

**Zmluva č. IU/2012.....
o poskytovaní strážnej služby**

Objednávateľ: IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže
(ďalej len objednávateľ)

Zastúpená: Ing. Viliam Michalovič, generálny riaditeľ
Sídlo: Karloveská 64
PSČ, mesto/štát: 842 58 Bratislava
IČO: 00 157 660
IČ DPH: SK2020798637
DIČ: 2020798637
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000 123 811/8180
e-mail:

Vykonávateľ: SIA – SecurityIndustryAuthority s.r.o.
(ďalej len vykonávateľ)
Zapísaná v: OR OS Bratislava I, oddiel Sro, vložka číslo 61391/B
Zastúpená: Ján Vaškovič - konateľ
Sídlo: Mlynarovičova 19
PSČ, mesto/štát: 851 03 Bratislava
Číslo licencie: PS 000446
IČO: 45 273 804
DIČ: 2022915653
IČ DPH: SK 2022915653
Bankové spojenie: VÚB a.s.
Číslo účtu: 2796487553/0200
Telefón: 02 62310023
Fax:
e-mail: siasecurity@siasecurity.sk

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmet zmluvy: Poskytovanie strážnej služby v mieste výkonu služby
2. Miesto výkonu služby: Areál IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže Karloveská 64, v Bratislave
3. Rozsah poskytovaných služieb:
 - 3.1. informačná a dozorná činnosť zameraná na vstup a výstup osôb, vynášanie materiálu z objektu a areálu budovy
 - 3.2. vykonávanie pochôdzok, kontrola objektov, kontrola uzamknutia určených priestorov, kontrola existujúcich funkčných signalizačných zariadení (PSN, EPS,)
 - 3.3. kontrolná, informačná a ochranná činnosť v prípade mimoriadnych udalostí,
 - 3.4. ochrana prítomných osôb pred nepovolanými osobami
 - 3.5. vykonávanie obchôdzkovej protipožiarnej preventívnej činnosti,
 - 3.6. kontrola dokladov a tovarov pri dovoze a vývoze z areálu objektuRozsah a špecifikácia služieb je bližšie špecifikovaná v Smernici o výkone služieb v objekte objednávateľa.
4. Predmet zmluvy bude plnený jedným príslušníkom strážnej služby nasledovne:
 - 4.1 stráženie v pracovné dni (pondelok až piatok), víkendy (sobota, nedeľa) a sviatky a to v čase od 22,00 hod. do 6,00 hod. nasledujúceho dňa počas celého kalendárneho roka stráženie
5. Predmet zmluvy bude plnený jedným príslušníkom informačnej služby nasledovne:
 - 5.1 informačná služba v pracovné dni (pondelok až piatok), víkendy (sobota, nedeľa) a sviatky od 6,00 hod. do 22,00 hod. počas celého kalendárneho roka
6. Začiatok výkonu:

Začiatok výkonu zmluvy zmluvné strany dohodli na 5. mája 2012.

Článok II. Povinnosti zmluvných strán

1. Povinnosti vykonávateľa:
 - 1.1. zabezpečiť vyškolenie, preškoľovanie a preskúšavanie pracovníkov poskytujúcich služby v potrebnom rozsahu,
 - 1.2. spolupracovať so zodpovednými pracovníkmi objednávateľa pri spracovávaní smerníc a interných predpisov pre strážnu činnosť,
 - 1.3. na požiadanie predkladať objednávateľovi prehľady o výkone služby,
 - 1.4. pri spracovávaní podkladov pre výkon služby sa bude riadiť pokynmi objednávateľa,
 - 1.5. vykonávateľ sa zaväzuje, že na objekte objednávateľa budú strážnu službu vykonávať len morálne bezúhonní, psychicky, fyzicky zdatní a uniformovaní bezpečnostní pracovníci,
 - 1.6. v prípade hrubého porušenia povinností, resp. opakovaného porušenia povinností člena strážnej služby vyplývajúcich zo zmluvy, je vykonávateľ povinný akceptovať požiadavku objednávateľa na výmenu dotyčného člena strážnej služby. Pod hrubým porušením povinnosti sa rozumie napr. nedostavenie sa do služby, alebo výkon služby pod vplyvom alkoholu, alebo omamných látok.

2. Povinnosti objednávateľa :

- 2.1. vytvoriť podmienky pre výkon predmetu zmluvy vykonávateľovi,
 - vyčleniť po vzájomnej dohode s vykonávateľom priestor pre výkon jeho činnosti, zabezpečiť prípojku el. energie a telefónnu prípojku, prístup k vode, toalete, priestory pre šatne,
 - prejednať s vykonávateľom interné predpisy pre výkon činnosti vykonávateľa, ktoré sú súčasťou zmluvy,
 - oboznámiť s predpismi pracovníkov objednávateľa, vlastníkov budovy a trvať na ich dodržiavaní,
 - informovať vykonávateľa o plánovanej zmene predpisov súvisiacich s predmetom zmluvy a v stanovenom termíne zabezpečiť po dohode s vykonávateľom aktualizáciu interných predpisov,
 - akceptovať pripomienky vykonávateľa pri preukázateľnom nedodržiavaní interných predpisov,
- 2.2. konzultovať s vykonávateľom všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na plnenie predmetu zmluvy,
- 2.3. uhrádzať dohodnuté čiastky podľa článku III. v stanovených termínoch,
- 2.4. písomne predložiť vykonávateľovi menný a telefónny zoznam osôb podľa sídlacích organizácií v objekte, ktoré majú oprávnenie vstupu do objektu, podpisové vzory pre povolenia vstupu do objektu, kľúčový režim, podpisové vzory k povoleniam pre vnášanie a vynášanie materiálu.

Článok III.

Cena, spôsob platenia, úroky z omeškania

1. Cena za poskytnuté služby je určená v zmysle platných predpisov. Obe zmluvné strany vyslovili súhlas so stanovenou cenou.
 - 1.1. Cena je stanovená ako jednotková pevná cena na základe cenovej ponuky, ktorá bola predložená k verejnej súťaži a tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy. Táto cena je stanovená na základe poznania, ktoré vykonávateľ získal z predloženého výkazu, spracovaného objednávateľom, dokumentácie.
 - 1.2. K zmene ceny môže dôjsť iba v prípadoch :
 - zmeny sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu
 - rozšírenia alebo zúženia predmetu zmluvy zo strany objednávateľa
 - 1.3. Ostatné zmeny dohodnutej ceny nie sú prípustné.
 - 1.4. Cena za poskytované služby v rozsahu článku II. v predpokladanej celkovej výške **33 650,88 € bez DPH** je stanovená :

EUR/ hodina / pracovník strážna služba	6,50 bez DPH
EUR/ hodina / pracovník informačná služba	4,79 bez DPH
EUR	20 % DPH
EUR / hodina/pracovník strážna služba	7,80 s DPH
EUR / hodina/pracovník informačná služba	5,75 s DPH

2. Spôsob platenia:
- 2.1. Platba za poskytované služby sa uskutoční mesačne, na základe faktúry vykonávateľa za služby vykonané v predošlom mesiaci.
 - faktúra bude obsahovať náležitosti podľa platného zákona o DPH (§ 71 zák. č. 222/2004 Z.z. v platnom znení) a ďalšie údaje, ktorými sú :
 - číslo objednávky, zmluvy
 - pečiatka a podpis oprávnenej osoby
 - obojstranne potvrdený protokol o vykonaných službách – ako príloha
- 2.2. Splatnosť faktúry je 30 dní od vystavenia.
- 3.1. Úroky z omeškania :

pri oneskorení platby uhradí objednávateľ úroky z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej čiastky za každý deň omeškania.

Článok IV. Trvania a vypovedania zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2012.
2. V prípade predčasného ukončenia zmluvy platí trojmesačná výpovedná lehota pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede doporučeným listom.
3. Ak objednávateľ mešká s úhradou viac ako 30 dní, resp. opakovane mešká s úhradou, vykonávateľ môže pozastaviť výkon predmetu zmluvy až do vyrovnania záväzku. V tomto prípade má vykonávateľ za obdobie pozastavenia nárok na úhradu vzniknutých nevyhnutných nákladov minimálne vo výške 50% bežnej mesačnej fakturačnej čiastky od objednávateľa a nezodpovedá za možné škody spôsobené nevykonávaním predmetu zmluvy. V čase pozastavenia výkonu strážnej služby objednávateľ nemôže zmluvu vypovedať.
4. V prípade opakovaného hrubého porušenia zmluvných podmienok vo výkone strážnej služby vyplývajúcich zo zmluvy, ktoré vykonávateľ neodstráni ani po písomnou upozornení objednávateľa má objednávateľ právo odstúpiť od zmluvy.

Článok V. Zodpovednosť za škody

1. Zmluvné strany sú povinné uhradiť škody, ktoré spôsobili zmluvnému partnerovi porušením plnenia svojich povinností, pričom možnosti vykonávateľa ručiť za spôsobené škody sú limitované počtom nasadených pracovníkov ochrany.

Článok VI. Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmeny a dodatky k tejto zmluve musia byť spracované písomnou formou a vopred odsúhlasené oboma zmluvnými stranami, ich oprávnenými zástupcami.
2. Nedeliteľnou súčasťou zmluvy sú Smernice pre pracovníkov vykonávateľa vykonávajúcich

- službu, ktoré sú písomne odsúhlasené oboma zmluvnými stranami.
3. Zodpovední pracovníci pre prejednávanie zmluvných vzťahov sú :
Za vykonávateľa: konatelia spoločnosti
Za objednávateľa: generálny riaditeľ
 4. Zodpovední pracovníci pre prejednávanie skutočností súvisiacich s výkonom služby sú:
Za vykonávateľa: poverený pracovník
Za objednávateľa: vedúci OPSM
 5. Táto zmluva bola vyhotovená v štyroch exemplároch, pričom každá zmluvná strana obdrží po dvoch rovnopisoch.
 6. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvy štatutárnymi zástupcami oboch strán.
 7. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení v centrálnom registri zmlúv(CRZ).

V Bratislave dňa 05.05.2012

V Bratislave dňa 05.05.2012

.....
Ing. Viliam Michalovič
Generálny riaditeľ

.....
vykonávateľ