

ZMLUVA č. BOZPPO/9357

**O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI
A OCHRANY PRED POŽIARMÍ**

uzatvorená s poukazom na § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. v pl. znení (Obchodný zákonník)

medzi

čl. I.

Zmluvné strany

1.1. Poskytovateľ: Obchodné meno: **osobnyudaj.sk, s.r.o.**
Sídlo: Námestie osloboditeľov 3/A, 040 01 Košice
Konajúci: Ing. Tomáš Dopirák, konateľ
JUDr. Jakub Pavčík, konateľ
IČO: 50528041
Zápis: Obchodný register Mestského súdu Košice,
oddiel: Sro, vložka č. 41065/V
DIČ: 2120357041
Emailové spojenie: info@osobnyudaj.sk
Telefonický kontakt: 02 / 800 800 80
(ďalej len „poskytovateľ“)

1.2. Objednávateľ: Obchodné meno: **Obec Kálnica**
Sídlo: Kálnica 100, 916 37 Kálnica
Konajúci: Milan Borcovan, starosta
IČO: 00311669
DIČ: 2021091589
Emailové spojenie: starosta@kalnica.sk
Telefonický kontakt: +421 905 488 749
(ďalej len „objednávateľ“)



čl. II.

Úvodné ustanovenia

2.1. Ak v zmluve výslovne nie je uvedené inak, rozumie sa pod pojmom:

- 2.1.1. Objednávateľ: zamestnávateľ, ktorý zamestnáva fyzickú osobu v pracovnoprávnom vzťahu podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, prípadne zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov alebo v obdobnom pracovnom vzťahu, napríklad podľa zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 2.1.2. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (BOZP): stav pracovných podmienok, ktoré vylučujú alebo minimalizujú pôsobenie nebezpečných a škodlivých činiteľov pracovného procesu a pracovného prostredia na zdravie zamestnancov.
- 2.1.3. Požiarna ochrana (PO): je súbor metód, činností, materiálno-technického a personálneho zabezpečenia, ktorých cieľom je zaistiť podmienky na ochranu života a zdravia fyzických osôb, zvierat, majetku a životného prostredia pred požiarom a ostatnými mimoriadnymi udalosťami, ako aj vymedziť pôsobnosť orgánov verejnej správy a hasičských jednotiek na tomto úseku. Zahŕňa požiarnu prevenciu (predchádzanie požiarom) a požiarnu represiu (podmienky a spôsob hasenia)
- 2.1.4. Bezpečnostnotechnická služba (BTS): poradenské služby v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov a stavieb, pracovných procesov a pracovných postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického, organizačného a personálneho zabezpečenia. Bezpečnostnotechnická služba v záujme optimalizácie pracovných podmienok ovplyvňuje postoje zamestnávateľa, vedúcich zamestnancov a zamestnancov k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
- 2.1.5. Prevencia: systém opatrení plánovaných a vykonávaných vo všetkých oblastiach činnosti zamestnávateľa, ktoré sú zamerané na vylúčenie alebo obmedzenie rizika a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce, a určenie postupu v prípade bezprostredného a vážneho ohrozenia života alebo zdravia zamestnanca.
- 2.1.6. Nebezpečenstvo: stav alebo vlastnosť faktora pracovného procesu a pracovného prostredia, ktoré môžu poškodiť zdravie zamestnanca.
- 2.1.7. Ohrozenie: situácia, v ktorej nemožno vylúčiť, že zdravie zamestnanca bude poškodené.
- 2.1.8. Riziko: pravdepodobnosť vzniku poškodenia zdravia zamestnanca pri práci a stupeň možných následkov na zdraví.
- 2.1.9. nebezpečná udalosť: udalosť, pri ktorej bola ohrozená bezpečnosť alebo zdravie zamestnanca, ale nedošlo k poškodeniu jeho zdravia.
- 2.1.10. Bezpečnosť technického zariadenia: stav technického zariadenia a spôsob jeho používania, pri ktorom nie je ohrozená bezpečnosť a zdravie zamestnanca; bezpečnosť technického zariadenia je neoddeliteľnou súčasťou bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle ust. § 146 ods. 2 Zákonníka práce.
- 2.1.11. Zákon: zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2.2. Pre vylúčenie pochybností platí, že zmluvná strana označená ako poskytovateľ nemá postavenie odborného zamestnanca Objednávateľa.

2.3. Zmluva je platná na plnenie úloh obce ako právnickej osoby a fyzickej osoby-podnikateľa vo vlastných objektoch ustanovené zákonom 314/2001 Z. z. o požiarnej ochrane vo vzťahu k vlastnému majetku.

čl. III.

Predmet zmluvy

3.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa vykonávať pre objednávateľa bezpečnostnotechnickú službu v zmysle Zákona, ktorá bude zahŕňať najmä, ale nielen:

- a) vstupný audit, ktorý bude zahŕňať:
 - preverenie účinnosti súčasných prijatých bezpečnostných opatrení a plnenia požiadaviek stanovených zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v organizačnej, personálnej a technickej oblasti,
 - posúdenie prijatých bezpečnostných smerníc v oblasti BOZP,
 - analýzu a hodnotenie rizík a určenie opatrení na ich elimináciu alebo minimalizáciu,
 - návrh opatrení nevyhnutných pre bezpečnú prevádzku,
- b) vypracovanie základnej dokumentácie BOZP,
- c) vstupné a pravidelné školenie zamestnancov objednávateľa v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v organizačnej, personálnej a technickej oblasti,
- d) kontrolnú činnosť nad dodržiavaním povinností v zmysle Zákona,
- e) v súčinnosti s objednávatelom vykonávať vyšetrovanie príčin a okolností vzniku pracovných úrazov, iných úrazov, chorôb z povolania a iných nebezpečných udalostí a ich nahlásenie na vecne a miestne príslušný inšpektorát práce,
- f) poradenstvo, konzultácie v oblasti zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- g) kontrolu stavu úrovne riadenia starostlivosti o BOZP.

3.2. Predmetom tejto zmluvy je aj záväzok poskytovateľa vykonávať pre objednávateľa v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 314/2001 o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii funkciu technika požiarnej ochrany v nasledovnom rozsahu:

- a) vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok,
- b) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok,
- c) vykonávanie školenia o ochrane pred požiarmi a odbornej prípravy:
 - vstupné a opakované školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov,
 - školenie osôb určených na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase,
 - odborná príprava protipožiarnych hliadok pracoviska určených objednávatelom,
 - v súčinnosti s objednávatelom poskytovateľ zostaví protipožiarne asistenčné hliadky z radov zamestnancov, prípadne iných osôb, na ktorých sa s objednávatelom dohodne a stanoví rozsah práv a povinností týchto hliadok pri ich preventívnej činnosti a pre prípad zásahu a vykoná ich odbornú prípravu.
- d) vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom: požiarna identifikačná karta, požiarny poriadok pracoviska, požiarne poplachové smernice, požiarny evakuačný plán, vedenie požiarnej knihy, vedenie dokladov o kontrole požiarnych zariadení a požiarnych vodovodov, údaje o požiariach, príčinách vzniku požiarov, správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarmi, dokumentácia o školení zamestnancov o ochrane pred požiarmi, dokumentácia o odbornej príprave protipožiarnych hliadok,
- e) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov 1x za 12 mesiacov,
- f) zabezpečenie kontroly úplnosti, vhodnosti a účinnosti hasiacich prístrojov a hydrantov.

3.3. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa činnosti podľa tejto zmluvy riadne, odborne a včas, a to od momentu účinnosti tejto zmluvy. Za riadne plnenie predmetu zmluvy vzniká poskytovateľovi nárok na odmenu v zmysle dojednaných ustanovení podľa článku VI. tejto zmluvy.



čl. IV.

Povinnosti a oprávnenia poskytovateľa

4.1. Medzi povinnosti poskytovateľa na riadne plnenie predmetu tejto zmluvy patrí najmä:

- a) povinnosť poskytovať objednávateľovi informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, návrhy na riešenie stavu BOZP, ako aj návrhy a časový harmonogram na odstránenie zistených nedostatkov,
- b) zisťovanie a hodnotenie úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov, zdrojov a príčin nežiaducich udalostí a stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP,
- c) vykonávať kontrolu stavu úrovne riadenia starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov, stavu pracovísk (pracovných priestorov), pracovných postupov, kontrolu dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu práce pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavania odbornej spôsobilosti, poskytovania a používania OOPP, ako aj kontrolu nad požívaním alkoholických nápojov a zákazu fajčenia na pracoviskách,
- d) povinnosť poskytovať objednávateľovi poradenstvo v prípade zabezpečenia súčinnosti s orgánmi štátneho dozoru na úseku inšpekcie práce a verejného zdravotníctva,
- e) zodpovednosť za kvalifikáciu, odbornosť, ako aj plnenie zákonných povinností svojich zamestnancov, pričom poskytovateľ môže poveriť výkonom činností podľa tejto zmluvy aj tretiu osobu, a to bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa,
- f) iné povinnosti, ktoré poskytovateľovi vyplývajú zo zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

4.2. Medzi oprávnenia poskytovateľa na riadne plnenie predmetu tejto zmluvy patrí najmä:

- a) v súvislosti s vypracovaním dokumentov, návrhov riešení a kontrolách v oblasti BOZP) spolupráca s vedúcimi zamestnancami objednávateľa, zástupcami zamestnancov pre BOZP, ako aj pracovnou zdravotnou službou objednávateľa, prípadne technikom požiarnej ochrany,
- b) právo predložiť poskytovateľovi návrh na zastavenie práce alebo činnosti, ktorá nezodpovedá platným právnym predpisom v oblasti BOZP, alebo ktorá bezprostredne ohrozuje zdravie alebo život zamestnancov,
- c) právo kontrolovať všetkých zamestnancov objednávateľa v súvislosti so znalosťami predpisov v oblasti BOZP, skúšok na alkohol a pod. za prítomnosti vedúceho zamestnanca objednávateľa alebo ním povereného zamestnanca.

čl. V.

Povinnosti objednávateľa

5.1. V zmysle dohody zmluvných strán je poskytovateľ oprávnený vyžadovať pre riadne plnenie tejto zmluvy plnú súčinnosť zo strany objednávateľa. Za týmto účelom sa objednávateľ zaväzuje najmä:

- a) poskytnúť na požiadanie, ktoré môže byť vznesené akoukoľvek preukázateľnou formou (osobne, písomne resp. vrátane toho aj formou elektronickej komunikácie na určenú e-mailovú adresu) tie informácie, ktoré sú nevyhnutné pre poskytovateľa na riadne a včasné plnenie tejto zmluvy,
- b) umožniť poskytovateľovi a zamestnancom poskytovateľa vstup na všetky pracoviská a do všetkých objektov objednávateľa, a to bez ohľadu na vlastnícky vzťah k danému objektu,
- c) zabezpečiť dostatočné technické vybavenie zamestnancov pre absolvovanie školení a ich účasť na týchto školeniach,

- d) oznámiť poskytovateľovi akékoľvek zmeny v organizačnej štruktúre, aktuálny stav zamestnancov, prijatie nového zamestnanca, uvedenie nového pracoviska alebo priestorov do prevádzky, ako aj ďalšie akékoľvek podstatné skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy,
- e) bezodkladne preukázateľnou formou informovať poskytovateľa o prijatí oznámenia o ohlásenej návšteve zo strany orgánov inšpekcie práce a verejného zdravotníctva s uvedením najmä predmetu a účelu návštevy a bude ho bezodkladne preukázateľne informovať o prijatí akékoľvek písomnosti zo strany týchto orgánov,
- f) že bude informovať poskytovateľa o všetkých zmenách a skutočnostiach dôležitých pre plnenie povinností poskytovateľa, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy alebo príslušných právnych predpisov.

5.2. Plnením úloh bezpečnostnotechnickej služby a technika požiarnej ochrany dodávateľským spôsobom nie sú dotknuté povinnosti zamestnávateľa v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na úseku ochrany pred požiarom ani jeho zodpovednosť za zaistenie bezpečnosti a zdravia zamestnanca pri práci.

Čl. VI.

Odplata a platobné podmienky

- 6.1.** Za vykonanie vstupného auditu a vypracovanie základnej dokumentácie BOZP a OPP v zmysle tejto zmluvy si poskytovateľ nebude účtovať žiadnu odmenu.
- 6.2.** Za poskytovanie služieb v zmysle tejto zmluvy prináleží poskytovateľovi pravidelná mesačná odplata v vo výške: 36,- EUR (slovom: osemdesiat EUR). Uvedená suma je sumou bez DPH.
- 6.3.** Úhradu dojednanej odplaty podľa bodu 6.3. si bude poskytovateľ uplatňovať faktúrou (daňovým dokladom), ktorú vystaví a doručí objednávateľovi s poukazom na bod 6.3.1. až 6.3.8. najneskôr do 30. dňa v mesiaci, v ktorom boli preškolení zamestnanci. Túto faktúru dodávateľ vystaví súhrne za všetkým preškolených zamestnancov v danom mesiaci.
 - 6.3.1.** Objednávateľ podľa zákona o dani z pridanej hodnoty č. 222/2004 Z. z. v platnom znení (ďalej len „zákon o dani z pridanej hodnoty“) súhlasí s tým, že poskytovateľ bude zasielať elektronické faktúry za poskytované služby vo formáte PDF prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu objednávateľa.
 - 6.3.2.** Elektronická faktúra je plnohodnotnou náhradou faktúry v papierovej forme.
 - 6.3.3.** Elektronická faktúra je faktúra, ktorá obsahuje všetky náležitosti stanovené zákonom.
 - 6.3.4.** Objednávateľ vyhlasuje, že má výlučný prístup k e-mailovej adrese a berie na vedomie, že uvedené údaje sú predmetom obchodného tajomstva a že je povinnosť toto obchodné tajomstvo zachovávať.
 - 6.3.5.** Objednávateľ súhlasí, že v prípade pochybností sa elektronická faktúra považuje za doručenie po uplynutí troch dní odo dňa preukázateľného odoslania dokladu objednávateľovi. V prípade, ak objednávateľ neobdrží elektronickú faktúru v obvyklom čase, je povinný oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi. V prípade, že poskytovateľ neobdrží oznámenie, považuje elektronickú faktúru za doručenie.
 - 6.3.6.** Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť dodávateľovi zmenu e-mailovej adresy prípadne akékoľvek zmeny, ktoré môžu mať vplyv na doručovanie elektronickej faktúry podľa týchto podmienok.
 - 6.3.7.** Súhlas so zasielaním elektronickej faktúry nadobúda platnosť a účinnosť dňom nadobudnutia platnosti a účinnosti tejto zmluvy a udeľuje sa na dobu neurčitú. Objednávateľ je oprávnený udelený súhlas odvolať písomnou formou adresovanou poskytovateľovi.
 - 6.3.8.** Objednávateľ vyhlasuje, že súhlasí s podmienkami na zasielanie elektronickej faktúry, s ktorými sa oboznámil a plne im porozumel. Tieto podmienky tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.



- 6.4. V prípade dohody zmluvných strán môže poskytovateľ vyfakturovať celú sumu a to jedenkrát ročne, t.j. 36,- EUR bez dph * 12 mesiacov. V takomto prípade vystaví poskytovateľ objednávateľovi faktúru do 30 dní od podpisu tejto zmluvy a každú ďalšiu faktúru vždy pri výročí podpisu tejto zmluvy.
- 6.5. Splatnosť fakturovanej odplaty je dojednaná na 15 dní od doručenia faktúry.
- 6.6. Omeškanie objednávateľa s úhradou odplaty zakladá právo poskytovateľa na uplatnenie si úrokov z omeškania v zákonnej výške platnej k počiatočnému dňu omeškania objednávateľa.

čl. VII.

Autorskoprávna ochrana

- 7.1. Pokiaľ výsledkom plnenia zmluvy zo strany poskytovateľa bude dielo, ktorého ochranu upravuje osobitný predpis – najmä Autorský zákon, objednávateľ sa zaväzuje s dielom naložiť iba v rozsahu, ktorý za tým účelom určil poskytovateľ.

čl. VIII.

Doba trvania zmluvy

- 8.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 8.2. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. V prípade, že objednávateľ má zákonnú povinnosť zverejniť túto zmluvu, musí ju zverejniť do 5 pracovných dní odo dňa jej podpisu oboma zmluvnými stranami. V tomto prípade zmluva nadobúda účinnosť dňom po jej zverejnení.
- 8.3. Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu ukončiť odstúpením, pokiaľ druhá zmluvná strana porušuje opakovane túto zmluvu alebo podstatným spôsobom poruší túto zmluvu a napriek písomnej výzve neprijme v primeranej lehote opatrenia na zabránenie porušovania zmluvy.
- 8.4. Každá zo zmluvných strán je oprávnená ukončiť túto zmluvu výpoveďou bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej zmluvnej strane, inak je neplatná. Výpovedná doba začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane a skončí sa uplynutím posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca. Výpovedná doba je dva mesiace.

čl. IX.

Dôvernosť informácií a mlčanlivosť

- 9.1. Zmluvné strany, nimi poverené osoby, subdodávatelia, ako aj zamestnanci oboch zmluvných strán sú povinní zachovávať v tajnosti všetky dôverné informácie, ktoré sú uvedené v tejto zmluve a v jej prílohe a/alebo ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách a/alebo ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti so zmluvou alebo s ktorými sa oboznámili počas plnenia zmluvy, resp. ktoré súvisia s predmetom plnenia, s údajmi, ktoré podliehajú ochrane podľa Zákona, s údajmi o klientoch a obchodných partneroch zmluvných strán, údajmi z informačných systémov ktorejkoľvek zmluvnej strany a predzmluvnými rokovаниami s ňou súvisiacimi, s výnimkou nasledujúcich prípadov:



- a) ak je poskytnutie informácie od dotknutej zmluvnej strany uložené na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov),
- b) ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu, ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou zmluvnou stranou, informácie, ktoré už sú v deň podpisu zmluvy verejne známe alebo ktoré je možné už v deň podpisu tejto zmluvy získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
- c) informácie, ktoré sa stanú po podpise zmluvy verejne známymi alebo ktoré možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
- d) ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti, alebo ak sa voči dotknutej zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti,
- e) pre účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá zmluvná strana účastníkom,
- f) ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej zmluvnej strany.

9.2. Zmluvné strany sú povinné zachovať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak. Tento záväzok trvá aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

9.3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nepoužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, audítori alebo právni poradcovia zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.

9.4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky zúčastnené osoby a subjekty budú s takto poskytnutými informáciami a zistenými skutočnosťami nakladať ako s dôvernými informáciami.

9.5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.

9.6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti a zachovávaní ochrany a dôvernosti údajov v súlade s právnym poriadkom SR.

čl. X.

Voľba práva

10.1. Pre prípad, že ktorákoľvek zmluvná strana má svoje sídlo mimo územia SR, alebo počas trvania zmluvy zmení svoje sídlo mimo územia SR alebo ktorej právny nástupca bude mať sídlo mimo územia SR, pre vylúčenie pochybností sa zmluvné strany dohodli, že svoje práva a povinnosti neupravené v tejto zmluve a inak preukázateľne neupravené ani nedojednané ani nezaužívané medzi zmluvnými stranami ako obchodná zvyklosť, sa riadia platnou a účinnou právnou úpravou štátu poskytovateľa a obsiahnutou najmä

v Obchodnom zákonníku platnom a účinnom v Slovenskej republike v jeho platnom znení (zák. č. 513/1991 Zb. v platnom znení).

10.2. Rozhodným právom je tak v zmysle dohody zmluvných strán právo Slovenskej republiky (voľba práva). Je daná právomoc slovenských súdov v zmysle § 37e zák. č. 97/1963 Zb. o medzinárodnom práve súkromnom a procesnom.

čl. XI.

Záverečné ustanovenia

11.1. Všetky vzájomné nároky zmluvných strán musia byť uplatnené preukázateľne doporučeným listom, pokiaľ táto zmluva nestanovuje inak. Písomnosť sa považuje za doručenie dňom jej prevzatia, potvrdeného doručenia, bezdôvodného odmietnutia jej prevzatia alebo okamihom vrátenia sa písomnosti späť ako nedoručenej bez ohľadu na dôvod nedoručenia, pokiaľ bola písomnosť správne zasielaná na poslednú oznámenú adresu jej adresáta. Rozhodujúcim pre doručenie je okamih, ktorý nastane najskôr.

11.2. Právo postúpiť pohľadávku voči druhej zmluvnej strane podlieha vždy písomnému súhlasu tej zmluvnej strany, ktorá je dlžníkom z postupovanej pohľadávky. Inak je takýto úkon neplatný. Poskytovateľ aj objednávateľ je oprávnený jednostranne si započítať akýkoľvek svoj vzájomný splatný záväzok len so súhlasom druhej zmluvnej strany.

11.3. Ak zo zmluvy výslovne nevyplýva inak, akékoľvek iné zmeny alebo dodatky tejto zmluvy musia byť vyhotovené písomnou formou a schválené podpisom oboch zmluvných strán. Takéto dodatky sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy okamihom ich účinnosti.

11.4. Účastníci tejto zmluvy prehlasujú, že sa oboznámili s jej obsahom, porozumeli mu, súhlasia s ním, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

11.5. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pre každú zmluvnú stranu po jednom rovnopise.

V Košiciach, dňa 25. 9. 2024

Poskytovateľ: **osobnyudaj.sk, s.r.o.**

osobnyudaj.sk, s.r.o.

Poskytovateľ

V Kálnici, dňa 24. 9. 2024

Objednávateľ:

Obec Kálnica

Objednávateľ