

ZMLUVA O DIELO

*uzatvorená podľa § 536 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami:*

Objednávateľ:

názov organizácie: **Slovenská republika zastúpená Štátnou pokladnicou**

sídlo: Radlinského 32, P. O. Box 13, 810 05 Bratislava 15

zastúpený: Ing. Jana Ďuricová, riaditeľ

IČO: 36065340

DIČ: 2021706544

IČ DPH: Štátna pokladnica nie je platcom DPH

bankové spojenie:

číslo účtu IBAN:

Štátna pokladnica je zriadená zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej tiež ako „**Zákon o ŠP**“)

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

Zhotoviteľ:

obchodné meno: **trivia data, s.r.o.**

sídlo: Trnavská cesta 80, Bratislava 821 02

zapísaný v registri: Obchodného registra Mestského súdu Bratislava III,
Oddiel: Sro, vložka číslo: 64724/B

zastúpený: Miloš Molnár, konateľ

IČO: 45513660

DIČ: 2023024102

IČ DPH: SK2023024102

bankové spojenie:

Číslo účtu IBAN:

Zhotoviteľ je platiteľom DPH

(ďalej len „**Zhotoviteľ**“)

(ďalej spolu aj ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivo „**Zmluvná strana**“)

Preambula

- 1) Túto Zmluvu o dielo (ďalej aj ako „Zmluva“) uzatvárajú Zmluvné strany ako výsledok realizácie verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za účelom zabezpečenia realizácie zákazky s názvom „Doplnenie funkcionality pre monitoring platobných operácií a zabezpečenie jeho udržateľnosti“.
- 2) Úspešným uchádzačom vo verejnom obstarávaní sa stal Zhotoviteľ, ktorý vo svojej ponuke deklaroval záujem na splnení cieľa sledovaného Objednávateľom a za týmto účelom pristupuje k realizácii predmetu verejného obstarávania v zmysle súťažných podkladov.
- 3) Zmluvné strany, vedomé si svojich záväzkov obsiahnutých v tejto Zmluve o dielo a s úmyslom byť touto Zmluvou o dielo viazané, dohodli sa na uzatvorení Zmluvy o dielo v nasledujúcom znení:

Článok 1 Definícia pojmov

- 1) Pojmy a skratky definované v tomto článku sa používajú v ďalšom texte Zmluvy s nasledovným významom:
 - a) **„Všeobecné podmienky obstarania“** (ďalej aj ako „VPO alebo podmienky“) sú podmienky obstarávania tovarov a služieb Štátnou pokladnicou, verzia 01_2024, ktoré sa ako **Príloha č. 1** považujú za neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy;
 - b) **„Dielo“** je ucelené informatické a softvérové riešenie vrátane súvisiacej Dokumentácie a súvisiacich aktivít, tvorené jednotlivými plneniami Zhotoviteľa podľa Článku 2 tejto Zmluvy;
 - c) **„Informačný systém“ (alebo aj ako „IS“)** je súčasť Diela dodaná Zhotoviteľom pri plnení tejto Zmluvy ako súbor SW, programových a technických prostriedkov zabezpečujúcich činnosti súvisiace s plnením vybraných povinností Štátnej pokladnice vyplývajúcich zo zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov, týkajúcich sa monitoringu platobných operácií a vybraných platobných operácií;
 - d) **„Dokumentácia“** je technická, prevádzková, užívateľská a iná dokumentácia, ktorá vyplýva z ustanovení tejto Zmluvy o dielo alebo ktorá čo i len sčasti súvisí so zhotovením a dodaním Diela;
 - e) **„Softvér alebo SW“** je produkt/softvérové riešenie, ktoré spĺňa znaky počítačového programu/počítačových programov, a tvorí súčasť Informačného systému vrátane s ním súvisiacej dokumentácie a manuálov a bol dodaný Zhotoviteľom v rámci plnenia tejto Zmluvy o dielo;

- f) **„Zdrojový kód“** je zdrojový kód každého SW vytvoreného Zhotoviteľom, ktorý bol Zhotoviteľom použitý pri zhotovení Diela;
- g) **„Oprávnená osoba“** je zástupca Zmluvnej strany, ktorého identifikačné údaje a kompetencie sú uvedené v Článku 12 tejto Zmluvy v spojení s článkom 18 VPO, kde sa označuje ako kontaktná osoba;

Článok 2

Predmet Zmluvy

- 1) Predmetom tejto Zmluvy o dielo je úprava práv a povinností Zmluvných strán spojených so záväzkom Zhotoviteľa vykonať Dielo na vlastné náklady a nebezpečenstvo, riadne, včas, za cenu a za ďalších podmienok dohodnutých v tejto Zmluve o dielo. Vykonanie Diela zahŕňa:
 - a) vytvorenie a dodanie výstupov tzn. jednotlivých častí Diela, čo zahŕňa dodanie (častí) Informačného systému ako aj Dokumentácie;
 - b) udelenie súhlasu na používanie a úpravy autorských diel, resp. iných predmetov práv duševného vlastníctva, ktoré boli vytvorené a dodané Zhotoviteľom na účely tejto Zmluvy, a to v rozsahu požadovanom Objednávateľom podľa tejto Zmluvy o dielo;
 - c) dodanie, resp. zabezpečenie potrebných licencií a súvisiacich oprávnení k SW tretích strán, ak sú súčasťou Diela.

Pre zamedzenie pochybností Zmluvné strany výslovne uvádzajú, že súčasťou plnenia na základe tejto Zmluvy o dielo nie je dodávka HW.

- 2) Zhotoviteľ sa zaväzuje postupovať pri zhotovovaní Diela s odbornou starostlivosťou, čestne, svedomito, hospodárne s využitím dostupných odborných znalostí a skúseností v súlade s jemu známymi záujmami Objednávateľa.
- 3) Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Dielo v rozsahu podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy, v nasledovných etapách a v zmysle časového harmonogramu Diela, ktorý je súčasťou Prílohy č. 3 tejto Zmluvy:
 - a) 1. Etapa - Analýza a dizajn;
 - b) 2. Etapa - Dodanie technických, softvérových a programových prostriedkov vrátane licencií, v prípade ak sú súčasťou Diela;
 - c) 3. Etapa - Implementácia a testovanie;
 - d) 4. Etapa - Nasadenie Diela do produkcie;
 - e) 5. Etapa - Post-implementačná podpora;

Zhotoviteľ priebežne vytvára Dokumentáciu k Dielu.

- 4) Zhotoviteľ sa zaväzuje počas plnenia tejto Zmluvy poskytovať služby projektového riadenia.

- 5) Závazku Zhotoviteľa podľa tohto článku Zmluvy zodpovedá záväzok Objednávateľa riadne vykonané Dielo alebo jeho časť prevziať a uhradiť zaň Zhotoviteľovi cenu v rozsahu a za podmienok dohodnutých ďalej v tejto Zmluve o dielo ako aj v jej prílohách.

Článok 3

Čas a miesto plnenia

- 1) Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať (tzn. zhotoviť a dodať) Dielo špecifikované v Článku 2 ako celok vrátane post-implementačnej podpory najneskôr do 6 (šesť) mesiacov od účinnosti tejto Zmluvy a v súlade s harmonogramom, ktorý tvorí Prílohu č. 3.
- 2) Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, miestom vykonania Diela je sídlo Objednávateľa.
- 3) Ak to technické podmienky umožňujú so súhlasom Objednávateľa môže Zhotoviteľ zhotoviť Dielo aj prostredníctvom vzdialeného prístupu. Zhotoviteľ je povinný rešpektovať všetky bezpečnostné, organizačné a technické opatrenia a ďalšie relevantné predpisy Objednávateľa spojené s prácou v priestoroch Objednávateľa i s prístupom k informačným technológiám a sieťam Objednávateľa, ktoré sú uvedené v tejto Zmluve, vrátane jej príloh.

Článok 4

Prevzatie a odovzdanie diela

- 1) Odovzdanie a prevzatie Diela alebo jeho časti sa uskutoční v etapách podľa tejto Zmluvy o dielo.
- 2) Výsledkom odovzdania Diela alebo jeho časti Zhotoviteľom a jeho prevzatia Objednávateľom je podpísanie Akceptačného protokolu/Sumárneho akceptačného protokolu Oprávnenými osobami Zmluvných strán, ktoré sú uvedené v Článku 12 tejto Zmluvy. Akceptačný protokol je súčasťou Prílohy č. 9. Sumárny akceptačný protokol je súčasťou Prílohy č. 10.
- 3) Prílohou Akceptačného protokolu je:
 - a) Odovzdávací protokol v prípade, ak sú výstupom etapy technické, softvérové a programové prostriedky vrátane licencií alebo Dokumentácia;
 - b) zápisnica o vykonaných akceptačných testoch, ak sa Akceptačným protokolom odovzdáva Informačný systém alebo jeho časť;
 - c) zoznam autorov diel a zoznam autorských diel vytvorených a/alebo dodaných v rámci plnenia tejto Zmluvy o dielo, ak sú súčasťou odovzdávaného Diela alebo jeho časti; zoznam autorov sa nevyžaduje, ak ide o SW tretej strany, pri ktorom sa v súlade s príslušnou právnou úpravou neuvádza meno autora;
 - d) prezenčné listiny zo školení, ak boli vykonané pre užívateľov Diela, spolu s materiálmi;

- e) dokumenty a doklady osvedčujúce kvalitu a/alebo kompletnosť (napr.: zoznam dodávok a zariadení, osvedčenie o akosti a kompletnosti, návody na montáž/inštaláciu a obsluhu, atesty, správy a vykonaní odborných prehliadok a skúšok, výsledky testovania a skúšok, certifikáty, osvedčenia o vykonaných skúškach a pod.), ak takéto dokumenty už neboli súčasťou ponuky predloženej Objednávateľovi a ak Zhotoviteľ odovzdáva také časti Diela, ktoré vyžadujú osvedčenie kvality;
- 4) Prílohou Sumárneho akceptačného protokolu sú dielčie Akceptačné protokoly.
- 5) Akceptačný/Sumárny akceptačný protokol sa vyhotovuje v 2 (origináloch) vyhotoveniach, z ktorých 1 (jedno) vyhotovenie je určené pre Objednávateľa a 1 (jedno) vyhotovenie je určené pre Zhotoviteľa.
- 6) Vlastnícke právo k Dielu alebo jeho časti prechádza na Objednávateľa odovzdaním a prevzatím Diela alebo jeho časti, tzn. podpísaním Akceptačného protokolu/Sumárneho akceptačného protokolu vzťahujúceho sa k odovzdávanej časti Diela oboma Zmluvnými stranami, pričom platí, že vlastnícke právo k Dielu ako celku prechádza na Objednávateľa podpísaním Sumárneho akceptačného protokolu oboma Zmluvnými stranami.
- 7) Objednávateľ neprevezme Dielo alebo jeho časť (čiastkové plnenie), ak vykazuje Dielo alebo jeho časť právne a/alebo faktické vady; to neplatí ak bod 12) tohto článku Zmluvy v spojení s Prílohou č. 7 ustanovujú inak. Dielo alebo jeho časť (čiastkové plnenie) má vady, ak je zhotovené v rozpore podmienkami stanovenými v tejto Zmluve o dielo a/alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 8) Ak Zhotoviteľ odovzdáva Informačný systém alebo jeho časť, Zmluvné strany vykonajú vo vzájomnej súčinnosti akceptačné testy. Akceptačné testy sa vykonávajú v prostredí a na infraštruktúre Objednávateľa a v oddelených testovacích prostrediach (t. j. bez možnosti ovplyvniť bežnú činnosť Objednávateľa, mimo produkčných databáz), ak sa Zmluvné strany vopred výslovne nedohodnú inak. Pre úspešné vykonanie akceptačných testov sa vyžaduje osobná prítomnosť Oprávnených osôb Zmluvných strán podľa Článku 12 tejto Zmluvy o dielo alebo ich riadne poverených zástupcov; inak sa akceptačné testy nemôžu vykonať. Výsledky akceptačných testov sa zachytia v zápisnici podpísanej Oprávnenými osobami Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy.
- 9) Ak pri zhotovení Informačného systému dôjde k zhotoveniu databázy v súlade s § 135 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon, uvedie sa táto skutočnosť v príslušnom Akceptačnom protokole. V tomto prípade bude súčasťou akceptačných testov, ktorých vykonanie predchádza vyhotoveniu Akceptačného protokolu, detailná špecifikácia databázy tvoriacej súčasť Informačného systému alebo jeho časti.

- 10) Ak Informačný systém alebo jeho časť nespĺňa akceptačné kritériá podľa tohto článku Zmluvy o dielo, Objednávateľ uvedie a popíše všetky identifikované právne a/alebo faktické vady Informačného systému (ďalej len „vady Informačného systému“) v zápisnici o akceptačných testoch a navrhne nový termín pre vykonanie akceptačných testov. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť vady Informačného systému uvedené v zápisnici o akceptačných testoch v zmysle tohto článku Zmluvy o dielo a opätovne uskutočniť nevyhnutné akceptačné testy a to aj opakovane, maximálne však 5 (päť) krát vo vzťahu ku každej odovzdávanej časti Informačného systému. Ak napriek opakovaným akceptačným testom nebude Informačný systém alebo jeho časť bez vád, t. j. nebudú splnené všetky kritériá akceptácie podľa bodov 11) a 12) tohto článku Zmluvy, Objednávateľ je oprávnený odmietnuť akceptáciu Informačného systému alebo jeho časti a od Zmluvy celkom alebo v dotknutej časti odstúpiť.
- 11) Vady Informačného systému, ktoré sa vyskytnú pri akceptačných testoch, tzn. ktoré sú riešené v nadväznosti na ukončenie 3. etapy, budú klasifikované podľa ich závažnosti špecifikovanej v Prílohe č. 7 tejto Zmluvy, časť „Vady v rámci vývoja a testovania Diela“. Zápisnica o akceptačných testoch musí obsahovať správu o priebehu akceptačného testu a klasifikáciu zistených vád Informačného systému podľa stupňa ich závažnosti špecifikovaných v Prílohe č. 7 tejto Zmluvy o dielo, časť „Vady v rámci vývoja a testovania Diela“.
- 12) Zmluvné strany sa dohodli, že akceptačné testy prebehli úspešne a akceptačné kritériá sú splnené, t. j. Informačný systém alebo jeho časť je bez vád, ak neobsahuje žiadnu vadu úrovne A, maximálne 2 (dve) vady úrovne B a zároveň maximálne 5 (päť) vád úrovne C. V prípade splnenia akceptačných kritérií podľa predchádzajúcej vety opakovanie akceptačných testov nie je potrebné, Zhotoviteľ je však naďalej povinný v lehotách podľa tohto článku Zmluvy o dielo odstrániť na vlastné náklady všetky vady Informačného systému alebo jeho časti podľa príslušnej zápisnice o akceptačných testoch.
- 13) Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť všetky vady Informačného systému uvedené v zápisnici o akceptačných testoch v nej uvedenej lehote. Ak zápisnica o akceptačných testoch neobsahuje lehotu na odstránenie vady Informačného systému, Zhotoviteľ je povinný odstrániť vady úrovne B do 5 (piatich) pracovných dní od podpísania zápisnice o akceptačnom teste a vady úrovne C do 10 (desiatich) pracovných dní od podpísania zápisnice o akceptačnom teste.
- 14) Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, Zhotoviteľ je povinný odovzdať Objednávateľovi dokumentáciu k Dielu alebo jeho časti na elektronickom zariadení/nosiči dát (USB prenosné zariadenie alebo iný dohodnutý nosič dát) a v prípade požiadavky Objednávateľa aj v jednom

vyhotovení v písomnej forme pri podpise Akceptačného protokolu. Dokumentácia, ktorá je súčasťou Diela, bude akceptovaná nasledovne:

- a) Objednávateľ je oprávnený zaslať pripomienky k Dokumentácii v dohodnutom, inak v obvyklom formáte v lehote do 10 (desiatich) pracovných dní odo dňa jej odovzdania Objednávateľovi,
 - b) Zhotoviteľ je povinný pripomienky odborne posúdiť a upraviť Dokumentáciu podľa vznesených pripomienok, ktoré nerozširujú predmet Diela, najneskôr do 7 (siedmich) pracovných dní od zaslania pripomienok Objednávateľa podľa písmena a) tohto bodu. Ak nie je objektívne možné niektorú z pripomienok Objednávateľa akceptovať, Zhotoviteľ túto skutočnosť bezodkladne oznámi a písomne vysvetlí Objednávateľovi v lehote podľa predchádzajúcej vety,
 - c) Objednávateľ je povinný do 5 (piatich) pracovných dní od dodania prepracovanej Dokumentácie podľa písmena b) preveriť spôsob zapracovania pripomienok a v prípade nesúhlasu v uvedenej lehote zaslať svoje stanovisko Zhotoviteľovi, pričom Akceptačný protokol nemôže byť podpísaný.
- 15) Pre odstránenie pochybností sa uvádza, že opakovanie akceptačných testov podľa bodu 10), odstraňovanie väd Dokumentácie podľa bodu 14) ani iné obdobné skutočnosti nemajú za následok posunutie termínu plnenia podľa Článku 3 bod 1), resp. čiastkových termínov plnenia uvedených v časovom harmonograme Diela, ktorý je súčasťou Prílohy č. 3 tejto Zmluvy.
- 16) Zhotoviteľ je povinný odovzdať Objednávateľovi súčasne s odovzdaním Diela aj Dokumentáciu k Dielu a Informačnému systému minimálne v rozsahu podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy:
- a) vytvorené zdrojové kódy spôsobom definovaným v tejto Zmluve o dielo,
 - b) technickú dokumentáciu v slovenskom jazyku, ktorá bude obsahovať: postup skompilovania aplikácie, dátový model Informačného systému, popis integračnej, aplikačnej a technickej architektúry, väzby na iné systémy, popis tokov dát, procesné modely elektronických služieb,
 - c) prevádzkovú dokumentáciu v slovenskom jazyku, ktorá bude obsahovať minimálne inštalačný postup aplikácie, konfiguráciu systémového SW, serverov a pracovných staníc, chybové stavy a postup ich riešenia, popis mechanizmu riadenia prístupu užívateľov k dátam a k funkciám aplikácie, popis procedúr pre zálohovanie a obnovu dát, popis použitých a navrhovaných technických číselníkov, ich naplnenie pri inicializácii,
 - d) užívateľskú dokumentáciu v slovenskom jazyku, ktorá bude obsahovať minimálne popis počítačového programu a jeho funkcií, postupy a úkony potrebné pre riadne užívanie počítačového programu, chybové a neštandardné stavy a dostupné spôsoby ich riešenia.

- 17) Povinnosť Zhotoviteľa úspešne nasadiť Dielo do produkcie bude možné považovať za splnenú iba v prípade, ak Dielo v čase nasadenia do produkcie (4. etapa) nebude vykazovať žiadnu vadu podľa Prílohy č. 7, časť B.
- 18) Ak došlo k odovzdaniu a prevzatíu všetkých častí Diela (tzn. všetkých etáp podľa Článku 2 bod 3), vrátane post-implementačnej podpory a zároveň Zhotoviteľ odstránil všetky vady Informačného systému, zmluvné strany vyhotovia Sumárny akceptačný protokol. Podpísaním Sumárneho akceptačného protokolu Zmluvnými stranami sa považuje Dielo za riadne zhotovené a odovzdané Zhotoviteľom a prevzaté Objednávateľom.

Článok 5

Záruka a odstraňovanie vád Informačného systému počas záruky

- 1) Zodpovednosť Zhotoviteľa za vady po odovzdaní Diela je podrobne upravená v článku 8 VPO. Dodané Dielo musí zodpovedať špecifikáciám uvedeným v tejto Zmluve a jej Prílohách, byť v súlade s Dokumentáciou, spoľahlivo poskytovať dohodnuté funkcionality, spĺňať požiadavky dotknutých všeobecne záväzných právnych predpisov a byť bez právnych vád.
- 2) Za vadu v zmysle tejto Zmluvy sa však nepovažujú prípady, ak dodaný softvér vykazuje funkčné poruchy z dôvodov na strane Objednávateľa, resp. jeho dodávateľov, ktoré Zhotoviteľ nemôže ovplyvniť. V takom prípade je Zhotoviteľ povinný poskytnúť Objednávateľovi iba nevyhnutnú súčinnosť pri riešení vady, a to bezplatne, kedykoľvek počas trvania záručnej doby, pričom ohľadom lehôt sa postupuje rovnako, ako keby sa jednalo o vadu Diela.
- 3) Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Informačný systém je ku dňu podpisu Sumárneho akceptačného protokolu a počas záručnej doby bez vád, t. z. zodpovedá najmä funkčným a technickým vlastnostiam opísaným v Dokumentácii k Dielu.
- 4) Zhotoviteľ zaručuje, že odovzdaný Informačný systém nemá v čase odovzdania právne vady, predovšetkým nie je zaťažovaný právami tretích osôb z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva. Zhotoviteľ zaručuje, že k Informačnému systému alebo jeho časti neexistujú akékoľvek právne nároky tretích strán a že Informačný systém nie je predmetom vecného bremena alebo iného obdobného právneho vzťahu, ktorý by prípadne obmedzil Objednávateľa v užívaní Informačného systému a/alebo vo vykonávaní jeho úprav.
- 5) Zhotoviteľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi škodu spôsobenú uplatnením nárokov tretích osôb z titulu porušenia ich chránených práv súvisiacich s plnením Zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľov podľa tejto Zmluvy o dielo a vykonať na svoje náklady všetky opatrenia či už právne (napr. uzatvorenie licenčnej zmluvy s treťou osobou) alebo faktické (napr. nahradenie

problematickeho komponentu inym komponentom, ktorý nebude porušovať práva tretích osôb a bude spĺňať všetky funkčné požiadavky vyplývajúce z účelu tejto Zmluvy o dielo), ktorými zabezpečí odstránenie právnych väd najneskôr v lehote 30 (tridsať) pracovných dní.

- 6) Zhotoviteľ poskytuje na Informačný systém a jeho jednotlivé časti záruku od ich protokolárneho odovzdania a prevzatia až do uplynutia záručnej doby v trvaní 24 (dvadsiatich štyroch) mesiacov. Odovzdaním Diela ako celku, t. j. dňom podpísania Sumárneho akceptačného protokolu Zmluvnými stranami, začína plynúť nová 24-mesačná záručná doba na celý Informačný systém vrátane všetkých jeho častí. Počas plynutia záručnej doby Zhotoviteľ zodpovedá za funkcionality a funkčnosť Informačného systému, ktoré musia byť v súlade s touto Zmluvou o dielo a najmä v súlade s Dokumentáciou k Dielu. Zhotoviteľ zaručuje, že v záručnej dobe bude Informačný systém spôsobilý na použitie zodpovedajúci jeho účelu určeniu, tzn. spoľahlivá identifikácia rizikových platobných operácií a rizikových vybraných platobných operácií v zmysle ustanovení § 10d a 10e zákon o ŠP, v spojení so špecifikáciami vyplývajúcimi z príloh tejto Zmluvy, ako aj z popisu prototypu monitorovacieho nástroja, ktorý bol súčasťou súťažných podkladov k verejnému obstarávaniu, v procese ktorého bola uzatvorená táto Zmluva.
- 7) Objednávateľ je povinný oznámiť Zhotoviteľovi vady Informačného systému podľa tohto článku kedykoľvek do uplynutia záručnej doby podľa bodu 6) tohto článku a to bez zbytočného odkladu po tom, ako sa Objednávateľ o výskyte vady Informačného systému dozvedel. Objednávateľ je oprávnený požadovať od Zhotoviteľa bezplatné odstránenie vady Informačného systému alebo jeho časti, na ktorú sa vzťahuje záruka podľa tejto Zmluvy o dielo v lehotách podľa úrovne vady uvedených v Prílohe č. 7 tejto Zmluvy o dielo, časť „Vady po nasadení Diela do produkcie“, ak sa Zmluvné strany nedohodnú na osobitnej lehote. Ďalšie typy nárokov z väd upravujú VPO v článku 8. Zhotoviteľ je povinný reagovať na nahlásenú vadu Informačného systému v lehote stanovenej podľa jej úrovne špecifikovanej v Prílohe č. 7 tejto Zmluvy, časť „Vady po nasadení Diela do produkcie“.
- 8) Objednávateľ je povinný pri uplatnení vady stanoviť úroveň vady. Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu potvrdiť prijatie nahlásenej vady.
- 9) Zmluvné strany sa zaväzujú potvrdiť odstránenie vady Informačného systému v zápisnici o odstránení vady Informačného systému podpísanej oboma Zmluvnými stranami, v ktorej uvedú aj predmet vady, spôsob a čas jej odstránenia.
- 10) Zhotoviteľ je povinný v rámci záručnej doby podľa bodu 6) tohto článku poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť Objednávateľovi pri prevádzkovaní Diela a zároveň zrealizovať ďalšie Objednávateľom

požadované úpravy Diela. Celková náročnosť v tomto prípade nemôže prekročiť rámec 10 (desať) MD. Táto činnosť je už zahrnutá v cene podľa nasledujúceho článku tejto Zmluvy.

Článok 6

Cena a platobné podmienky

- 1) Cena za vykonanie Diela bola dohodnutá v zmysle zákona NR SR Č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodou Zmluvných strán na základe ponuky Zhotoviteľa predloženej vo verejnom obstarávaní, v celkovej sume 127.500,00 EUR (slovom: jednostodvadsaťsedemtisícpäťsto EUR) bez DPH, t. j. 153.000,00 EUR (slovom: jednostopäťdesiatitisíc EUR) s DPH. Cena podľa predchádzajúcej vety je konečná a úplná a zahŕňa všetky náklady ako aj odmenu Zhotoviteľa.
- 2) Zmluvné strany sa dohodli, že cena podľa bodu 1) tohto článku bude uhradená po častiach vo fakturačných míľnikoch podľa Prílohy č. 4 tejto Zmluvy.
- 3) Predpokladom pre vznik nároku na zaplatenie ceny v rámci konkrétneho fakturačného míľnika, resp. vyhotovenia a doručenia faktúry Objednávateľovi zo strany Zhotoviteľa je protokolárne odovzdanie a prevzatie všetkých výstupov príslušnej etapy. Zhotoviteľ vystaví Objednávateľovi faktúru za prevzaté etapy Diela (čiastkové plnenia) po ukončení procesu akceptácie odovzdávanej etapy Diela (po podpísaní Akceptačného protokolu) v zmysle Článku 4 tejto Zmluvy. Prílohou faktúry je kópia Akceptačného protokolu, pričom môže ísť aj o Akceptačný protokol s výhradou vzťahujúci sa k fakturovanej časti Diela (čiastkovému plneniu). V takom prípade rozsah výhrad, resp. v Akceptačnom protokole vytýkaných nedostatkov, nesmie prekročiť limity vyplývajúce z článku 4 bod 12) tejto Zmluvy.

Článok 7

Zdrojový kód Informačného systému a práva duševného vlastníctva

- 1) Zhotoviteľ je povinný pri akceptácii Informačného systému odovzdať Objednávateľovi funkčné testovacie a produkčné prostredie, ktoré je súčasťou Informačného systému.
- 2) Zhotoviteľ je povinný pri akceptácii Informačného systému alebo jeho časti odovzdať Objednávateľovi Zdrojový kód v jeho úplnej aktuálnej podobe, zapečatený, na neprepisovateľnom technickom nosiči dať s označením časti a verzie Informačného systému, ktorej sa týka. Za odovzdanie Zdrojového kódu Objednávateľovi sa na účely tejto Zmluvy o dielo považuje odovzdanie technického nosiča dať Oprávnenej osobe Objednávateľa. O odovzdaní a prevzatí technického nosiča dať bude oboma Zmluvnými stranami spísaný a podpísaný odovzdávací protokol.

- 3) Pre zamedzenie pochybností, povinnosti Zhotoviteľa týkajúce sa Zdrojového kódu platia i na akékoľvek opravy, zmeny, doplnenia, upgrade alebo update Zdrojového kódu a/alebo vyššie uvedenej dokumentácie, ku ktorým dôjde pri plnení tejto Zmluvy o dielo alebo v rámci záručných opráv. Zdrojové kódy budú vytvorené vyexportovaním z produkčnej verzie a budú odovzdané Objednávateľovi v súlade s predošlým bodom. Zhotoviteľ je povinný umožniť Objednávateľovi pri odovzdávaní Zdrojového kódu, pred zapečatením obalu, skontrolovať v priestoroch Objednávateľa prítomnosť Zdrojového kódu na odovzdávanom elektronickom médiu.
- 4) Nebezpečenstvo poškodenia zdrojových kódov prechádza na Objednávateľa momentom ich prevzatia Objednávateľom, pričom Objednávateľ sa zaväzuje uložiť zdrojové kódy takým spôsobom, aby zamedzil akémukoľvek neoprávnenému prístupu tretej osoby.
- 5) Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi súhlas používať akékoľvek a všetky autorské diela, ktoré sú súčasťou Diela (najmä počítačový program, Dokumentácia, prípadne multimediálny obsah a pod.) vrátane ktorýchkoľvek jeho častí ako licenciu nevýhradnú, časovo neobmedzenú (po dobu trvania majetkových autorských práv), územne obmedzenú na územie Slovenskej republiky, vo vecne neobmedzenom rozsahu (najmä na neobmedzený počet zariadení a užívateľov) a na všetky spôsoby použitia najmä v súlade s § 19 ods. 4 Autorského zákona, ako aj súhlas na zmeny a iné zásahy do Diela a jeho častí, a to na účel, pre ktorý bolo Dielo vytvorené podľa tejto Zmluvy o dielo. Iba pre odstránenie pochybností sa uvádza, že rovnaká povinnosť sa vzťahuje na prípady, keď Zhotoviteľ zabezpečuje vytvorenie Diela alebo jeho časti prostredníctvom subdodávateľov a/alebo zamestnancov; Zhotoviteľ je povinný ošetriť právne vzťahy s týmito osobami tak, aby došlo k udeleniu vyššie špecifikovanej licencie a oprávnení Objednávateľovi bez toho, aby tým boli dotknuté práva týchto či akýchkoľvek iných osôb alebo aby tomu bránili akékoľvek právne prekážky. Licencia sa vzťahuje na vyjadrenia počítačového programu v strojovom aj zdrojovom kóde, ako aj na prípadné ďalšie verzie počítačového programu a Dokumentácie dodané a upravené na základe tejto Zmluvy o dielo. Zmluvné strany sa dohodli, že účinnosť licencie podľa tohto bodu Zmluvy o dielo nastáva prevzatím Diela alebo jeho časti, ktoré príslušný počítačový program obsahuje; do tej doby je Objednávateľ oprávnený počítačový program použiť v rozsahu a spôsobom nevyhnutným na vykonanie akceptácie Diela. Udelenie licencie nemožno zo strany Zhotoviteľa vypovedať (súhlas odvolať) a jej účinnosť trvá aj po splnení záväzkov z tejto Zmluvy o dielo, ak sa nedohodnú Zmluvné strany výslovne inak.
- 6) Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, Zhotoviteľ touto Zmluvou o dielo prevádza na Objednávateľa všetky osobitné práva zhotoviteľa databázy podľa § 135 ods. 1 Autorského zákona, ktoré má Zhotoviteľ, ako zhotoviteľ databázy, k súčastiam plnenia predmetu tejto Zmluvy o dielo, ktoré sú databázou podľa § 135 ods. 1 Autorského zákona.

- 7) Zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ Zhotoviteľ pri plnení Zmluvy o dielo, ako súčasť Diela použije (spravidla ich spracovaním) SW tretej strany, v takomto prípade udelí v čase odovzdania Diela Objednávateľovi licenciu na používanie takéhoto SW tretej strany v rozsahu potrebnom na funkčné používanie Diela alebo jeho časti (s výnimkou použitia, ktoré má obchodný charakter), v súlade s účelom, na aký je Dielo alebo jeho časť vytvorené a na obdobie platnosti a účinnosti tejto Zmluvy o dielo a obdobie trvania záručnej doby podľa článku 5. Zhotoviteľ sa zaväzuje samostatne zdokumentovať všetky využitia SW tretej strany a predložiť Objednávateľovi ich ucelený prehľad vrátane ich licenčných podmienok najneskôr v čase podpísania Sumárneho akceptačného protokolu. Ak sú s použitím SW tretej strany či služieb podpory k nemu spojené akékoľvek poplatky, je Zhotoviteľ povinný na svoje náklady riadne uhradiť všetky tieto poplatky za celú dobu trvania Zmluvy o dielo a tiež počas obdobia trvania záručnej doby.
- 8) Zhotoviteľ vyhlasuje, že má so všetkými osobami, ktoré sa podieľali na tvorbe IS, vysporiadané všetky nároky a je oprávnený dodať Informačný systém a udeliť Objednávateľovi licenciu na jeho používanie podľa tejto Zmluvy.
- 9) Cena za udelenie licencie, resp. všetkých licencií podľa tohto článku Zmluvy, je zahrnutá v celkovej cene podľa článku 6 tejto Zmluvy.
- 10) V prípade, že akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov a/alebo subdodávateľov Zhotoviteľa, bude mať kedykoľvek v budúcnosti akýkoľvek nárok voči Objednávateľovi z titulu porušenia jej autorských práv a/alebo iných práv duševného vlastníctva plnením Zhotoviteľa, resp. používaním IS Objednávateľom v medziach tejto Zmluvy, Zhotoviteľ sa zaväzuje:
- a) bezodkladne obstaráť na svoje vlastné náklady od takejto tretej osoby súhlas na používanie sporných plnení alebo upraviť jednotlivé plnenia tak, aby už ďalej neporušovali uvedené práva, prípadne nahradiť jednotlivé plnenia inými plneniami, ktoré majú porovnateľné a účelu a požiadavkám tejto Zmluvy vyhovujúce parametre a funkčnosti,
 - b) poskytnúť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek a všetky náklady, ktoré vznikli/vzniknú Objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby,
 - c) nahradiť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá mu vznikne v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby.
- 11) Objednávateľ sa zaväzuje, že o každom nároku vznesenom treťou osobou v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku bude bez zbytočného odkladu informovať Zhotoviteľa a v súvislosti s takým nárokom bude postupovať tak, aby sa predišlo vzniku a prípadne zvýšeniu škôd, a že nevykoná smerom k takej tretej osobe žiadny úkon, v dôsledku ktorého by sa jej

postavenie v súvislosti s takým uplatnením nároku zlepšilo. Zhotoviteľovi, ktorý je povinný bezodkladne prijať účinné opatrenia na ochranu práv a záujmov Objednávateľa, poskytne Objednávateľ nevyhnutnú a dôvodne požadovanú súčinnosť.

Článok 8

Ustanovenia týkajúce sa informačných technológií a kybernetickej bezpečnosti

- 1) Popri ustanoveniach bodov 13.1 až 13.3 VPO sa na vzťah založený touto Zmluvou o dielo uplatňujú aj body 13.6 okrem bodu ii), 13.8 a 13.9 bod i).

Článok 9

Subdodávatelia

- 1) Zhotoviteľ je oprávnený plniť Zmluvu o dielo aj prostredníctvom subdodávateľov.
- 2) Zoznam subdodávateľov a všetky súvisiace informácie sú uvedené v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy.

Článok 10

Následky porušenia zmluvných povinností

- 1) Vybrané následky porušenia zmluvných povinností sú upravené v článku 16 VPO. Základom pre výpočet zmluvnej pokuty je vždy celková cena Diela bez DPH uvedená v článku 6 bod 1) tejto Zmluvy.

Článok 11

Skončenie zmluvného vzťahu

- 1) Právny vzťah založený touto Zmluvou je možné predčasne ukončiť:
 - a) dohodou,
 - b) odstúpením od Zmluvy.
- 2) V prípade odstúpenia od zmluvy sú Zmluvné strany povinné vrátiť si navzájom poskytnuté plnenia. Odstúpenie od Zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením Zmluvy, ani zmluvných ustanovení týkajúcich sa voľby práva, riešenia sporov medzi Zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy (najmä oblasť informačnej bezpečnosti a ochrany dôverných informácií).
- 3) Ďalšie podrobnosti o právach a povinnostiach Zmluvných strán súvisiacich so skončením zmluvného vzťahu upravujú VPO v článku 17.

Článok 12

Ustanovenia o vzájomnej komunikácii a právnych úkonoch

- 1) Zmluvné strany budú vzájomnú komunikáciu týkajúcu sa plnenia tejto Zmluvy o dielo uskutočňovať nižšie uvedenými Oprávnenými osobami, resp. na nižšie uvedené kontaktné údaje.

a) Kontaktné údaje Oprávnenej osoby za Objednávateľa:

Oprávnená osoba:

Adresa:

Telefónne číslo:

E-mail:

b) Kontaktné údaje Oprávnenej osoby za Zhotoviteľa:

Oprávnená osoba:

Adresa:

Telefónne číslo:

E-mail:

- 2) Poštové a kuriérske zásielky sa zasielajú na adresu sídla alebo miesta podnikania Zmluvných strán, pokiaľ nie je v hlavičke zmluvy uvedená iná korešpondenčná adresa. Bod 18.3 VPO tým nie je dotknutý.
- 3) Formu právnych úkonov, podrobnosti o rozsahu oprávnení Oprávnených osôb (v texte VPO ako „kontaktná osoba“) a ostatné pravidlá vzájomnej komunikácie upravuje článok 18 VPO. Vždy však platí, že právne úkony týkajúce sa zmeny a skončenia Zmluvy, ako aj oznámenia o zmene Oprávnených osôb a korešpondenčnej poštovej adresy, môžu byť platne vykonané výlučne písomne, v listinnej podobe, podpísané priamo Zhotoviteľom, ktorý je fyzickou osobou, resp. štatutárom zmluvnej strany, ak ide o právnickú osobu.

Článok 13

Ochrana dôverných informácií

- 1) Zmluvné strany sa zaväzujú používať dôverné informácie získané v súvislosti s touto Zmluvou o dielo výlučne na účel jej plnenia a záležitosti, ktoré s tým súvisia, neposkytovať tieto informácie akýmkoľvek spôsobom nepovolaným osobám, resp. primerane ich ochraňovať pred neoprávneným prístupom zo strany nepovolaných osôb. To neplatí v prípade udelenia písomného súhlasu dotknutej Zmluvnej strany alebo ak povinnosť takéhoto poskytnutia, zverejnenia alebo iného použitia ukladá všeobecne záväzný právny predpis alebo rozhodnutie orgánu verejnej moci vydané na jeho základe, prípadne ak je takéto použitie nevyhnutné na ochranu práv

zmluvnej strany v konaní pred súdom alebo orgánom verejnej správy. Zhotoviteľ je povinný zdržať sa pristupovania k informáciám a dokumentom Objednávateľa, ktoré nemajú súvislosť s plnením tejto Zmluvy a náhodne získané informácie a dokumenty Objednávateľa mu bez zbytočného odkladu odovzdať.

- 2) Zmluvné strany sa dohodli, že článok 12 VPO (Ochrana dôverných informácií a osobných údajov) sa v súlade s bodom 12.13 VPO uplatní v celom rozsahu.

Článok 14

Záverečné ustanovenia

- 1) Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomné práva a povinnosti týkajúce sa tejto Zmluvy, ak nie sú upravené priamo v texte Zmluvy, sa riadia Všeobecnými podmienkami obstarávania tovarov a služieb Štátnou pokladnicou, verzia 01_2024, ktoré sú ako **Príloha č. 1** priložené k tejto Zmluve a považujú sa za jej neoddeliteľnú súčasť.
- 2) Ustanovenia Zmluvy majú vždy prednosť pred ustanoveniami VPO. Pri používaní zmluvy sa interpretujú vo vzájomnej súvislosti, aj to aj s ohľadom na súťažné podklady z procesu verejného obstarávania.
- 3) Štátna pokladnica pri spracúvaní osobných údajov pre účely plnenia tejto Zmluvy postupuje v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. Informácia o podmienkach spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je zverejnená na webovom sídle ŠP: https://www.pokladnica.sk/img/Documents/Kontakt/Oznamenie_na_web_vseobecne_FINAL.pdf
- 4) Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 5) Zoznam príloh:
 - a) Príloha č. 1 – Všeobecné podmienky obstarávania tovarov a služieb Štátnou pokladnicou, verzia 01_2024,
 - b) Príloha č. 2 – Špecifikácia predmetu Zmluvy o dielo,
 - c) Príloha č. 3 – Časový harmonogram Diela,
 - d) Príloha č. 4 – Cena za Dielo a fakturačné míľniky,
 - e) Príloha č. 5 – Subdodávateľa,
 - f) Príloha č. 6 – Zoznam expertov,

- g) Príloha č. 7 – Kategorizácia väd Informačného systému,
 - h) Príloha č. 8 – Zoznam licencií a licenčných podmienok
 - i) Príloha č. 9 – Vzor Akceptačného protokolu
 - j) Príloha č. 10 – Vzor Sumárneho akceptačného protokolu
- 6) Táto Zmluva sa vyhotovuje v 3 (troch) rovnopisoch, 2 (dva) pre Objednávateľa a 1 (jeden) pre Zhotoviteľa.
- 7) Zmluvné strany vyhlasujú, že ich prejavy vôle vyjadrené touto Zmluvou sú slobodné a vážne, plne zrozumiteľné a určité, že ich spôsobilosť a oprávnenie na daný právny úkon nie sú obmedzené, že si Zmluvu, Všeobecné podmienky obstarávania tovarov a služieb Štátnou pokladnicou v znení uvedenom vyššie ako aj všetky ďalšie prílohy Zmluvy prečítali, s ich obsahom bez výhrad súhlasia, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

Za Objednávateľa:

V Bratislave, dňa

Za Poskytovateľa:

V Bratislave, dňa

Ing. Jana Ďuricová
riaditeľ Štátnej pokladnice

Miloš Molnár
konateľ

Príloha č. 1 – Všeobecné podmienky obstarávania tovarov a služieb Štátnou pokladnicou verzia 01_2024



ŠTÁTNÁ
POKLADNICA

VŠEOBECNÉ PODMIENKY OBSTARÁVANIA TOVAROV A SLUŽIEB ŠTÁTNOU POKLADNICOU verzia 01_2024

Článok 1 – Úvodné ustanovenia

1.1 Štátna pokladnica (ďalej tiež len „**ŠP**“) je orgánom štátnej správy, ktorého zriadenie a právne postavenie upravuje zákon č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej tiež len „**ZoŠP**“). ŠP je rozpočtovou organizáciou zapojenou na štátny rozpočet prostredníctvom rozpočtovej kapitoly Ministerstva financií Slovenskej republiky. Identifikačné údaje ŠP sú nasledovné: sídlo a korešpondenčné údaje: Radlinského 6929/32, P.O.BOX 13, 810 05 Bratislava 15

IČO: 36065340

DIČ: 2021706544

IBAN:

1.2 Tieto Všeobecné podmienky obstarávania tovarov a služieb Štátnou pokladnicou (ďalej tiež len „**podmienky**“ alebo skrátené „**VPO**“) upravujú vzťahy medzi Štátnou pokladnicou v pozícii subjektu, ktorý obstaráva tovary (vrátane nehmotných plnení, napr. softvér) a/alebo služby (vrátane stavebných prác) pričom uzatvára zmluvu o ich dodávke (ďalej tiež len „**zmluva**“), bez ohľadu na skutočnosť, o aký zmluvný typ v jednotlivom prípade ide (kúpna zmluva, zmluva o dielo, inomínatna zmluva, atď.) a ako konkrétne je ŠP v takejto zmluve označená (napr. objednávateľ, kupujúci a pod.), a dodávateľom týchto tovarov a/alebo služieb (spravidla predávajúci, zhotoviteľ či poskytovateľ; v ďalšom texte sa používa iba spoločné označenie „**dodávateľ**“). Uplatnia sa v prípade, ak sa v súťažných podmienkach alebo v uzatvárajúcej zmluve, prípadne v objednávke, odkazuje na tieto VPO. V prípade potreby môžu byť vydané špeciálne podmienky obstarávania upravujúce čiastkové aspekty špecifických zmlúv. V prípade rozporu v obsahu spomenutých dokumentov má vždy prednosť zmluva; ostatné dokumenty sa aplikujú až po ustanoveniach zmluvy, a to v tomto poradí: i/ špeciálne podmienky obstarávania, ii/ tieto VPO.

1.3 Zmluva sa interpretuje s ohľadom na ustanovenia súťažných podkladov z procesu obstarávania predchádzajúceho jej uzatvoreniu.

Článok 2 – Základné pojmy

2.1 Pojmy uvedené v tomto článku majú v týchto podmienkach, v špeciálnych podmienkach obstarávania alebo v ustanoveniach zmluvy význam uvedený v tomto

článku, pokiaľ nie je výslovne uvedené alebo z kontextu, v ktorom sú použité, bez pochybností nevyplyva nič iné.

ObchZ – alebo „Obchodný zákonník“, znamená zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

ZVO – zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

ZoRPVS – zákon č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

RPVS - Register partnerov verejného sektora vedený podľa ZoRPVS

ZoVMS – zákon č. 289/2016 Z.z. o vykonávaní medzinárodných sankcií a o doplnení zákona č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov

ZoKB – zákon č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

ZoKB vyhláška – vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z.z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení

ZoITVS – zákon č. 95/2019 Z.z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

ZoITVS vyhláška – vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z.z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy

ZoOOÚ – zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

GDPR - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov); pokiaľ nie je v zmluve alebo v texte týchto VPO ustanovené inak, odkazy na určité ustanovenia alebo práva a povinnosti vyplývajúce z GDPR sa považujú za odkazy na ekvivalentné ustanovenia ZoOOÚ, resp. na práva a povinnosti z nich vyplývajúce

človekoden – prípadne skrátené ako „MD“ je merná jednotka pre vykazovanie prácnosti, za ktorú sa považuje 8 človekohodín; človekohodina je merná jednotka pre vykazovanie prácnosti, za ktorú sa považuje 1 pracovná hodina (60 minút) jedného pracovníka dodávateľa; uplatňuje sa v prípade, ak súťažné podklady, resp. zmluva, predpokladajú, že množstvo práce súvisiacej s plnením zmluvy na strane dodávateľa je vymedzené a/alebo fakturované v týchto merných jednotkách

expert – osoba špecifikovaná v bode 6.3

súťažné podklady - písomné, grafické alebo iné podklady obsahujúce podrobné vymedzenie predmetu zákazky (spravidla) v procese verejného obstarávania

tovar – iba pre odstránenie pochybností sa uvádza, že ustanovenia VPO upravujúce tento pojem sú aplikovateľné nielen na predmet kúpnej zmluvy, ale taktiež na plnenia podľa zmluvy o dielo ako aj podľa iných zmlúv, ktorých povaha uplatnenie takýchto ustanovení nevylučuje

verejné obstarávanie - pravidlá a postupy podľa ZVO, ktorými sa zadávajú zákazky, koncesie a súťaže návrhov

2.2 Odkazy týchto VPO na všeobecne záväzné právne predpisy sa považujú za odkazy na ich znenie účinné ku dňu vydania týchto VPO. V prípade neskorších zmien sa berú do úvahy ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov účinných v čase uzatvárania zmluvy, ktoré sú obsahom a účelom najbližšie ustanoveniam podľa predchádzajúcej vety, bez ohľadu na ich formálne označenie.

Článok 3 – Čas a miesto plnenia

3.1 Čas plnenia je spravidla vymedzený priamo v zmluvne, prípadne špecifikovaný v harmonograme, ktorý je prílohou zmluvy. Ak čas plnenia nie je v zmluve určený, je ŠP oprávnená požadovať plnenie záväzku ihneď po uzavretí zmluvy a dodávateľ je povinný záväzok splniť bez zbytočného odkladu po tom, čo ho ŠP o plnenie požiadala.

3.2 Pokiaľ zmluva neustanovuje niečo iné, miestom plnenia je sídlo štátnej pokladnice. V prípade dodávok softvéru, jeho konfigurácie, či iných služieb z oblasti IT, ak to umožňuje zmluva, môže plnenie povinností dodávateľa prebiehať aj prostredníctvom diaľkového prístupu, vždy však iba za podmienok, ktoré určí ŠP.

3.3 Ak sa miesto plnenia nachádza v priestoroch tretej osoby (napr. externé dátové centrum), pričom oprávnenie plniť zmluvu v týchto priestoroch vyplýva zo zmluvného vzťahu uzatvoreného medzi ŠP a takouto treťou osobou, ŠP je povinná zabezpečiť oboznámenie dodávateľa a dodávateľ je povinný rešpektovať prevádzkový režim a bezpečnostné pravidlá uplatňované pre tieto priestory.

Článok 4 – Odovzdanie a prevzatie plnenia

4.1 Ak z ustanovení alebo charakteru zmluvy (napr. konzultačné služby) nevyplýva opak, platí, že dodávateľ odovzdáva plnenie poskytované ŠP vždy protokolárne.

4.2 ŠP je povinná akceptovať dodané plnenie iba v prípade, ak nemá žiadne vady. Pri zložitejších dodávkach je možné v zmluve dohodnúť, že ŠP je povinná akceptovať aj plnenie s vadami; v takých prípadoch môže ísť len o vady menšej závažnosti, ktoré je potrebné v zmluve špecifikovať. Takáto akceptácia nezbavuje dodávateľa povinnosť odstrániť vady dodatočne po akceptácii; ak zmluva neustanovuje lehotu na odstránenie takýchto vád, je dodávateľ povinný odstrániť tieto vady bez zbytočného odkladu.

4.3 ŠP nie je povinná prevziať dodávané plnenie pred dátumom dohodnutým v zmluve.

4.4.1 Ak sa v súvislosti s dodaním plnenia požaduje v zmluve aj určitý výstup vyhotovovaný dodávateľom, ktorý má povahu dokumentu, je dodávateľ povinný doručiť návrh výstupu ŠP elektronicky v editovateľnej forme najmenej 10 pracovných dní pred uplynutím lehoty na jeho odovzdanie, pričom ŠP je oprávnená vzniesť k návrhu výstupu odôvodnené pripomienky v lehote 5 pracovných dní od jeho doručenia; dodávateľ je povinný všetky dôvodné námietky zapracovať tak, aby bol výstup odovzdaný ŠP v lehote určenej zmluvou.

4.4.2 Ak sa v súvislosti s dodaním plnenia požadujú v zmluve aj iné doklady ako sú uvedené v bode 4.4.1, je povinnosťou dodávateľa doložiť ich k akceptačnému protokolu (napr. osvedčenie o kvalite a kompletnosti, návody na montáž, obsluhu, atesty, správy o vykonaní odborných prehliadok, skúšok, certifikáty, licencie, záručné listy a pod.). To neplatí len v prípade, ak takéto dokumenty boli ŠP predložené už skôr, napr. ako súčasť ponuky.

4.4.3 Ak sa v súvislosti s dodaním plnenia požaduje v zmluve aj vykonanie skúšok (napr. akceptačných testov), dodávateľ je povinný tieto zorganizovať v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím dohodnutej lehoty plnenia, prizvať ŠP a informovať o dátume a čase konania skúšok najmenej 5 pracovných dní vopred.

4.5 Dodanie tovaru do dohodnutého miesta plnenia vrátane balenia, nákladky, prepravy a vykládky zabezpečuje dodávateľ na vlastné náklady a nebezpečenstvo.

Článok 5 – Prechod vlastníckeho práva a nebezpečenstva škody

5.1 Vlastnícke právo k tovaru, ktorý je spôsobilým predmetom vlastníckeho práva, ak toto právo má ŠP na základe zmluvy nadobudnúť (typicky kúpna zmluva či zmluva o dielo, ale napr. aj nepomenovaná zmluva, na ktorej základe má ŠP nadobudnúť vlastnícke právo), prechádza na ŠP najneskôr momentom fyzického odovzdania. Ak sa však ŠP v zmluve zaväzuje platiť za dodávku vopred (v podmienkach verejnej správy je možné takýto postup realizovať iba výnimočne - § 19 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov), vlastnícke právo k dotknutému tovaru nadobúda ŠP už v okamihu úhrady realizovanej pred dodaním na bankový účet určený dodávateľom.

5.2 Nebezpečenstvo škody na tovare prechádza na ŠP najskôr po splnení dvoch podmienok, ktorými sú i/ protokolárne odovzdanie predmetu dodávky a ii/ absencia vád (tzn. v prípade dodávok akceptovaných napriek vadám, resp. podmienne, až momentom ich dodatočného odstránenia zo strany dodávateľa).

Článok 6 – Základné povinnosti dodávateľa

6.1.1 Dodávateľ je povinný splniť zmluvu v dohodnutom mieste a čase, dohodnutým spôsobom a v dohodnutej kvalite. Ak zmluva neurčuje akosť alebo vyhotovenie plnenia, je dodávateľ povinný dodať plnenie v akosti a vyhotovení, ktoré sa hodí na účel určený v zmluve, alebo ak tento účel

nie je v zmluve určený, na účel, na ktorý sa také plnenie spravidla používa.

6.1.2 Ak je súčasťou predmetu zmluvy aj dodávka alebo zhotovenie tovaru spojeného s právami priemyselného alebo iného duševného vlastníctva (typicky napr. softvérové produkty), dodávateľ je povinný udeliť alebo obstať pre ŠP udelenie licencie na používanie takéhoto tovaru, vrátane všetkých jeho zložiek (napr. pri softvérovom produkte môže ísť o počítačový program, databázu, či multimediálny obsah) v rozsahu a obsahu zodpovedajúcom zmluve, prípadne účelu jej uzavretia, alebo ak tento účel nie je zo zmluvy určiteľný, na účel, na ktorý sa taký tovar spravidla používa.

6.2 Dodávateľ je pri plnení zmluvy povinný vždy postupovať s odbornou starostlivosťou, všeobecne záväznými právnymi predpismi, dodržiavať zásady poctivého obchodného styku a konať v súlade s dobrými mravmi. Dodávateľ je povinný dodržiavať štandardy a normy vzťahujúce sa na poskytované plnenie a vyvinúť primerané úsilie za účelom dodržania dobrej praxe.

6.3.1 Činnosti, pre ktoré je všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo zo strany ŠP (napr. v ustanoveniach o podmienkach účasti, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov) vyžadovaná určitá odborná spôsobilosť (vzdelanie, skúsenosti, atď.) a/alebo dôveryhodnosť, je dodávateľ povinný zabezpečovať len osobami spĺňajúcimi tieto požiadavky (v texte tiež len „expert“).

6.3.2 Dodávateľ je povinný na plnenie zmluvy použiť expertov, prostredníctvom ktorých preukazoval splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní určených ŠP, a to počas celej doby trvania zmluvy. Dodávateľ je povinný vyžiadať si vopred písomný súhlas ŠP, týkajúci sa zmeny expertov, ktorých používa na plnenie zmluvy. V prípade, ak niektorý z expertov ukončí spoluprácu s dodávateľom, v prípade úmrtia experta alebo v inom relevantnom prípade, ktorý zabraňuje expertovi riadne vykonávať plnenie zmluvy, je dodávateľ povinný o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu písomne informovať ŠP a zabezpečiť porovnateľnú náhradu. Pri zmene experta musí aj nový expert spĺňať všetky definované požiadavky (vyplývajúce z príslušných podmienok účasti stanovených vo verejnom obstarávaní). Žiadosť o písomný súhlas pri zmene experta predloží dodávateľ v písomnej forme spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie definovaných požiadaviek na expertov pred ich nástupom na výkon činností podľa zmluvy. Po kladnom stanovisku ŠP môže príslušný expert začať vykonávať príslušné činnosti v rámci plnenia zmluvy. Porušenie povinností podľa bodov 6.3.1 a 6.3.2 zo strany dodávateľa sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.

6.4 Dodávateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať ŠP:

- i/ o každom hoci len hroziacom omeškaní na strane dodávateľa, jeho podstate a príčinách,
- ii/ o incidentoch spočívajúcich v porušení zmluvných povinností alebo skutočnostiach na strane dodávateľa negatívne ovplyvňujúcich plnenie zmluvy, resp. kvalitu poskytovanej služby, vykonať primerané nápravné a preventívne opatrenia dostupné na strane dodávateľa, a

poskytovať ŠP súčinnosť pri riešení následkov incidentov, ktoré sa prejavia na strane ŠP,

- ii/ o iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť riadne a včasné plnenie povinností dodávateľa alebo negatívne ovplyvniť výkon oprávnení vyplývajúcich zo zmluvy pre ŠP (napr. problémy na strane subdodávateľa, ekonomické problémy na strane dodávateľa, protiprávne konanie zo strany tretích osôb možným dopadom na zmluvný vzťah, porušenie ochrany dôverných informácií, uplatnenie práv tretích osôb zakladajúcich sa na porušení práv vyplývajúcich z duševného vlastníctva a pod.).

6.5.1 Ak to nevylučuje charakter uzatvorenej zmluvy alebo jej konkrétne ustanovenia, dodávateľ je pri plnení zmluvy povinný rešpektovať pokyny udelené zo strany ŠP. Dodávateľ je povinný upozorniť ŠP bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu udelených pokynov, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Ak nevhodné pokyny prekážajú v riadnom plnení zmluvy, je dodávateľ povinný jej vykonávanie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby zmeny pokynov alebo do písomného oznámenia ŠP, že trvá na plnení zmluvy s použitím daných pokynov. O dobu, po ktorú bolo potrebné plnenie zmluvy prerušiť, sa predlžuje dohodnutá lehota plnenia.

6.5.2 Dodávateľ, ktorý splnil povinnosť uvedenú v bode 6.5.1, nezodpovedá za nemožnosť splnenia alebo za vady plnenia spôsobené nevhodnými pokynmi, ak ŠP na ich použitie pri plnení zmluvy písomne trvala. Pri nemožnosti poskytnúť plnenie v celom dohodnutom rozsahu (napr. nemožnosť dokončiť dielo) má dodávateľ právo na cenu zníženú o to, čo ušetril tým, že zmluvu nebolo možné splniť v plnom rozsahu.

6.5.3 Dodávateľ, ktorý nesplnil povinnosť uvedenú v bode 6.5.1, zodpovedá za vady plnenia spôsobené použitím nevhodných pokynov udelených zo strany ŠP, prípadne za nemožnosť splnenia uzatvorenej zmluvy.

6.6 Dodávateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu ŠP postúpiť na tretiu osobu a ani založiť akékoľvek svoje pohľadávky voči ŠP.

6.7 Dodávateľ je povinný vyvinúť maximálne úsilie, aby výkonom činností podľa zmluvy nenarušil/neobmedzil kontinuitu plnenia zákonných úloh a prevádzkových procesov ŠP. Ak to nie je s ohľadom na všetky okolnosti možné alebo by išlo o zjavne neprimeranú požiadavku, je dodávateľ povinný vyvinúť primerané úsilie, aby výkonom činností podľa uzatvorenej zmluvy nenarušil/neobmedzil kontinuitu plnenia zákonných úloh a prevádzkových procesov ŠP vo väčšom rozsahu, ako je to pre plnenie jeho zmluvných povinností nevyhnuté.

6.8 Dodávateľ stavebných, montážnych a/alebo servisných prác je povinný na svoje náklady zabezpečiť likvidáciu odpadu vzniknutého pri plnení zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi o nakladaní s odpadmi.

Článok 7 – Súčinnosť zo strany Štátnej pokladnice

7.1 Dodávateľ je oprávnený žiadať od ŠP poskytnutie súčinnosti v prípadoch a v rozsahu, ktoré sa explicitne

špecifikujú v zmluve alebo ak z okolností týkajúcich sa uzatvárania zmluvy jednoznačne vyplýva, že zabezpečenie konkrétnych podmienok plnenia je úlohou ŠP (napr. montáž zariadenia v priestoroch ŠP, ktorú nemožno realizovať bez sprístupnenia dotknutých priestorov). V ostatných prípadoch je dodávateľ oprávnený žiadať len nevyhnutne potrebnú súčinnosť (napr. potreba konfigurácie dodávaného softvéru podľa parametrov súvisiacej hardvérovej alebo softvérovej platformy ŠP, ktoré však nie sú dodávateľovi známe a pod.). Požiadavka na poskytnutie nevyhnutne potrebnej súčinnosti sa spravidla nepovažuje za dôvodne uplatnenú v prípade, ak sa týka činností, ktorých poskytnutie je štandardnou súčasťou služieb, ku ktorých poskytnutiu sa dodávateľ v zmluve zaviazal a realizácia plnenia je možná aj bez špecifického prispenia zo strany ŠP.

7.2 Požiadavka na poskytnutie nevyhnutne potrebnej súčinnosti musí byť zo strany dodávateľa predložená v písomnej forme a bez zbytočného odkladu potom, ako sa o tejto potrebe dozvedel, a to s ohľadom na rozumne predpokladané trvanie plnenia súčinnostnej povinnosti zo strany ŠP. Ak bolo povinnosťou alebo je štandardnou súčasťou odbornosti dodávateľa identifikácia potreby poskytnutia súčinnosti zo strany ŠP už v skoršom štádiu trvania zmluvného vzťahu, počíta sa lehota bez zbytočného odkladu od momentu, kedy takáto potreba poskytnutia súčinnosti mohla byť dodávateľom zistená už skôr.

7.3.1 Ak ŠP neposkytne dodávateľovi oprávnené požadovanú súčinnosť v zmysle tohto článku VPO, dohodnuté lehoty plnenia dotknutých povinností sa prerušujú, a to až do riadneho poskytnutia požadovanej súčinnosti. Dodávateľ je však povinný v režime „best efforts“, t. j. pri vynaložení náležiteho úsilia a dostupných zdrojov, vykonať čo najskôr všetky úkony, ktoré je možné od neho spravodlivo požadovať za účelom minimalizácie omeškaní.

Článok 8 – Zodpovednosť za vady

8.1 Ak dodávateľ poruší povinnosti ustanovené v bode 6.1.1 týchto VPO, má dodaný tovar vady. Za vady tovaru sa považuje aj dodanie iného tovaru, než určuje zmluva, a vady v dokladoch potrebných na užívanie tovaru. Tovar má právne vady, ak je dodaný tovar zaťažený (v zmluve nepredpokladaným) právom tretej osoby alebo ak dodávateľ poruší povinnosti ustanovené v bode 6.1.2 týchto VPO.

8.2 Dodávateľ zodpovedá za vady, ktoré má tovar v okamihu odovzdania, aj keď sa vada stane zjavnou až po tomto čase. Dodávateľ zodpovedá takisto za akékoľvek vady, ktoré vzniknú po dobe uvedenej v predchádzajúcej vete, ak sú spôsobené porušením jeho povinností.

8.3 Dodávateľ poskytuje na tovar záruku za akosť v rozsahu uvedenom v zmluve, čím preberá záväzok, že dodaný tovar bude počas záruky spôsobilý na použitie na dohodnutý, inak na obvyklý účel alebo že si zachová dohodnuté, inak obvyklé vlastnosti. Záruka sa začína uplatňovať dňom fyzického odovzdania tovaru a končí sa uplynutím záručnej doby.

8.4 Zmluva môže ustanoviť odlišné záručné doby pre jednotlivé plnenia alebo jednu záručnú dobu.

8.5.1 Záručná doba sa končí uplynutím času stanoveného v predchádzajúcom bode, resp. v zmluve. Začiatok plynutia tohto času sa ráta od kumulatívneho splnenia dvoch podmienok:

i/ podpis záverečného akceptačného protokolu (bez ohľadu na spôsob jeho označenia, napr. sumárny akceptačný protokol a pod.); ak sa podpisuje iba jeden akceptačný protokol, od podpisu tohto protokolu; ak sa nepodpisuje žiadny protokol, od fyzického odovzdania všetkého dohodnutého plnenia,

ii/ uspokojenie nárokov z väd identifikovaných v čase odovzdania tovaru (ak došlo k prevzatíu aj napriek tomu, že tovar v čase odovzdania vykazoval vady).

8.5.2 Záručná doba neplynie po dobu, po ktorú ŠP nemôže užívať tovar pre jeho vady, za ktoré zodpovedá dodávateľ. O časový úsek podľa predchádzajúcej vety sa doba počítaná podľa bodu 8.5.1 predlžuje.

8.6 ŠP je povinná podať dodávateľovi správu o vade tovaru v lehote 3 mesiacov od zistenia vady, pričom je povinná vykonať primerané opatrenia smerujúce k tomu, aby sa ďalším používaním tovaru s vadami nezvýšili náklady dodávateľa na jej odstránenie. Toto časové obmedzenie sa neuplatní, ak sú vady tovaru dôsledkom skutočností, o ktorých dodávateľ vedel alebo musel vedieť v čase dodania tovaru, resp. ak dodávateľ o uplatnení práva treťou osobou vedel alebo musel vedieť v čase, keď sa o ňom dozvedela ŠP; takéto vady stačí uplatniť vo všeobecnej premlčacej lehote uplatňovanej v obchodnoprávných vzťahoch. Práva vyplývajúce zo záruky možno uplatniť kedykoľvek počas záručnej doby. Ustanovenia § 428 ods. 1 a § 435 ods. 1 Obchodného zákonníka sa nepoužívajú.

8.7 Ak je dodaním tovaru s vadami zmluva porušená podstatným spôsobom (§ 345 Obchodného zákonníka), je ŠP oprávnená:

i/ požadovať odstránenie väd dodaním náhradného tovaru za vadný tovar alebo dodanie chýbajúceho tovaru

ii/ požadovať odstránenie právnych väd (napr. dodanie funkčne plnohodnotného ekvivalentu, ktorý na rozdiel od pôvodného plnenia neporušuje práva tretích osôb či uzatvorenie potrebných zmluvných dojednaní s dotknutými tretími osobami) a uspokojenie nárokov tretích osôb či úhradu sankcií vyplývajúcich z vadného plnenia,

iii/ požadovať odstránenie väd opravou tovaru, ak sú vady opraviteľné,

iv/ požadovať primeranú zľavu z ceny alebo

v/ odstúpiť od zmluvy.

8.8 Ak je dodaním tovaru s vadami zmluva porušená nepodstatným spôsobom, patria ŠP práva uvedené v písmenách i/ až iv/ predchádzajúceho bodu.

8.9.1 Voľba medzi právami uvedenými v predchádzajúcom bode patrí ŠP; musí ju však oznámiť dodávateľovi vo včas zaslanom oznámení väd alebo bez zbytočného odkladu po tomto oznámení. Uplatnené právo môže ŠP meniť aj bez súhlasu dodávateľa do doby, kým dodávateľ vykoná kroky smerujúce k jeho uspokojeniu. Ak sa však ukáže, že vady tovaru sú neopraviteľné alebo že s ich opravou by boli spojené neprimerané náklady, môže ŠP požadovať dodanie

náhradného tovaru alebo primeranú zľavu z ceny. Ak dodávateľ neodstráni vadu tovaru v dohodnutej (bod 8.10) a ani v primeranej dodatočnej lehote určenej ŠP alebo ak pred uplynutím dohodnutej lehoty na odstránenie väd dodávateľ oznámi ŠP, že vady neodstráni, môže ŠP odstúpiť od zmluvy aj v prípade, keď sa právo uplatnené z titulu zodpovednosti za vady zakladá na nepodstatnom porušení zmluvy.

8.9.2 V prípade uplatnenia práva na odstránenie vady, ak nedôjde k jej odstráneniu v dohodnutej a ani v dodatočnej primeranej lehote určenej ŠP, je ŠP oprávnená obstaráť dodanie chýbajúceho tovaru či náhradné dodanie tovaru bez právnych väd alebo opravu vadného tovaru na účet dodávateľa od tretích osôb.

8.10 Práva ŠP z titulu zodpovednosti za vady musia byť dodávateľom uspokojené bez zbytočného odkladu, najneskôr však v lehote 3 pracovných dní, ak ide o tovary na trhu bežne dostupné a v lehote 10 pracovných dní v ostatných prípadoch. Právne vady musia byť dodávateľom odstránené bez zbytočného odkladu, najneskôr však v lehote 20 pracovných dní.

8.11 Zmluvné strany sa zaväzujú potvrdiť odstránenie väd v zázname o odstránení väd odsúhlasenom zástupcami oboch zmluvných strán, v ktorej uvedú najmä predmet vady, spôsob a čas jej odstránenia.

8.12 Ustanovenia tohto článku VPO sa vzťahujú aj na vady spojené s poskytovaním služieb. Ak sa určité ustanovenie tohto článku nemôže sohľadom na odlišný charakter tovarov a služieb uplatniť v celom rozsahu, takéto ustanovenie sa aplikuje primerane.

Článok 9 – Povinnosti dodávateľa týkajúce sa medzinárodných sankčných opatrení a prevencie korupcie

9.1 Dodávateľ vyhlasuje a zároveň sa zaväzuje zabezpečiť, že uzatvorením ani plnením zmluvy nedôjde k rozporu so ZoVMS a teda najmä nedôjde k porušeniu akejkoľvek medzinárodnej sankcie upravenej v akomkoľvek predpise o medzinárodnej sankcii podľa § 2 písm. b) uvedeného zákona.

9.2 Dodávateľ vyhlasuje a zároveň sa zaväzuje zabezpečiť, že žiaden z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov alebo iných osôb na jeho strane pri uzatváraní alebo plnení zmluvy nekoná ani sa nedopustí konania, ktoré je možné považovať za akúkoľvek formu korupcie. Dodávateľ sa zároveň zaväzuje vhodnou formou oznámiť ŠP prípadné snahy o korupčné správanie identifikované na strane zamestnancov ŠP. Bližšie informácie sú dostupné na webovej stránke ŠP, v časti venovanej oznamovaniu protispoločenskej činnosti:

<http://www.pokladnica.sk/sk/o-nas/oznamovanie-protispolocenskej>

Článok 10 – Povinnosti týkajúce sa oblasti bezpečnosti osôb a ochrany zdravia pri práci

10.1 Dodávateľ pri plnení zmluvy zodpovedá za svojich zamestnancov, ich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, ako aj za primerané dodržiavanie povinností a preventívnych opatrení z oblasti ochrany pred požiarimi. Dodávateľ je

povinný vykonať adekvátne opatrenia zodpovedajúce charakteru rizík, ktoré sú spojené s vykonávanými činnosťami (napr. technické obmedzenie pohybu osôb na stavenisku, kde hrozí uvoľnenie a pád časti stavby, ktorá je predmetom rekonštrukcie zo strany dodávateľa stavebných prác), aby zabezpečil pri plnení zmluvy tiež bezpečnosť zamestnancov ŠP a ďalších osôb, ktoré sa zdržujú v mieste plnenia zmluvy. Ak dodávateľ pri plnení zmluvy vykonáva činnosti spojené so zvýšeným rizikom, je povinný vykonať také preventívne opatrenia, ktorými udrží riziko vzniku nehody na akceptovateľnej úrovni, a vhodným spôsobom kontrolovať ich uplatňovanie a účinnosť. O vykonaných opatreniach je dodávateľ povinný v primeranom rozsahu informovať ŠP a ďalšie osoby zdržujúce sa na mieste plnenia zmluvy (napr. vopred uskutočneným písomným oznámením, umiestnením viditeľného upozornenia v mieste výskytu zvýšeného rizika).

10.2 Dodávateľ je povinný bezodkladne upozorniť ŠP na nedostatky a iné závažné skutočnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúce sa priestorov ŠP tvoriacich miesto plnenia zmluvy, o ktorých sa pri jej plnení dozvedel.

10.3 Dodávateľ je povinný bezodkladne informovať ŠP o každej mimoriadnej udalosti (nebezpečná udalosť, pracovný úraz zamestnanca dodávateľa a pod.), ktorá sa stala pri plnení zmluvy v priestoroch ŠP a ktorá sa týka bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

10.4 Dodávateľ je povinný zaraďovať zamestnancov na výkon práce so zreteľom na ich zdravotný stav, vek, kvalifikáciu, skúsenosti a iné predpoklady podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a nedovoliť, aby vykonávali práce, ktoré týmto požiadavkám nezodpovedajú.

10.5 Dodávateľ a jeho zamestnanci sú povinní používať pri práci iba také elektrické zariadenie, prístroje či iné náradie, ktoré sú v bezchybnom stave. Dodávateľ a jeho zamestnanci sú povinní používať pri práci elektrické zariadenie, prístroje, iné náradie, materiály a nebezpečné látky v súlade s návodom na používanie, resp. informáciami uvedenými v karte bezpečnostných údajov.

10.6 V priestoroch ŠP, resp. pri plnení zmluvných povinností, sa zakazuje požívať alkoholické nápoje, omamné látky a psychotropné látky, či vstupovať do uvedených priestorov pod ich vplyvom.

10.7 Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho zamestnanci boli oboznámení s týmito skutočnosťami týkajúcimi sa budovy ŠP:

i/ v budove sa nachádzajú 2 prenosné lekárničky na poskytovanie prvej pomoci (recepčia – prízemie a sekretariát riaditeľa ŠP),

ii/ na každom poschodí pri výťahu je umiestnený nástenný požiarň hydrant,

iii/ na každom poschodí v priestore chodby pred kanceláriami sú umiestnené 2 ks prenosných hasiacich prístrojov – typ snehový; na 2., 3., 4. a 5. poschodí pri serverovniach sú umiestnené 2 ks prenosných hasiacich prístrojov – typ CO₂.

10.8 Dodávateľ berie na vedomie a zároveň sa zaväzuje dodržiavať, resp. oboznámiť svojich zamestnancov o potrebe dodržiavania týchto povinností uplatňovaných v budove ŠP, ktorých efektívnosť je podmienená koordinovaným postupom nielen zo strany zamestnancov ŠP, ale všetkých prítomných osôb:

i/ pri spozorovaní vzniku požiaru

- a. vyhlásiť požiaru poplach opakovaným volaním „HORÍ“,
- b. ohlásiť vznik požiaru ohlasovni požiarov – v budove ŠP ide o recepciu, interná klapka 110, 111,
- c. participovať pri vykonávaní nevyhnutných opatrení na záchranu ohrozených osôb,
- d. pokúsiť sa uhasiť vzniknutý požiar prenosným hasiacim prístrojom alebo nástenným hydrantom,
- e. nehasiť vodou elektrické zariadenia pod elektrickým napätím,

ii/ po vyhlásení požiarneho poplachu

- a. vypnúť elektrické zariadenia,
- b. participovať pri vykonávaní nevyhnutných opatrení na záchranu ohrozených osôb,
- c. pokúsiť sa uhasiť požiar prenosnými hasiacimi prístrojmi alebo nástenným hydrantom,
- d. nehasiť vodou elektrické zariadenia pod elektrickým napätím,
- e. zabezpečiť odvetranie zadymených priestorov,
- f. v prípade šírenia požiaru alebo zadymenia opustiť ohrozený priestor rýchlo a disciplinovane únikovou cestou – v budove ŠP schodiskom smerom dole až na prízemie a cez hlavný vchod budovy na voľné priestranstvo pred budovou (chodník a trávnatá plocha oproti budove),
- g. nepoužívať výťahy.

10.9.1 V priestoroch ŠP je zakázané:

- a. vykonávať činnosti, ktoré môžu viesť k vzniku požiaru,
- b. používať otvorený oheň,
- c. používať a skladovať horľavé látky,
- d. fajčiť.

10.9.2 Ak je výkon činností podľa písmen a. až c. vzhľadom na charakter zmluvy nevyhnutný pre plnenie povinností z nej vyplývajúcich (napr. zváranie alebo chemické čistenie v budove ŠP), je dodávateľ výkon týchto prác vopred oznámiť a koordinovať s kontaktnou osobou na strane ŠP.

10.10 Ustanovenia tohto článku týkajúce sa priestorov ŠP sa primerane vzťahujú aj na priestory špecifikované v bode 3.3 týchto VPO. Dodávateľ je povinný rešpektovať pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci uplatňované pre tieto priestory.

Článok 11 – Cena a platobné podmienky

11.1 Za tovary a služby dodané podľa zmluvy je ŠP povinná uhradiť dohodnutú cenu uvedenú v zmluve. Ak nie je dohodnuté inak, cena uvedená v zmluve sa považuje za pevnú, konečnú a celkovú cenu zahŕňajúcu akékoľvek a všetky náklady dodávateľa spojené s plnením zmluvy (napr. clá, balenie, doručenie, cestovné náklady, licenčné poplatky, osvedčenia, akceptačné testy, atď.) ako aj primeraný zisk, a v tomto zmysle zahŕňa taktiež daň z pridanej hodnoty (DPH) vo výške podľa aktuálne platných

a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov. Dohodnutá cena sa v zmluve vyčíslí uvedením sumy bez DPH, výšky DPH, ako aj celkovej sumy s DPH. V pochybnostiach platí, že DPH je v uvedenej cene už zahrnutá.

11.2 Možnosť subjektov verejnej správy poskytovať preddavky je obmedzená zákonom a preto platí, že ŠP za dodané tovary a služby v zásade (tzn. ak priamo zmluva pre výnimočné prípady neustanoví inak) preddavky neposkytuje a dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru:

i/ po riadnom odovzdaní určitej etapy plnenia, a to ak zmluva upravuje plnenie etapách, každá etapa je samostatne ocenená a zmluva oprávňuje dodávateľa k fakturácii jednotlivých etáp,

ii/ po uplynutí fakturačného, zúčtovacieho alebo podobne nazvaného obdobia, ak zmluva upravuje dĺžku takéhoto obdobia a oprávnenie dodávateľa vystaviť faktúru po jeho uplynutí.

V ostatných prípadoch je dodávateľ oprávnený vystaviť faktúru až po riadnom odovzdaní celého zmluvného plnenia, tzn. po splnení zmluvy ako celku.

11.3.1 Podrobnosť faktúry (uviedenie tovarových položiek, úkonov, jednotkových či celkových cien) musí zodpovedať požiadavkám uvedeným v súťažných podkladoch, v zmluve, či prílohách zmluvy, pričom každá vystavená faktúra musí byť prehľadná a zrozumiteľná, resp. správnosť fakturácie kontrolovateľná.

11.3.2 Dodávateľom vystavená faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty (najmä, ak to je relevantné, vyčíslenie ceny bez DPH, sumy DPH vo výške podľa aktuálne platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov a ceny s DPH) ako i zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, resp. iných všeobecne záväzných právnych predpisov.

11.3.3 Ak sa vyhotovuje, prílohou faktúry musí byť aj originál (čiastkového/sumárneho) akceptačného protokolu (bod 4.1 VPO) podpísaný zástupcami oboch zmluvných strán. Protokol o prevzatí s výhradou je akceptovateľným podkladom pre fakturáciu, resp. prílohou faktúry len v prípadoch, ak to výslovne umožňuje zmluva (bod 4.2 VPO).

11.4 Dodávateľ je povinný vystavovať faktúry v elektronickej forme a tieto zasielať na e-mailovú adresu: faktury@pokladnica.sk. V prípade zmeny e-mailovej adresy, na ktorú má byť zasielaná elektronická faktúra, je ŠP povinná novú e-mailovú adresu oznámiť dodávateľovi spôsobom uvedeným v bode 18.2 týchto VPO. Faktúra zaslaná e-mailom sa považuje za doručenie ŠP tretí pracovný deň po dátume jej odoslania. Ak ŠP preukáže, že k doručeniu faktúry nedošlo, pričom dôvod nedoručenia e-mailu nemohla ŠP ovplyvniť, dodávateľ vystaví novú faktúru s novým dátumom splatnosti.

11.5 Splatnosť každej faktúry vystavenej v súlade s týmto článkom VPO je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia ŠP, a to za predpokladu, že spĺňa všetky zákonné a zmluvné, resp. vyššie uvedené náležitosti (body 11.3.1 až 11.3.3). V prípade, ak faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti alebo prílohy, alebo bude obsahovať iné zrejme

nesprávnosti, chyby v písaní alebo počítaní, prípadne ak pôjde o poškodený súbor alebo o súbor obsahujúci počítačový vírus alebo podobný rizikový kód, ŠP má právo vrátiť ju dodávateľovi v lehote splatnosti na doplnenie alebo prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti v rovnakej dĺžke začne pre ŠP plynúť dorúčením opravenej, doplnenej, resp. novej faktúry od dodávateľa.

11.6 Všetky platby sa uskutočnia bankovým prevodom. Každá zo zmluvných strán bude znášať svoje náklady súvisiace s týmto prevodom.

11.7 Ak si dodávateľ nesplnil oznamovaciu povinnosť podľa § 6 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty a neoznámil Finančnému riaditeľstvu SR svoj bankový účet určený na úhradu zmluvnej ceny, ŠP nie je povinná dodávateľovi uhradiť faktúru, a to až do dňa riadneho splnenia oznamovacej povinnosti. Do tohto času nie je ŠP v omeškaní s úhradou faktúry. Dodávateľ je povinný oznámiť ŠP akúkoľvek zmenu alebo zrušenie týkajúce sa vyššie uvedeného bankového účtu spôsobom uvedeným v bode 18.2 týchto podmienok.

Článok 12 – Ochrana dôverných informácií a osobné údaje

12.1 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, čím sa rozumie akýkoľvek údaj či informácia, bez ohľadu na spôsob a formu ich zachytenia (tzn. najmä, avšak nielen, elektronické súbory a listinné dokumenty, pričom povinnosti podľa tohto článku týkajúce sa ochrany informácií sa primerane vzťahujú aj na nosiče týchto informácií a opačne):

- i/ ktorá sa týka ŠP, jej činnosti, ako i subjektov, ktorých sa týka činnosť ŠP (najmä informácie o činnosti, organizačnej štruktúre, klientoch, zamestnancoch, dodávateľoch, všetky informácie ekonomického a právneho charakteru, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, štúdie a správy, stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva); dôvernými informáciami sa vždy rozumiejú dáta vedené v informačných systémoch ŠP, v jej zmluvných a interných dokumentoch,
- ii/ ktorá bola poskytnutá alebo sprístupnená dodávateľovi alebo získaná dodávateľom v procese prípravy, uzatvárania alebo plnenia zmluvy alebo v súvislosti s tým (najmä informácie týkajúce sa predchádzajúceho verejného obstarávania, samotnej zmluvy, zmlúv a dohôd s ňou súvisiacich, ich predmetu, obsahu a realizácie),
- iii/ ktorá je výslovne označená zmluvnou stranou ako „dôverná“, ak takéto označenie nie je v rozpore s predpismi, pričom sa akceptujú aj iné jazykové alebo významové ekvivalenty uvedeného výrazu,
- iv/ s ktorou sa má nakladať, vzhľadom na okolnosti známe zmluvnej strane, ako s dôvernou, alebo akákoľvek informácia, z povahy ktorej je pochopiteľné pre akúkoľvek osobu, že je dôverná, vrátane zákonom osobitne chránených kategórií údajov (napr. zákonom uložená povinnosť zachovávať mlčanlivosť, obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, daňové tajomstvo,

osobné údaje a utajované skutočnosti, prvok kritickej infraštruktúry).

12.2 Za dôverné sa nepovažujú informácie, ktoré:

i/ boli, sú alebo sa stanú v súlade s predpismi verejne dostupné, v ktorom zmysle sa za porušenie ochrany dôverných informácií nepovažuje najmä realizácia povinnosti zverejniť zmluvu podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,

ii/ boli oprávnené získané od tretej osoby oprávnenej s týmito informáciami nakladať alebo boli druhej strane známe už pred uzavretím zmluvy, a to bez akejkoľvek povinnosti chrániť ich dôvernosť.

12.3 Dodávateľ sa zaväzuje, že v súlade s § 79 ods. 2 ZoOÚ zaviazá svojich zamestnancov a všetky ďalšie osoby na jeho strane, ktoré sa v rámci plnenia zmluvy u neho alebo v ŠP oboznámia s osobnými údajmi, povinnosťou mlčanlivosti. Splnenie povinnosti v zmysle predchádzajúcej vety je dodávateľ povinný na výzvu ŠP kedykoľvek hodnoverne preukázať a riešiť v zmysle platnej legislatívy. Záväzok mlčanlivosti podľa tohto ustanovenia musí byť výslovne formulovaný tak, že trvá aj po skončení právneho vzťahu medzi dodávateľom a jeho zamestnancom, resp. inou osobnou. Uvedená povinnosť sa primerane vzťahuje aj na iné typy dôverných informácií.

12.4 V prípade ak je pre riadne plnenie zmluvy nevyhnutné, aby dodávateľ v mene ŠP spracúval osobné údaje, ktoré ŠP spracúva ako prevádzkovateľ, zaväzuje sa dodávateľ tieto spracúvať výlučne za podmienok stanovených platnou a účinnou legislatívou Slovenskej republiky pre oblasť ochrany osobných údajov, t. j. na základe osobitného právneho titulu, spravidla zmluvy so ŠP uzatvorenej podľa čl. 28 ods. 3 GDPR, v ktorom ŠP stanoví predmet a dobu spracúvania osobných údajov, povahu a účel ich spracúvania, zoznam a rozsah osobných údajov, kategórie dotknutých osôb, vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ako aj ďalšie podmienky stanovené platnou a účinnou legislatívou Slovenskej republiky pre oblasť ochrany osobných údajov. Odmietnutie uzavretia takejto osobitnej zmluvy o spracúvaní osobných údajov je dôvodom oprávňujúcim ŠP k odstúpeniu od dotknutej realizačnej zmluvy.

12.5 Zmluvné strany sa zaväzujú využívať dôverné informácie výlučne na účel, na ktorý im boli poskytnuté, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané. V prípade, že ŠP poskytne dodávateľovi dôvernú informáciu v listinnej podobe, je dodávateľ povinný ju bezodkladne po pominutí účelu jej držania vrátiť ŠP. Ostatné dôverné informácie, t. j. ktoré dodávateľ nevracia ŠP a ani ich nedrží pre potreby ŠP týkajúce sa plnenia povinností vyplývajúcich zo zmluvných vzťahov, je povinný bezodkladne potom, čo zanikne potreba ich na účel zmluvy držať, spoľahlivo zlikvidovať. Výnimky z povinností podľa predchádzajúci dvoch viet môže ustanoviť iba osobitný právny predpis alebo rozhodnutie orgánu verejnej moci vydané na jeho základe. Dodávateľ na požiadanie ŠP bezodkladne preukáže, že zabezpečil znehodnotenie/výmaz dôverných informácií; ak

to nie je možné, poskytne čestné prehlásenie o výmaze/znehodnotení dôverných informácií.

12.6 Zmluvné strany sa zaväzujú i/ prijať a dodržiavať zodpovedajúce technické, organizačné, bezpečnostné a iné opatrenia potrebné na ochranu dôverných informácií a ii/ dôverné informácie ochraňovať najmenej s rovnakou starostlivosťou, s akou ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu podľa príslušnej legislatívy a s primeranou odbornou starostlivosťou, predovšetkým ich budú chrániť pred náhodným alebo neoprávneným poškodením, zničením, stratou, zmenou alebo iným znehodnotením, nedovoleným prístupom alebo sprístupnením alebo zverejnením, pričom ak nie je v týchto VPO uvedené alebo zmluvnými stranami dohodnuté inak, zaväzujú sa, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany neodovzdajú, neoznámia alebo iným spôsobom neposkytnú, resp. nesprístupnia dôverné informácie druhej zmluvnej strany tretej osobe. ŠP si vyhradzuje právo primerane preverovať spôsob zabezpečenia ochrany dôverných informácií u dodávateľa.

12.7 Dodávateľ nie je oprávnený oboznamovať sa s akýmikoľvek údajmi a informáciami spracúvanými ŠP v akýchkoľvek jej informačných systémoch či uchovávanými na akýchkoľvek záznamových nosičoch, ak nesúvisia s plnením zmluvy.

12.8 Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti, resp. ochrany dôverných informácií, a to bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.

12.9 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvnej strane na základe zákona alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu verejnej moci vznikla povinnosť sprístupniť alebo poskytnúť dôvernú informáciu druhej zmluvnej strany alebo jej častí. O vzniku takejto povinnosti bude dodávateľ písomne informovať ŠP bez zbytočného odkladu. Obdobne to platí, ak jedna zo zmluvných strán použije dôvernú informáciu na účely súdneho konania vedeného proti druhej zmluvnej strane. Právnym poradcom zmluvnej strany oprávneným oboznámiť sa s dôvernou informáciou a následne oprávneným k jej použitiu na účely podľa predchádzajúcej vety môže byť len zamestnanec zmluvnej strany alebo osoba s oprávnením na poskytovanie právnych služieb, na ktorú sa vzťahuje § 23 zákona č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov alebo porovnateľný režim, pričom rozsah informácií, ktoré môžu byť takémuto právnenému poradcovi sprístupnené, môže byť len rozsah nevyhnutne potrebný na účel riešenia sporu. Podobne môžu byť dôverné informácie poskytnuté audítorom zmluvnej strany, avšak len v rozsahu nevyhnutne potrebnom na účely vykonania auditu, čo zásadne nezahŕňa dôverné informácie o osobách iných ako zmluvné strany (napr. informácie o transakciách a klientoch ŠP spracúvané v jej informačných systémoch). Audítorom sa v tomto prípade rozumie osoba s oprávnením na výkon tejto činnosti, na

ktorú sa vzťahuje ustanovenie § 32 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov alebo porovnateľný režim. Rovnako nie je porušením povinnosti mlčanlivosti, ak dodávateľ poskytne dôvernú informáciu svojmu subdodávateľovi; to však len za predpokladu, že i/ subdodávateľ takúto dôvernú informáciu nevyhnutne potrebuje pre účely plnenia zmluvy uzatvorenej medzi ŠP a dodávateľom a ii/ dodávateľ vopred ŠP uvedie, ktorým so schválených subdodávateľov bude poskytnutá dôverná informácia a špecifikáciu dôverných informácií, ktoré zamýšľa subdodávateľom poskytnúť. Ak dodávateľ v súlade s týmito VPO, so zmluvou, inak len na základe písomného súhlasu ŠP, poskytuje svojim subdodávateľom či iným osobám uvedeným v tomto bode dôverné informácie, je povinný zaviazat ich k ochrane dôverných informácií minimálne v rozsahu povinností, ktoré má podľa tohto článku VPO, a splnenie tejto povinnosti je povinný ŠP na vyžiadanie bez zbytočného odkladu preukázať; to neplatí pre prípady uvedené v prvej vete tohto bodu (poskytovanie dôverných informácií orgánom verejnej moci v súlade s predpismi).

12.10 Aby nedošlo k pochybnostiam, ustanovenia jednotlivých bodov tohto článku VPO sa uplatňujú bez časového obmedzenia, t. j. aj po ukončení účinnosti zmluvy.

12.11 ŠP je oprávnená požadovať od dodávateľa uzavretie samostatnej dohody o ochrane dôverných informácií. V prípade uzavretia takejto dohody, bez ohľadu na jej pomenovanie, ak dôjde ku kolízii ustanovení tohto článku VPO a uvedenej dohody, prednosť majú tie ustanovenia, ktoré ustanovujú prísnejší režim ochrany dôverných informácií týkajúcich sa ŠP. Ak je to možné, aplikujú sa tieto ustanovenia popri sebe.

12.12 Pre odstránenie pochybností sa uvádza, že povinnosti dodávateľa podľa tohto článku VPO, pričom ich plnenie musí byť zabezpečené aj vo vzťahu k jeho zamestnancom, subdodávateľom, právnym poradcóm, audítorom, pri vybavovaní žiadostí a plnení rozhodnutí orgánov verejnej moci ako aj v iných do úvahy prichádzajúcich prípadoch, vždy zahŕňajú aj dodržiavanie ochrany bankového tajomstva podľa § 91 a nasl. zákona č. 483/2001 Z.z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré sa primerane vzťahujú aj na oblasť platobných služieb a činnosť ŠP, a ďalej tiež osobitných predpisov týkajúcich sa zákonom osobitne chránených kategórií údajov. Žiadne z ustanovení týchto VPO nebude interpretované tak, že poskytuje osobám uvedeným v prvej vete tohto bodu akékoľvek oprávnenie používať dôvernú informáciu nad uvedený právny rámec či v rozpore s jeho obsahom alebo účelom.

12.13 Ustanovenia bodov 12.3 až 12.12 tohto článku VPO sa použijú len v prípade, ak to ustanovuje zmluva. Ak však zmluvné strany uvedú v texte zmluvy len všeobecné ustanovenie o ochrane dôverných informácií, pričom práva a povinnosti z neho vyplývajúce sa budú v určitom rozsahu prekrývať s právami a povinnosťami podľa označených bodov, potom skutočnosť, že strany v zmluve na tieto body výslovne neodkázali, nebude interpretovaná takým

spôsobom, ktorý by uplatňovanie dotknutých práv a povinností vylučoval.

Článok 13 – Špeciálne ustanovenia týkajúce sa informačných technológií a kybernetickej bezpečnosti

13.1 Ak je to pre plnenie zmluvy nevyhnutné a zodpovedá dohodnutému spôsobu jej realizácie, ŠP je povinná poskytnúť požadované prístupy pre určených zamestnancov dodávateľa alebo subdodávateľov a to podľa potreby fyzické alebo kybernetické, ale iba v nevyhnutne potrebnom rozsahu.

13.2 ŠP si vyhradzuje právo pre monitorovanie prístupu zamestnancov dodávateľa alebo jeho subdodávateľov pre fyzické prístupy, ako aj pre vzdialené prístupy do informačných a komunikačných technológií v správe ŠP.

13.3 ŠP je povinná poskytnúť dodávateľovi svoju Politiku kybernetickej a informačnej bezpečnosti Štátnej pokladnice ako aj ďalšie relevantné interné predpisy a iné dokumenty tvoriace bezpečnostnú dokumentáciu, ktorých uplatňovanie od dodávateľa vyžaduje.

13.4 Ďalšie ustanovenia tohto článku VPO o právach a povinnostiach zmluvných strán, tzn. body 13.5 až 13.12 sa uplatňujú len v prípade a v rozsahu odkazu uvedeného v texte zmluvy.

13.5 Ak sú predmetom zmluvy tovary a/alebo služby, ktoré nie sú súčasťou základnej služby ani nepodporujú základnú službu definovanú ŠP a ide o informačnú technológiu verejnej správy s nízkou hodnotou podľa zákona o verejnom obstarávaní je dodávateľ povinný dodržiavať požiadavky na bezpečnosť stanovené metodikou pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti, dostupnej na adrese:

https://www.csirt.gov.sk/archiv/doc/MetodikaZabezpeceni_aIKT_v2.1.pdf?csrt=585263819120138338

13.6 Ak sú predmetom zmluvy tovary a/alebo služby, ktoré nie sú súčasťou základnej služby ani nepodporujú základnú službu definovanú ŠP, ale ide o informačnú technológiu verejnej správy s hodnotou presahujúcou limit podľa predchádzajúceho bodu 13.5, dodávateľ je povinný:

i/ dodržiavať požiadavky na bezpečnosť stanovené:

a. metodikou pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti, dostupnej na adrese:

https://www.csirt.gov.sk/archiv/doc/MetodikaZabezpeceni_aIKT_v2.1.pdf?csrt=585263819120138338

b. bezpečnostným projektom ustanoveným zmluvou,

c. bezpečnostnými požiadavkami uvedenými v zmluve,

ii/ prijať opatrenia na zabezpečenie nápravy zistení z auditu bezpečnosti podľa bodov 13.10 a 13.12 tohto článku VPO,

iii/ vyhotoviť analýzu rizík pre dopad predmetu zákazky na existujúcu infraštruktúru v správe ŠP a to ešte pred začatím prác,

iv/ poskytnúť ŠP súčinnosť pri riešení bezpečnostného incidentu a vyšetrovaní bezpečnostnej udalosti, ktoré súvisia s plnením zmluvného vzťahu,

v/ prehodnocovať dodatočné požiadavky na informačnú a kybernetickú bezpečnosť zo strany ŠP odovzdané prostredníctvom zmenových požiadaviek.

13.7 Povinnosti dodávateľa podľa bodu 13.6 týchto VPO sa v celom rozsahu uplatňujú aj pri zmluvách, ktorých predmetom sú tovary a/alebo služby, ktoré sú súčasťou základnej služby alebo ktoré podporujú základnú službu definovanú ŠP.

13.8 Ak pri plnení predmetu zákazky musí mať dodávateľ prístup k informačným technológiám alebo sieťam v správe ŠP, uplatňujú sa aj tieto ďalšie ustanovenia:

i/ pre body 13.5, 13.6 a 13.7:

a. Dodávateľ je povinný dodržiavať požiadavky na bezpečnosť stanovené Politikou kybernetickej a informačnej bezpečnosti Štátnej pokladnice a ďalšími dokumentami (interné predpisy, ďalšie predpisy tvoriace bezpečnostnú dokumentáciu, atď.) ŠP alebo dotknutých tretích strán, ktoré mu poskytne ŠP, pričom to platí najmä i/ pri výkone práce v sídle ŠP či v iných priestoroch prevádzky informačných systémov a sietí ŠP (kde ŠP poskytne dodávateľovi taktiež požadované bezpečnostné opatrenia vlastníka priestoru), ii/ pri práci na diaľku prostredníctvom povolených prístupov cez internet.

b. Dodávateľ je povinný poskytnúť ŠP vždy aktuálny zoznam svojich zamestnancov a zamestnancov jeho subdodávateľov spolu s ich pracovnými rolami, ktorí budú mať prístup do priestorov ŠP alebo informačných systémov alebo sietí v správe ŠP.

ii/ pre bod 13.6:

a. Dodávateľ je povinný dodržiavať požiadavky na bezpečnosť stanovené príslušnou legislatívou týkajúcou sa informačnej technológie verejnej správy (napr. ZoITVS, ZoITVS vyhláškou, ZoOOÚ, GDPR a pod.).

iii/ pre bod 13.7:

a. Dodávateľ je povinný dodržiavať požiadavky na bezpečnosť stanovené príslušnou legislatívou týkajúcou sa základnej služby (napr. ZoKB, ZoKB vyhláškou, ZoITVS, ZoITVS vyhláškou, ZoOOÚ, GDPR a pod.).

13.9 Ak ide o dodávateľa poskytujúceho vývoj softvéru dopĺňa sa:

i/ pre body 13.6 a 13.7:

a. Dodávateľ je povinný umožniť ŠP vykonať audit bezpečnosti v rozsahu procesov, informačného systému a vývojového prostredia dodávateľa na overenie miery dodržiavania bezpečnostných požiadaviek vyplývajúcich z platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov a zmluvy.

b. Dodávateľ je povinný bezodkladne nahlásiť ŠP bezpečnostný incident vzniknutý na strane dodávateľa počas plnenia zmluvného vzťahu.

c. Dodávateľ sa zaväzuje, že vývoj a testovanie softvéru bude vykonávať na oddelených prostrediach a tie budú oddelené od prevádzkového prostredia.

d. Dodávateľ sa zaväzuje, že pred nasadením vyvíjaného softvéru na produkčné prostredie vykoná výkonnostné, integračné, bezpečnostné a/alebo užívateľské testovanie (v rozsahu špecifikovanom vo vymedzení predmetu zmluvy či dotknutých právnych predpisoch, inak v rozsahu uplatňovanom v obdobných prípadoch) a odstráni zistené nedostatky.

e. Dodaný softvér musí mať interný nástroj na vytváranie logov a musí byť monitorovateľný.

ii/ pre bod 13.7:

a. Dodávateľ sa zaväzuje vytvoriť a poskytnúť ŠP súpis vytvorených a dodaných aktív v rámci zmluvy spolu s ich známymi zraniteľnosťami, identifikáciou hrozieb a kvalifikovaným odhadom miery zostatkového rizika.

13.10 Ak ide o dodávateľa poskytujúceho krabicový softvér, dopĺňa sa:

i/ pre body 13.6 a 13.7:

a. Dodávateľ je povinný bezodkladne nahlásiť ŠP bezpečnostný incident vzniknutý na strane dodávateľa počas plnenia zmluvného vzťahu (bezpečnostným incidentom sa v tomto prípade rozumie aj zverejnenie zraniteľnosti pre dodávaný softvér).

b. Dodaný softvér musí byť podporovaný aj oficiálnym výrobcom.

c. Dodávateľ sa zaväzuje vypracovať v rámci plnenia zmluvy bezpečnostný projekt podľa ZoITVS.

d. Dodaný softvér musí mať interný nástroj na vytváranie logov a musí byť monitorovateľný.

e. Dodávateľ sa zaväzuje, že pred nasadením krabicového softvéru na produkčné prostredie (ak zmluva zahŕňa inštaláciu) vykoná výkonnostné, integračné, bezpečnostné a/alebo užívateľské testovanie (v rozsahu špecifikovanom vo vymedzení predmetu zmluvy či dotknutých právnych predpisoch, inak v rozsahu uplatňovanom v obdobných prípadoch) a odstráni zistené nedostatky.

ii/ pre bod 13.7:

a. Dodávateľ sa zaväzuje vytvoriť a poskytnúť ŠP súpis vytvorených a dodaných aktív v rámci zmluvy spolu s ich známymi zraniteľnosťami, identifikáciou hrozieb a kvalifikovaným odhadom miery zostatkového rizika.

13.11 Ak ide o dodávateľa poskytujúceho hardvérové komponenty do serverovne, dopĺňa sa:

i/ pre body 13.6 a 13.7:

a. Dodávateľ sa zaväzuje, že pred nasadením hardvéru na produkčné prostredie (ak zmluva zahŕňa inštaláciu) vykoná výkonnostné, integračné a/alebo bezpečnostné testovanie (v rozsahu špecifikovanom vo vymedzení predmetu zmluvy či dotknutých právnych predpisoch, inak v rozsahu uplatňovanom v obdobných prípadoch) a odstráni zistené nedostatky.

ii/ pre bod 13.7:

a. Dodávateľ sa zaväzuje vytvoriť a poskytnúť ŠP súpis vytvorených a dodaných aktív v rámci zmluvy spolu s ich známymi zraniteľnosťami, identifikáciou hrozieb a kvalifikovaným odhadom miery zostatkového rizika.

13.12 Ak ide o dodávateľa poskytujúceho IT služby iné než uvedené v bodoch 13.9 až 13.11, uplatňujú sa taktiež tieto ustanovenia:

i/ pre body 13.6 a 13.7:

a. Dodávateľ je povinný umožniť ŠP vykonať audit bezpečnosti v rozsahu procesov dodávateľa týkajúcich sa predmetu zákazky, na overenie miery dodržiavania bezpečnostných požiadaviek vyplývajúcich z platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov a zmluvy.

b. Dodávateľ je povinný bezodkladne nahlásiť ŠP bezpečnostný incident vzniknutý na strane dodávateľa počas plnenia zmluvného vzťahu.

Článok 14 – Subdodávateľa

14.1 Ak to umožňuje zmluva alebo súťažné podklady, dodávateľ je oprávnený plniť svoje povinnosti aj prostredníctvom subdodávateľov, pričom dodávateľ bez obmedzenia zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za služby vykonané na základe zmluvy o subdodávke. Táto zodpovednosť zahŕňa aj povinnosť nahradiť škodu, zmluvné pokuty či iné nároky plynúce z porušenia právnych povinností na strane subdodávateľov.

14.2 Ak je použitie subdodávateľov povolené (14.1) a dodávateľ plánuje túto možnosť využiť, resp. používa subdodávateľov, uplatnia sa ďalšie ustanovenia tohto článku VPO. Dodávateľ je povinný uviesť všetky údaje o subdodávateľoch vyžadované právnymi predpismi (§ 41 ZVO) alebo ŠP, ktorá tak môže urobiť v súťažných podkladoch alebo v návrhu zmluvy.

14.3 Ak súťažné podklady určujú, že subdodávateľa musia spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a/alebo nesmú u nich existovať dôvody na vylúčenie uvedené v § 41 ods. 1 písm. b) ZVO, dodávateľ je oprávnený používať iba subdodávateľov spĺňajúcich definované podmienky. Zároveň platí, že pokiaľ ŠP alebo všeobecne záväzný právny predpis vyžadujú pre výkon určitej činnosti odbornú spôsobilosť a/alebo dôveryhodnosť, potom, ak má byť takáto činnosť vykonávaná subdodávateľom, je dodávateľ povinný zabezpečiť a osvedčiť, že subdodávateľ dotknutých činností takého požiadavky spĺňa.

14.4 Dodávateľ je povinný zmluvne zaviazat subdodávateľov dodržiavať rovnaké zmluvné povinnosti, resp. minimálne také štandardy, aké sa podľa zmluvy alebo týchto VPO vzťahujú na dodávateľa. Ide najmä, avšak nie výlučne, o ustanovenia týkajúce sa ochrany dôverných informácií, informačnej bezpečnosti, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom. Ustanovenia zmluvy alebo týchto VPO týkajúce sa povinností dodávateľa a/alebo jeho zamestnancov, resp. oprávnení, ktoré má ŠP voči dodávateľovi a jeho zamestnancom, sa primerane vzťahujú aj na subdodávateľov a ich zamestnancov. Ustanovenia tohto bodu VPO sa aplikujú s ohľadom na charakter a rozsah participácie subdodávateľa na plnení uzatvorenej zmluvy.

14.5 Akákoľvek zmena a/alebo doplnenie subdodávateľa podlieha písomnému schváleniu zo strany ŠP, ktorá takýto súhlas bez závažného dôvodu neodoprie. O súhlas v zmysle predchádzajúcej vety je dodávateľ povinný požiadať ŠP najneskôr 14 kalendárnych dní pred plánovaným použitím nového subdodávateľa. V prípade nepredvídateľnej udalosti (napr. smrť subdodávateľa) žiada dodávateľ o súhlas bez zbytočného odkladu potom, čo takáto udalosť nastala. Pre odstránenie pochybností sa uvádza, že žiadne schválenie subdodávateľa zo strany ŠP nezabavuje dodávateľa povinností, ktoré ohľadom subdodávateľov vyplývajú zo ZoRPVS, ZVO či z iných všeobecne záväzných právnych predpisov. Takéto schválenie nijako nekonvaliduje rozpor s

týmto predpismi ani nezbavuje ŠP práv a nárokov, ktoré môže v tejto súvislosti uplatniť voči dodávateľovi.

14.6 Dodávateľ je povinný písomne oznámiť ŠP akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi uvedenom v bode 14.2, resp. zmenenom alebo doplnenom podľa bodu 14.5, a to bezodkladne, najneskôr však do 7 pracovných dní, odkedy k zmene údajov došlo.

14.7 Porušenie povinností podľa bodov 14.1 až 14.5 sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.

14.8 ŠP je oprávnená súhlas na použitie konkrétneho subdodávateľa odvolať v prípade, ak konaním alebo opomenutím na strane tohto subdodávateľa dôjde k porušeniu zmluvy (príležitostnému dodávateľovi) takým spôsobom, ktorý oprávňuje ŠP od zmluvy odstúpiť. V takom prípade je dodávateľ povinný participáciu dotknutého subdodávateľa na plnení zmluvy bezodkladne ukončiť a úlohy ním vykonávané nahradiť vlastnými kapacitami alebo požiadať o súhlas s novým subdodávateľom spĺňajúcim ustanovené požiadavky. Právo ŠP na odstúpenie od zmluvy však nie je postupom podľa tohto bodu dotknuté.

Článok 15 – Register partnerov verejného sektora

15.1 Ak cena dohodnutá v zmluve presahuje limity uvedené v ZoRPVS, je dodávateľ povinný počas celej doby trvania zmluvy byť zapísaný v RPVS a plniť riadne a včas všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo ZoRPVS. Konečným užívateľom výhod dodávateľa nesmie byť osoba uvedená v ust. § 11 ods. 1 písm. c/ ZVO. Dodávateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať ŠP o akomkoľvek porušení povinností vyplývajúcich zo ZoRPVS ako aj prípadnom nesplňaní požiadavky vyplývajúcej z ust. § 11 ods. 1 písm. c/ ZVO. Rovnaké povinnosti a požiadavky sa vzťahujú aj na subdodávateľov dodávateľa, ktorým v súvislosti so zmluvou vzniká povinnosť zápisu do RPVS. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho subdodávateľia podľa predchádzajúcej vety spĺňali uvedené povinnosti a požiadavky a zároveň je povinný písomne oznamovať, resp. aktualizovať ŠP zoznam takýchto subdodávateľov; ďalej je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznamovať ŠP akékoľvek porušenie, resp. nesplňanie uvedených povinností a požiadaviek zo strany dotknutých subdodávateľov.

15.2 Porušenie ktorejkoľvek z povinností uvedených v bode 15.1 týchto VPO sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.

Článok 16 – Zmluvné sankcie

16.1 V prípade porušenia právnej povinnosti vyplývajúcej z ustanovení zmluvy, resp. týchto VPO, ktoré sú považované za súčasť zmluvy, je ŠP oprávnená požadovať od dodávateľa úhradu týchto zmluvných pokút:

i/ 0,2% z ceny, avšak minimálne 50 EUR a maximálne 1.000 EUR za každý, hoci len začatý deň omeškania s dodaním tovaru alebo poskytnutím služby; ak sa plnenie uskutočňuje v etapách, ktoré sú v zmluve samostatne definované a ocenené, posudzuje sa každá etapa samostatne a zmluvná pokuta sa počíta z ceny dotknutej etapy,

ii/ 0,05% z ceny, avšak minimálne 10 EUR a maximálne 200 EUR za každý, hoci len začatý deň omeškania s riadnym uspokojením nároku ŠP vyplývajúceho zo zodpovednosti za vady,

iii/ 0,1% z ceny, avšak minimálne 25 EUR a maximálne 500 EUR za každý, hoci len začatý deň omeškania s riadnym uspokojením nároku ŠP vyplývajúceho zo zodpovednosti za vady v prípadoch, keď je dodaním tovaru s vadami zmluva porušená podstatným spôsobom (menej prísna sankcia upravená v predchádzajúcej odrážke ii/ sa v tomto prípade neuplatňuje),

iv/ 100 EUR za porušenie povinnosti dodávateľa týkajúcej sa ochrany dôverných informácií, resp. 500 EUR, ak sa porušenie týka zákonom osobitne chránených kategórií údajov alebo informácií označených ŠP ako dôverné; pokiaľ však v dôsledku porušenia povinnosti dodávateľa údaje zákonom osobitne chránenej kategórie alebo informácie označené ŠP ako dôverné uniknú (vrátane ich neoprávneného zverejnenia, sprístupnenia či poskytnutia nepovolanej osobe) alebo budú dodávateľom použité na iné ako zmluvou predpokladané účely, zmluvná pokuta je 5.000 EUR,

v/ 10.000 EUR za dodávateľom spôsobený alebo ŠP nenahlásený závažný kybernetický bezpečnostný incident (podľa ZoKB a vykonávacích predpisov k tomuto zákonu) týkajúci sa plnenia zmluvy, na ktorú sa vzťahuje článok 13 týchto VPO a 200 EUR za iné porušenie povinností dodávateľa z oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti podľa uvedeného článku, ibaže ide o porušenie, ktorého praktický dopad je zanedbateľný; ak rovnaký skutok zakladá povinnosť dodávateľa uhradiť aj zmluvnú pokutu za porušenie ochrany dôverných informácií podľa predchádzajúcej odrážky iv/, uplatní sa len tá zo zmluvných pokút, ktorá je vyššia,

vi/ 200 EUR za porušenie povinnosti dodávateľa podľa bodu 6.4 odrážka ii/ týchto VPO (nenahlásenie alebo neriešenie incidentu iného ako závažný kybernetický bezpečnostný incident),

vii/ 500 EUR za porušenie povinnosti dodávateľa podľa bodu 14.5 týchto VPO (použitie subdodávateľa bez predchádzajúceho písomného súhlasu ŠP),

viii/ 100 EUR za porušenie povinnosti dodávateľa podľa bodu 14.6 týchto VPO (neoznámenie zmeny údajov o subdodávateľovi),

ix/ 500 EUR za porušenie povinnosti podľa bodu 15.1 týchto VPO (porušenie povinností, ktoré sa týkajú registra partnerov verejného sektora, resp. konečného užívateľa výhod, vyplývajúcich dodávateľovi a subdodávateľom zo ZoRPVS a ZVO),

x/ vo výške nominálnej hodnoty postúpenej alebo založenej pohľadávky, ak dodávateľ v rozpore s bodom 6.6 týchto VPO postúpil alebo založil pohľadávku voči ŠP bez jej predchádzajúceho písomného súhlasu.

16.2 Pri omeškaní dodávateľa trvajúcom dlhšie ako 1 mesiac sa hodnoty sadzieb uvedených v bode 16.1 odrážkach i/ až iii/ upravujú pre ďalšie obdobie na dvojnásobok.

16.3 Cenou, ktorá je základom výpočtu zmluvnej pokuty sa rozumie celková cena uhrádzaná na základe zmluvy

dodávateľovi zo strany ŠP, a to vo vyjadrení bez DPH. Z ceny jednotlivjej etapy (taktiež bez DPH) sa vychádza len v prípadoch výslovne špecifikovaných v bode 16.1.

16.4 Pre odstránenie pochybností sa uvádza, že dodávateľ nemožno považovať za nachádzajúceho sa v omeškaní s plnením zmluvných povinností v prípade, ak nemôže plniť svoje povinnosti v dôsledku omeškania na strane ŠP, pričom na túto skutočnosť sa prihliada od okamihu jej dôvodného namietnutia zo strany dodávateľa v písomnej forme.

16.5 Maximálna výška všetkých zmluvných pokút, na ktoré bude mať ŠP nárok podľa zmluvy, nepresiahne 50 % ceny uhrádzanej na základe dotknutej zmluvy dodávateľovi zo strany ŠP.

16.6 Uplatnením nároku na zmluvnú pokutu ani jej zaplatením nie je dotknuté právo ŠP na náhradu škody. Výška nároku na náhradu škody bude ponížená o zaplatenú zmluvnú pokutu týkajúcu sa rovnakého porušenia.

16.7.1 Následky omeškania s plnením peňažného záväzku sa upravujú pre všetky zmluvné strany rovnako (tzn. bez ohľadu na skutočnosť, či dodávateľ vystupuje ako veriteľ a ŠP ako dlžník alebo naopak).

16.7.2 Ak je dlžník v omeškaní so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, vzniká veriteľovi, ktorý si splnil svoje zákonné a zmluvné povinnosti, právo požadovať, a to aj bez potreby osobitného upozornenia, z nezaplatenej sumy úroky z omeškania v sadzbe, ktorá sa rovná základnej úrokovej sadzbe Európskej centrálnej banky platnej k prvému dňu omeškania zvýšenej o deväť percentuálnych bodov; takto určená sadzba úrokov z omeškania platí počas celej doby omeškania.

16.7.3 Omeškaním dlžníka vzniká veriteľovi okrem práva podľa bodu 16.7.2 aj právo na paušálnu náhradu nákladov spojených s uplatnením pohľadávky, a to bez potreby osobitného upozornenia. Výšku paušálnej náhrady nákladov spojených s uplatnením pohľadávky ustanovuje vláda Slovenskej republiky nariadením.

16.7.4 Veriteľ má nárok na náhradu škody spôsobenej omeškaním so splnením peňažného záväzku, len ak táto škoda nie je krytá úrokmi z omeškania alebo paušálnou náhradou nákladov spojených s uplatnením pohľadávky alebo ich súčtom.

16.8 V prípade, ak iná zmluvnými stranami uzatvorená zmluva alebo dohoda aplikovateľná na rovnaký právny vzťah ustanovuje za rovnaký skutok (porušenie povinností) rozdielnu výšku zmluvnej pokuty, použije sa ten právny režim, ktorý zabezpečuje prísnejšiu ochranu dodržiavania zmluvných povinností; to neplatí, ak sa zmluvné strany výslovne dohodnú inak.

Článok 17 – Skončenie zmluvného vzťahu

17.1 Zmluvu je vždy možné ukončiť dohodou všetkých jej zmluvných strán. Zmluvný vzťah sa končí dňom podpisu dohody všetkými jej účastníkmi, ak nie je uvedený neskorší deň. Pritom však platí, že ak ide o dohodu, ktorá sa zverejňuje v Centrálnom registri zmlúv, účinnosť môže

nadobudnúť najskôr dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

17.2 Zmluvy uzatvárané na časový úsek, či už je vymedzený ako doba určitá alebo doba neurčitá, môžu byť ukončené výpoveďou zo strany ŠP. Ak to ustanovuje zmluva, môžu byť ukončené aj výpoveďou zo strany dodávateľa. Ak zmluva neustanovuje inú dĺžku výpovednej doby a/alebo jej plynutie, potom platí, že pri zmluvách uzatvorených na obdobie do 1 roka je výpovedná doba 1 mesiac a pri zmluvách uzatvorených na dlhšie obdobie 3 mesiace; výpovedná doba začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede jej adresátovi. Existencia ani uvedenie výpovedného dôvodu sa nevyžaduje.

17.3.1 ŠP aj dodávateľ môžu od zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia zmluvy druhou zmluvnou stranou, ako aj v ďalších prípadoch ustanovených vo všeobecne záväzných právnych predpisoch (napr. § 19 ods. 3 ZVO), v zmluve alebo v texte týchto VPO.

17.3.2 Porušenie zmluvy je podstatným porušením v prípade, ak strana porušujúca zmluvu vedela v čase uzavretia zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola zmluva uzavretá, že druhá strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení zmluvy.

17.3.3 Za podstatné porušenie zmluvy zo strany dodávateľa sa považujú najmä tieto prípady:

- i/ omeškanie dodávateľa s plnením predmetu zmluvy (najmä dodanie tovaru, vykonanie diela, poskytnutie služby), týkajúce sa hoci len jednotlivjej etapy, presahuje 10 pracovných dní,
- ii/ závažné alebo opakované porušenie ochrany dôverných informácií,
- iii/ závažné alebo opakované porušenie povinností z oblasti informačnej bezpečnosti,
- iv/ dodávateľ postúpi alebo založí pohľadávku voči ŠP v rozpore s bodom 6.6 týchto VPO.

17.3.4 ŠP je oprávnená od zmluvy odstúpiť aj v prípade, ak porušenie zmluvy zo strany dodávateľa nie je porušením podstatným, avšak dodávateľ nenapraví porušenie svojej povinnosti ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá mu na to bola poskytnutá.

17.3.5 Okrem prípadov uvedených v predchádzajúcich bodoch je ŠP oprávnená odstúpiť od zmluvy aj v týchto ďalších prípadoch:

- i/ dodávateľ sa stane spoločnosťou v kríze,
- ii/ dodávateľ vstúpi do likvidácie,
- iii/ proti dodávateľovi sa začne exekučné konanie,
- iv/ komukoľvek, kto je zamestnancom ŠP alebo v súvislosti s touto zmluvou vystupuje na strane ŠP preukázateľne ponúkne alebo dá úplatok dodávateľ alebo iná osoba, ktorá tak koná s jeho vedomím,
- v/ vyhlásenie dodávateľa podľa bodu 9.1 týchto VPO sa ukáže ako nepravdivé, dodávateľ poruší povinnosť podľa uvedeného ustanovenia alebo nastane iná skutočnosť zakladajúca rozpor medzi existenciou alebo plnením zmluvy

na strane jednej a predpisom o medzinárodnej sankcii podľa uvedeného ustanovenia na strane druhej,
vi/ dodávateľ ukončí svoju podnikateľskú činnosť alebo stratí podnikateľské oprávnenie potrebné pre plnenie uzatvorenej zmluvy,
vii/ dodávateľovi bude právoplatne uložený trest zákazu činnosti, trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 91/2016 Z.z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb,
viii/ dodávateľ stratí spôsobilosť vyžadovanú ZVO pre účasť na verejnom obstarávaní.

17.3.6 V prípade odstúpenia od zmluvy sa zmluvný vzťah končí momentom doručenia odstúpenia od zmluvy adresátovi tohto právneho úkonu. Zmluvné strany si ponechávajú doposiaľ dodané a akceptované plnenia, ktoré boli zrealizované v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve, a úhrady za tieto plnenia. Ohľadom plnení, ktoré neboli ku dňu skončenia zmluvného vzťahu dodané a/alebo akceptované, pripraví dodávateľ ich inventarizáciu a ŠP bude oprávnená, ale nie povinná, ich prevziať, pokiaľ uhradí príslušnú časť ceny zodpovedajúcu miere rozpracovanosti. Pri plneniach, ktoré si ŠP ponechala na základe uplatnenia práva podľa druhej a tretej vety tohto bodu, sa aj naďalej uplatňujú ustanovenia zmluvy a týchto VPO, a to predovšetkým o zodpovednosti za vady a o licenciách (ak to je relevantné; najmä ide o zmluvy týkajúce sa softvéru).

17.3.7 V prípade podstatného porušenia zmluvy dodávateľom je ŠP oprávnená určiť, že odstúpením od zmluvy sa táto celá od počiatku ruší, ak ide zároveň o niektorý z týchto prípadov:

- i/ doposiaľ zrealizované čiastkové plnenia zmluvy, bez ohľadu na skutočnosť, či ide alebo nejde o samostatné etapy, nemajú pre ŠP hospodársky význam (napr. obstaranie zvyšnej časti plnenia by bolo nákladnejšie ako uzatvorenie novej zmluvy na celý predmet pôvodnej zákazky),
- ii/ ponechanie si zo strany ŠP ktorejkoľvek časti plnenia by znamenalo porušenia zákona alebo predpisu o medzinárodnej sankcii,
- iii/ v prípade uvedenom v bode 17.3.5 odrážka iv/ týchto VPO (korupcia).

17.3.8 Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením zmluvy, ani zmluvných ustanovení týkajúcich sa voľby práva, riešenia sporov medzi zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy (najmä oblasť informačnej bezpečnosti a ochrany dôverných informácií).

Článok 18 – Komunikácia a právne úkony

18.1 Vzájomná komunikácia zmluvných strán sa uskutočňuje na kontaktné údaje (tzn. kontaktné osoby, korešpondenčná poštová adresa, e-mail, telefonický kontakt) uvedené v zmluve alebo zmenené v súlade s bodom 18.2 VPO.

18.2 Zmenu kontaktnej osoby a korešpondenčnej poštovej adresy je možné vykonať jednostranným písomným

oznámením vyhotoveným v listinnej podobe a doručeným druhej zmluvnej strane, ktoré musí byť podpísané osobou špecifikovanou v článku 18.6.1 VPO. Ostatné kontaktné údaje všeobecného charakteru je možné aktualizovať akýmkoľvek preukázateľným spôsobom, spravidla prostredníctvom kontaktných osôb. Ak nie je uvedený neskorší dátum účinnosti zmeny, nové údaje sa uplatňujú od momentu doručenia oznámenia. Doručovanie poštových a kuriérskych zásielok v preprave sa dokončí na pôvodnú adresu.

18.3 ŠP je vždy oprávnená doručovať dodávateľovi všetky písomnosti aj na adresu uvedenú v obchodnom, príp. v živnostenskom registri, alebo v Registri právnických osôb.

18.4 Zmluvné strany sú povinné oznamovať si každú zmenu svojich kontaktných údajov bez zbytočného odkladu.

18.5 Písomnosti doručované osobne, poštou alebo kuriérom, sa považujú za doručené aj v prípade, ak ich adresát odmietol prevziať. Písomnosti doručované poštou alebo kuriérom sa považujú za doručené tiež v prípade a v deň, keď ich pošta alebo kuriér vrátila odosielateľovi ako nedoručiteľné z akéhokoľvek iného dôvodu.

18.6.1 Právne úkony týkajúce sa zmeny alebo ukončenia zmluvy musia byť uskutočňované výlučne písomne a v listinnej podobe. Tieto právne úkony musia byť podpísané priamo dodávateľom, ktorý je fyzickou osobou, štatutárom dodávateľa, ak ide o právnickú osobu, alebo inou osobou ktorá je na tieto právne úkony dodávateľom riadne a preukázateľne poverená alebo splnomocnená.

18.6.2 Iné právne úkony ako uvedené v bode 18.6.1, najmä reklamácie, a ostatná vzájomná komunikácia, je realizovaná kontaktnými osobami (ak nie priamo osobami uvedenými v bode 18.6.1). Ak je to v konkrétnom prípade potrebné, zmluva ustanoví viacero (typov) kontaktných osôb a špecifikuje rozsah ich oprávnení.

18.7 Právne úkony týkajúce sa zmeny alebo skončenia zmluvy podľa bodu 18.6.1 musia byť v prípade doručovania poštou doručované formou doporučenej zásielky.

Článok 19 – Záverečné ustanovenia

19.1 Vzájomné práva a povinnosti strán zmluvy, ktorej súčasťou sú tieto VPO, sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, predovšetkým však Obchodným zákonníkom. Dohovor OSN o zmluvách o medzinárodnej kúpe tovaru sa nepoužije.

19.2 Spory vzniknuté medzi ŠP a dodávateľom budú riešené na príslušnom všeobecnom súde Slovenskej republiky.

Štátna pokladnica

Bratislava, dňa 1.3.2024

Príloha č. 2 – Špecifikácia predmetu Zmluvy o dielo

ID	OBLASŤ	POŽIADAVKA
001	Architektúra	Štandardizovať existujúce riešenie pre monitoring platobných operácií a zabezpečiť dlhodobú prevádzkyschopnosť a udržateľnosť systému.
002		Vytvoriť TEST prostredie a testovaciu databázu.
003		Zmeniť architektúru z jedno-serverového riešenia na samostatný databázový server (PostgreSQL) a samostatný server pre spracovanie dát (Apache NiFi) pre PROD a TEST s nastavením potrebných HW zdrojov.
004		Zabezpečiť integráciu na SAP PI pre preberanie vstupov do monitoringu platobných operácií.
005		Zabezpečiť integráciu na CSRÚ (Centrálne správa referenčných údajov) pre vyhodnocovanie rizika (dlh voči zdravotným poisťovniam), príp. zabezpečiť integráciu/preberanie údajov od zdravotných poisťovní.
006		Štandardizovať existujúce integrácie/preberanie údajov z registrov.
007	Bezpečnosť	Zmeniť nastavenie a retenciu zálohovania.
008		Zabezpečiť monitoring infraštruktúry a aplikácii s pripojením na Zabbix ŠP.
009		Nastaviť bezpečnostné politiky pre celé prostredie (šifrovanie medzi komponentmi, šifrovanie dát a databázy, hierarchické usporiadanie administrátorských a používateľských oprávnení).
010		Šifrovať komunikáciu medzi komponentami; šifrovať dáta a databázy.
011		Vytvoriť a hierarchicky usporiadať administrátorské a používateľské role.
012		Pripojiť systém na IAM ŠP a zabezpečiť dvojfaktorovú autentifikáciu používateľa.
013		Zabezpečiť logovanie a archiváciu logov (prevádzkové, používateľské bezpečnostné).
014	Dátové spracovanie	Zabezpečiť vývoj a nastavenie historických údajov najmä pre účely identifikácie duplicit.
015		Zabezpečiť vyhodnocovanie rizika „dlh na zdravotnom poistení UNION“ (integrácia prostredníctvom CSRÚ).
016		Zabezpečiť vyhodnocovanie rizika „dlh na zdravotnom poistení Dôvera“ (integrácia prostredníctvom CSRÚ).
017		Zabezpečiť vyhodnocovanie rizika „konečný užívateľ výhod = verejný funkcionár“.
018		Doplniť rizikové parametre a prekonfigurovať existujúce.
019		Zabezpečiť ochranu proti falošným zhodám napr. vytvorením tzv. „whitelistu“ manažovateľného používateľmi systému.
020	Grafické používateľské rozhranie	Vytvoriť grafické používateľské rozhranie vo forme WEB GUI.
021		Vytvoriť prislúchajúce role a zabezpečiť prístup do GUI (login, password, 2. faktor).
022		Umožniť konfiguráciu rizikových parametrov a podmienok vyhodnocovania v GUI.
023		Doplniť prehľadové obrazovky s výstupmi/informáciami o vyhodnotených rizikových platobných operáciách.
024		Umožniť filtráciu údajov v prehľadových obrazovkách.
025		Umožniť generovanie výstupov vo formáte .xls, prípadne v strojovo spracovateľnom formáte .csv/.xml na základe preddefinovaných šablón.
026		Umožniť manuálne spustenie vyhodnocovania jednotlivu na základe vstupných parametrov alebo hromadne nahratím vstupu.
027		Zabezpečiť notifikácie používateľov prostredníctvom GUI o vzniknutých neštandardných situáciách/chybách (napr. nespracovaný/neúplný vstup, nespracovaný výstup, identifikovaný problém pri vyhodnocovaní atď.)
028	Migrácia	Zabezpečiť migráciu existujúceho dátového spracovania (existujúce riziká, podmienky a konfiguráciu vyhodnocovania).
029		Zabezpečiť migráciu relevantných historických dát pre vyhodnocovanie.
030	Dokumentácia	Vytvoriť detailný návrh riešenia pre štandardizáciu a stabilizáciu riešenia
031		Vytvoriť používateľskú príručku
032		Vytvoriť integračnú príručku
033		Vytvoriť konfiguračnú a inštalačnú príručku

ID	OBLASŤ	POŽIADAVKA
034	Prevádzka	Poskytnúť Objednávateľovi počas záručnej doby (12 mesiacov) nevyhnutnú súčinnosť pri prevádzkovaní Diela a a zároveň zrealizovať ďalšie Objednávateľom požadované úpravy Diela. Celková náročnosť v tomto prípade nemôže prekročiť rámec 10 (desať) MD.
035	Projektový manažment	Poskytnúť počas implementácia Diela (plnenia Zmluvy) služby projektového riadenia

Príloha č. 3 – Časový harmonogram Diela

ID	Názov etapy	Termín
1.	1. Etapa - Analýza a dizajn	T+ 1M
2.	2. Etapa - Dodanie technických, softvérových a programových prostriedkov vrátane licencií	T+ 4M
3.	3. Etapa - Implementácia a testovanie	T+ 4M
4.	4. Etapa - Nasadenie Diela do produkcie	T+ 5M
5.	5. Etapa - Post-implementačná podpora	P+1M

T = účinnosť zmluvy

P = nasadenie Diela do produkcie

M = mesiac

Príloha č. 4 – Cena za Dielo a fakturačné míľniky

Cena za Dielo a fakturačné míľniky

CENA ZA DIELO		
Časť Diela	Cena bez DPH	Cena s DPH
Cena za SW	127.500,00 €	153.000,00 €
Cena za Licencie	0,00 €	0,00 €
SPOLU	127.500,00 €	153.000,00 €

FAKTURAČNÉ MÍĽNIKY		
ID	Faktúra vo výške	Podmienka fakturácie
1. Míľnik	20% z Ceny za SW Suma: 30.600,00 EUR s DPH	Akceptácia 1. Etapy - Analýza a dizajn
2. Míľnik	100% z Ceny za Licencie Suma: 0,00 EUR s DPH	Akceptácia 2. Etapy - Dodanie technických, softvérových a programových prostriedkov vrátane licencií
3. Míľnik	70% z Ceny za SW Suma: 107.100,00 EUR s DPH	Akceptácia 3. Etapy - Implementácia a testovanie
4. Míľnik	10% z Ceny za SW Suma: 15.300,00 EUR s DPH	Akceptácia 4. Etapy - Nasadenie Diela do produkcie

Cena za SW

CENA ZA SW				
Pozícia/Rola	*Sadzba za MD	Počet MD	Cena bez DPH	Cena s DPH
Projektový manažér	600,00 EUR	30	18.000,00	21.600,00
Dátový špecialista/IT analytik	600,00 EUR	45	27.000,00	32.400,00
Integračný špecialista	550,00 EUR	70	38.500,00	46.200,00
IT programátor/vývojár	550,00 EUR	80	44.000,00	52.800,00
SPOLU		225	127.500,00	153.000,00

*Sadzba za MD bez DPH

Cena za Licencie

CENA ZA LICENCIE				
Licencia	Cena za KS bez DPH	Počet KS	Cena bez DPH	Cena s DPH
N/A	-	-	-	-
SPOLU		-	-	-

Príloha č. 5 – Subdodávateľia

ID	*Subdodávateľ	**Podiel	***Oprávnená osoba	Stručný opis predmetu plnenia subdodávky
1.	N/A	-	-	-

* Názov subdodávateľa, sídlo a IČO

** Výška podielu (v %) na plnení predmetu zmluvy

*** Meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia

Príloha č. 6 – Zoznam expertov

ID	Názov pozície kľúčového experta	Titul, Meno, Priezvisko
1.	Projektový manažér	
2.	Dátový špecialista/IT analytik	
3.	Integračný špecialista	
4.	IT programátor/vývojár	

Príloha č. 7 – Kategorizácia vád Informačného systému

A. Vady v rámci vývoja a testovania Diela:

Ak je výsledkom vykonania akceptačných testov zistenie, že Dielo alebo jeho časť nespĺňa dohodnutú funkčnosť Diela v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy o dielo a príslušnej Dokumentácie k dielu a tým nenapĺňa účel a cieľ tejto Zmluvy o dielo a to z dôvodov, za ktoré zodpovedá Zhotoviteľ, Dielo má vady.

Vady Diela sú kategorizované nasledovne:

- 1) „Vada úrovne (A)“ je vada Diela, ktorá spôsobuje tak závažné problémy, že ďalší priebeh, ani dodržanie predpokladaného časového plánu akceptačných testov nie je možné. Vada úrovne (A) spôsobuje najmä nasledovné chyby Diela:
 - a) Dielo alebo jeho časť nie je možné používať alebo ovládať, resp. ide o vady jeho bezpečnosti,
 - b) ďalšie vykonávanie akceptačných testov musí byť zastavené, dokiaľ nie je vada odstránená,
 - c) ďalšie fungovanie SW nemôže byť rozumne zaručené,
 - d) možnosť spôsobenia veľkej straty dát alebo až úplného znemožnenia samotnej podstaty využitia Diela,
 - e) možnosť zastavenia alebo poškodenia Diela alebo iných systémov Objednávateľa,
 - f) neschopnosť IS spracovať bežnú prevádzkovú záťaž,

Zhotoviteľ zabezpečí odstránenie Vady úrovne (A) do jedného (1) pracovného dňa.

- 2) „Vada úrovne (B)“ je vada Diela, ktorá by ohrozila ďalšie pokračovanie akceptačných testov, alebo by vážne ohrozila ďalšiu prevádzku iných častí softvéru Informačného systému Objednávateľa, ak by nedošlo k jej odstráneniu. Vada úrovne (B) spôsobuje najmä nasledovné chyby Diela:
 - a) niektoré časti funkcií IS by neboli podporované,
 - b) neschopnosť IS spracovať maximálnu možnú prevádzkovú záťaž,

Zhotoviteľ zabezpečí odstránenie Vady úrovne (B) do piatich (5) pracovných dní, prípadne pred nasadením IS do produkcie.

- 3) „Vada úrovne (C)“ je vada Diela, ktorá nie je vadou úrovne (A) ani vadou úrovne (B), najmä vada, ktorá spôsobí čiastočný neúspech akceptačných testov, alebo ktorá sa prejaví iba niekedy. Za bežných podmienok by nebola stratená žiadna dôležitá funkcia IS alebo by bolo možné pre jej prekonanie nájsť rozumnú alternatívu. Táto vada by neohrozila prevádzku Informačného systému Objednávateľa s reálnymi dátami.

Zhotoviteľ zabezpečí odstránenie Vady úrovne (C) desiatich (10) pracovných dní, pred nasadením IS do produkcie.

B. Vady po nasadení Diela do produkcie:

V prípade ak Dielo alebo jeho časť po nasadení Diela do produkcie nespĺňa dohodnutú funkčnosť v zmysle Prílohy č. 2 Zmluvy o dielo a príslušnej Dokumentácie a tým nenapĺňa účel a cieľ tejto Zmluvy o dielo a to z dôvodov, za ktoré zodpovedá Zhotoviteľ, Dielo má vady. Vady diela v produkčnej prevádzke sú kategorizované nasledovne:

ROZDELENIE VADY PODĽA TYPU A ZÁVAŽNOSTI	
Závažnosť vady	Popis vady
Vysoká	i/ Kritické chyby, ktoré spôsobia úplné zlyhanie systému ako celku. ii/ Dielo ako informačný systém neprodukuje požadované výstupy buď vôbec alebo ich produkuje so závažnými chybami (napr. zle identifikovaný subjekt, alebo zle priradené riziko viac ako jedno, prípadne zlá hodnota viac ako jedného rizika; to sa nevzťahuje na prípady, keď je na strane príjemcu platby zahraničný prvok).
Stredná	i/Chyby a nedostatky, ktoré spôsobia čiastočné obmedzenia používania systému; ii/Generovanie výstupov s meškaním prekračujúcim 12 hodín; iii/Kvalita výstupov je ovplyvnená (napr. zle priradené riziko alebo zlá hodnota rizika, duplicity).
Nízka	Chyby a nedostatky, ktoré nespôsobia obmedzenia používania systému, pričom nie je ovplyvnená kvalita a včasnosť produkovania definovaných výstupov, ovplyvnený je len užívateľský komfort (dizajnové chyby).

DOBA NA RIEŠENIE VÁD PO NASADENÍ DIELA DO PRODUKCIE		
Závažnosť vady	*Reakčná doba	**Doba vyriešenia
Vysoká	12 hodín	36 hodín
Stredná	24 hodín	48 hodín
Nízka	48 hodín	96 hodín

* je čas od nahlásenia vady Objednávateľom v Informačnom systéme pre správu požiadaviek, prípadne mailom alebo telefonicky po prevzatí vady na riešenie Zhotoviteľom.

** je čas, do ktorého je Zhotoviteľ povinný vadu odstrániť a ktorý začína plynúť nahlásením vady.

Pozn.: Ako vada vysokej závažnosti sa rieši aj vada, ktorá sa prejavuje ako tzv. „bezpečnostný incident“, ktorý je charakterizovaný narušením bezpečnosti informačného systému prelomením jeho integrity, ako aj porušením bezpečnostnej politiky Objednávateľa a pravidiel súvisiacich s informačnou bezpečnosťou.

Príloha č. 8 – Zoznam licencií a licenčných podmienok

Komponent	Licencia	Typ	Počet
-	-	-	-

AKCEPTAČNÝ PROTOKOL

ZHOTOVITEĽ

OBJEDNÁVATEĽ

Štátna pokladnica

Radlinského 32, 810 05 Bratislava

IČO: 36065340

DIČ: 2021706544

Názov projektu:

ID projektu:

Fáza/etapa: Etapa – Názov etapy

Dátum: Kliknite alebo ťuknite a zadajte dátum.

Miesto: Adresa, PSČ Mesto

Predmet akceptácie

ID	Označenie produktu	Opis produktu
1.		
2.		
3.		

Výhrady

ID	Označenie produktu	Opis výhrad
1.		
	Termín na odstránenie výhrad	Opis spôsobu riešenia
ID	Označenie produktu	Opis výhrad
2.		
	Termín na odstránenie výhrad	Opis spôsobu riešenia
ID	Označenie produktu	Opis výhrad
3.		
	Termín na odstránenie výhrad	Opis spôsobu riešenia

Výsledok akceptácie

☐	Akceptácia Odovzdanie projektových produktov prebehlo bez výhrad a v plnom súlade s požiadavkami Objednávateľa a v zmysle Zmluvy o dielo. Zmluvné strany <u>súhlasia</u> s akceptáciou uvedených projektových produktov. Čiastka na úhradu:
--------------------------	---

☐	Podmienečná akceptácia Odovzdanie projektových produktov prebehlo s výhradami, ktoré nebránia prevzatíu a používaniu. Dodávateľ sa zaviazal dodatočne odstrániť všetky uvedené výhrady v dohodnutých termínoch. Zmluvné strany <u>súhlasia</u> s akceptáciou uvedených projektových produktov <u>s výhradou</u>. Čiastka na úhradu:
☐	Odmietnutie akceptácie Objednávateľ vyjadruje zásadný nesúhlas s dodanými projektovými produktami a požaduje odstránenie všetkých výhrad v dohodnutých termínoch. Zmluvné strany <u>nesúhlasia</u> s akceptáciou.

Akceptačný protokol bol vyhotovený v dvoch (2) origináloch, jeden pre Objednávateľa a jeden (1) pre Zhotoviteľa.

PODPISY ZA ZMLUVNÉ STRANY

Pozn.: tento Akceptačný protokol slúži ako vzor a je možné ho po dohode Zmluvných strán upraviť podľa potrieb akceptácie v súlade s touto Zmluvou o dielo.

SUMÁRNY AKCEPTAČNÝ PROTOKOL

ZHOTOVITEĽ

OBJEDNÁVATEĽ

Štátna pokladnica

Radlinského 32, 810 05 Bratislava

IČO: 36065340

DIČ: 2021706544

Názov projektu:

ID projektu:

Dátum: Kliknite alebo ťuknite a zadajte dátum.

Miesto:

Rozsah akceptácie			
ID	ID Akceptačného protokolu	Fáza – Etapa – Názov etapy	Suma
1.			
2.			
3.			

Výsledok Akceptácie
Úplná Akceptácia Zhotoviteľ dodal všetky projektové produkty v súlade s požiadavkami Objednávateľa a v zmysle Zmluvy o dielo.
Zmluvné strany <u>potvrdzujú</u> plnenie Zmluvy v plnom rozsahu. Celková uhradená čiastka:

Neoddeliteľnou súčasťou Sumárneho akceptačného protokolu sú dielčie Akceptačné protokoly:

- *doplniť ID protokolu*
- *doplniť ID protokolu*

Akceptačný protokol bol vyhotovený v dvoch (2) origináloch, jeden (1) pre Objednávateľa a jeden pre Zhotoviteľa.

PODPISY ZA ZMLUVNÉ STRANY