

**Zmluva č. 08/2024 o poskytovaní praktického vyučovania**

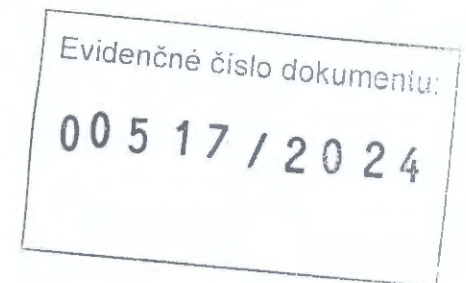
uzatvorená v zmysle zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „**zákon o odbornom vzdelávaní**“) a zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „**školský zákon**“)

Zmluvné strany:

**Názov školy:** Stredná odborná škola obchodu a služieb Jána Bocatia  
**sídlo:** Bocatiova 1, 040 01 Košice  
**IČO:** 35570172  
**DIČ:** 2022109639  
**IBAN:** SK13 8180 0000 0070 0024 3952  
**Zriaďovacia listina:** Košickým samosprávnym krajom: 1712/2208-RU 17/27645 zo dňa 2.9.2008  
**konajúca prostredníctvom:** Ing. Martina Zeteková, riaditeľka školy  
(ďalej len „**Škola**“)

a

**Zamestnávateľ:** BILLA s.r.o.  
**sídlo:** Bajkalská 19/A, 821 02 Bratislava  
**IČO:** 31 347 037  
**DIČ:** 2020312503  
**IČ DPH:** SK2020312503  
**IBAN:** SK07 1100 0000 0026 2900 3697  
zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, odd.: Sro, vl.č.: 4758/B  
**konajúca prostredníctvom:** Ing. Tomáš Staňo, konateľ a Albena Grozeva Georgieva, konateľka  
(ďalej len „**Zamestnávateľ**“)

**I.****Predmet zmluvy**

- 1.1 Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania podľa ustanovenia § 4 a nasl. zákona o odbornom vzdelávaní žiakov Školy, ktorých zoznam tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy (ďalej len „**Žiak**“ alebo „**Žiaci**“) v študijnom odbore 6442 K obchodný pracovník/obchodná pracovníčka a to na pracovisku Zamestnávateľa, **formou odborného výcviku** (ďalej len „**odborný výcvik**“). Špecifikácia študijného odboru je uvedená v Prílohe č. 1 k tejto zmluve, ktorá je jej nedeliteľnou súčasťou.
- 1.2 Odborný výcvik vytvára predpoklady na výkon povolania a pracovných činností Žiakov.
- 1.3 Cieľom odborného výcviku je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických vedomostí a zručností v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe. Odborný výcvik dopĺňa odbornú teoretickú prípravu Žiakov a praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.
- 1.4 Žiak, na odbornom výcviku vykonáva produktívnu prácu podľa usmernení Školy a Zamestnávateľa.
- 1.5 Škola sa zaväzuje plniť riadne všetky svoje povinnosti, ktoré pre ňu ako pre vzdelávaciu inštitúciu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov a plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

**II.****Druh činností Žiakov, miesto konania, dĺžka a deň začatia odborného výcviku**

- 2.1 V rámci odborného výcviku budú Žiaci vykonávať činnosti súvisiace s ich študijným odborom v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 1 k tejto zmluve.
- 2.2 Miestom konania odborného výcviku je pracovisko Zamestnávateľa uvedené v Prílohe č. 1 k tejto zmluve. Žiaci sú povinní dostaviť sa včas na predmetné miesto konania odborného výcviku

u Zamestnávateľa počas obdobia uvedeného v čl. 3.1 tejto zmluvy v súlade s časovým harmonogramom, ktorý je uvedený v Prílohe č. 1 k tejto zmluve.

### III.

#### Časový rozsah odborného výcviku

- 3.1 Žiaci absolvujú odborný výcvik u Zamestnávateľa v období určenom v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy, ktorého súčasťou je aj teória v trvaní 45 min. (z uvedeného časového horizontu)
- 3.2 Odborný výcvik môže byť vykonávaný maximálne 5 dní v týždni tak, aby mali Žiaci zabezpečené v týždni 2 dni nepretržitého odpočinku. Odborný výcvik sa nevykonáva v dňoch pracovného pokoja.

### IV.

#### Zabezpečenie podmienok pre realizáciu odborného výcviku Žiakov

- 4.1 Zamestnávateľ sa zaväzuje:
- umožniť vo svojej prevádzke výkon odborného výcviku Žiakov za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve,
  - ustanoviť inštruktorov v zmysle § 8 zákona o odbornom vzdelávaní a oznámiť mená inštruktorov Škole a príp. Žiakom, a to najneskôr v prvý deň nástupu na odborný výcvik u Zamestnávateľa, pred začiatkom výkonu odborného výcviku,
  - v prvý deň nástupu Žiakov na odborný výcvik pred začiatkom samotného výkonu odborného výcviku,
  - Žiakov oboznámiť s ich právami a povinnosťami, s príslušnými internými predpismi, ako aj s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, bezpečnosti technických zariadení a požiarnej ochrany, o čom bude vystavený písomný doklad podpísaný Žiakom,
  - písomne hodnotiť Žiakov na hodnotiacom liste, ktorého vzor tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy,
  - umožniť Škole vykonať u Zamestnávateľa kontrolu výkonu odborného výcviku prostredníctvom pedagogického zamestnanca Školy, ktorého určí riaditeľ Školy po dohode so Zamestnávateľom,
  - poskytnúť Žiakom prestávku na odpočinok a jedlo v trvaní 30 minút, a to po 4 ½ hodinách, ak nie je dohodnuté medzi zmluvnými stranami inak,
  - poskytnúť Žiakom priestory v prevádzke Zamestnávateľa alebo v mieste výkonu odborného výcviku za účelom prezlečenia a odloženia odevu, ako aj vykonania náležitej osobnej hygieny,
  - informovať bez zbytočného odkladu Školu, prostredníctvom príslušného majstra odbornej výchovy, o pracovnom úraze Žiaka a vyhotoviť o tom písomný zápis; kópiu zápisu o pracovnom úraze odovzdať Škole,
  - zaznamenávať dochádzku Žiakov počas obdobia výkonu odborného výcviku do dochádzkového listu Žiaka, ktorého vzor tvorí Prílohu č. 4 tejto zmluvy, a kópiu dochádzky odovzdať Škole ak nie je zmluvnými stranami dohodnuté inak,
  - pravidelne informovať Školu o všetkých skutočnostiach súvisiacich s výkonom odborného výcviku Žiakov, a to prostredníctvom pedagogického zamestnanca Školy, ktorého určí riaditeľ Školy po dohode so Zamestnávateľom,
  - žiakovi, ktorý na praktickom vyučovaní vykonáva produktívnu prácu, poskytnúť odmenu za produktívnu prácu tak ako je uvedené v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy. Odmena bude Žiakovi vyplácaná mesačne pozadu, a je splatná najneskôr do pätnásteho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac a za produktívnu prácu Žiaka s prihliadnutím na kvalitu práce a plnenie si ďalších povinností v rámci pracovnej činnosti Žiaka. Výplata sa uskutočňuje prevodom na bankový účet Žiaka uvedený v jednostrannom písomnom oznámení Žiaka Zamestnávateľovi.
  - Uvoľniť žiaka z praktického vyučovania na akcie organizované Školou /súťaže, exkurzie, lyžiarsky výcvik a pod./. Škola o konaní akcie upovedomí Zamestnávateľa najmenej 5 pracovných dní vopred.

## 4.2 Škola sa zaväzuje:

- a) ako vzdelávacia inštitúcia zabezpečovať výchovno-vzdelávací proces a v súčinnosti so Zamestnávateľom zabezpečiť riadny výkon odborného výcviku na pracovisku,
- b) vypracovať a viesť pedagogickú dokumentáciu pre riadny výkon odborného výcviku (napr. aj dochádzku) ak nie je zmluvnými stranami dohodnuté inak,
- c) vypracovať zoznam Žiakov, ktorí sa odborného výcviku zúčastňujú. Prvý menný zoznam Žiakov tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy. Akékoľvek zmeny a aktualizácie v mennom zozname Žiakov je Škola oprávnená vykonať iba s písomným súhlasom Zamestnávateľa, resp. na jeho žiadosť podľa čl. 4.2 l) tejto zmluvy a po každej aktualizácii/zmene menného zoznamu Žiakov, tento zaslať Zamestnávateľovi,
- d) zabezpečiť a určiť pre odborný výcvik majstrov odbornej výchovy a určiť kontaktné osoby – pedagogických zamestnancov pre informačný styk so Zamestnávateľom vo veci výkonu dohodnutého odborného výcviku a písomne informovať Zamestnávateľa o menách týchto osôb, najneskôr pred začatím odborného výcviku,
- e) vopred dohodnúť a odsúhlasiť so Zamestnávateľom zoznam inštruktorov a ich spôsobilosť pre vedenie odborného výcviku na pracovisku,
- f) zabezpečovať vzájomnú komunikatívnosť a informovanosť vo vzťahu Škola - Žiak - Zamestnávateľ,
- g) plniť ďalšie povinnosti, ktoré pre ňu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v spojení so zabezpečením a výkonom odborného výcviku Žiakov a z tejto zmluvy,
- h) oboznámiť Zamestnávateľa, ako aj Žiakov s požadovanou náplňou práce na základe učebných osnov a v priebehu výkonu odborného výcviku kontrolovať plnenie dohodnutých podmienok /obsahu/, kontrolovať Žiakov počas vykonávania odborného výcviku vyučujúcimi odborných predmetov v príslušnom ročníku, najmä majstrami odbornej výchovy ustanovenými podľa čl. 4.2 d) tejto zmluvy,
- i) pred nástupom na výkon odborného výcviku poučiť Žiakov primeraným spôsobom o podmienkach vykonávania odborného výcviku a požiadavkách na prácu, ktorú bude vykonávať počas odborného výcviku, o správaní sa na mieste výkonu/vnútorňoch predpisoch Zamestnávateľa/nutnosti dodržiavať BOZP a PO, zákon o ochrane osobných údajov a iné,
- j) pred nástupom na výkon odborného výcviku upozorniť Žiakov, že akékoľvek údaje získané u alebo od Zamestnávateľa v súvislosti s výkonom odborného výcviku môžu použiť výlučne na vyučovacie účely a inak sú povinní o týchto údajoch zachovávať mlčanlivosť, a to aj po zániku tejto zmluvy,
- k) pred nástupom na výkon odborného výcviku oboznámiť Žiakov s ich právami, povinnosťami a zodpovednosťou za škodu,
- l) odvolať Žiaka z výkonu odborného výcviku a pokiaľ je to možné a Zamestnávateľ o to výslovne požiada, nahradiť ho za iného Žiaka toho istého ročníka, a to v prípade ak Zamestnávateľ o to písomne požiada s odôvodnením na zlú pracovnú morálku Žiaka, jeho nevhodné správanie, alebo z dôvodu porušenia jeho povinností pri výkone odborného výcviku.
- m) dodržiavať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi v rámci svojej účasti na odbornom výcviku v priestoroch Zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť Zamestnávateľovi škodu a upozorniť osoby, ktoré poverí plnením povinností podľa tejto zmluvy na ich povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je táto osoba, ako aj Škola povinná zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu tejto činnosti súvisiacej s výkonom odborného výcviku u Zamestnávateľa.

## 4.3 Zamestnávateľ je oprávnený požadovať od Žiakov, aby:

- a) dodržiavali pracovný režim na pracovisku v mieste výkonu odborného výcviku a plnili povinnosti, ktoré Žiakom vyplývajú z obsahovej náplne odborného výcviku,
- b) vykonávali odborný výcvik pod dohľadom príslušných inštruktorov, svedomito, riadne, a aby dodržiavali pokyny inštruktorov, ako aj iných príslušných zamestnancov Zamestnávateľa, ktorých označí príslušný inštruktor a ktorí budú zabezpečovať priebeh odborného výcviku Žiakov,
- c) nekonali v rozpore so záujmami Zamestnávateľa,

- d) konali tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia, k poškodeniu majetku alebo bezdôvodnému obohateniu,
  - e) dodržiavali mlčanlivosť podľa čl. 4.2 j) tejto zmluvy,
  - f) využívali dohodnutý určený čas na riadny výkon odborného výcviku, aby boli na začiatku určenia času výkonu odborného výcviku na dohodnutom mieste a odchádzali z tohto miesta po skončení presne určeného času výkonu odborného výcviku,
  - g) vykonávali cvičnú prácu v rámci odborného výcviku bez nároku na mzdu, finančné alebo hmotné zabezpečenie, ak nie je medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak,
  - h) aby boli počas vykonávania odborného výcviku primerane oblečení podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska.
- 4.4 Žiak je povinný:
- a) plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odborného výcviku,
  - b) dodržiavať pokyny majstra odbornej výchovy, alebo inštruktora, povereného zamestnanca Zamestnávateľa,
  - c) dodržiavať vnútorné predpisy Školy, vnútorné predpisy Zamestnávateľa, právne predpisy, a to najmä právne predpisy týkajúce sa najmä bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
  - d) dodržiavať určenú pracovnú dobu,
  - e) informovať o prípadnej neúčasti na odbornom výcviku a o dôvode neúčasti Zamestnávateľa vždy vopred.
- 4.5 Škola zodpovedá za akúkoľvek škodu spôsobenú Žiakmi na majetku Zamestnávateľa v súvislosti s výkonom odborného výcviku. Škola zodpovedá za škodu spôsobenú ktorýmkoľvek Žiakom, ktorý porušil svoju povinnosť ustanovenú v čl. 4.2 j) tejto zmluvy. Zamestnávateľ zodpovedá za škodu len v tom prípade, ak škoda vznikne výlučne v dôsledku porušenia povinností zodpovedného zamestnanca Zamestnávateľa nad výkonom odborného výcviku Žiakov.
- 4.6 Škola prehlasuje, že sa oboznámila s technickým stavom priestorov Zamestnávateľa, v ktorých budú Žiaci vykonávať odborný výcvik a prehlasuje, že tieto zodpovedajú požiadavkám stanoveným príslušnými právnymi predpismi.
- 4.7 Zamestnávateľ nie je povinný poskytnúť Žiakom vykonávajúcim cvičnú prácu žiadne finančné zabezpečenie, ani mzdu pokiaľ nie je v tejto zmluve stanovené inak. Zamestnávateľ nie je povinný uzatvoriť so Žiakmi žiadnu pracovnú zmluvu ani dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
- 4.8 Škola sa zaväzuje zabezpečiť, aby Žiak v deň nástupu na odborný výcvik predložil Zamestnávateľovi platný zdravotný preukaz (potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie epidemiologicky závažnej činnosti).

## V.

### Ukončenie zmluvy a doručovanie

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že bežnú realizáciu tejto zmluvy budú zabezpečovať prostredníctvom kontaktných osôb.
- a) Kontaktnou osobou za Školu je: zástupkyňa riaditeľky školy pre praktické vyučovanie, majster odbornej výchovy/pedagogický zamestnanec školy, určení v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
  - b) Kontaktnou osobou za Zamestnávateľa je: Zamestnávateľom určení inštruktori.
- Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o zmene kontaktnej osoby.
- 5.2 Pred uplynutím doby, na ktorú bola táto zmluva uzatvorená, ju možno ukončiť
- a) vzájomnou dohodou Školy a Zamestnávateľa alebo
  - b) túto zmluvu je oprávnená vypovedať ktorákoľvek zmluvná strana aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená.
- 5.3 Ak zmluvné strany neoznámia inú adresu, písomnosti podľa tejto zmluvy sa doručujú na adresu príslušnej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Doručenou písomnosťou sa rozumie písomnosť, ak dôjde do sféry vplyvu druhej zmluvnej strany/adresáta v prípade:
- e-mailovej správy - uplynutím 24 hodín od preukázateľného odoslania e-mailovej správy na emailové adresy uvedené v tejto zmluve alebo v jej prílohách;

- v prípade poštovej zásielky - zmluvné strany sa dohodli, že povinnosť doručiť písomnosť podľa tejto zmluvy sa v konkrétnom prípade, ak táto zmluva neustanovuje inak, považuje za splnenú dňom prevzatia písomnosti alebo odmietnutím túto písomnosť prevziať. V prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku sa povinnosť doručiť písomnosť považuje za splnenú najneskôr štvrtý pracovný deň o 10 hod. ráno miestneho času odosielateľa po dni, kedy bola písomnosť podaná na poštovú prepravu (fikcia doručenia), ak si druhá strana neprevezme zásielku skôr; obdobne nastávajú účinky doručenia odmietnutím prevzatia doručovanej zásielky. Pre doručovanie sú rozhodné adresy sídiel zmluvných strán zapísané v Obchodnom registri SR (v prípade Zamestnávateľa) prípadne uvedené v tejto zmluve (v prípade Školy).

## VI. Záverečné ustanovenia

- 6.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 20.06.2025. Táto zmluva nadobúda účinnosť a platnosť podpísom oboch zmluvných strán.
- 6.2 Právne pomery zmluvných strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia najmä zákonom o odbornom vzdelávaní, školským zákonom a zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov.
- 6.3 Zmeny a doplnky zmluvy možno vykonať písomne dodatkom len na základe vzájomnej zmluvy zmluvných strán.
- 6.4 Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch pričom každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
- 6.5 Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu vlastnoručne podpísali.

### Prílohy:

1. Špecifikácia poskytovaného praktického vzdelávania
2. Zoznam Žiakov
3. Hodnotiaci list Žiaka a dochádzkový list Žiaka.
4. Informácia o spracúvaní a ochrane osobných údajov

Dátum a miesto:  
18.09.2024, Košice

Dátum a miesto:

Škola

Zamestnávateľ

.....  
Ing. Martina Zeteková, riaditeľka školy

.....  
BILLA s.r.o., Ing. Tomáš Staňo, konateľ

.....  
BILLA s.r.o.  
Albena Grozeva Georgieva, konateľka

## Príloha č. 1 k Zmluve o poskytovaní praktického vyučovania

### Špecifikácia Zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania

- a) **Názov a špecifikácia učebného odboru:** 6442 K obchodný pracovník/obchodná pracovníčka
- b) **Identifikačné údaje školy:** Stredná odborná škola obchodu a služieb Jána Bocatia, Košice
- c) **Forma praktického vyučovania:** odborný výcvik

d) **Špecifikácia pracoviska zamestnávateľa:**

Filiálka: BILLA s. r. o., filiálka BILLA Optima, Moldavská cesta 32, BILLA Aupark Košice, BILLA Tr. KVP 1, Košice

e) **Časový harmonogram praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách:**

deň začatia a deň ukončenia praktického vyučovania: 19.09.2024 až 20.06.2025

obdobie – školský rok: 2024/2025

\*V prípade, ak na čas ustanovený v tejto zmluve prípadnú školské prázdniny, odborný výcvik Žiakov **nebude vykonávaný** počas školských prázdnin a riaditeľského voľna.

Čas/pracovná doba:\*\*

- Praktické vyučovanie pre žiakov 2.-4. ročníka školy je v rozsahu 7 hodín /vrátane 30 minútovej prestávky/ za jeden vyučovací deň **2., 3. až 4. ročník – 7 hodín v čase medzi 07:00 do 16:00**

**:00 hod. vrátane prestávok. Pričom jedna vyučovacia hodina trvá 60 minút.**

- **Striedanie cyklov 5 dní praktického vyučovania u zamestnávateľa /PO-PI/ a 5 dní teoretické vyučovanie v škole /PO-PI/ podľa kalendára a rozvrhu školy/tried v párny a nepárny týždeň.**

- **so začiatkom praktického vyučovania a zároveň nástup žiakov na pracovisko praktického vyučovania u zamestnávateľa podľa dohody zamestnávateľa a školy po absolvovaní školenia BOZP a PO u zamestnávateľa.**

\*\*pokiaľ Zamestnávateľ neurčí inak, pričom však akákoľvek zmena časového harmonogramu bude vykonaná prostredníctvom uzatvorenia dodatku k zmluve

f) **Rozsah a špecifikácia pracovných činností**

Špecifikácia činností :

## 2. ročník

- komunikácia so zákazníkmi zamestnávateľa
- práca s tovarom, dokladanie tovaru, čistota prevádzky
- Riešenie konfliktných situácií a spôsoby ich predchádzania
- cenové značenie tovaru
- Ponuka tovaru, ponukový list, cenovky
- Rozmiestnenie a aranžovanie tovarového sortimentu v konkrétnej prevádzkovej jednotke,
- Zásady skladovania a ošetrovania tovaru
- príjem, výdaj tovaru
- reklamácie dodávok tovaru a reklamácie zákazníkov
- Odborný predaj potravinového a priemyselného tovaru
- Vyplňovanie objednávky tovaru

## 3. ročník

- Praktické vystavovanie obchodných dokladov
- práca s tovarom, dokladanie tovaru, čistota prevádzky
- Evidencia zásob
- manipulácia s peniazmi, bezpečnostné a hygienické predpisy pri manipulácii s peniazmi
- Elektronické bankovníctvo, platobné karty, hmotná zodpovednosť
- Elektronická registračná pokladnica – praktický nácvik
- Inventúrne opatrenia – ochrana tovaru
- Inventarizácia tovaru, financií a majetku
- Spôsoby vystavenia tovaru v jednotlivých sortimentoch, aktualizácia, plánogramy,

### **g) Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní:**

1. Ročník: 0

2. Ročník: 1

3. Ročník: 5

4. Ročník: 0

- h) Počet inštruktorov, počet majstrov odbornej výchovy, (ďalej aj ako „majster OV“) (podľa § 8 ods. 2 písm. h) zákona o odbornom vzdelávaní):**

**Inštruktor :** Vedúci predajne, v počte 1/predajňa

**Majster OV:** zástupkyňa riaditeľky školy pre praktické vyučovanie, majster odbornej výchovy/pedagogický zamestnanec školy/ v počte 3

- i) Počet majstrov OV, počet učiteľov OP (podľa § 8 ods. 2 písm. i) zákona o odbornom vzdelávaní):**

**Majster OV:** Ing. Gabriela Lacková, Bc. Ľubomíra Balog

**Zástupkyňa riaditeľky školy pre PV:** PaedDr. ThLic. Oľga Štefániková, PhD.

- j) Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii Žiaka:**

V bežnej komunikácii s majstrom OV pri spoločnom hodnotení, v súlade s klasifikáciou praktického vyučovania uvedenou nižšie.

**Spôsob hodnotenia dochádzky Žiaka zo strany:**

Dochádzka a následná kontrola študentov bude vedená a kontrolovaná vedúcim firiálky v spolupráci s MOV.

- k) Hmotné zabezpečenie Žiaka:**

- zabezpečenie osobných ochranných prostriedkov, ako aj posúdenia zmyslovej a psychologickéj spôsobilosti Žiaka, ak sa na výkon odborného výcviku jej posúdenie vyžaduje, zabezpečí na svoje náklady Zamestnávateľ.

- l) Finančné zabezpečenie Žiaka:**

Zamestnávateľ poskytuje Žiakovi, ktorý na odbornom výcviku vykonáva produktívnu prácu na pracovisku Zamestnávateľa, odmenu za produktívnu prácu, a to za každú hodinu vykonanej produktívnej práce, vo výške 3 EUR.

- m) Odmena za spoluprácu – finančné zabezpečenie praktického vyučovania:**

Spolupráca so školou sa vykonáva bezodplatne.

- n) Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní:**

V prípade výkonu odborného výcviku v priestoroch Zamestnávateľa zabezpečí Zamestnávateľ svojim partnerom na BOZP.

- o) Klasifikácia praktického vyučovania**

- (1) Predmety praktického vyučovania majú charakter praktickej činnosti. Praktické vyučovanie sa vykonáva v týchto hlavných formách: odborný výcvik, odborná prax, praktické cvičenie.



Pri klasifikácii výsledkov v odborných vyučovacích predmetoch s prevahou praktického zamerania sa v súlade s požiadavkami výkonových štandardov, obsahových štandardov, učebných osnov stanovených v školských vzdelávacích programoch hodnotí:

- vzťah k práci a k praktickým činnostiam,
  - osvojenie praktických zručností a návykov, zvládnutie účelných spôsobov práce,
  - schopnosť spolupracovať pri riešení úloh,
  - využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach,
  - aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, talent,
  - kvalita výsledkov činností,
  - organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku,
  - dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrane pred požiarom a starostlivosť o životné prostredie,
  - dodržiavanie stanovených termínov,
  - hospodárne využívanie surovín, materiálov, energie, prekonávanie prekážok v práci,
  - obsluha a údržba výrobných alebo laboratórnych zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel.
- (2) Výchovno-vzdelávacie výsledky v odborných vyučovacích predmetoch v rámci praktického vyučovania sa klasifikujú podľa kritérií uvedených v odsekoch 3 až 7 v primeranom rozsahu pre príslušný ročník štúdia.
- (3) Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak sústavne prejavuje kladný vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Pohotovo, samostatne a tvorivo využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. Ovláda zručnosti, spôsobilosti, ktoré požadujú výkonové štandardy, obsahové štandardy, učebné osnovy pre praktickú prípravu. Praktické činnosti vykonáva pohotovo, samostatne uplatňuje získané zručnosti a návyky. Bezpečne ovláda postupy a spôsoby práce, dopúšťa sa len menších chýb, výsledky jeho práce sú bez závažných nedostatkov. Účelne si organizuje vlastnú prácu, udržiava pracovisko v poriadku. Vedome dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a aktívne sa stará o životné prostredie. Hospodárne využíva suroviny, materiál, energiu. Vzorne obsluhuje a udržiava výrobné alebo laboratórne pomôcky, nástroje, náradie a meradlá. Aktívne prekonáva vyskytujúce sa prekážky.
- (4) Stupňom 2 – chváľitebný sa žiak klasifikuje, ak prejavuje kladný vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Samostatne, ale menej tvorivo a s menšou istotou využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. Praktické činnosti vykonáva samostatne, v postupoch a spôsoboch práce sa nevyskytujú podstatné chyby a v umeleckej praxi nedostatok umeleckých schopností. Výsledky jeho práce majú drobné nedostatky. Účelne si organizuje vlastnú prácu, pracovisko udržiava v poriadku. Vedome dodržiava predpisy o bezpečnosti ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a stará sa o životné prostredie. Pri hospodárnom využívaní surovín, materiálu a energie robí malé chyby. Výrobné alebo laboratórne zariadenia obsluhuje a udržiava s drobnými nedostatkami. Prekážky v práci prekonáva s občasnou pomocou.
- (5) Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak prejavuje vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu prevažne kladne, s menšími výkyvmi. S pomocou učiteľa uplatňuje získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. V praktických činnostiach sa dopúšťa chýb a pri postupoch a spôsoboch práce a v umeleckej praxi pri využívaní umeleckých schopností, potrebuje občasnú pomoc učiteľa. Výsledky práce majú nedostatky. Vlastnú prácu organizuje menej účelne, udržiava pracovisko v poriadku. Dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a v malej miere prispieva k tvorbe a ochrane životného prostredia. S pomocou učiteľa je schopný hospodárne využívať suroviny, materiály a energiu.

Pri obsluhu a údržbe výrobných laboratórných zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel ho musí častejšie usmerňovať učiteľ. Prekážky v práci prekonáva s častou pomocou učiteľa.

- (6) Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak pracuje bez záujmu a vzťahu k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Získané teoretické poznatky vie pri praktickej činnosti využiť len za sústavnej pomoci učiteľa. V praktických činnostiach, zručnostiach a návykoch sa dopúšťa väčších chýb. Pri voľbe postupov a spôsobov práce a v umeleckej praxi pri využívaní umeleckých schopností, sústavne potrebuje pomoc učiteľa. Vo výsledkoch práce má závažné nedostatky. Prácu vie organizovať za sústavnej pomoci učiteľa, menej dbá na poriadok pracoviska, dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a taktiež o životné prostredie. Porušuje zásady hospodárnosti využívania surovín, materiálu a energie. V obsluhu a údržbe výrobných a laboratórných zariadení a pomôcok, prístrojov, nástrojov, náradia a meradiel sa dopúšťa závažných nedostatkov. Prekážky v práci prekonáva len s pomocou učiteľa.
- (7) Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak neprejavuje záujem o prácu a jeho vzťah k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu nie je na potrebnej úrovni. Nevie ani s pomocou učiteľa uplatniť získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. V praktických činnostiach, zručnostiach a návykoch má neakceptovateľné nedostatky. Pracovný postup nezvládne ani s pomocou učiteľa. Výsledky jeho práce sú nedokončené, neúplné, nepresné, nedosahujú ani dolnú hranicu predpísaných ukazovateľov. Prácu na pracovisku si nevie organizovať, nedbá na poriadok pracoviska. Neovláda predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a nedbá na ochranu životného prostredia. Nevyužíva hospodárne suroviny, materiál a energiu. V obsluhu a údržbe výrobných alebo laboratórných zariadení a pomôcok, prístrojov, náradia a meradiel má vážne nedostatky.

## Príloha č. 2

## Menný zoznam žiakov

Filiálka. Uvedená pri mene žiaka

| Poradové číslo | Meno a priezvisko             | trieda | Rozsah praktického vyučovania  |
|----------------|-------------------------------|--------|--|
| 1              | [redacted] /prevádzka Optima/ | II.DM  | Praktické vyučovanie každý nepárny týždeň 5 dní /PO-PI/ s nástupom od 09.09.2024 |
| 2              | [redacted] /prevádzka Optima/ | III.DM | Praktické vyučovanie každý párny týždeň 5 dní /PO-PI/ s nástupom od 16.09.2024   |
| 3              | [redacted] /prevádzka Aupark/ | III.DM | Praktické vyučovanie každý párny týždeň 5 dní /PO-PI/ s nástupom od 16.09.2024   |
| 4              | [redacted] /prevádzka KVP 1/  | III.DM | Praktické vyučovanie každý párny týždeň 5 dní /PO-PI/ s nástupom od 16.09.2024   |
| 5              | [redacted] /prevádzka Aupark/ | III.DM | Praktické vyučovanie každý párny týždeň 5 dní /PO-PI/ s nástupom od 16.09.2024   |
| 6              | [redacted] /prevádzka KVP 1/  | III.DM | Praktické vyučovanie každý párny týždeň 5 dní /PO-PI/ s nástupom od 16.09.2024   |

**Príloha č. 3: Pracovný list - výkaz praktického vyučovania žiaka**

|   |  |                    |  |
|---|--|--------------------|--|
| Stredná odborná škola obchodu a služieb |  | Mesiac:/rok:       |  |
| Adresa školy:                           |  | Adresa pracoviska: |  |
|   |  |                    |  |
| Trieda:                                 |  | Meno žiaka:        |  |

Meno a telefón inštruktora:

---

| Dátum                     | Od | Do | Spolu hodín | Vykonávaná pracovná činnosť | Podpis inštruktora |
|---------------------------|----|----|-------------|-----------------------------|--------------------|
|                           |    |    |             |                             |                    |
|                           |    |    |             |                             |                    |
|                           |    |    |             |                             |                    |
|                           |    |    |             |                             |                    |
|                           |    |    |             |                             |                    |
|                           |    |    |             |                             |                    |
|                           |    |    |             |                             |                    |
|                           |    |    |             |                             |                    |
|                           |    |    |             |                             |                    |
|                           |    |    |             |                             |                    |
|                           |    |    |             |                             |                    |
|                           |    |    |             |                             |                    |
|                           |    |    |             |                             |                    |
|                           |    |    |             |                             |                    |
|                           |    |    |             |                             |                    |
|                           |    |    |             |                             |                    |
|                           |    |    |             |                             |                    |
|                           |    |    |             |                             |                    |
|                           |    |    |             |                             |                    |
|                           |    |    |             |                             |                    |
|                           |    |    |             |                             |                    |
| Odpracované hodiny spolu: |    |    |             | Navrhovaná známka:          |                    |

## Hodnotiaci list žiaka pre účasť inštruktora na klasifikácii prospechu žiaka

Zamestnávateľ :

|  |                            |
|--|----------------------------|
| Stredná odborná škola:<br><b>SOŠ obchodu a služieb</b> | Mesiac/rok:                |
| Inštruktor:  | Meno žiaka:<br><br>Trieda: |

| Oblasť hodnotenia   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Poznámky k činnostiam |
|---|---|---|---|---|---|-----------------------|
| Odborné vedomosti žiaka k vykonávanej práci                             |   |   |   |   |   |                       |
| Hodnotenie praktických zručností žiaka pri práci                        |   |   |   |   |   |                       |
| Samostatnosť žiaka pri práci  |   |   |   |   |   |                       |
| Kvalita vykonávanej práce žiaka   |   |   |   |   |   |                       |
| Prístup a správanie žiaka k povinnostiam                                |   |   |   |   |   |                       |
| Prístup žiaka k pokynom inštruktora a vedúcich zamestnancov organizácie |   |   |   |   |   |                       |
| Dodržiavanie BOZP a PO žiakom   |   |   |   |   |   |                       |
| Iné vyjadrenia zamestnávateľa/inštruktora:                              |   |   |   |   |   |                       |

Hodnotenie sa vykoná vyznačením čísla vo forme X. Škála hodnotenia:

1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný

Hodnotiaci list žiaka spracováva inštruktor pre podklady kontroly a hodnotenia žiaka na praktickom vyučovaní a konzultuje to s majstrom odbornej výchovy.

.....

dátum

.....

podpis inštruktora

.....

zástupca zamestnávateľa

Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| Zamestnávateľ:  | Mesiac, rok: |
| Inštruktor/MOV: |              |

| Por. č. | Priezvisko a meno žiaka | Ospravedlnená | Neospravedlnená | Nedoriešená | Spolu |
|---------|-------------------------|---------------|-----------------|-------------|-------|
| 01.     |                         |               |                 |             |       |
| 02.     |                         |               |                 |             |       |
| 03.     |                         |               |                 |             |       |
| 04.     |                         |               |                 |             |       |
| 05.     |                         |               |                 |             |       |
| 06.     |                         |               |                 |             |       |
| 07.     |                         |               |                 |             |       |
| 08.     |                         |               |                 |             |       |
| 09.     |                         |               |                 |             |       |
| 10.     |                         |               |                 |             |       |
| 11.     |                         |               |                 |             |       |
| 12.     |                         |               |                 |             |       |
| 13.     |                         |               |                 |             |       |

Dátum:

Podpis inštruktora/MOV: ..... Podpis majstra OV školy: .....

## Súhrnná evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie

| Evidencia praktického vyučovania v organizácii - školský rok 20xx/20xx |             |   |   |   |   |   |   |                        |   |    |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|--|-------------|---|---|---|---|---|---|------------------------|---|----|----|----|----|----|----|--------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| pre žiakov SOŠ ..., adresa školy                                       |             |   |   |   |   |   |   |                        |   |    |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| <i>Priezvisko žiaka:</i>   |             |   |   |   |   |   |   | <i>Meno žiaka:</i>     |   |    |    |    |    |    |    | <i>Dátum narodenia žiaka:</i>        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| <i>Trieda:</i>   |             |   |   |   |   |   |   | <i>Bydlisko žiaka:</i> |   |    |    |    |    |    |    | <i>Odbor štúdia:</i>                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| <i>Organizácia:</i>  |             |   |   |   |   |   |   |                        |   |    |    |    |    |    |    | <i>Inštruktor odborného výcviku:</i> |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| <i>Mesiac:</i>   | <i>Dni:</i> |   |   |   |   |   |   |                        |   |    |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|  | 1           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8                      | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16                                   | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  |
| <i>September</i>   |             |   |   |   |   |   |   |                        |   |    |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| <i>Október</i>   |             |   |   |   |   |   |   |                        |   |    |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| <i>November</i>  |             |   |   |   |   |   |   |                        |   |    |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| <i>December</i>  |             |   |   |   |   |   |   |                        |   |    |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| <i>Január</i>  |             |   |   |   |   |   |   |                        |   |    |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| <i>Február</i>   |             |   |   |   |   |   |   |                        |   |    |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| <i>Marec</i>   |             |   |   |   |   |   |   |                        |   |    |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| <i>Apríl</i>   |             |   |   |   |   |   |   |                        |   |    |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| <i>Máj</i>   |             |   |   |   |   |   |   |                        |   |    |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| <i>Jún</i>   |             |   |   |   |   |   |   |                        |   |    |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |

Pozn.: Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania.

Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa A a počet hodín absencie (napr. A4, žiak chýbal 4 h). Ospravedlnenie absencie sa uvádza na samostatnom liste.

Dátum:

Podpis inštruktora:

## Informácia o spracúvaní a ochrane osobných údajov

Ochrana osobných údajov (ďalej len „OÚ“) je pre nás veľmi dôležitá. Rešpektujeme Vaše súkromie. Preto Vás nižšie informujeme o spracúvaní Vašich OÚ za účelom výkonu praktického vyučovania mimo systému duálneho vzdelávania.

Spoločnosť **BILLA s.r.o.**, so sídlom Bajkalská 19/A, 82102 Bratislava-Ružinov, Slovenská republika, IČO: 31 347 037 (ďalej len „**BILLA**“ alebo „prevádzkovateľ“) je ako prevádzkovateľ zodpovedný za dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov o ochrane OÚ, najmä Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „**Nariadenie**“) a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**Zákon**“). Prax spoločnosti BILLA pri spracúvaní a ochrane OÚ je v súlade s príslušnými predpismi.

### Právo namietať proti spracúvaniu osobných údajov

Proti spracúvaniu Vašich OÚ, ktoré je založené na **našich oprávnených záujmoch**, môžete kedykoľvek namietať, aj bez uvedenia dôvodov. Námietku musíme riadne posúdiť. Ak nepreukážeme, že máme na spracúvanie nevyhnutné oprávnené dôvody a že tieto prevažujú nad Vašimi záujmami, právami a slobodami, nebudeme Vaše OÚ ďalej spracúvať.

Vašu námietku môžete poslať na: BILLA s.r.o., Bajkalská 19/A, 821 02 Bratislava, Slovenská republika alebo e-mailom na [osobneudaje@billa.sk](mailto:osobneudaje@billa.sk).

### Zásady spracúvania a ochrany OÚ v BILLA

Vaše OÚ budú uchovávané bezpečne, v súlade s bezpečnostnou politikou BILLA a len po dobu nevyhnutnú na splnenie účelu spracúvania. Prístup k Vaším OÚ budú mať výlučne osoby, ktoré sú spoločnosťou BILLA, ako prevádzkovateľom poverené spracúvaním OÚ na základe jeho pokynov, pričom BILLA prijala viaceré technické a organizačné opatrenia (TOM), ktoré garantujú ochranu a bezpečnosť spracúvania Vašich OÚ. Po skončení praktického vyučovania v BILLA dôjde po uplynutí stanovenej doby uchovávaní k výmazu OÚ a ich likvidácii, okrem prípadov, ak je ďalšie spracúvanie naďalej potrebné v zmysle príslušných právnych predpisov alebo z iných dôvodov.

### Z akého zdroja OÚ pochádzajú?

OÚ žiakov – účastníkov praktického vyučovania, a v prípade neploletých žiakov aj ich zákonných zástupcov, získavame a spracúvame v predzmluvných vzťahoch, ako aj počas trvania zmluvného vzťahu založeného Zmluvou o poskytovaní praktického vyučovania, ktorú spoločnosť BILLA uzatvára s príslušnou školou (ďalej len „**Zmluva**“). V rámci poskytovania praktického vyučovania na základe Zmluvy žiakom, následne môžeme OÚ získavať aj priamo od Vás. Konkrétnejšie informácie k rozsahu a účelom spracúvania Vašich OÚ, k uplatňovaným právnym základom na strane BILLA, kategórii OÚ a dobe uchovávaní a o príjemcoch Vašich údajov, ktoré sa primerane aplikujú na spracúvanie Vašich OÚ, nájdete v tabuľke na konci tejto Informácie.

### Budú Vaše OÚ poskytnuté mimo Európskej únie?

Prenos OÚ do tretej krajiny (mimo EÚ alebo EHS) alebo medzinárodnej organizácie sa neuskutočňuje. Výnimky môžu byť stanovené v osobitnej informácii k špecifickým prípadom spracúvania OÚ. Napríklad na základe dohody o poskytovaní výplatných pások elektronickými prostriedkami Vám ich budeme posilať na Vašu e-mailovú adresu, ktorá môže byť (napr. @gmail.com) prevádzkovaná spoločnosťou z tretej krajiny (napr. Google LLC v USA), čím môže dôjsť k prenosu Vašich OÚ na výplatnej páske na servery mimo EÚ.

Dňa 16. júla 2020 Veľká komora Súdneho dvora Európskej Únie vydala rozsudok vo veci C-311/18 známej aj ako Schrems II, v ktorom vyhlásila rozhodnutie Privacy Shield, ktorý predstavoval rozhodnutie Európskej komisie o primeranosti na základe čl. 45 Nariadenia a umožňoval prenos OÚ do USA, za neplatné. V zmysle čl. 49 ods. 1 Nariadenia, ak neexistuje rozhodnutie o primeranosti podľa článku 45 ods. 3 Nariadenia, alebo ak neexistujú primerané záruky podľa článku 46 Nariadenia vrátane záväzných vnútropodnikových pravidiel, prenos alebo súbor prenosov OÚ do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie sa uskutoční len na základe jednej z uvedených podmienok. V zmysle čl. 49 ods. 1 písm. b) Nariadenia sa prenos do tretej krajiny môže uskutočniť, ak je prenos nevyhnutný na plnenie zmluvy medzi dotknutou osobou a BILLA, čo je i prípad prenosu na základe dohody o poskytovaní výplatných pások elektronickými prostriedkami.



Tým sú vo vzťahu k zamestnancovi splnené zákonné podmienky pri prenose jeho OÚ prostredníctvom EVP do tretej krajiny.

#### **Budú Vaše OÚ použité na automatizované individuálne rozhodovanie?**

OÚ nebudú použité na automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania.

#### **Aké máte ďalšie práva okrem práva namietat'?**

- **Právo na prístup:** Máte právo na poskytnutie kópie OÚ, ktoré o Vás máme k dispozícii, ako aj na informácie o tom, ako Vaše OÚ používame. Vo väčšine prípadov Vám budú Vaše OÚ poskytnuté v písomnej (listinnej) forme, pokiaľ nepožadujete iný spôsob ich poskytnutia. Ak ste o poskytnutie týchto informácií požiadali elektronickými prostriedkami, budú Vám poskytnuté elektronicky, ak to bude technicky možné.
- **Právo na opravu:** Prijali sme primerané opatrenia na zabezpečenie presnosti, úplnosti a aktuálnosti informácií, ktoré o Vás máme k dispozícii. Ak sa domnievate, že údaje, ktorými disponujeme, sú nepresné, neúplné alebo neaktuálne, neváhajte nás požiadať, aby sme tieto informácie upravili, aktualizovali alebo doplnili.
- **Právo na výmaz (na zabudnutie):** Máte právo nás požiadať o vymazanie Vašich OÚ napríklad v prípade, ak OÚ, ktoré sme o Vás získali, už viac nie sú potrebné na naplnenie pôvodného účelu spracúvania. Vaše právo je však potrebné posúdiť z pohľadu všetkých relevantných okolností, a to najmä z pohľadu, či nie sme tieto údaje povinní spracúvať na základe právneho predpisu; v takom prípade by Vašej žiadosti nebolo možné vyhovieť.
- **Právo na obmedzenie spracúvania:** Za určitých okolností ste oprávnený nás požiadať, aby sme obmedzili spracúvanie Vašich OÚ (napríklad ak si myslíte, že OÚ, ktoré o Vás spracúvame, sú nesprávne); v takom prípade sa s výnimkou uchovávanía budú Vaše OÚ spracúvať len s Vaším súhlasom alebo na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov, alebo na ochranu práv inej fyzickej alebo právnickej osoby.
- **Právo na prenosnosť údajov:** Za určitých okolností máte právo požiadať nás o prenos OÚ, ktoré ste nám poskytli, tretej strane (inému prevádzkovateľovi) podľa Vášho výberu. Právo na prenosnosť sa však týka len OÚ, ktoré sme od Vás získali na základe súhlasu alebo na základe zmluvy, ktorej ste zmluvnou stranou.
- **Právo podať sťažnosť/návrh na začatie konania o ochrane OÚ:** Ak sa domnievate, že Vaše OÚ spracúvane nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27.

#### **Spôsob uplatnenia práv**

So žiadosťami o uplatnenie práv, otázkami a inými podnetmi týkajúcimi sa spracúvania OÚ sa môžete obrátiť na spoločnosť BILLA, a to písomne na adrese sídla Bajkalská 19/A, 821 02 Bratislava alebo e-mailom na: [osobneudaje@billa.sk](mailto:osobneudaje@billa.sk), čo je **kontakt aj na zodpovednú osobu** určenú spoločnosťou BILLA pre oblasť spracúvania OÚ.

Odpovede na uvedené žiadosti dotknutej osoby alebo opatrenia prijaté na základe týchto žiadostí sa poskytujú bezodplatne. Ak je žiadosť dotknutej osoby zjavne neopodstatnená alebo neprimeraná, najmä pre jej opakujúcu sa povahu (opakovaná žiadosť), BILLA má právo účtovať si poplatok zohľadňujúci jej administratívne náklady na poskytnutie informácií alebo primeraný poplatok zohľadňujúci jej administratívne náklady na oznámenie, resp. na uskutočnenie požadovaného opatrenia alebo má právo odmietnuť na základe takejto žiadosti konať.

Vyhlasujem, že som si prečítal Informáciu o spracovaní a ochrane osobných údajov, ktorej som porozumel.

V ....., dňa .....

.....  
(meno, priezvisko a podpis dotknutej osoby<sup>1</sup>)

<sup>1</sup> Podpisuje plnoletý žiak – účastník praktického vyučovania, a v prípade neploletého žiaka jeho zákonný zástupca

| Prehľad spracúvania osobných údajov („OÚ“) žiakov – účastníkov praktického vyučovania, prípadne ich zákonných zástupcov |   |  |  |   |
|---|---|--|--|---|
| Účel spracúvania  | Právny základ   | Kategórie osobných údajov  | Doba uchovávania osobných údajov   | Kategória príjemcov   |
| Plnenie povinností zamestnávateľa na úseku BOZP a ochrany verejného zdravia   | čl. 6 ods. 1 písm. c)<br>Nariadenia – plnenie zákonných povinností  | Bežné OÚ (napr. meno, priezvisko, podpis).<br>Výsledok školenia. Osobitné kategórie OÚ (napr. zdravotný stav zamestnanca - opis úrazu v knihe úrazov alebo doklad, resp. výsledok o zdravotnom stave zamestnanca, o očkovaní, testoch na ochorenia alebo ich prekonaní). | Na tieto účely BILLA uchováva OÚ počas trvania pracovného pomeru dotknutého zamestnanca a 5 rokov po jeho ukončení, ak sa neaplikuje na základe právneho predpisu alebo vzhľadom na časové obmedzenia trvania potreby spracúvať údaje na príslušný účel dlhšia alebo naopak kratšia lehota.  | Externá spoločnosť zabezpečujúca školenie BOZP a OPP. Súkromné bezpečnostné služby kontrolujúce doklady pri vstupe do priestorov. Oprávnené orgány štátu, ktorým poskytnutie OÚ vyplýva z BILLA zo zákona (napr. Inšpektorát práce)   |
| Kontrolný mechanizmus monitorovaním podľa Zákonníka práce   | čl. 6 ods. 1 písm. f)<br>Nariadenia – oprávnený záujem; a<br><br>čl. 6 ods. 1 písm. b)<br>Nariadenia – plnenie zmluvných povinností | bežné OÚ - záznam z kamier.  | 10 dní odo dňa vyhotovenia záznamu v predajniach BILLA,<br><br>Ak sú kamerové záznamy potrebné v súvislosti s priestupkovým alebo trestným konaním, na pracovnoprávne účely alebo pri preukazovaní, uplatňovaní alebo obhajovaní právnych nárokov alebo prešetrení incidentov a podobných situácií, budeme tieto údaje uchovávať dlhšie, pokiaľ potreba takéhoto uchovávania bude trvať. | Spoločnosť CORADO SYSTEMS a.s., ktorá robí ad hoc kópie záznamov na nosiče, ak je to potrebné a SBS na predajniach, napr. LAMA SK a. s., IBeA 3, a.s., RAVI s.r.o., Guarding s.r.o. a CORADO - SOAT, spol. s r.o. V odôvodnených prípadoch sú príjemcami audítori, poradcovia a súdy, orgány a osoby, keď je poskytnutie OÚ nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti (napr. polícia pri vyšetrovaní krádeže, súdy) alebo na preukázanie, uplatnenie alebo obhajobu právnych nárokov zaznamenatej dotknutej osoby alebo BILLA (napr. pri sporoch zo zodpovednosti za škodu na zdraví zákazníka). |
| Odškodňovanie úrazov a škôd zákazníkov, zamestnancov a tretích osôb   | čl. 6 ods. 1 písm. f)<br>Nariadenia – oprávnený záujem  | zákazníci, zamestnanci, tretie osoby, svedkovia, lekár   | 10 rokov odo dňa vybavenia odškodnenia   | poisťovňa, znalec, advokát, súd, orgány činné v trestnom konaní, oprávnené orgány štátu, ak poskytovanie údajov prebieha na základe zákonnej povinnosti, subjekty, ktorým poskytnutie OÚ vyplýva zo zákona  |
| Zmluva o zabezpečení praktického vyučovania (neduálne vzdelávanie)  | čl. 6 ods. 1 písm. f)<br>Nariadenia – oprávnený záujem "Zmluva o zabezpečení praktického vyučovania so školou"                      | bežné osobné údaje (meno a priezvisko žiaka, odbor, ročník, škola), dochádzka žiaka, údaje o jeho výkonnosti, zdravotný stav žiaka, podpis   | 4 roky od ukončenia zmluvnej spolupráce so školou, prípadne 10 rokov, ak je nevyhnutné osobné údaje uchovávať podľa daňových, účtovných alebo iných predpisov.   | škola, súd, orgány činné v trestnom konaní, oprávnené subjekty (napr. zdravotné a Sociálna poisťovňa, škola), ak poskytovanie údajov prebieha na základe zmluvnej alebo zákonnej povinnosti   |

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
| <b>Vybavovanie súdnych a správnych konaní</b> | čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia (plnenie zákonných povinností) a v súvislosti s vybavovaním škôd zamestnancov a tretích osôb spôsobených BILLA oprávnený záujem BILLA v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia na vedení evidencie vzniku škôd a úrazov, prešetrenia a vybavenia škodových udalostí a nahlasovania poistných udalostí príslušnej poisťovni. | meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul, rodné číslo, dátum a miesto narodenia, štátna príslušnosť, štátne občianstvo, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, ďalšie osobné údaje uvedené v dokumentoch doložených v konaniach ako dôkazné prostriedky alebo vyžiadaných súdmi resp. správnymi orgánmi na účely súdnych resp. správnych konaní | 10 rokov od ukončenie súdneho/resp. iného konania. V osobitných prípadoch do uplynutia lehôt na uplatnenie mimoriadnych opravných prostriedkov. | advokát, súd, orgány činné v trestnom konaní, Slovenská obchodná inšpekcia, advokát, exekútor, správne orgány, rozhodcovské orgány, správca konkurznej podstaty, oprávnené orgány štátu, ak poskytovanie údajov prebieha na základe zákonnej povinnosti, subjekty, ktorým poskytnutie osobných údajov vyplýva prevádzkovateľovi zo zákona, poisťovňa, znalec<br>Protourion Slovakia, s.r.o., INTERCASH s.r.o. (komplexné vymáhanie pohľadávok) |
| <b>Žiadosti dotknutých osôb</b>               | čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - plnenie zákonnej povinnosti  | bežné osobné a kontaktné údaje (meno, priezvisko, poštová adresa, e-mail), kamerové záznamy, osobné údaje v rozsahu žiadosti a odpovede   | na dobu nevyhnutnú na vybavenie žiadosti, najviac na dobu nepresahujúcu 5 rokov   | oprávnené orgány štátu, ak poskytovanie údajov prebieha na základe zákonnej povinnosti (napr. Úrad), subjekty, ktorým poskytnutie osobných údajov vyplýva prevádzkovateľovi zo zákona  |