobom) bez zbytočného odkladu po uplatnení nároku Objednávateľa na odstránenie vady Diela a vadu odstráni v dohodnutej lehote. Vada sa považuje za odstránenú obojstranným podpísaním zápisu o odstránení vady.

Článok VII.
Zmluvné pokuty, úroky z omeškania a ďalšie dojednania

1. V prípade omeškania Zhotoviteľa s lehotou dodania Diela uvedenou v článku II. bod 1. tejto zmluvy, je Objednávateľ oprávnený účtovať Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z ceny Diela bez DPH uvedenej v čl. III. bod 2. a to za každý deň omeškania, maximálne však do výšky 100 % ceny za Dielo bez DPH. Zaplatenie zmluvnej pokuty nezavahuje Zhotoviteľa povinnosti dodať Objednávateľovi príslušné omeškané plnenie v zmysle tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania Zhotoviteľa s termínom odstránenia väd Diela počas záručnej doby (čl. VI. bod 5. a 6. tejto zmluvy), je Objednávateľ oprávnený účtovať Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z ceny Diela bez DPH uvedenej v čl. III. bod 2., a to za každý deň omeškania, maximálne však do výšky 50 % ceny za Dielo bez DPH.
3. Ak je Objednávateľ v omeškaní so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, vzniká Zhotoviteľovi, ktorý si splnil svoje zákonné a zmluvné povinnosti, právo požadovať od Objednávateľa bez potreby osobitného upozornenia z nezaplatenej sumy úroky z omeškania podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka v spojení s § 1 ods. 2 nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka, a to vo výške základnej úrokovej sadzby Európskej centrálnej banky platnej k prvému dňu omeškania s plnením peňažného záväzku zvýšenej o deväť percentuálnych bodov; takto určená sadzba úrokov z omeškania platí počas celej doby omeškania s plnením peňažného záväzku.
4. Rozhodnutie požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty alebo úroku z omeškania oznámi oprávnená strana dorúčením faktúry druhej zmluvnej strane. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia druhej zmluvnej strane.
5. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody spôsobenej porušením zmluvnej povinnosti Zhotoviteľa. Objednávateľ má nárok na náhradu škody v rozsahu presahujúcom zmluvnú pokutu.

Článok VIII. Komunikácia zmluvných strán

1. Akékoľvek oznámenia jednej Zmluvnej strany adresované druhej Zmluvnej strane, urobené podľa tejto zmluvy, musia byť vyhotovené písomne a doručené druhej Zmluvnej strane v písomnej forme, t. j. e-mailom alebo listom.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že za všeobecnú komunikáciu medzi Zmluvnými stranami pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak, budú zodpovedné tieto kontaktné osoby:

Oprávnený zamestnanec za Objednávateľa:

Mgr. Andrej Bradáč, e-mail: andrej.bradac@teleoff.gov.sk tel.: +421905 010 010

Oprávnený zamestnanec za Zhotoviteľa:

Matej Komár, e-mail: matej.komar@interway.sk, tel.: 0911 739 734

3. Zmluvné strany sú oprávnené zmeniť oprávnené osoby, sú však povinné na takúto zmenu druhú Zmluvnú stranu písomne upozorniť bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 pracovných dní odkedy takáto zmena nastane.

Článok IX. Ochrana informácií a osobných údajov

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zaobchádzať s informáciami, získanými od Objednávateľa ako s informáciami dôvernými, zachovávať o nich mlčanlivosť a zabezpečiť ich ochranu pred tretími osobami minimálne v takom rozsahu, ako chráni vlastné dôverné informácie podobnej povahy a dôležitosti (ktoré však nebudú v menšom rozsahu a kvalite, ako je rozumné a obvyklé). Zhotoviteľ nie je oprávnený informácie, ku ktorým

získal prístup pri vykonávaní predmetu tejto Zmluvy, poskytnúť tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. V prípade poskytnutia uvedených informácií tretím osobám je Zhotoviteľ povinný zabezpečiť zaobchádzanie s týmito informáciami a zachovávanie mlčanlivosti tretej osoby v rovnakom rozsahu, ako je sám viazaný.

2. Právo užívať, poskytovať a sprístupniť dôverné informácie majú Zmluvné strany len v rozsahu a za podmienok nevyhnutných pre riadne plnenie práv a povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby jeho zamestnanci striktne dodržiavali pravidlá obvyklé pri ochrane dát a informácií pri práci s dátami Objednávateľa.
4. Zhotoviteľ v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) zabezpečí poučenie svojich zamestnancov a všetkých osôb, ktoré v rámci výkonu prác majú prístup na pracovisko Objednávateľa, a to najmä s dôrazom na povinnosť mlčanlivosti a sankciami za porušenie tejto mlčanlivosti.

Článok X. Závazok mlčanlivosti

1. Zmluvné strany súhlasia, že všetky informácie a skutočnosti, ktoré získali akýmkoľvek spôsobom o druhej Zmluvnej strane a jej činnosti pri uzavretí a plnení tejto zmluvy, avšak nielen v súvislosti s ňou, sa považujú za dôverné a majú charakter obchodného tajomstva. Zmluvné strany sa zaväzujú takéto informácie a skutočnosti neposkytnúť a nesprístupniť tretím osobám a nevyužiť na iný účel, ako na plnenie tejto zmluvy.
2. Povinnosť nezverejňovania sa nevzťahuje na informácie a skutočnosti, ktoré:
 - a) sú verejne prístupné, alebo ktoré sa bez zavinenia Zmluvnej strany, ktorá tieto získala, stanú verejne prístupnými, alebo
 - b) boli druhej Zmluvnej strane preukázateľne známe pred nadobudnutím platnosti zmluvy, alebo
 - c) Zmluvná strana tieto získala od tretej strany, ktorá nie je viazaná povinnosťou mlčanlivosti voči Zmluvnej strane, ktorej sa takéto informácie týkajú, alebo
 - d) sa majú sprístupniť a poskytnúť v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, nariadení burzy cenných papierov alebo vyžiadania oprávnených orgánov v rozsahu určenom platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Zhotoviteľ je povinný zaviazat svojich zamestnancov poverených plnením povinností Zhotoviteľa podľa tejto zmluvy záväzkom mlčanlivosti v rozsahu tohto článku.
4. Ukončenie platnosti a účinnosti tejto zmluvy z akýchkoľvek dôvodov nemá vplyv na povinnosť zachovávať mlčanlivosť, ktorá trvá aj po skončení platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.

Článok XI. Trvanie a ukončenie Zmluvy

1. Zmluva nadobúda platnosť jej podpisom obidvoma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola zmluva zverejnená v Centrálnom registri zmlúv.
2. Túto zmluvu je možné predčasne ukončiť:
 - a) písomnou dohodou Zmluvných strán ku dňu určenému v tejto dohode,
 - b) odstúpením od zmluvy

3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak:
 - a) Zhotoviteľ poruší svoju povinnosť podľa tejto zmluvy podstatným spôsobom;
 - b) Zhotoviteľ poruší svoju povinnosť podľa tejto zmluvy iným než podstatným spôsobom, a takéto porušenie nenapraví ani v dodatočnej primeranej lehote na nápravu, poskytnutej Objednávateľom;
 - c) Zhotoviteľ poskytne Objednávateľovi vedome nepravdivé a zavádzajúce informácie, resp. neposkytne informácie v súlade s požiadavkami Objednávateľa na plnenie týkajúce sa príslušnej zákazky;
 - d) na majetok Zhotoviteľa je vyhlásený konkurz, konkurzné konanie bolo zastavené pre nedostatok majetku alebo je Zhotoviteľovi povolená reštrukturalizácia;
 - e) Zhotoviteľ vstúpi do likvidácie, preruší alebo iným spôsobom skončí svoju podnikateľskú činnosť;
 - f) Zhotoviteľ predá svoj podnik alebo časť podniku a podľa Objednávateľa sa tým zhorší vymožitelnosť práv a povinností z tejto zmluvy;
 - h) okolnosti vylučujúce zodpovednosť Zhotoviteľa trvajú viac ako 60 dní;
 - i) Zhotoviteľ stratí iné právne alebo vecné predpoklady na riadne plnenie podľa tejto zmluvy;
4. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak:
 - a) Objednávateľ poruší svoju povinnosť podľa tejto zmluvy podstatným spôsobom;
 - b) Objednávateľ poruší svoju povinnosť podľa tejto zmluvy iným než podstatným spôsobom, a takéto porušenie nenapraví ani v dodatočnej primeranej lehote na nápravu, poskytnutej Zhotoviteľom;
 - c) u Zhotoviteľa existujú zákonné dôvody pre odmietnutie dodania Diela;
 - d) dodaním Diela by bol alebo mohol byť porušený zákon;
 - f) okolnosti vylučujúce zodpovednosť Objednávateľa trvajú viac ako 60 dní.
5. Pre účely tejto zmluvy sa porušenie povinnosti zmluvnej strany považuje za podstatné, v prípade ak:
 - a) také porušenie táto zmluva alebo všeobecne záväzné právne predpisy za podstatné porušenie vyslovene označujú, alebo
 - b) ak zmluvná strana porušujúca túto zmluvu vedela v čase uzavretia tejto zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel tejto zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola táto zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení tejto zmluvy.
6. Odstúpenie musí mať písomnú formu a je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od tejto zmluvy zmluva zaniká ku dňu doručenia oznámenia jednej zmluvnej strany o odstúpení od tejto zmluvy druhej zmluvnej strane. Pokiaľ si Zmluvná strana odstúpenie od zmluvy, zaslané týmto spôsobom z akéhokoľvek dôvodu neprevezme, považuje sa odstúpenie od zmluvy za doručené na 5. (piaty) deň odo dňa jeho odoslania, aj keď sa Zmluvná strana o jeho doručení nedozvedela.
7. V prípade odstúpenia od tejto zmluvy zo strany Objednávateľa a Zhotoviteľa si Zmluvné strany vzájomne vyrovnajú všetky pohľadávky a záväzky vzniknuté do dňa účinnosti odstúpenia od tejto zmluvy v lehote do 30 (tridsať) kalendárnych dní odo dňa účinnosti odstúpenia od tejto Zmluvy.

Článok XII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny identifikačných údajov spoločností zapisovaných do obchodného registra (napr. sídla, zástupcu) ako aj bankové spojenie a číslo účtu, zmeny útvaru zodpovedného za uzatvorenie a plnenie zmluvy alebo zmeny kontaktných osôb sa nebudú považovať za zmeny vyžadujúce si uzavretie dodatku k tejto zmluve. Ak je takáto zmena nevyhnutná na riadne plnenie tejto zmluvy, Zmluvné strany sú povinné zmeny týchto údajov – v závislosti od okolností prípadu – oznámiť druhej Zmluvnej strane bez zbytočného odkladu písomne, najneskôr však 10 (desať) dní pred prijatím zmeny, alebo do 10 (desať) dní po vzniku účinnosti zmeny (registrácia).
2. Nadpisy v zmluve slúžia iba k jej prehľadnosti a neberú sa do úvahy pri výklade zmluvy, rovnako sa nepovažujú ani za definície, alebo za vysvetlivky jednotlivých zmluvných ustanovení.
3. Jazykom, v ktorom bude vypracované plnenie, a zároveň rokovacím jazykom je štátny jazyk Slovenskej republiky.

4. Právne vzťahy výslovne touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
5. Táto zmluva a zmluvné vzťahy, ktoré na jej základe vznikajú, sa budú riadiť vo všetkých bodoch slovenským právnym poriadkom.
6. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dvoch pre každú zmluvnú stranu.
7. Táto zmluva môže byť doplnená a zmenená len na základe písomných očíslovaných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami oboch Zmluvných strán.
8. Zmluvné strany výslovne prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, bola napísaná podľa ich skutočnej a slobodnej vôle, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou oprávnení zástupcovia Zmluvných strán pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č.1: Špecifikácia predmetu zmluvy
Príloha č.2: Indikatívny časový harmonogram a rozpočet Diela

V Bratislave, dňa:2024

V Bratislave, dňa:2024

Za Zhotoviteľa:

Za Objednávateľa:

Ing. Ivan Marták
predseda úradu

Ing. Roman Kytka
predseda predstavenstva
InterWay, a. s.

Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zmluvy

Predmetom zákazky je dodávka nových špecifických funkcionalít do softvérového riešenia webovej stránky Úradu www.teleoff.gov.sk alebo úprava funkcionalít podľa zozbieraných užívateľských pripomienok pre www.nevyziadanevolania.sk

Funkčné požiadavky

Číslo	Popis požiadavky
FP1	Prihlasovanie na skúšky Osobitnej odbornej spôsobilosti (OOS) - Do súčasného webového sídla úradu bude podľa požiadaviek referátu OOS zapracovaný nový modul na prihlasovanie na skúšky OOS. - Prihlasovanie bude prebiehať v tzv. „klientskej zóne“ (ďalej len „KZ“), v ktorej si žiadateľ najprv vytvorí používateľský účet, v ktorom uvedie údaje podľa súčasnej žiadosti. - Modul mu umožní vytvorenie *.pdf súboru žiadosti. Vytvoriť podmienku, aby vyplnenie typu osvedčenia bolo povinné. Dostupné typy osvedčení bude definovať administrátor modulu. - Po registrácii používateľa modul pošle notifikačný mail na zvolený alias na referát OOS/alternatíva, ako druhý komunikačný kanál by bola klientská zóna, do ktorej by žiadateľ dostal požiadavky úradu o doplnenie žiadosti s možnosťou ich preposielania na jeho e-mail. - Používateľský účet nebude mať povolené zobrazenie termínov skúšok, až po fyzickej kontrole úplnosti žiadosti doručenej na úrad. Potom zamestnanec referátu OOS v KZ povolí žiadateľovi prihlásenie sa na termín. V prípade, ak žiadosť nie je úplná alebo nie je doručená, zamestnanec referátu uvedie napr. do poľa „Poznámka“ chýbajúce alebo neúplné prílohy k žiadosti a modul odošle e-mail žiadateľovi alebo viď. , ako druhý komunikačný kanál by bola klientská zóna, do ktorej by žiadateľ dostal požiadavky úradu o doplnenie žiadosti s možnosťou ich preposielania na jeho e-mail. - Ak je žiadosť úplná, žiadateľovi bude povolený prístup na záväzné prihlásenie sa na termín skúšky. Po prihlásení sa na termín dostane notifikácia a úspešnom prihlásení/pozvánka na skúšku. - Podmienkou je, aby sa zapísal len na jeden termín. Maximálny počet termínov, na ktorý sa môže prihlásiť sú tri, čiže dve ohlásenia a tri prihlásenia. Ak je prihlásený na určitý termín, nie je možné prihlásiť sa na iný, kým sa z prihláseného termínu neodhlási. - Po zrealizovanom termíne sa žiadateľom v KZ sa zaznamená výsledok skúšky a podľa typu výsledku: - o prospel vo všetkých predmetoch, jeho účet v KZ sa deaktivuje - o neprospel v jednom alebo vo viacerých, účet má stále aktívny a bude mu zaslaný notifikačný mail/notifikácia v KZ o ďalšom postupe. - Termín skúšky bude rozdelený podľa typu skúšky na: riadny, opravný a vyrovnávací s uvedením dostupnosti miest (online aktualizácia podľa prihlásených žiadateľov). Administrátor zadáva pri vytvorení termínu aj typy osvedčení na konkrétny termín. Pri zadávaní termínu sa stanoví aj dátum ukončenia sa prihlasovania, ktorý bude viditeľný v zozname termínov. - Nadefinovať GDPR, viď. https://www.mfsr.sk/sk/verejnost/ochrana-osobnych-udajov/
FP2	Automatické novinky - informácie, ktoré by sa automaticky ťahali z iných podstránok webu, ihneď po nahratí (napr. rozhodnutia o udelení pokuty z OŠDEK, rozhodnutie o pridelení čísel z OREK, výzvy, konzultácie OSFS, voľné pracovné miesta...) aby vyhodilo do noviniek automatizovaný text, že bolo zverejnené nové rozhodnutie. Ide o to, aby sa na úvodnej stránke častejšie menili informácie a neboli tam príspevky 2-3 mesiace staré
FP3	Výberové konania - Všetky výberové konania presunúť do archívu - V súčasnosti sú na linke: https://www.teleoff.gov.sk/urad/odbory-oddelenia/odbor-spravy-frekvencneho-spektra/vyberove-konania-pridelenie-frekvencii/vyzvy-predlozenie-ponuk/ - Na novom webe nadefinovať filter, ktorý vyhľadá v archíve „trojicu“ súborov (výzvu a prílohy, odôvodnenie formy výberového konania a posúdenie situácie na trhu ..., prípadne aj jej publikáciu v konkrétnom vestníku) – filter v databáze jednotlivých *.pdf súborov, pričom v súčasnosti názov súborov obsahuje frekvenčné pásmo a rok by bol zadán ako tag ku každému súboru. (Súbory sa môžu zverejňovať v čase, avšak nie s veľkým časovým odstupom.) - Filter by bol nastavený podľa dvoch parametrov a to: frekvenčné pásmo a rok, - vhodné by bolo prepojenie na rozhodnutia, ktoré boli vydané ako výsledok príslušného výberového konania – rozhodnutia sú v inej časti webu

FP4	Stránkovanie - Stránkovanie na 25 záznamov na jednu stranu - https://www.teleoff.gov.sk/urad/odbory-oddelenia/odbor-spravy-frekvencneho-spektra/zoznam-rozhodnuti-oblasti-spravy-frekvencneho-spektra/pevna-druzicova-sluzba/pevna-sluzba-bod-bod/
FP5	Odbor noviniek - Možnosť si zaregistrovať emailovú adresu a na email následne príde info, keď sa niečo nové zobrazí v novinách, alebo tlačových správach a oznamoch.
FP6	Kontrola nespárovania platby - V prípade bankového prevodu pri nevyžiadanych volaniach spraviť upozornenie tak, že ak sa do troch dní odkedy marketingový subjekt vykoná platbu bankovým prevodom mu nebudú pripísané kredity. Príde mail na podporadncl@teleoff.gov.sk a upozorní že to nebolo spárované.
FP7	Rozdelenie výstupu - Rozdelenie výstupu pri nevyžiadanych volaniach overenia na dva sheets v .csv. V jednom sa budú nachádzať blokované čísla – tie ktoré sú v zozname a v druhom sa budú nachádzať neblokované čísla. Cieľom je uľahčiť marketingovým subjektom vyhľadávanie čísel. Marketingový subjekt overí svoj zoznam napr. tisíc čísel, vydá mu že 150 z toho je v zozname a týchto 150 hneď uvidí v jednom sheete a môže si ich preklopiť - vymazať zo svojej databázy, ktorú plánuje navolávať.
FP8	Zmeniť hlášku - Zmeniť hlášku, ktorá sa zobrazuje pri nevyžiadanych volaniach v prípade že nepríde k overeniu z dôvodu zadania zlého formátu čísla. - Aktuálna hláška: „Chybný formát čísel Overenie zlyhalo pre chybný formát čísel. Číslo 905858484 v .csv súbore má chybný formát. Súbor .csv je potrebné nahráť v konkrétnom formáte definovanom pomocou .csv šablóny pre hromadné overenie telefónnych čísel. V prípade, že .csv súbor otvoríte v programe Microsoft Excel je nutné hneď po otvorení upraviť formát buniek na text. Opravený súbor môžete opätovne nahráť pomocou tlačítka overovanie čísel.“ - Nová hláška: „Chybný formát čísel Overenie zlyhalo pre chybný formát čísel. Minimálne jedno číslo (905858484) v .csv súbore má chybný formát. Súbor .csv je potrebné nahráť v konkrétnom formáte definovanom pomocou .csv šablóny pre hromadné overenie telefónnych čísel. V prípade, že .csv súbor otvoríte v programe Microsoft Excel je nutné hneď po otvorení upraviť formát buniek na text. Opravený súbor môžete opätovne nahráť pomocou tlačítka overovanie čísel.“ - V prípade zlého formátu čísel to funguje to tak, že sa v hláške zobrazí len jedno číslo (to prvé), ktoré je v nesprávnom formáte a tým pádom neprebehne celé overenie. Avšak môže to navodzovať dojem, že iba toto jediné číslo je zadane v nesprávnom formáte. Systém ale zobrazuje len prvé číslo v nesprávnom formáte ktoré zaznamenal, pričom nesprávne môžu byť aj všetky ostatné nachádzajúce sa za ním. Toto by mohlo prispieť k lepšiemu pochopeniu.
FP9	VS - V admin rozhraní pri nevyžiadanych volaniach v časti „Zoznam objednávok“ rozšíriť tabuľku tak, aby bolo vidno celý variabilný symbol. Uľahčí to vyhľadávanie konkrétnej objednávky podľa VS.
FP10	Zmena účtovania - Zmena účtovania v súvislosti s prechodom na Centrálny ekonomický systém.
TP1	High availability architektúra - Zabezpečiť redundanciu kritických komponentov (servery, databázy) na elimináciu single points of failure. - Implementovať load balancing pre rovnomerné rozdelenie záťaže medzi servery. - Zabezpečiť monitoring a alertovanie na identifikáciu a rýchlu reakciu na výpadky.
OP1	Ostatné požiadavky - Dodávateľ musí zabezpečiť súlad dodávaného diela s vyhláškou ÚPVII č. 78/2020 o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy,

	- zabezpečiť súlad dodávaného diela so zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti, - zabezpečiť súlad vykonávaného diela so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov).
--	---

Žiadosť o vydanie osvedčenia osobitnej odbornej spôsobilosti

Žiadam o vykonanie skúšky pre: (požadovaný druh osvedčenia označte krížikom)

A	všeobecné osvedčenie rádiotelefonistu leteckej pohyblivej služby	
B	obmedzené osvedčenie rádiotelefonistu leteckej pohyblivej služby I	
C	obmedzené osvedčenie rádiotelefonistu leteckej pohyblivej služby II	
D	všeobecné osvedčenie operátora plavebnej pohyblivej služby	
E	obmedzené osvedčenie operátora plavebnej pohyblivej služby	
F	všeobecné osvedčenie rádiotelefonistu pre plavebnú pohyblivú službu	
G	obmedzené osvedčenie rádiotelefonistu pre plavebnú pohyblivú službu	
H	obmedzené osvedčenie rádiotelefonistu pre vnútrozemské vodné cesty	
I	osvedčenie pozemného rádiotelegrafistu	
J	osvedčenie operátora amatérskych staníc (uvedte triedu N alebo E)	
K	osvedčenie operátora plavebnej pohyblivej služby LRC	
L	osvedčenie operátora plavebnej pohyblivej služby SRC	

Meno, priezvisko, titul:

Dátum narodenia:

Adresa trvalého pobytu (ulica, číslo domu, PSČ, mesto):

V zmysle zákona o e-governmente som fyzická osoba a moja elektronická schránka
je na účely doručovania: aktívna* alebo neaktívna* (stav zakrúžkovať)

Kontaktná poštová adresa (vyplňte v prípade, ak sa nezhoduje s adresou trvalého pobytu):
.....

Dosiahnutý stupeň vzdelania:

e-mailová adresa (nepovinný údaj):

K žiadosti je potrebné priložiť:

1. Fotografia – čelný pohľad bez tieňov:

- dve rovnaké fotografie rozmerov 3 x 3,5 cm (druh osvedčenia A až H, K, L)
- jedna fotografia rozmerov 3 x 3,5 cm (druh osvedčenia J, I)

2. Potvrdenie o úhrade správneho poplatku pre vydanie osvedčenia osobitnej odbornej spôsobilosti v hodnote určenej podľa zákona č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch v platnom znení:

- pre osvedčenia A, B, C, F, G, H, J – v hodnote 30 eur
- pre osvedčenia D, E, I, K, L – v hodnote 45 eur

Poznámka:

1. Správny poplatok je možné zakúpiť na pobočkách Slovenskej pošty a prostredníctvom Mobilnej alebo Webovej aplikácie eKolak.
2. Po doručení žiadosti a jej zaevidovaní nebude možné zmeniť druh osvedčenia. Žiadateľ bude môcť absolvovať skúšku len pre ten druh osvedčenia, ktorý vyznačil v žiadosti.

V dňa
.....
podpis žiadateľa