



Spis: PE1/RPV/ZAM/2024/7161
Číslo záznamu: 2024/131426

DODATOK č. 1
K DOHODE O POSKYTNUTÍ PRÍSPEVKU
podľa §54 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Číslo dohody o poskytnutí príspevku: 24/09/054/52, zo dňa 21.06.2024 (ďalej len „*dohoda*“),

uzatvorená medzi

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Partizánske,
sídlo: Nám. SNP 151/6, 958 01 Partizánske,
v mene ktorého koná: Mgr. Pavol Dragula riaditeľ úradu
IČO: 30794536
IBAN účtu: SK22 8180 0000 0070 0053 0134 - Štátna pokladnica,
(ďalej len „úrad“)

a

názov/obchodné meno/meno a priezvisko: Centrum sociálnych služieb - Partizánske,
sídlo/miesto podnikania/adresa Škultétyho 653/20, 958 01 Partizánske,
v mene ktorého koná (meno a priezvisko): PhDr. Mária Janíková,
IČO: 00356883 rodné číslo,
IBAN účtu: SK09 8180 0000 0070 0050 8252,
(ďalej len „zamestnávateľ / SZČO“)

a

spolu s úradom „*účastníci dodatku*“.

Na základe písomného návrhu Centra sociálnych služieb - Partizánske, Škultétyho 653/20, 958 01 Partizánske a v súlade s článkom VII bod 1 dohody sa účastníci dodatku dohodli, že sa dohoda mení nasledovne:

Článok I.

Článok III. Práva a povinnosti zamestnávateľa, bod 3 dohody o poskytnutí príspevku sa nahrádza novým znením:

3. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť vzdelávanie zamestnancov, v súlade so schváleným projektom vzdelávania, s nasledovnými charakteristikami:

Názov vzdelávania	Komunikačné zvládanie nahnevaných, či rozrušených klientov
Počet vzdelávaných zamestnancov	20
Rozsah hodín vzdelávania	15



Spôsob ukončenia vzdelávania (doklad o ukončení)	Potvrdenie o absolvovaní kurzu
Predpokladaná doba realizácie vzdelávania (od – do)	01.10.2024 – 31.10.2024

Článok III

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
2. Ostatné ustanovenia dohody zostávajú nezmenené.
3. Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzatvorili ho v tiesni, ani za obzvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom ho podpisujú.
4. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpisania oboma účastníkmi dodatku a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
5. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch a každý účastník dodatku dostane jeden rovnopis. Ak k uzavretiu dodatku dochádza elektronicky a dodatok je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou, v takomto prípade dodatok predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.

V prípade, ak sa dodatok uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za zamestnávateľa:
„(podpísané elektronicky podľa zákona
č. 272/2016 Z. z.)“
PhDr. Mária Janíková
štatutárny zástupca

Za úrad:
„(podpísané elektronicky podľa zákona
č. 272/2016 Z. z.)“
Mgr. Pavol Dragula
riaditeľ úradu

V prípade, ak sa dodatok neuzatvára elektronicky:

Partizánske 30 -09- 2024
dňa

Partizánske 30 -09- 2024
dňa

štatutárny zástupca

riaditeľ úradu

Centrum sociálnych služieb - Partizánske
ŠKULTÉTYHO 653/20
958 01 PARTIZÁNSKE

IČO: 00 356 883, DIČ: 2021266962