

MANDÁTNÁ ZMLUVA

uzatvorená podľa § 566 a nad. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších zmien a doplnkov medzi zmluvnými

- 1. Mandant:** **Obec Stožok**
Sídlo: Stožok č. 47, 962 12 Detva
Zastúpený: Bc. Darina Petrincová, starostka obce
IČO: 00320293
DIČ: 2021318750
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK62 0900 0000 0000 7164 4348
Tel.: +421 45 5455 520, +421 915 959 920
E mail: sekretariat@stozok.sk; starostka@stozok.sk
(ďalej len ako **Mandant**)

- 2. Mandatár:** **4K Holding s.r.o**
Zastúpený: Ing. Drahomír Kubányi - konateľ
Osoba zodpovedná za
plnenie predmetu zmluvy: Ing. Drahomír Kubányi
IČO: 52 763 960
DIČ: 2121153188
IČ DPH: SK211153188
Bankové spojenie: VÚB banka Slovensko
IBAN: SK58020000000042361109959
Tel.: 0907142615
Fax:
e-mail: drahomir.kubanyi@gmail.com
Právna forma :
Zapísaný v registri (obchodnom / živnostenskom / inom) registri:
(ďalej len ako **Mandatár**)

Článok I. Predmet zmluvy

1. **Mandatár** sa touto zmluvou zaväzuje, že bude pre **Mandanta** vykonávať činnosť stavebného dozoru na predmet zákazky: „**Stavebný dozor pre obec Stožok**“ pre stavbu:
NÍZKOKAPACITNÉ POBYTOVÉ ZARIADENIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB S KAPACITOU DO 12 MIEST V OBCI STOŽOK – OBJEKT č.1 A OBJEKT č.2 A ZARIADENIE AMBULANTNÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB V OBCI STOŽOK
v rozsahu podľa prílohy č. 1, ktorá je súčasťou tejto zmluvy.
2. **Mandant** sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi za vykonanú činnosť odmenu podľa článku II. tejto zmluvy

Článok II. Odmena

1. Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi odmenu vo výške : **8 820,- Eur**
- | | |
|------------------------------|--------------------|
| Cena služby bez DPH : | 7 350,- EUR |
| DPH vo výške 20% : | 1 470,- EUR |
| Cena služby s DPH : | 8 820,- EUR |
2. Cena uvedená v odseku 1 tohto článku je cena konečná.

3. Mandant má právo primerane znížiť odmenu Mandatára v prípade nedostatočnej činnosti spôsobenej preukázateľným zanedbaním špecifikovaných činností uvedených v článku I. tejto zmluvy.
4. Mandatár bude vystavovať faktúry 1 krát mesačne. Splatnosť faktúr sa stanovuje na 60 dní odo dňa ich doručenia Mandantovi. Prílohou faktúry bude protokol o vykonaných činnostiach za príslušné obdobie v zmysle podmienok tejto zmluvy, podpísaný obidvoma zmluvnými stranami.
5. Jednotlivé faktúry budú vyhotovené v 4 rovnopisoch. Faktúra na úhradu musí obsahovať náležitosti v zmysle platných zákonov upravujúcich náležitosti účtovných a daňových dokladov.
6. Faktúra - daňový doklad vystavená Mandatárom musí obsahovať názov projektu: *bude oznámený*, kód: *bude oznámený po pridelení*
7. Mandatár zodpovedá mandantovi za riadne vykonanie predmetu zmluvy v rozsahu podľa čl. 1 tejto zmluvy.

Článok III.

Trvanie a ukončenie zmluvného vzťahu

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu realizácie stavby až do jej protokolárneho odovzdania zhotoviteľom, vrátane prípadného reklamačného konania.

Začatie: do 5 dní od vystavenia objednávky

Predpokladaný termín realizácie: do 15 mesiacov od začatia

2. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu písomne vypovedať bez uvedenia dôvodu s výpovednou dobou jeden mesiac, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po jej doručení druhej zmluvnej strane.
3. Pri podstatnom porušení povinností, vyplývajúcich z tejto zmluvy jednou zmluvnou stranou, je druhá strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, a to s okamžitou platnosťou, t.j. odo dňa nasledujúceho po dni doručenia písomného prejavu o odstúpení od zmluvy.
4. Mandatár je povinný v lehote 15 dní pred uplynutím výpovednej lehoty podľa bodu 2 tohto článku upozorniť Mandanta na opatrenia, ktoré je nevyhnutné vykonať v súvislosti s činnosťou Mandatára a ktoré majú zabrániť vzniku škody.
5. Do piatich pracovných dní po ukončení právneho vzťahu založeného touto zmluvou, je Mandatár povinný odovzdať Mandantovi všetky doklady, ktoré od neho dostal, ktorými disponuje a ktoré sa dotýkajú predmetnej stavby.
6. Zmluvu je možné ukončiť aj vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán.

Článok IV.

Povinnosti Mandatára

1. Mandatár je povinný vykonávať svoju činnosť s odbornou starostlivosťou a riadiť sa pritom pokynmi Mandanta.
2. Mandatár sa zaväzuje, že bude chrániť záujmy Mandanta a že sa bez jeho predchádzajúceho súhlasu neodchýli od pokynov Mandanta.
3. Mandatár sa zaväzuje, že činnosť dohodnutú touto zmluvou bude vykonávať osobne. Mandatár nie je oprávnený bez súhlasu Mandanta previesť niektoré povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu.
4. Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s výkonom činnosti podľa tejto zmluvy a ktoré je potrebné zachovávať v záujme Mandanta v tajnosti. Tento záväzok trvá aj po ukončení právneho vzťahu založeného touto zmluvou.
5. Mandatár prehlasuje, že je držiteľom platného osvedčenia o stavebnom dozore a má teda na výkon činnosti podľa tejto zmluvy oprávnenie.

Článok V.

Povinnosti Mandanta

1. Mandant je povinný odovzdať Mandatárovi všetky podklady a informácie, ktoré Mandatár nevyhnutne potrebuje k výkonu svojej činnosti.
2. Mandant je povinný poskytovať Mandatárovi potrebnú súčinnosť.

Článok VI. Zodpovednosť za škodu

1. Mandatár zodpovedá Mandantovi za škodu, ktorá Mandantovi vznikla v dôsledku porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, ako aj neodborného alebo nedôsledného výkonu činnosti Mandatára.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára v rámci projektu podaného a financovaného nenávratného finančného príspevku. Poskytovateľa v rámci Výzvy Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako vykonávateľ časti Komponentu 13, Rozšírenie kapacít komunitnej sociálnej starostlivosti.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Mandant sa zaväzuje, že umožní výkon finančnej kontroly/auditu/overovania, poskytne všetku potrebnú súčinnosť pri výkone finančnej kontroly/auditu/overovania a vytvorí podmienky na výkon finančnej kontroly a auditu alebo overovania v zmysle príslušných právnych predpisov na to oprávneným osobám, najmä (ale nielen): Najvyššiemu kontrolnému úradu SR, Úradu verejného obstarávania, vládny auditorom/orgánom auditu, povereným zamestnancom Mandanta, Protimonopolnému úradu SR, príslušným riadiacim, sprostredkovateľským, kontrolným a iným orgánom pre príslušný operačný program, Európskemu dvoru audítov, Európskej komisii, Európskemu úradu pre boj proti podvodom (OLAF) v lehote stanovenej zmluvou o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti najneskôr do 31.12.2031.
3. Táto zmluva sa vyhotovuje v troch vyhotoveniach, z ktorých dva obdrží mandant a jedno vyhotovenie mandatár.
4. Meniť a doplňovať túto zmluvu je možné len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
5. Zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania len v súlade s ust. § 18 Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „ZVO“).
6. Táto zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpisu všetkými zmluvnými stranami, účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Mandanta a zároveň po ukončení kontroly verejného obstarávania, ak Riadiaci orgán neidentifikoval nedostatky, ktoré by mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, pričom rozhodujúci je dátum doručenia správy z kontroly Obci Stožok. Ak boli v rámci finančnej kontroly verejného obstarávania identifikované nedostatky, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO, zmluva nadobudne účinnosť momentom súhlasu obcou Stožok s výškou ex ante finančnej opravy uvedenej v správe z kontroly.
7. V prípade, ak overenie procesu verejného obstarávania bude so záporným výsledkom, zmluva nenadobudne účinnosť a od počiatku sa zrušuje.

Príloha č. 1: Popis činnosti stavebného dozoru

V Stožku, dňa: 30.9.2024

Mandant:

Obec Stožok
Bc. Darina Petrincová

Mandatár:

4K holding s.r.o. Komenského24A Banská Bystrica
Ing. Drahomír Kubányi - konateľ

Príloha č. 1: Popis činnosti stavebného dozoru

Činnosť stavebného dozoru pozostáva hlavne z nasledovných činností:

Výkon činnosti pred realizáciou stavby:

- oboznámenie sa s podkladmi, na základe ktorých sa pripravuje realizácia stavby, najmä s projektom, s obsahom zmlúv a s obsahom stavebných povolení

Výkon činnosti počas realizácie stavby:

- oboznámenie sa s podkladmi, na základe ktorých sa pripravuje realizácia stavby, najmä s projektom, s obsahom zmlúv a s obsahom stavebných povolení,
- odovzdanie staveniska zhotoviteľovi a zabezpečenie zápisu o tom do stavebného denníka,
- protokolárne odovzdanie základného smerového a výškového vytýčenia stavby,
- účasť na kontrolnom zameraní terénu pred začatím prác,
- dodržiavanie podmienok stavebných povolení a opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie stavby,
- sledovanie spôsobu a postupu uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a požiarne bezpečnosť
- sledovanie, či je zabezpečená správna inštalácia a bezpečná prevádzka technického vybavenia na stavenisku a na stavbe
- posúdenie vhodnosti použitia pripravených stavebných výrobkov, materiálov a konštrukcií
- sledovanie a kontrolovanie kvality vykonávaných prác a technológií v súlade s PD, STN
- kontrola po vecnej stránke množstva realizovaných prác a potvrdzovanie zistených množstiev
- kontrola riadneho uloženia strojov, zariadení a technologických konštrukcií
- kontrola súladu predložených faktúr so skutočne realizovanými prácami a odporúčenie alebo neodporúčenie investorovi ich uhradenie
- kontrola zisťovacích protokolov a súpisov vykonaných prác od zhotoviteľa, v ktorých bude uvedené množstvo merných jednotiek a ich ocenenie v súlade s objektovou skladbou projektu stavby a rozpočtom, overovanie reálnosti, oprávnenosti, správnosti, aktuálnosti a neprekývania sa nárokováných výdavkov, overovanie súladu požadovanej sumy na faktúre zhotoviteľa s rozpočtom stavby, porovnanie s údajmi uvedenými v priložených dokladoch, overovanie matematickej správnosti údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčtu jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade, overenie súladu s právnymi predpismi SR, to všetko do 3. pracovného dňa od doručenia súpisu vykonaných prác zhotoviteľom. Ak dozor zistí, že zhotoviteľ fakturoval nerealizované práce, vráti ju zhotoviteľovi na prepracovanie.
- odsúhlasovanie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú náklady stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby a nezhoršujú parametre stavby, (ostatné dodatky a zmeny predkladať s vlastným vyjadrením investorovi),
- bezodkladné informovanie stavebníka o všetkých závažných okolnostiach,
- kontrola tých častí diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými,
- spolupráca s pracovníkmi projektanta vykonávajúcimi autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizovaných dodávok a prác s projektom,
- spolupráca s projektantom a so zhotoviteľmi pri vykonávaní alebo navrhovaní opatrení na odstránení prípadných chýb projektu,
- sledovanie, či zhotovitelia vykonávajú predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolu ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (atesty, protokoly a pod.),
- sledovanie vedenia stavebných denníkov v súlade s podmienkami zmlúv, zapisovanie záznamov do nich
- uplatňovanie námetov, smerujúcich k zhospodárneniu budúcej prevádzky (užívania) dokončenej stavby,
- spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľov pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami,
- kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a zmlúv a upozornenie zhotoviteľov na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií,
- kontrola riadneho uskladnenia materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku,
- príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí a účasť na konaní o odovzdaní a

prevzatí,

- kontrola odstraňovania väd a nedorobkov zistených pri preberaní v dohodnutých termínoch, zabezpečenie kolaudačného rozhodnutia, prípadne povolenia na predčasné alebo dočasné prevádzkovanie (užívanie) stavby alebo jej častí,
- účasť na kolaudačnom konaní,
- spolupráca so stavebníkom pri uplatňovaní požiadaviek vyplývajúcich z kolaudačného konania,
- kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom,
- Zabezpečenie začatia a plynulého pokračovania prác na stavbe
- Organizačné zabezpečenie povinností investora pri individuálnych skúškach a komplexnom vyskúšaní jednotlivých dodávok a účasť na týchto skúškach
- Organizačné zabezpečenie odovzdania a prevzatia stavby medzi zhotoviteľom stavby a investorom vrátane účasti na tomto odovzdaní a prevzatí
- Zabezpečenie odstránenia zjavných väd a nedorobkov uvedených v zápisoch o odovzdaní a prevzatí stavby, alebo jej častí
- Zabezpečenie koordinácie plnenia úloh pri realizácii prác na stavenisku z hľadiska zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci - koordinátor bezpečnosti, v rozsahu podľa § 6 Nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z.

Výkon činností po dokončení stavby:

- Zabezpečenie záväzných stanovísk dotknutých orgánov ku kolaudovanej stavbe
- Organizačné zabezpečenie kolaudačného konania a vydania kolaudačného rozhodnutia, zastupovanie stavebníka v rámci kolaudačného konania
- Spolupráca mandátára s mandantom spočíva v spolupráci s povereným pracovníkom investora uvedeným v stavebnom denníku, t.j. technickým dozorom.
- Vykonávanie fotodokumentácie z celého priebehu stavebných prác predmetu zákazky.

Názov predmetu zákazky:

„Stavebný dozor pre obec Stožok“

Identifikácia Obstarávateľa /verejný obstarávateľ

Obchodné meno:	Obec Stožok
Sídlo:	Stožok č. 47, 962 12 Detva
IČO:	00320293
DIČ:	2021318750

Identifikácia uchádzača

Obchodné meno:	4K Holding s.r.o.
Sídlo:	Komenského 24A Banská Bystrica
IČO:	52 763 960
DIČ:	2121153188
IČ DPH: *	SK2121153188
Telefón:	907142615
E-mail:	drahomir.kubanyi@gmail.com
Banka:	VÚB banka Slovensko
Číslo účtu:	SK580200000004236109959
Dátum vypracovania ponuky:	20.9.2024
Miesto:	Kováčová
Kontaktná osoba:	Ing. Drahomír Kubányi 0907142615

* Ak uchádzač nie je platca DPH, uvedie túto skutočnosť.

Cenová ponuka - Časť č.1

Predmet zákazky	Cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	Cena celkom v EUR s DPH
NÍZKOKAPACITNÉ POBYTOVÉ ZARIADENIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB S KAPACITOU DO 12 MIEST V OBCI STOŽOK – OBJEKT č.1 A OBJEKT č.2 A ZARIADENIE AMBULANTNÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB V OBCI STOŽOK	7 350,00 EUR	1 470,00 EUR	8 820,00 EUR

Pozn.: Uchádzač vyplní zeleno vyznačené bunky

Ak nie platca DPH vyplní žltou vyznačenú bunku

Ako uchádzač týmto čestne vyhlasujem, že uvedený návrh na plnenie stanoveného kritéria je v súlade s predloženou ponukou a jej prílohami.

Miesto:	Zvolen Kováčová
Dátum:	20.9.2024

4K Holding s.r.o.
 Komenského 24A, 974 01 Banská Bystrica
 IČO: 52 763 960, DIČ: 2121153188

podpis uchádzača, pečiatka

