

# Dohoda o poskytovaní centralizovanej činnosti a podporných činností vo verejnom obstarávaní

Číslo zmluvy: SVO-MAI2-2024/000668-029

uzatvorená v súlade s § 15 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

(ďalej len „dohoda“)

## Účastníci dohody:

### Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

**Sídlo:** Pribinova 2, 812 72 Bratislava  
**Zastúpený:** JUDr. Igor Tkačivský, generálny tajomník služobného úradu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, na základe plnomocenstva č.p.: SL-OPS-2023/005305-442  
**IČO:** 00 151 866  
**DIČ:** 2020571520  
**Bankové spojenie:**  
**IBAN:**  
**BIC/SWIFT kód:**  
(ďalej len „MV SR“)

a

### Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

**Sídlo:** Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava  
**Zastúpený:** JUDr. Miroslava Vozáryová PhD., generálna tajomníčka služobného úradu Ing. Silvia Hríbová, generálna riaditeľka sekcie ekonomiky a všeobecnej správy  
**IČO:** 00699021  
**DIČ:** 2020879344  
**Bankové spojenie:**  
**IBAN:**  
**BIC/SWIFT kód:**  
(ďalej len „Klient“)

(ďalej spoločne len „účastníci dohody“)

## **Článok I**

### **Úvodné ustanovenia**

Klient ako verejný obstarávateľ podľa ustanovenia § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z. z.“) požiadal MV SR ako verejného obstarávateľa podľa ustanovenia § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. a zároveň ako centrálnu obstarávaciu organizáciu podľa § 15 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o poskytnutie centralizovanej činnosti vo verejnom obstarávaní v súlade s § 15 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. a o poskytnutie podporných činností vo verejnom obstarávaní. Na základe tejto žiadosti sa účastníci dohody dohodli na uskutočnení verejného obstarávania na predmet zákazky definovaný v článku II. tejto dohody, a to podľa podmienok stanovených v tejto dohode.

## **Článok II**

### **Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri realizácii procesu verejného obstarávania na predmet zákazky: „Dodávka zemného plynu a elektrickej energie na rok 2025“ (ďalej len „predmet zákazky“) v rámci centralizovanej činnosti vo verejnom obstarávaní uvedenej v článku I.
2. Účastníci dohody sa dohodli, že proces verejného obstarávania predmetu zákazky na účet Klienta zrealizuje a bude riadiť MV SR.
3. Účastníci dohody sú zodpovední za plnenie svojich povinností.
4. Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie zmluvy medzi Klientom a úspešným uchádzačom na predmet zákazky (ďalej len „zmluva“).

## **Článok III**

### **Práva a povinnosti účastníkov dohody**

1. MV SR a Klient sa zaväzujú vzájomne si poskytnúť potrebnú súčinnosť včas tak, aby bol proces verejného obstarávania úspešne realizovaný.
2. Klient nominuje dohodnutý počet svojich zástupcov do komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk. MV SR má právo nominovať svojich členov komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk. Členovia komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax umožňujúcu vyhodnotiť ponuky.
3. Účasť v komisii na otváranie a vyhodnotenie ponúk je povinná a nezastupiteľná. Na člena komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk sa vzťahujú ustanovenia § 23 a 51 zákona č. 343/2015 Z. z. Člen komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk písomne oznámi sekcii verejného obstarávania MV SR bez zbytočného odkladu, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú.
4. MV SR podľa tejto dohody:
  - a) zabezpečuje všetky úkony spojené s realizáciou procesu verejného obstarávania za podmienok dohodnutých v tejto dohode,

- b) zabezpečuje súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. a zodpovedá za procesnú stránku verejného obstarávania,
- c) zabezpečuje písomnú komunikáciu súvisiacu s realizáciou verejného obstarávania (napr. oznámenia vo verejnom obstarávaní, zriadenie komisie a menovanie členov komisie, vypracovanie zápisnice z otvárania ponúk, zápisnice zo splnenia podmienok účasti, vypracovanie oznámenia o vylúčení, žiadosti o vysvetlenie podmienok účasti a ponuky, vypracovanie zápisnice o vyhodnotení ponúk vrátane zápisnice z úvodného úplného vyhodnotenia ponúk, vypracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom a iné),
- d) zabezpečuje spracovanie stanovísk a vyjadrení v prípade revízných postupov a to v úzkej spolupráci v odbornej časti s vecne príslušným organizačným útvarom MV SR a Klienta,
- e) eviduje dokumentáciu o realizovanom postupe verejného obstarávania v súlade s ustanovením § 24 zákona č. 343/2015 Z. z.,
- f) zabezpečuje informačné povinnosti v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z.,
- g) zodpovedá za vyhodnotenie podmienok účasti a
- h) zodpovedá za vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky, na ponuku a za vyhodnotenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, ak nominuje členov komisie s právom vyhodnocovať ponuky na otváranie a vyhodnotenie ponúk.

5. Klient podľa tejto dohody:

- a) poskytne súčinnosť MV SR pri vypracovaní súťažných podkladov, ostatnej dokumentácie verejného obstarávania a súvisiacich materiálov,
- b) vypracuje dokumenty súvisiace s realizáciou verejného obstarávania, a to
  - a.1 opis predmetu zákazky,
  - a.2 základnú finančnú kontrolu,
  - a.3 stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky,
  - a.4 ďalšie dokumenty potrebné pri realizácii verejného obstarávania, ktoré si vyžiada MV SR.
- c) poskytne súčinnosť MV SR pri vysvetľovaní súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a pri vysvetľovaní ponúk,
- d) zodpovedá za správnosť zadefinovania opisu predmetu zákazky, správnosť určenia predpokladanej hodnoty zákazky, návrh kritérií na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia a návrh zmluvy,
- e) zodpovedá za vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky, na ponuku a kritérií na vyhodnotenie ponúk, najneskôr do 10 dní odo dňa otvárania ponúk. V odôvodnených prípadoch pokiaľ si to vyžaduje zložitosť vyhodnotenia je možné uvedenú lehotu na žiadosť klienta predĺžiť
- f) doručí do 3 dní od uzavretia zmluvy alebo dodatku, informáciu o uzavretí zmluvy alebo dodatku; informácia podľa predchádzajúcej vety musí minimálne obsahovať číslo zmluvy alebo dodatku, identifikáciu dodávateľa, poskytovateľa alebo zhotoviteľa v rozsahu obchodné meno, názov, adresa pobytu alebo sídla a IČO,

v prospech ktorej bola uzavretá zmluva alebo dodatok, predmet zákazky alebo plnenia v rozsahu stručná charakteristika, typ, množstvo, cena spolu v EUR bez DPH a zdôvodnenie súladu uzatvorenia dodatku s § 18 zákona 343/2015 Z. z.,

- g) doručí do 3 dní od uverejnenia zmluvy odkaz na webovú adresu, na ktorej je zmluva zverejnená v Centrálnom registri zmlúv alebo na webovej adrese Klienta,
  - h) doručí do 45 dní odo dňa skončenia platnosti alebo zániku zmluvy, informáciu o sume skutočne uhradeného plnenia z čiastkovej zmluvy,
  - i) vyhotoví referenciu v lehote v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z.,
  - j) poskytne súčinnosť MV SR pri prípadnom konaní v rámci dohľadu nad verejným obstarávaním, aj po skončení platnosti zmluvy,
  - k) informuje MV SR o tom, že došlo k predčasnému ukončeniu zmluvy vrátane uvedenia informácií, či bola zmluva ukončená odstúpením, výpoveďou alebo dohodou s uvedením dôvodu pre toto ukončenie, a to najneskôr do 5 dní odo dňa kedy došlo k uvedenej skutočnosti.
6. Klient berie na vedomie, že MV SR začne proces realizácie verejného obstarávania a zadávania zákazky až po obdržaní všetkých potrebných dokumentov špecifikovaných v bode 5 písm. b) tohto článku. V prípade potreby doručí klient na vyžiadanie MV SR ďalšie dokumenty súvisiace s verejných obstarávaním, a to najneskôr do 5 dní od ich písomného vyžiadania.
7. Klient berie na vedomie, že v prípade identifikácie akéhokoľvek pochybenia v dôsledku ním predložených dokumentov MV SR, je Klient zodpovedný za ich obsah a bude znášať prípadné sankcie spoločne s MV SR.
8. V prípade ak Klient nesplní svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody riadne a včas, zaväzuje sa nahradiť MV SR škodu, ktorá mu týmto porušením vznikne.
9. Výška škody za porušenie povinnosti podľa bodu 8 tohto článku bude odvodená od skutočnej škody spôsobenej MV SR, pričom za škodu sa považuje aj udelená sankcia kontrolným orgánom za porušenie povinností Klienta vyplývajúcej z tejto dohody.

#### **Článok IV Osobitné dojednania**

1. Finančné plnenie zo zmluvy podľa článku II bodu 4 tejto dohody bude uhrádzať Klient osobitne, podľa podmienok stanovených v zmluve.
2. Účastníci dohody sa zaväzujú menovať kontaktnú osobu, ktorá bude organizačne zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s plnením tejto dohody. Kontaktnou osobou za klienta je \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, tel. číslo: \_\_\_\_\_. Kontaktnou osobou za MV SR je \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, tel. číslo: \_\_\_\_\_.
3. Akákoľvek písomnosť alebo iné správy, ktoré sa doručujú v súvislosti s dohodou druhému účastníkovi dohody (každá z nich ďalej ako „**Oznámenie**“) musia byť:
  - a) v písomnej podobe,
  - b) doručené
    - b.1 osobne,

- b.2 poštou prvou triedou s uhradeným poštovným,
  - b.3 kuriérom prostredníctvom kuriérskej spoločnosti alebo
  - b.4 elektronickou poštou na adresy, ktoré budú oznámené v súlade s týmto článkom dohody.
4. Oznámenie poskytované MV SR bude zaslané na adresu uvedenú nižšie alebo inej osobe alebo na inú adresu, ktorú MV SR priebežne písomne oznámi Klientovi v súlade s týmto článkom dohody:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
Pribinova 2, 812 72 Bratislava  
k rukám:  
email:

5. Oznámenie poskytované Klientovi bude zaslané na adresu uvedenú nižšie alebo inej osobe alebo na inú adresu, ktorú Klient priebežne písomne oznámi MV SR v súlade s týmto článkom zmluvy:

Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky  
Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava  
k rukám:  
email:

6. Oznámenie nadobúda účinnosť okamihom jeho prevzatia účastníkom dohody, ktorému je adresované, a má sa za prevzaté
- a) jeho doručením alebo odmietnutím jeho prevzatia, pokiaľ sa doručuje osobne alebo kuriérom,
  - b) jeho doručením, ale najneskôr v piaty (5) deň po jeho odoslaní, pokiaľ sa doručuje ako poštová zásielka prvej triedy s uhradeným poštovným, alebo
  - c) jeho doručením, ale najneskôr nasledujúci deň po jeho odoslaní, pokiaľ sa doručuje prostredníctvom elektronickej pošty.

## **Článok V**

### **Trvanie a zánik dohody**

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to od nadobudnutia jej účinnosti do riadneho a úplného splnenia záväzkov účastníkov dohody z nej vyplývajúcich.
2. Túto dohodu je možné ukončiť
  - a) písomnou dohodou účastníkov dohody,
  - b) písomným odstúpením ktorýmkoľvek účastníkom dohody v prípade podstatného porušenia tejto dohody, pričom za podstatné porušenie sa považuje porušenie takej povinnosti stanovenej touto dohodou, ktorá má podstatný vplyv na splnenie predmetu dohody a nemožno ju splniť v dodatočnej primeranej lehote stanovenej účastníkom dohody dotknutým porušením takejto povinnosti; odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhému účastníkovi dohody,
  - c) písomnou výpoveďou účastníka dohody bez udania dôvodu s výpovednou lehotou jeden (1) mesiac. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca

nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená účastníkovi dohody, ktorému je adresovaná.

## **Článok VI** **Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Ostatné právne vzťahy touto dohodou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z., ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, ktoré svojim obsahom alebo účelom najlepšie zodpovedajú obsahu alebo účelu tejto dohody a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
3. Zmeny a doplnenia tejto dohody je možné uskutočniť iba formou písomných a očíslovaných dodatkov, ktoré sa po ich odsúhlasení oboma účastníkmi dohody stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
4. V prípade, že akékoľvek ustanovenie tejto dohody je, alebo sa stane neplatným, neúčinným a/alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a/alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení dohody, pokiaľ to nevyučuje v zmysle príslušných právnych predpisov samotná povaha takého ustanovenia. Účastníci dohody sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po tom, ako zistia, že niektoré z ustanovení tejto dohody je neplatné, neúčinné a/alebo nevykonateľné, nahradiť dotknuté ustanovenie ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli účastníkov dohody v čase uzatvorenia tejto dohody.
5. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch (2) vyhotoveniach s platnosťou originálu; jedno (1) vyhotovenia pre MV SR a jedno (1) vyhotovenia pre Klienta.
6. Účastníci dohody vyhlasujú a svojimi podpismi potvrdzujú, že si dohodu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

**Za Klienta:**

V Bratislave dňa .....

.....  
JUDr. Miroslava Vozáryová PhD.  
generálna tajomníčka služobného úradu

.....  
Ing. Silvia Hríbová  
generálna riaditeľka sekcie ekonomiky a  
všeobecnej správy

**Za MV SR:**

V Bratislave dňa .....

.....  
JUDr. Igor Tkačivský  
generálny tajomník služobného úradu  
Ministerstva vnútra SR