

Zmluva o používaní platformy eMEDIUS č. 240926

Článok I. ÚČASTNÍCI ZMLUVY

1. Detská fakultná nemocnica s poliklinikou Banská Bystrica

So sídlom: Námestie L. Svobodu 4, 974 09 Banská Bystrica

IČO: 37 957 937

DIČ: 2021928150

IČ DPH: nie je platiteľ DPH

Zriadená: Zriaďovacia listina MZ SR číslo: 14192-6/2004-OPP zo dňa 24.11.2004

Konajúci prostredníctvom: Ing. Juraj Gallo, riaditeľ

E-mail na zasielanie faktúr: efaktura@dfnbb.sk

Kontaktná osoba pre plnenie Zmluvy: PhDr. Lucia Mesárošová, MPH, tel.: +421 948 986 934, e-mail: lucia.mesarosova@dfnbb.sk

(ďalej len „Partner“)

2. Komora pre medicínske právo - MEDIUS, o.z.

So sídlom: Mäsiarska 6, 040 01 Košice, Slovenská republika

Korešpondenčná adresa: Hollého 3A, 04001 Košice

IČO: 42 097 321

DIČ: 2023083854

Zastúpená: Mgr. Pavol Boka

Registrácia: Register občianskych združení vedený Ministerstvom vnútra SR, č.: VVS/ I -900/90-306 63

Banka: Tatra banka, a.s.,

IBAN: SK52 1100 0000 0029 2284 8867

Kontaktná osoba pre plnenie Zmluvy: Mgr. Pavol Boka, tel.+421 910 908 256, e-mail: pavol.boka@medius.sk

Reklamácie: it.podpora@medius.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

uzatvárajú túto zmluvu o používaní platformy eMEDIUS (ďalej len „zmluva“)

Článok II. PREDMET ZMLUVY

1. Komora je mimovládnu organizáciou vykonávajúcou odbornú a vzdelávaciu činnosť v oblasti medicínskeho práva a bioetiky, ochrany práv poskytovateľov zdravotnej starostlivosti a zdravotníckych práv ako aj patientskych práv pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti a vzdelávaní o právach zdravotníckych pracovníkov.
2. Komora:
 - a) prevádzkuje odborný e-learningový portál www.emedius.sk obsahujúci kurzy z oblasti medicínskeho práva a bioetiky, ktoré sú určené zdravotníckym pracovníkom,
 - b) ponúka možnosť využívania komplexného elektronického online riešenia eMEDIUS zameraného na manažovanie rizika v organizácii prostredníctvom koordinovaného a kontrolovaného distribuovania informácií, ktoré je povinný zamestnanec ovládať a vyhodnocovania správania zamestnanca k jemu prideleným obsahom zamestnávateľa, ako sú smernice, edukácia a podobne (ďalej ako „eMEDIUS“, alebo „platforma“, alebo „portál“).
3. Partner má záujem pre svoje zariadenie zabezpečiť využívanie funkcionality eMEDIUS-u pre účely elektronickej

- distribúcie informácií zamestnancom. Špecifikácia funkcionalít je obsahom Prílohy 1.
4. Pod pojmom „zamestnanec Partnera“ sa na účely tejto Zmluvy bude rozumieť fyzická osoba, ktorá s Partnerom spolupracuje na pracovnoprávnom alebo inom zmluvnom základe.
 5. Pod pojmom „klientska zóna“ sa na účely tejto zmluvy rozumie elektronické prostredie využívajúce platformu eMEDIUS, ktoré si Partner samostatne administruje a do ktorého majú vstup len užívatelia, ktorým Partner vytvoril užívateľský účet.
 6. „Užívateľom“ sa rozumie užívateľský účet, ktorý bol zo strany Partnera vytvorený v klientskej zóne a to bez ohľadu na stav (aktívny, archivovaný, či iný stav v nadväznosti na funkcie platformy), v ktorom užívateľský účet na platforme existuje.
 7. „Materiálom Partnera“ sa rozumie akýkoľvek materiál vo formáte s ktorým je možné na platforme pracovať, ktorý Partner umiestnil na platformu ako napríklad interné normy, smernice, dokumenty Partnera atď. (ďalej tiež ako „Materiály Partnera“).
 8. Predmetom tejto Zmluvy je dohoda zmluvných strán o:
 - a) vytvorení klientskej zóny Partnerovi,
 - b) podmienkach používania platformy,
 - c) poskytovaní podporných služieb Partnerovi.

Článok III.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Partner za podmienok uvedených v Zmluve:
 - a) rozhoduje o počte užívateľských kônt zamestnancov v klientskej zóne a má plnú kontrolu nad ich zriaďovaním, administráciou a rušením;
 - b) môže platformu eMEDIUS využívať na distribúciu svojich materiálov a rozhoduje o množstve a obsahu týchto materiálov, ktoré umiestňuje na platformu;
 - c) je oprávnený na technickú podporu zo strany Poskytovateľa;
 - d) je oprávnený v prípade nefunkčnosti platformy žiadať o jej opravu;
 - e) je oprávnený informovať podľa svojho uváženia tretie osoby, že využíva platformu eMEDIUS;
 - f) používať grafické podklady / infografiky umiestnené na platforme aj pre svoje marketingové účely a komunikáciu voči verejnosti, pričom vždy musí uviesť, že tieto informácie čerpá z platformy eMEDIUS;
 - g) vyhlasuje, že je oboznámený a súhlasí s funkcionalitami platformy eMEDIUS (Príloha 1).
2. Poskytovateľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že:
 - a) poskytne asistenciu Partnerovi pri vytvorení klientskej zóny na platforme eMEDIUS,
 - b) bude dodržiavať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa v súvislosti s plnením tejto zmluvy dozvie od Partnera; to neplatí ak zmluva v inom zo svojich ustanovení obsahuje odlišnú úpravu, alebo ak ide o informácie, ktoré už boli zverejnené, alebo sú dostupné verejnosti;
 - c) zabezpečí, že platforma bude spĺňať funkcionality špecifikované v Prílohe č. 1 tejto zmluvy;
 - d) počas platnosti tejto zmluvy bude na základe požiadaviek zabezpečovať technickú podporu Partnerovi.
3. Použitie loga:
 - a) Partner dáva Poskytovateľovi súhlas na umiestnenie svojho loga na webovú lokalitu emedius.sk (referencia) a na použitie svojho loga na komunikačných a marketingových materiáloch Poskytovateľa týkajúcich sa jeho činnosť v oblasti manažovania právneho rizika a edukácie v oblasti medicínskeho práva a bioetiky, pričom tieto materiály musia spĺňať vysoké požiadavky profesionality a dobrého vkusu. Po ukončení tejto zmluvy, Poskytovateľ odstráni logo partnera z webovej lokality.
 - b) Poskytovateľ dáva Partnerovi súhlas na uvádzanie svojho loga v jeho komunikačných materiáloch určených na informovanie verejnosti o skutočnosti, že využíva platformu eMEDIUS. Tieto materiály musia spĺňať vysoké požiadavky profesionality a dobrého vkusu.
4. Publicita: Partner súhlasí s tým, aby Poskytovateľ sprístupnil informáciu o spolupráci s Partnerom, pričom spôsob zverejnenia tejto informácie nesmie porušiť oprávnené záujmy a postavenie Partnera.

5. Zákaz zasahovania do kódu portálu: Partner nie je oprávnený technicky zasahovať do technického riešenia platformy.
6. Materiály Partnera:
 - a) Partner má v rámci svojej klientskej zóny plnú kontrolu nad možnosťou pridávania a editovania Materiálov Partnera,
 - b) Partner v celom rozsahu zodpovedá za to, že jeho Materiály, ako aj ním zvolený spôsob a účel využitia a ich zverejnenie v klientskej zóne neporušuje žiadne práva tretích osôb, a to ako vo vzťahu k obsahu, tak aj vo vzťahu k obrazovému materiálu či zvukovo-obrazovému materiálu. Tento záväzok má Partner aj vo vzťahu k prípadným URL adresám umiestneným v podkladoch smerujúcim na iné webové lokality (mimo platformu). V prípade porušenia tejto povinnosti Partner zodpovedá za škodu, ktorá by priamej alebo nepriamej v súvislosti s porušením tejto povinnosti vznikla Poskytovateľovi.
7. Ochrana osobných údajov: V rámci prevádzkovania portálu dochádza k spracovaniu osobných údajov užívateľov portálu, pričom v pozícii prevádzkovateľa je Partner a v pozícii sprostredkovateľa je Poskytovateľ. Za účelom splnenia povinností uložených Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov (GDPR) a v zákone č. 18/2018 Z. z. uzavrie Partner ako prevádzkovateľ s Poskytovateľom ako sprostredkovateľom sprostredkovateľskú zmluvu, a to v obsahu uvedenom v Prílohe č. 3, v ktorej sú upravené zásady ochrany osobných údajov. Partner v celom rozsahu zodpovedá za nastavenie vlastných pravidiel spracúvania osobných údajov zamestnancov pri využívaní platformy.
8. Reklamácie: V prípade nefunkčnosti platformy alebo vady jej funkcionalít je Partner oprávnený podať reklamáciu. Reklamáciu podáva kontaktná osoba Partnera prostredníctvom elektronickej pošty na emailovú adresu uvedenú v úvode Zmluvy a musí obsahovať:
 - a) opis chyby;
 - b) dátum, kedy ku chybe došlo.
9. Vybavenie reklamácie: Poskytovateľ vyhlasuje:
 - a) reklamáciu, ktorá obsahuje údaje podľa odseku 8 vybaví v čo najkratšom čase, ktorý je závislý od povahy chyby;
 - b) o vybavení reklamácie bude reklamujúca osoba oboznámená emailom;
 - c) na reklamácie, ktoré nespĺňajú náležitosti uvedené vyššie, Poskytovateľ nie je povinný prihliadať.
10. Poskytovateľ má prístup k štatistickým údajom týkajúcim sa používania platformy eMEDIUS zo strany Partnera na anonymizovanej báze bez možnosti ich priradenia konkrétnej fyzickej osobe, pričom sa jedná predovšetkým o údaje:
 - a) štatistické údaje používania klientskej zóny zo strany užívateľov;
 - b) počet užívateľov v klientskej zóne.

Článok IV.

ODPLATA ZA SLUŽBY

1. Odplata za služby, ktoré Poskytovateľ na základe tejto zmluvy poskytuje Partnerovi je dohodnutá zmluvnými stranami v Prílohe č. 2 tejto zmluvy.
2. Vzhľadom k tomu, že Partner je **subjektom verejného práva** (podľa § 261 ods. 3 písm. d) a § 261 ods. 4 písm. a), b) Obchodného zákonníka) a zároveň **poskytovateľom zdravotnej starostlivosti**, je povinný splniť peňažný záväzok za predmet zmluvy v lehote splatnosti **60 dní odo dňa doručenia faktúry**. Partner zaplatí Poskytovateľovi faktúru bezhotovostne – prevodom na účet Poskytovateľa. Za deň úhrady faktúry (deň zaplatenia ceny za služby) sa pre účely tejto zmluvy rozumie deň pripísania fakturovanej sumy na účet Poskytovateľa. Bližšia úprava fakturácie je uvedená v Prílohe č. 2.
3. Poskytovateľ nie je platcom DPH. Pokiaľ by sa Poskytovateľ počas trvania tejto zmluvy stala platcom DPH, pripočíta sa k akejkoľvek cene služby/plnenia dohodnutej/tého v tejto zmluve aj príslušná sadzba DPH.
4. Faktúra bude Partnerovi zasielaná prostredníctvom emailu (ako príloha v .pdf formáte). Zmluvné strany sa s prihliadnutím na § 32 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z.z., v nadväznosti na § 71 ods. 1 písm. b/ zákona č. 222/2004 Z.z. dohodli, že podpisový záznam Partnera bude na elektronickej faktúre vo forme scanu jeho pečiatky a scanu

jeho podpisu. Takto vyhotovená faktúra sa zmluvnými stranami bude považovať za vierohodnú a spĺňa v celom rozsahu podmienky platného účtovného dokladu v zmysle § 10 zákona č. 431/2002 Z.z.. Tieto dokumenty budú zasielané na adresu Partnera uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy alebo importované do klientskej zóny Partnera (v časti administrácie platformy).

5. Každá faktúra Poskytovateľa musí obsahovať náležitosti určené v § 74 zák. č. 222/2004 Z. z., o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, musí byť v súlade s platnou právnou úpravou a touto zmluvou. V prípade, že faktúra Poskytovateľa nebude obsahovať tieto údaje alebo bude obsahovať nesprávne údaje, je to dôvod na vrátenie faktúry Poskytovateľovi na prepracovanie. Nová lehota splatnosti začne plynúť až po doručení novej – opravenej faktúry Partnerovi. Partner je povinný uviesť dôvod vrátenia faktúry.

Článok V. SKONČENIE ZMLUVY

1. Zmluva sa uzatvára na dobu **24 mesiacov**.
2. Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
3. Partner ako aj Poskytovateľ môžu zmluvu vypovedať písomnou výpoveďou a to aj bez udania dôvodu. Výpovedná doba sú dva kalendárne mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. V prípade skončenia platnosti zmluvy Poskytovateľ zruší klientsku zónu a v lehote 4 týždňov od zániku zmluvy (v rozsahu v akom zmluva zanikla) zlikviduje všetky s tým súvisiace údaje uvedené na portáli; likvidácia sa týka celého obsahu klientskej zóny.
5. Pri skončení platnosti zmluvy sa vysporiadajú všetky neuhradené záväzky týkajúce sa zrušovanej časti zmluvy.

Článok VI. ĎALŠIE DOJEDNANIA

1. Pre účely plnenia zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že budú komunikovať prostredníctvom kontaktných osôb uvedených v úvode zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmenu kontaktných osôb, ako aj zmenu ich údajov bez zbytočného odkladu písomne oznámia druhej zmluvnej strane. Zmena kontaktných osôb nevyžaduje uzavretie dodatku k tejto Zmluve.
3. Poskytovateľ môže postúpiť práva a povinnosti založené touto Zmluvou na tretiu osobu, súčasnej je povinný o tejto skutočnosti informovať Partnera.
4. Systém je určený výhradne len pre zamestnancov Partnera.
5. **Dohoda o mlčanlivosti:** Zmluvné strany sa dohodli na záväzku zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach obchodného, právneho, finančného, výrobného, technického a podobného charakteru, týkajúcich sa zmluvných strán, s ktorými boli zmluvné strany oboznámené v rámci vzájomnej spolupráce, alebo ktoré získali alebo majú z titulu vzájomnej spolupráce k dispozícii, vrátane informácií a skutočností, ktoré sa týkajú minulých, súčasných alebo budúcich podnikateľských aktivít, produktov, know-how, služieb a technických poznatkov od druhej strany a ktoré nie sú v obchodných kruhoch bežne dostupné. Záväzok mlčanlivosti sa týka aj informácií o cenách za služby poskytovaných na základe tejto zmluvy alebo aj na základe na ňu nadväzujúcich zmlúv, pokiaľ dodržanou záväzku v tejto časti nebránia všeobecne záväzné právne predpisy. Za dôverné informácie sú považované i také skutočnosti, ktoré by neoprávneným nakladaním mohli spôsobiť ujmu záujmom zmluvných strán alebo by mohli byť pre tieto záujmy nevhodné. V prípade porušenia akýchkoľvek ustanovení týkajúcich sa záväzku mlčanlivosti ktoroukoľvek zo zmluvných strán, je poškodená zmluvná strana oprávnená žiadať náhradu škody. Povinnosť mlčanlivosti nie je porušená ak zmluvná strana musí informácie na ktoré sa mlčanlivosť dojednáva poskytnúť oprávnenému subjektu alebo poskytnúť spôsobom, lebo jej to ukladá všeobecný právny predpis. Za porušenie tejto povinnosti sa nepovažuje zverejnenie tejto zmluvy v Centrálnom registri vedenom Úradom vlády SR a povinnosti v zmysle zákona č. 211/2000. Z.z.

6. Zmluvné strany sa dohodli, že jednostranne **nemôžu postúpiť pohľadávky** voči druhej zmluvnej strane tretej osobe, podľa § 524 a nasl. zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“), **bez predchádzajúceho súhlasu danej zmluvnej strany**. Právny úkon, ktorým zmluvná strana postúpila pohľadávky voči druhej zmluvnej strane tretej osobe bez predchádzajúceho druhej zmluvnej strany je podľa § 39 Občianskeho zákonníka neplatný. Poskytovateľ berie na vedomie, že **súhlas Partnera je platný** len za podmienky, že **bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR**.
7. Zmluvné strany berú na vedomie, že jednostranné započítanie pohľadávok nie je možné. Započítanie pohľadávok Partnera je možné v zmysle ust. § 8 zák. č. 374/2014 Z.z. o pohľadávkach štátu v znení neskorších predpisov len na základe písomnej dohody o započítaní pohľadávok štátu.
8. Poskytovateľ neprijme vyhlásenie podľa ust. § 303 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. V prípade ak Poskytovateľ prijme vyhlásenie v rozpore s predchádzajúcou vetou Partner je oprávnený uplatniť si voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2% z istiny pohľadávky, na ktorú sa vyhlásenie vzťahuje.

Článok VII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, podľa ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
2. Ak sa kdekoľvek v tejto zmluve uvádza záväzok splniť nejakú povinnosť, pričom zmluva pre splnenie tohoto záväzku neuvádza konkrétnu dobu bude sa mať za to, že touto dobou je 15 dní, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
3. Doručovanie: Pre potreby doručovania je nutné zaslanie doporučenej zásielky na adresu druhej strany, ak zmluva neupravuje inak. V prípade poštovej zásielky sa táto bude považovať za doručенú aj po márnom uplynutí úložnej lehoty, v prípade, ak zásielka bola zaslaná na adresu zmluvnej strany a to prvým dňom nasledujúcim po dni vrátenia zásielky odosielateľovi. Úložná doba je 8 dní.
4. Práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
5. Práva a povinnosti vzniknuté z tejto zmluvy, ani táto zmluva, nesmú byť postúpené bez predchádzajúceho výslovného písomného súhlasu druhej strany.
6. Zmluvné strany sa zhodli, že rozhodným právnym poriadkom pre ich zmluvný vzťah bude právny poriadok Slovenskej republiky a rovnako sa zhodli na tom, že prípadné spory budú prejednané príslušným súdom Slovenskej republiky.
7. Táto zmluva obsahuje úplnú dohodu zmluvných strán vo veci predmetu tejto zmluvy, a nahradzuje všetky ostatné písomné či ústne dohody uzavreté vo veci predmetu tejto zmluvy.
8. Zmeny tejto zmluvy možno vykonať len formou písomných, číslovaných a datovaných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami, pokiaľ táto Zmluva nestanovuje inak.
9. Ak sa niektoré ustanovenie tejto Zmluvy ukáže ako neplatné alebo neúčinné, táto skutočnosť nebude mať vplyv na ostatné ustanovenia tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú dotknuté ustanovenie nahradiť novým platným a účinným ustanovením v znení, ako bude najviac zodpovedať pôvodnému účelu dotknutého ustanovenia.
10. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
11. Zmluva obsahuje:
 - a) Príloha č. 1 v ktorej sú špecifikované funkcionality portálu,
 - b) Príloha č. 2 v ktorej sú uvedené cenové a obsahové parametre služieb poskytovaných Partnerovi,
 - c) Príloha č. 3 ktorej obsahom je Sprostredkovateľská zmluva medzi Partnerom a Poskytovateľom.
12. Žiadna zo strán nebude konať nič, čo je zakázané národnými, či inými právnymi predpismi zameranými proti korupcii (ďalej spoločne len „Protikorupčné predpisy“), ktoré sa môžu vzťahovať na jednu, či obe strany tejto

Zmluvy.

13. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu pozorne prečítali a prehlasujú, že jej text im je zrozumiteľný, jeho význam zrejímavý a určitý, a že zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle a nebola uzavretá pod nátlakom, v tiesni, za nevýhodných podmienok ani v omyle, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

V Banskej Bystrici, dňa: 30.9.2024

V Košiciach, dňa: 30.9.2024

Detská fakultná nemocnica s poliklinikou
Banská Bystrica
Ing. Juraj Gallo, riaditeľ

Komora pre medicínske právo – MEDIUS, o.z.
Mgr. Pavol Boka., výkonný riaditeľ

Technická špecifikácia platformy eMEDIUS

1. Aktuálna informácia o stave osvojenia vzdelávacích materiálov/smerníc

- Prehľadné zobrazenie aktuálneho stavu rizika vo firme – k danému dňu
- Rýchle navnímanie aktuálneho stavu bezpečnosti vďaka grafickému prehľadu

2. Dátové výstupy

- Komplexné štatistiky vychádzajúce z reakcií zamestnancov k priradeným materiálom
- Podklady zo štatistík sú využiteľné pre strategické rozhodnutia manažmentu

3. Materiály/smernice

- Jednoduché vkladanie materiálov (smernice, edukačné materiály, atď.) do systému
- Uchovávanie verzií vložených materiálov
- Uchovávanie interakcií užívateľov voči verzii materiálu
- Jednoduché priradzovanie materiálov zvoleným zamestnancom, alebo skupinám zamestnancov
- User friendly zobrazenie vložených materiálov uľahčujúce efektívne navnímanie obsahu materiálov zo strany zamestnanca
- Superadministrátorské konto s oprávneniami, ktoré umožňujú spravovať klientsku zónu partnera

4. Pravidelné oboznamovanie so smernicami

- Možnosť nastavenia automatického pravidelného preverovania znalostí zamestnancov vo vzťahu k vloženým materiálom
- Automatizované vyhodnocovanie reakcií zamestnancov k priradeným materiálom
- Prehľad o osvojení materiálov až do úrovne testovej otázky vo vzťahu ku konkrétnemu zamestnancovi
- Nastavenie notifikácií o blížiacich sa povinnostiach
- Nastavenie opakovaných oboznamovacích povinností

5. Rizikovní zamestnanci

- Systém generuje zoznamy zamestnancov, ktorí sú pre firmu rizikovní/spoľahliví
- Pohodlná interakcie manažmentu s konkrétnym zamestnancom, alebo celou skupinou zamestnancov priamo zo systému (upozornenia/napomenutia, pochvaly ...)
- Karta zamestnanca – podrobný prehľad o aktivitách konkrétného zamestnanca na portáli

6. Pohodlné dokladovanie v prípade kontroly

- Archivovanie výsledkov a ich spojenie s konkrétnym obsahom materiálu
- Exporty do excel, pdf
- Podrobná evidencia, ktorá objektívne zachytáva správanie zamestnanca a manažmentu ako dôkaz splnenia prevenčných povinností (v prípade interných/externých kontrol)
- Automatické generovanie certifikátov/potvrdení a ich archivácia
- Podrobný prehľad o využívaní externých edukačných materiálov

7. Nahlasovanie nežiadúcich udalostí/protispoločenského konania

- Možnosť anonymného (interného) oznamovania nežiadúcich udalostí s funkciou dosledovania vyriešenia podnetu

8. Bezpečnostné aspekty riešenia

- SSL certifikát

- Firewall
- Dvojfaktorová autentifikáciu na strane užívateľa
- Antivírusová ochrana
- Redundancia údajov
- Aktualizácie a opravy
- Bezpečné zálohovanie
- DDoS ochrana
- Geo ochrana
- IP ochrana
- DDoS ochrana

9. Zamestnancovi firmy systém ponúka:

- Prehľadné zobrazenie o stave oboznámenia s požadovanými obsahmi
- Zoznam zvládnutých/rizikových tém
- Notifikácie o priradených povinnostiach
- Dostupné materiály/smernice
- Archivovanie dokladov o oboznámení/absolvovaní smernice/materiálu
- Možnosť importu iných dokladov o vzdelávaní
- Možnosť anonymne nahlasovať nežiadúce udalosti/protispoločenskú činnosť, ktoré ohrozujú chod firmy
- Export výsledkov oboznamovania so smernicami/materiálmi
- Prehľadné osobné štatistiky
- Zobrazenie prispôbené na tablet alebo mobil
- User friendly zobrazenie vložených materiálov uľahčujúce efektívne navnímanie obsahu materiálov zo strany zamestnanca

10. Sieťový administrátor

- Z jedného konta je možné pripojiť sa do viacerých zón klienta
- Sieťový super administrátor má možnosť anonymného prehľadu výsledkov jednotlivých zón subjektov patriacich klientovi
- Po vyjadrení súhlasu super administrátora v konkrétnej klientskej zóne siete klienta, sieťový administrátor má všetky práva super administrátora konkrétnej zóny. Vidí štatistiky, pridáva materiály, priradzuje materiály a pod.

Príloha č. 2 - Cenové podmienky

Čl. I

Platby za podporu

1. Počas troch mesiacov od nadobudnutia platnosti zmluvy má Partner nárok na bezplatné poskytnutie poradenskej podpory zo strany Poskytovateľa. Po uplynutí tohoto obdobia je poradenská podpora vyžiadaná zo strany Partnera účtovaná v sume 25€/hod, pričom sa účtuje každých začatých 15 min.
2. Partner má k dispozícii (v cene dohodnutej v čl. II) priestor o veľkosti 50 GB. V prípade presiahnutia 50 GB je možné navýšenie priestoru a to v cene 2,50€/mesiac za každých ďalších 10 GB.

Čl. II

Platba za riešenie

1. Pre obdobie 24 kalendárnych mesiacov od nadobudnutia platnosti zmluvy si zmluvné strany dohodli nasledovné cenové podmienky:
 - a) prvé dva mesiace od nadobudnutia platnosti zmluvy je platba za využívanie systému vo výške 190€/mesiac pre 700 užívateľov v systéme eMEDIUS,
 - b) cena za využívanie systému v rámci nasledujúcich 22 mesiacov po uplynutí prvých dvoch mesiacov je vo výške 294€/kalendárny mesiac pre 700 užívateľov v systéme eMEDIUS.V uvedenej cene je zahrnuté zaškolenie super administrátorov Partnera.
V prípade prekročenia 700 užívateľských účtov/kalendárny mesiac sa za každý účet prevyšujúci túto úroveň platí suma 0,42€/užívateľský účet/kalendárny mesiac (za každý začatý kalendárny mesiac).
2. Poskytovateľ sa zaväzuje že počas obdobia špecifikovaného v ods. 1 Partnerovi sprístupní:
 - a) na 12 mesiacov 3 vzdelávacie materiály podľa výberu Partnera,
 - b) na ďalších 12 mesiacov spolupráce si môže Partner vybrať z ponuky Poskytovateľa iné 3 vzdelávacie materiály (alebo zotrvať pri materiáloch, ktoré zvolil v prvom dvanásťmesačnom období).V tejto ponuke bezplatného poskytnutia materiálov Poskytovateľa nie sú zahrnuté náklady spojené s kreditáciou materiálov a ani procesovanie oznamovania kreditov zdravotníckym komorám (ak by Partner mal záujem o kreditáciu materiálov).

Čl. III

Fakturácia

1. Faktúra za poskytnutie podpory (čl. I) bude vystavená po uplynutí kalendárneho mesiaca, ak v tomto mesiaci k poskytnutiu podpory na základe požiadavky Partnera došlo.
2. Faktúra za systém bude vystavená vždy po uplynutí kalendárneho mesiaca spätne za uplynulý mesiac.

30.9.2024
V Banskej Bystrici, dňa:

V Košiciach, dňa: 30.9.2024
.....

Detská fakultná nemocnica s poliklinikou
Banská Bystrica
Ing. Juraj Gallo

Komora pre medicínske právo – MEDIUS, o.z.
Mgr. Pavol Boka., výkonný riaditeľ

Zmluva o spracovaní osobných údajov

Článok I. ÚČASTNÍCI ZMLUVY

1.1 Detská fakultná nemocnica s poliklinikou Banská Bystrica

So sídlom: Námestie L. Svobodu 4, 974 09 Banská Bystrica

IČO: 379 579 37

DIČ: 2021928150

IČ DPH: nie je platiteľom DPH

Konajúci prostredníctvom: Ing. Juraj Gallo, riaditeľ

Kontaktná osoba pre pinenie Zmluvy: : PhDr. Lucia Mesárošová, MPH, tel.: +421 948 986 934, e-mail:

lucia.mesarosova@dfnbb.sk

(ďalej len „Prevádzkovateľ“)

1.2. Komora pre medicínske právo - MEDIUS, o.z.

so sídlom: Mäsiarska 6, 040 01 Košice, Slovenská republika

IČO: 42 097 321

DIČ: 2023083854

Zastúpená: Mgr. Pavol Boka

Registrácia: Register občianskych združení vedený Ministerstvom vnútra SR, č.: VVS/ I -900/90-306 63

Banka: Tatra banka, a.s.,

IBAN: SK52 1100 0000 0029 2284 8867

Kontaktná osoba pre plnenie Zmluvy: Mgr. Pavol Boka, tel.+421 910 908 256, e-mail: pavol.boka@medius.sk

(ďalej len „Sprostredkovateľ“)

uzatvárajú túto zmluvu o spracovaní osobných údajov (ďalej len „zmluva“):

Článok II. PREMED ZMLUVY

- 2.1. Táto Zmluva je uzavretá v nadväznosti na Zmluvu o používaní platformy eMEDIUS č. 240926 zo dňa 30.9.2024 („Hlavná zmluva“), uzavretej medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom, predmetom ktorej je záväzok Sprostredkovateľa umožniť Prevádzkovateľovi využívanie komplexného elektronického online riešenia eMEDIUS za podmienok stanovených Hlavnou zmluvou (ďalej ako „platforma eMEDIUS“).
- 2.2. Prevádzkovateľ prevádzkuje platformu eMEDIUS samostatne.
- 2.3. Prevádzkovateľ je oprávnený poveriť Sprostredkovateľa spracovateľskými operáciami na platforme eMEDIUS v prípade technickej podpory alebo asistencie pri používaní funkcionalít platformy eMEDIUS (ďalej len „poskytovanie Služieb“). Sprostredkovateľ pri poskytovaní Služieb spracúva osobné údaje v mene a na účet Prevádzkovateľa.
- 2.4. Táto Zmluva stanovuje povinnosti a zodpovednosti vo vzťahu k spracúvaniu osobných údajov Sprostredkovateľom v mene Prevádzkovateľa pri poskytovaní Služieb.
- 2.5. Hlavná zmluva upravuje medzi Zmluvnými stranami všetky obvyklé otázky týkajúce sa spolupráce, práva a povinnosti zmluvných strán, odplaty a podobne. Táto Zmluva upravuje všetky otázky týkajúce sa spracúvania Osobných údajov pri poskytovaní Služieb. V prípade akýchkoľvek rozporov medzi ustanoveniami tejto Zmluvy a akýmkoľvek inými zmluvami alebo dohodami medzi Zmluvnými stranami vrátane Hlavnej zmluvy, majú ustanovenia tejto Zmluvy prednosť, ak sa rozpor akýmkoľvek spôsobom dotýka spracúvania osobných údajov.

Článok III. POVINNOSTI SPROSTREDKOVATEĽA

- 3.1. Prevádzkovateľ určuje na aký účel a akým spôsobom sa osobné údaje spracúvajú, rozsah spracovania osobných údajov, spracovateľské operácie tak, ako je to špecifikované v prílohe A.
- 3.2. Sprostredkovateľ vykonáva spracovateľské operácie v rozsahu a podľa pokynov Prevádzkovateľa, pričom má povinnosť:
 - 3.2.1. spracúvať osobné údaje len na určené účely;
 - 3.2.2. spracúvať len také osobné údaje, ktoré rozsahom a obsahom zodpovedajú určenému účelu a sú nevyhnutné pre jeho dosiahnutie;
 - 3.2.3. spracúvať iba správne, kompletne a aktuálne osobné údaje vo vzťahu k účelu ich spracúvania a naložiť s nesprávnymi a nekompletnými údajmi v súlade s nariadením GDPR;
 - 3.2.4. spracúvať osobné údaje v súlade s dobrými mravmi a konať spôsobom, ktorý nie je v rozpore s GDPR nariadením ani inými právnymi predpismi a ani ich neobchádza.
- 3.3. Sprostredkovateľ sa zaväzuje nevyžívať a nespracúvať osobné údaje získané od prevádzkovateľa na iné, než prevádzkovateľom určené účely, okrem prípadov, keď sprostredkovateľ na iný účel získa súhlas dotknutých osôb.
- 3.4. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že spracúvané osobné údaje nepoužije v rozpore s oprávnenými záujmami dotknutých osôb, nebude poškodzovať ani ohrozovať ich práva a právom chránené záujmy a svojím konaním nebude neoprávnene zasahovať do práva na ochranu ich osobnosti a súkromia.
- 3.5. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi súčinnosť pri zabezpečení súladu spracúvania osobných údajov s právnymi predpismi, najmä s článkom 32 až 36 nariadenia GDPR, t.j. vzhľadom najmä vo vzťahu k bezpečnostným opatreniam, oznámeniam orgánom dozoru, oznámeniam dotknutým osobám, príprave posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov a vo vzťahu k predchádzajúcej konzultácii s orgánom dozoru.
- 3.6. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne informovať Prevádzkovateľa, ak sa podľa jeho názoru pokyn Prevádzkovateľa porušuje GDPR nariadenie alebo iné právne predpisy týkajúce sa ochrany údajov.
- 3.7. Sprostredkovateľ je povinný okamžite informovať Prevádzkovateľa o akýchkoľvek problémoch pri plnení tejto Zmluvy, ako aj o akýchkoľvek okolnostiach týkajúcich sa závažného porušenia povinnosti Sprostredkovateľa pri spracúvaní a ochrane osobných údajov. V takomto prípade sú Sprostredkovateľ a Prevádzkovateľ povinní spolupracovať na odstránení problémov a/alebo zamedzení alebo náprave takéhoto porušenia.
- 3.8. Sprostredkovateľ je ďalej povinný bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o porušení dozvedel, oznámiť Prevádzkovateľovi porušenie bezpečnosti osobných údajov kontaktovaním Prevádzkovateľa a poskytnúť súčinnosť pri zabezpečení plnenia jeho povinností súvisiacich s oznámením porušenia ochrany osobných údajov orgánu dozoru a dotknutým osobám.
- 3.9. Ak dotknutá osoba uplatní svoje práva podľa právnych predpisov u Sprostredkovateľa a je možné predpokladať, že takáto žiadosť, prípadne sťažnosť, oznámenie alebo iná forma komunikácie súvisí s osobnými údajmi, ktoré tento spracúva v mene Prevádzkovateľa (ďalej ako „**žiadosť dotknutej osoby**“), Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne (najneskôr do 3 pracovných dní) postúpiť túto žiadosť dotknutej osobe Prevádzkovateľovi. Prevádzkovateľ je povinný žiadosť dotknutej osoby vybaviť v súlade s právnymi predpismi. Sprostredkovateľ je povinný prijať vhodné technické a organizačné opatrenia, aby poskytol Prevádzkovateľovi súčinnosť pri plnení jeho povinností podľa právnych predpisov, t.j. odpovedať na požiadavky dotknutých osôb uplatňujúcich si svoje práva okrem iného právo na prístup k osobným údajom, opravu osobných údajov, vymazanie osobných údajov, obmedzenie spracúvania osobných údajov, prenosnosť údajov a právo vzniesť námietku proti automatizovanému individuálnemu rozhodovaniu vrátane profilovania a pri plnení povinností Prevádzkovateľa prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby.
- 3.10. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne (najneskôr do 3 pracovných dní) oznámiť Prevádzkovateľovi (a doručiť mu kópie relevantných dokumentov) akékoľvek žiadosti, sťažnosti, oznámenia, či akékoľvek iné formy komunikácie, ktoré obdrží zo strany orgánov verejnej moci, dozorných a kontrolných orgánov (najmä Úradu na ochranu osobných údajov) vo veci týkajúcich sa ochrany osobných údajov. Prevádzkovateľ je povinný Sprostredkovateľovi poskytnúť akúkoľvek nevyhnutnú súčinnosť k vybaveniu akejkoľvek komunikácie.
- 3.11. Sprostredkovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú spracúvaním osobných údajov len vtedy, ak neboli splnené povinnosti, ktoré sa GDPR nariadením ukladajú výslovne Sprostredkovateľom, alebo ak konal nad rámec alebo v rozpore s pokynmi Prevádzkovateľa.

Článok IV. POVINNOSTI PREVÁDZKOVATEĽA

- 4.1. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že oprávnený poveriť prevádzkovateľa so spracovaním osobných údajov na účel, v rozsahu, na právnom základe a na dobu, ktorú určí prevádzkovateľ sprostredkovateľovi.

- 4.2. Prevádzkovateľ garantuje, že osobné údaje poskytnuté Sprostredkovateľovi sú spracúvané a poskytnuté v súlade s právnymi predpismi na ochranu osobných údajov najmä s ohľadom na právne základy spracúvania údajov a požiadavku poskytnúť dotknutým osobám potrebné informácie.
- 4.3. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že spĺňa všetky povinnosti ustanovené nariadením GDPR týkajúce sa ochrany osobných údajov, že na spracovanie osobných údajov má potrebnú spôsobilosť a že prijal všetky technické a organizačné opatrenia, ktoré sú potrebné na ochranu práv a oprávnených záujmov dotknutých osôb.
- 4.4. Prevádzkovateľ sa zaväzuje oznámiť všetkým dotknutým osobám, že ich osobné údaje bude v jeho mene spracovávať Sprostredkovateľ a to pri prvom kontakte s nimi a v súlade s povinnosťami podľa GDPR nariadenia.
- 4.5. V prípade, že Sprostredkovateľ upozorní Prevádzkovateľa, že sa Prevádzkovateľ pri spracúvaní osobných údajov dopustil zjavného porušenia GDPR nariadenia, je Prevádzkovateľ povinný do 3 pracovných dní vykonať nápravu a upovedomiť Sprostredkovateľa o povahe vykonaných opatrení.
- 4.6. Prevádzkovateľ berie na vedomie, že nesmie zveriť spracovanie osobných údajov Sprostredkovateľovi, ak by tým mohli byť ohrozené práva a právom chránené záujmy dotknutých osôb.
- 4.7. Prevádzkovateľ sa zaväzuje poskytovať Sprostredkovateľovi správne a aktuálne osobné údaje.
- 4.8. Prevádzkovateľ je povinný bezodkladne (najneskôr do 3 pracovných dní) písomne oznámiť Sprostredkovateľovi, že obdržal predvolanie alebo súdny alebo správny príkaz orgánu verejnej moci požadujúci prístup k osobným údajom Prevádzkovateľa, alebo ich predloženie. V takýchto prípadoch má Sprostredkovateľ možnosť sa brániť a Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť Sprostredkovateľovi všetku potrebnú súčinnosť.
- 4.9. Prevádzkovateľ je povinný bezodkladne (najneskôr do 3 pracovných dní) oznámiť Sprostredkovateľovi (a doručiť mu kópie relevantných dokumentov) akékoľvek žiadosti, sťažnosti, oznámenia či akékoľvek iné formy komunikácie, ktoré obdrží od dotknutých osôb v súvislosti so spracúvaním osobných údajov na základe Zmluvy a je povinný postupovať v súčinnosti so Sprostredkovateľom v reakcii na takúto komunikáciu.
- 4.10. Prevádzkovateľ je povinný bezodkladne (najneskôr do 3 pracovných dní) oznámiť Sprostredkovateľovi (a doručiť mu kópie relevantných dokumentov) akékoľvek žiadosti, sťažnosti, oznámenia či akékoľvek iné formy komunikácie, ktoré obdrží zo strany orgánov verejnej moci, dozorných a kontrolných orgánov (najmä Úradu na ochranu osobných údajov) vo veci týkajúcej sa ochrany osobných údajov. Sprostredkovateľ je povinný Prevádzkovateľovi poskytnúť akúkoľvek nevyhnutnú súčinnosť k vybaveniu akejkoľvek komunikácie.
- 4.11. Sprostredkovateľ a Prevádzkovateľ sú povinní si vzájomne pomáhať a koordinovať spoločný postup v prípade akýchkoľvek žiadostí zo strany dotknutých osôb, orgánov verejnej moci, dozorných a kontrolných orgánov (najmä Úradu na ochranu osobných údajov) vo veciach týkajúcej sa ochrany osobných údajov.

Článok V. ĎALŠÍ SPROSTREDKOVATEĽ

- 5.1. Sprostredkovateľ má všeobecné oprávnenie na zapojenie ďalších sprostredkovateľov do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene Prevádzkovateľa bez potreby získania akéhokoľvek ďalšieho písomného alebo iného špecifického súhlasu Prevádzkovateľa za predpokladu, že Sprostredkovateľ oznámi Prevádzkovateľovi totožnosť prípadného ďalšieho sprostredkovateľa ešte pred uzavretím akýchkoľvek dohôd s ním, čo umožní Prevádzkovateľovi vzniesť prípadné námietky. Takéto odmietnutie musí byť Sprostredkovateľovi doručené do troch pracovných dní od oznámenia totožnosti prípadného ďalšieho sprostredkovateľa. Ak sa tak nestane v tomto časovom rámci, považuje sa tento ďalší sprostredkovateľ za schváleného Prevádzkovateľom.
- 5.2. V čase podpisu tejto Zmluvy Prevádzkovateľ schválil zoznam ďalších sprostredkovateľov uvedený v Prílohe C. Sprostredkovateľ bude priebežne aktualizovať zoznam v Prílohe C o ďalších sprostredkovateľov, ktorých Prevádzkovateľ po podpise tejto Zmluvy schválil. Sprostredkovateľ je povinný na písomnú žiadosť Prevádzkovateľa bezodkladne doručiť aktualizovanú Prílohu C Prevádzkovateľovi, aby mu umožnil plniť si povinnosti uložené právnymi predpismi na ochranu osobných údajov.

Článok VI. BEZPEČNOSTNÉ POŽIADAVKY

- 6.1. Sprostredkovateľ musí prijať vhodné technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie ochrany osobných údajov. So zreteľom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení a na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania, ako aj na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb, Sprostredkovateľ prijme vhodné technické a organizačné opatrenia, aby zabezpečil úroveň bezpečnosti primeranú najmä riziku náhodného alebo nezákonného poškodenia, straty, zmeny, neoprávneného zverejnenia alebo prístupu k Osobným údajom, ktoré sú prenesené, uložené alebo inak spracované.

- 6.2. Sprostredkovateľ je povinný implementovať bezpečnostné opatrenia a kontroly stanovené v Prílohe B.
- 6.3. Prevádzkovateľ zhodnotil, že v čase nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy sú bezpečnostné opatrenia špecifikované v Prílohe B primerané a vychádzajú z kritérií pre spracúvanie osobných údajov Sprostredkovateľom popísaných vyššie.

Článok VII. AUDIT

- 7.1. Sprostredkovateľ je povinný na písomnú žiadosť Prevádzkovateľa predložiť mu správu obsahujúcu informácie preukazujúce súlad jeho činnosti pri spracúvaní osobných údajov s ustanoveniami tejto Zmluvy.
- 7.2. Sprostredkovateľ je povinný jedenkrát ročne na písomnú žiadosť Prevádzkovateľa umožniť a poskytnúť súčinnosť pri audite a kontrolách Prevádzkovateľa, audítorov poverených Prevádzkovateľom alebo orgánmi verejnej správy alebo inými príslušnými orgánmi a to v takom rozsahu, aby sa zistilo či Sprostredkovateľ postupuje pri spracúvaní osobných údajov v súlade s touto Zmluvou a právnymi predpismi na ochranu osobných údajov. Audítor musí byť viazaný mlčanlivosťou na základe zmluvy alebo zákona. Účasť Sprostredkovateľa alebo ďalšieho sprostredkovateľa na ďalších auditoch a kontrolách, najmä jej rozsah, spôsob a cena budú predmetom dohody zmluvných strán.

Článok VIII. DÔVERNOSŤ

- 8.1. Osobné údaje, ktoré poskytne Prevádzkovateľ Sprostredkovateľovi alebo ktoré Sprostredkovateľ získa iným spôsobom počas obdobia poskytovania Služieb, sú prísne dôverné a nesmú sa kopírovať, zverejniť alebo akokoľvek spracúvať bez predchádzajúceho súhlasu Prevádzkovateľa.
- 8.2. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho zamestnanci, ktorí pri plnení pracovných úloh spracúvajú osobné údaje podľa tejto Zmluvy boli na to riadne oprávnení.
- 8.3. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby každá fyzická osoba konajúca na základe poverenia Prevádzkovateľa alebo Sprostredkovateľa, ktorá má prístup k osobným údajom, spracúvala tieto údaje len na základe pokynov Prevádzkovateľa s výnimkou prípadov, keď má túto povinnosť podľa právnych predpisov.
- 8.4. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby každý, kto spracúva osobné údaje alebo má k nim prístup bol viazaný vhodnou povinnosťou zachovávať dôvernosť informácií.

Článok IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uzatvorenia. Dňom uzatvorenia tejto Zmluvy je deň označený dátumom pri podpisoch zmluvných strán. Ak je takto označených viac dní, je dňom uzatvorenia tejto Zmluvy deň z označených dní najneskorší (posledný). Zmluva zostáva v platnosti tak dlho ako Hlavná zmluva alebo dlhšie, ak si to vyžadujú podmienky Hlavnej zmluvy, tejto Zmluvy alebo požiadavky obsiahnuté v právnych predpisoch.
- 9.2. Akýkoľvek spor medzi zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto Zmluvy alebo vzniknuté v súvislosti s ňou budú riešené predovšetkým zmiernom. Ak sa nepodarí zmiernym riešením dosiahnuť do jedného mesiaca odo dňa, keď niektorá zo zmluvných strán druhej zmluvnej strane oznámi svoje presvedčenie o existencii sporu, alebo svoj návrh na jeho riešenie, bude spor rozhodnutý na návrh ktorejkoľvek zmluvnej strany všeobecným súdom.
- 9.3. Ak nevyplýva z písomnej dohody zmluvných strán výslovne niečo iné, budú akékoľvek oznámenia, vrátane prípadných výziev, či iných oznámení a pokynov predpokladaných podľa tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou vyhotovované písomne. Prípustnou formou ich doručovania podľa tejto zmluvy je osobné odovzdanie proti podpisu, alebo doručenie poštou, formou doporučenej zásielky na adresu uvedenú v úvode tejto zmluvy. Za doručenie sa pre účely tejto zmluvy považuje tiež prípad, keď adresát odmietne osobné odovzdanie alebo doručenie poštou. Prípustnou formou je tiež doručenie prostredníctvom e-mailovej správy kontaktnej osobe pre účely plnenia zmluvy na e-mailovú adresu uvedenú v článku I odseku 1.1. a 1.2. tejto zmluvy.
- 9.4. Ak by sa v dôsledku zmeny právnych predpisov alebo iných dôvodov stali niektoré ustanovenia tejto Zmluvy neplatnými alebo neúčinnými, budú tieto ustanovenia uvedené do súladu s právnymi normami a zmluvné strany prehlasujú, že táto Zmluva je v ostatných ustanoveniach platná, ak neodporuje to jej účelu, alebo ak sa nejedná o ustanovenie, ktoré oddeliť nie je možné.
- 9.5. Súčasťou tejto zmluvy sú:
 - a) Príloha A - OPIS SPRACOVATEĽSKÝCH ČINNOSTÍ,
 - b) Príloha B - BEZPEČNOSTNÉ OPATRENIA,
 - c) Príloha C – ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV SPROSTREDKOVATEĽA.
- 9.6. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.

- 9.7. Túto Zmluvu je možné meniť len formou písomných číslovaných dodatkov, na základe úplného a vzájomného konsenzu oboch zmluvných strán a podpísaných oboma zmluvnými stranami. Zmena kontaktných osôb uvedených v článku I sa nepovažuje za zmenu zmluvy a bude postačovať, ak bude zmena oznámená druhej strane prostredníctvom e-mailovej správy.
- 9.8. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali a porozumeli jej obsahu, a že zmluva presne vyjadruje ich slobodnú vôľu, na dôkaz čoho pripojujú k tejto zmluve svoje podpisy.

V Banskej Bystrici, dňa: 30.9.2024

V Košiciach, dňa: 30.9.2024

Detská fakultná nemocnica s poliklinikou
Banská Bystrica
Ing. Juraj Gallo, riaditeľ

Komora pre medicínske právo – MEDIUS, o.z.
Mgr. Pavol Boka., výkonný riaditeľ

Príloha A
OPIS SPRACOVATELSKÝCH ČINNOSTI

1. Prevádzkovateľ poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb Prevádzkovateľa na platforme eMEDIUS na účely:
 - evidencie zamestnancov;
 - vytváranie a odstraňovanie účtov pre zamestnancov;
 - správa rolí (určovanie postavenia zamestnancov);
 - štatistiky úspešnosti zamestnanca;
 - štatistiky úspešnosti zamestnancov Prevádzkovateľa;
 - vytvorenie a zaslanie certifikátu zamestnancovi;
 - vytvorenie a zaslanie certifikátu zamestnávateľovi;
 - upozornenia pre zamestnancov;
 - spätná väzba zamestnancov;
 - hlásenie chýb a incidentov;
 - vedenie evidencie priatej a odoslanej pošty;
 - uplatňovanie práv dotknutej osoby;
 tak, aby bol naplnený účel záväzkového vzťahu medzi Sprostredkovateľom a Prevádzkovateľom podľa Hlavnej zmluvy.
2. Dotknutými osobami v zmysle tejto Zmluvy sú: zamestnanci Prevádzkovateľa. Za zamestnanca Prevádzkovateľa sa považuje fyzická osoba, ktorá má na platforme zriadený užívateľský účet a to bez ohľadu na druh právneho vzťahu voči Prevádzkovateľovi.
3. Prevádzkovateľ poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v nasledovnom rozsahu (rozsah osobných údajov sa môže meniť podľa potrieb Prevádzkovateľa a v konečnom dôsledku je určený funkcionalitami platformy):

Účel	Rozsah osobných údajov	Doba spracovania
Evidencia zamestnancov	titul pred menom, meno, priezvisko, titul za menom, prihlasovacie meno, dátum narodenia, e-mail, telefónne číslo, skupiny, profesie, určenie, či ide o zdravotníckeho pracovníka,	doba trvania Hlavnej zmluvy
Vytváranie a odstraňovanie účtov zamestnancov	titul pred menom, meno, priezvisko, titul za menom, prihlasovacie meno, dátum narodenia, e-mail, telefónne číslo, skupiny, profesie, určenie, či ide o zdravotníckeho pracovníka	doba trvania Hlavnej zmluvy
Správa rolí (určovanie postavenia zamestnancov)	meno, priezvisko, stav, rola, funkčné obdobie, skupiny	doba trvania Hlavnej zmluvy
Štatistiky úspešnosti zamestnanca	názov kurzu, úspešnosť, overovacie otázky, pokusy, platnosť certifikátu, certifikát, report, priemerná úspešnosť v kurzoch, priemerná úspešnosť v overovacích otázkach, počet absolvovaných kurzov	doba trvania Hlavnej zmluvy
Štatistiky úspešnosti zamestnancov Prevádzkovateľa	štatistika úspešnosti podľa profesií, štatistika úspešnosti podľa skupín, vývoj počtu zamestnancov, aktivita užívateľov (deň, mesiac), počet absolvovaných kurzov, TOP 10 zamestnancov, úspešnosť overovacích otázok, nedodržané termíny	doba trvania Hlavnej zmluvy
Vytvorenie a zaslanie certifikátu zamestnancovi	titul pred menom, meno, priezvisko, titul za menom, zamestnávateľ, názov kurzu, úspešnosť, dátum absolvovania kurzu, číslo certifikátu	doba trvania Hlavnej zmluvy
Vytvorenie a zaslanie certifikátu zamestnávateľovi	titul pred menom, meno, priezvisko, titul za menom, zamestnávateľ, názov kurzu, úspešnosť, dátum absolvovania kurzu, číslo certifikátu	doba trvania Hlavnej zmluvy

Upozornenia pre zamestnancov	titul pred menom, meno, priezvisko, titul za menom, typ notifikácie	doba trvania Hlavnej zmluvy
Spätná väzba zamestnancov	titul pred menom, meno, priezvisko, titul za menom, obsah správy	doba trvania Hlavnej zmluvy
Hlásenie chýb a incidentov	titul pred menom, meno, priezvisko, titul za menom, obsah správy, dátum správy	doba trvania Hlavnej zmluvy
Vedenie evidencie prijatej a odoslanej pošty	titul pred menom, meno, priezvisko, titul za menom, obsah správy	doba trvania Hlavnej zmluvy
Uplatňovanie práv dotknutej osoby	osobné údaje v rozsahu, v akom ich uvedie dotknutá osoba	doba trvania Hlavnej zmluvy

4. Spracovateľské operácie, ktorými Prevádzkovateľ poveruje Sprostredkovateľa sú, nasledovné:

A	Nahliadanie	A	Oboznamovanie sa	A	Získavanie
A	Zhromažďovanie	N	Šírenie	A	Zaznamenávanie
A	Usporiadúvanie	N	Prepracúvanie	A	Zmena
A	Vyhľadávanie	A	Prehliadanie	A	Preskupovanie
A	Kombinovanie	A	Premiestňovanie	A	Využívanie
A	Uchovávanie	A	Kopírovanie	A	Blokovanie
A	Likvidácia	N	Cezhraničný prenos		
A	Sprístupňovanie	A	Zverejňovanie		
A	Poskytovanie	A	Neobmedzený prístup		

A – znamená, sprostredkovateľ je poverený vykonávaním spracovateľskej operácie

N – znamená, sprostredkovateľ nie je poverený vykonávaním spracovateľskej operácie

30.9.2024
V Banskej Bystrici, dňa:

30.9.2024
V Košiciach, dňa:

Detská fakultná nemocnica s poliklinikou
Banská Bystrica
Ing. Juraj Gallo, riaditeľ

Komora pre medicínske právo – MEDIUS, o.z.
Mgr. Pavol Boka., výkonný riaditeľ

Príloha B BEZPEČNOSTNÉ OPATRENIA

1. Bezpečnostné pokyny pre Sprostredkovateľa

- a) Tento dokument definuje minimálne bezpečnostné požiadavky pre bezpečnostné opatrenia a kontrolu nad osobnými údajmi Prevádzkovateľa, ktoré v mene Prevádzkovateľa spracúva sprostredkovateľ.

2. Organizácia bezpečnosti osobných údajov

- a) Sprostredkovateľ musí mať vypracovanú bezpečnostnú politiku, ktorá rieši bezpečnosť osobných údajov záväzne pre celý personál, ktorý u Sprostredkovateľa prichádza do kontaktu s osobnými údajmi, a to bez ohľadu na rozsah a bez ohľadu na druh spracúvaných osobných údajov.
- b) Sprostredkovateľ musí mať aktualizované dokumenty pre posúdenie rizík spojených s bezpečnosťou informácií, vrátane bezpečnosti osobných údajov.

3. Správa aktív a zariadení

- a) Všetky zariadenia, na ktorých alebo prostredníctvom ktorých sa spracúvajú údaje Prevádzkovateľa musia byť chránené primeraným spôsobom.
- b) Ak sa osobné údaje môžu spracovať na zariadeniach, ktoré nevlastní priamo Sprostredkovateľ, tieto zariadenia musia byť primerane zabezpečené vrátane aplikácie silných hesiel a vrátane prístupu, ktorý je obmedzený len pre zamestnancov.
- c) Sprostredkovateľ nie je oprávnený pri spracúvaní osobných údajov využívať USB kľúče, externé harddisky ani iné podobné externé pamäťové zariadenia.
- d) Sprostredkovateľ musí zabezpečiť kontrolu nad všetkými používanými aktívami tak, aby sa zabezpečilo, že všetky zariadenia budú bezpečne vymazané alebo fyzicky znehodnotené pred vyradením hardvéru z prevádzky.
- e) Používané externé médiá vrátane tabletov, smartphonov a podobne musia byť bezpečne vymazané alebo zničené, keď sa budú vyradovať z prevádzky.
- f) Disky a odnímateľné médiá sa musia uchovávať a chrániť pred neoprávneným prístupom počas opravy, servisu a pri akomkoľvek prenose. Musí sa k nim pristupovať v súlade so všetkými bezpečnostnými požiadavkami v súlade so stavom poznania a techniky s cieľom zabezpečiť ochranu dát nachádzajúcich sa na zariadeniach.

4. Správa prístupu

- a) Sprostredkovateľ musí implementovať procesy pre správu používateľov, ktoré definujú úlohy používateľov a ich oprávnenia.
- b) Výsadný prístup k údajom, aplikáciám a infraštruktúre sa musí obmedziť iba na konkrétnych zamestnancov.
- c) Sprostredkovateľ musí zabezpečiť pravidelnú kontrolu pridelených práv vo všetkých druhoch používateľských účtov v rámci všetkých systémov, ktoré podporujú spracúvanie osobných údajov Prevádzkovateľa. Zamestnanci Sprostredkovateľa musia mať svoje prístupy deaktivované najneskôr v posledný deň trvania ich právneho vzťahu k spoločnosti Sprostredkovateľa.

5. Fyzická bezpečnosť

- a) Serverové miestnosti, dátové centrá a kancelárie, odkiaľ je potenciálne možné pristupovať k údajom Prevádzkovateľovho informačného systému osobných údajov, musia byť chránené pred neoprávneným prístupom primeranými technickými prostriedkami.
- b) Zariadenia treba vybaviť relevantnými technickými inštaláciami, aby sa zabezpečila dostupnosť služieb.

6. Bezpečnosť na mieste

- a) S fyzickými dokumentmi sa musí narábať bezpečne a pri tlači sa musia chrániť pred neoprávneným prístupom tretích osôb najmä pokiaľ ide o tlačenie na zdieľaných tlačiarňach. Tlačiarne sa musia nachádzať na chránenom mieste s obmedzeným alebo kontrolovaným prístupom.
- b) Kontrola fyzického prístupu chráni všetky druhy osobných údajov na všetkých médiách v rámci každého miesta od kancelárií a serverové miestnosti po tlačiarne a faxy, ktoré by mohli vytvoriť výtlačky, ktoré obsahujú osobné údaje.
- c) Zo strany Sprostredkovateľa musia byť vykonané primerané opatrenia na ochranu pred rizikami spojenými s tým, že neoprávnené osoby sa pozerajú na monitory počítačov, osoby čítajú dokumenty ponechané na pracovnom stole, upratovačky majú prístup mimo pracovných hodín, napríklad citlivé osobné údaje sa uchovávajú v zásuvkách atď. Vyššie uvedenému by mala zabrániť „politika čistého pracovného stola“, s ktorou majú byť oboznámení všetci zamestnanci Sprostredkovateľa bez ohľadu na druh pracovnoprávneho vzťahu, ktorý medzi nimi a sprostredkovateľom existuje.

7. Ochrana pred malvérom

- a) Ochrana pred malvérom musí byť vždy aktuálna (aktualizovaná) a musí sa nainštalovať a udržiavať na všetkých systémoch, ktoré sú alebo môžu byť vystavené malvéru.

8. Záloha

- a) Sprostredkovateľ musí mať prijatú zálohovú politiku a vykonať zálohu systémov a údajov Prevádzkovateľa informačného systému osobných údajov.
- b) Sprostredkovateľ musí implementovať procesy na vytváranie záloh.

9. Bezpečnosť siete

- a) Sprostredkovateľ musí zabezpečiť bezpečnosť siete pomocou komerčne dostupných zariadení a priemyselných techník vrátane firewallu a systémov na odhalenie narušiteľa.

V Banskej Bystrici, dňa: 30.9.2024

V Košiciach, dňa: 30.9.2024

Detská fakultná nemocnica s poliklinikou
Banská Bystrica
Ing. Juraj Gallo, riaditeľ

Komora pre medicínske právo – MEDIUS, o.z.
Mgr. Pavol Boka., výkonný riaditeľ

Príloha C
ZOZNAM AKTUÁLNYCH SUBDODÁVATEĽOV SPROSTREDKOVATEĽA

Prevádzkovateľ povolil využitie služieb týchto subdodávateľov:

<p>Schválený subdodávateľa (meno/názov, adresa/sídlo, meno, funkcia a kontaktné údaje kontaktnej osoby)</p>	<p>Obchodné meno: Unique People, s.r.o. Sídlo: Štúrova 50, 040 01 Košice, Slovenská republika IČO: 46 789 146 IČ DPH: SK2023578843 Registrácia: Business Register of the ORSR, Mestský sú Košice, Oddiel: Sro, Vložka.: 30413/V 1.1.1.</p>
<p>Predmet, povaha a trvanie spracúvania v prípade spracúvania ďalšími sprostredkovateľmi (subdodávateľmi)</p>	<p>Počítačové služby</p>
<p>Opis spracúvania (vrátane jasného vymedzenia povinností v prípade, že je schválených niekoľko ďalších sprostredkovateľov)</p>	<p>programovanie a technická správa platformy eMEDIUS</p>
<p>Schválený subdodávateľa (meno/názov, adresa/sídlo, meno, funkcia a kontaktné údaje kontaktnej osoby)</p>	<p>Websupport s. r. o. Karadžičova 12 821 08 Bratislava, Slovensko IČO: 36 421 928 DIČ: 2021869234 IČ DPH: SK2021869234 Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III., Oddiel: Sro, Vložka č.: 63270/B</p>
<p>Predmet, povaha a trvanie spracúvania v prípade spracúvania ďalšími sprostredkovateľmi (subdodávateľmi)</p>	<p>Počítačové služby a služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov</p>
<p>Opis spracúvania (vrátane jasného vymedzenia povinností v prípade, že je schválených niekoľko ďalších sprostredkovateľov)</p>	<p>Poskytovanie hostingovej služby pre platformu eMEDIUS</p>
<p>Schválený subdodávateľa (meno/názov, adresa/sídlo, meno, funkcia a kontaktné údaje kontaktnej osoby)</p>	<p>eMEDIUS s.r.o. Hollého 3, Košice - mestská časť Juh 040 01 IČO: 47 573 538 Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Košice, Oddiel: Sro, Vložka č.: 34842/V</p>

Predmet, povaha a trvanie spracúvania v prípade spracúvania ďalšími sprostredkovateľmi (subdodávateľmi)	Počítačové služby a služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov a administratívna podpora.
Opis spracúvania (vrátane jasného vymedzenia povinností v prípade, že je schválených niekoľko ďalších sprostredkovateľov)	Počítačové služby a služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov zahŕňajúce aj administratívnu a organizačnú podporu sprostredkovateľovi.

Schválený subdodávateľia (meno/názov, adresa/sídlo, meno, funkcia a kontaktné údaje kontaktnej osoby)	Boka office s.r.o. Rezavková 956/3B Hamuliakovo 900 43 Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, Oddiel: Sro, Vložka č.: 169991/B
Predmet, povaha a trvanie spracúvania v prípade spracúvania ďalšími sprostredkovateľmi (subdodávateľmi)	Počítačové služby a služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov a administratívna podpora.
Opis spracúvania (vrátane jasného vymedzenia povinností v prípade, že je schválených niekoľko ďalších sprostredkovateľov)	Počítačové služby a služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov zahŕňajúce aj administratívnu a organizačnú podporu sprostredkovateľovi.

Schválený subdodávateľia (meno/názov, adresa/sídlo, meno, funkcia a kontaktné údaje kontaktnej osoby)	h&h PARTNERS, advokátska kancelária s.r.o. Hollého 3, Košice - mestská časť Juh 040 01 IČO: 44323760 Spoločnosť zapísaná v OR SR vedený na Mestskom súde Košice, časť: Sro, vložka č.: 22285/V
Predmet, povaha a trvanie spracúvania v prípade spracúvania ďalšími sprostredkovateľmi (subdodávateľmi)	Služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov a administratívna podpora, príprava zmluvnej dokumentácie.
Opis spracúvania (vrátane jasného vymedzenia povinností v prípade, že je schválených niekoľko ďalších sprostredkovateľov)	Služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov zahŕňajúce aj administratívnu, zmluvnú a organizačnú podporu sprostredkovateľovi.