

## ZMLUVA č. 1/2024

o zabezpečení praktického vyučovania formou odborného výcviku vykonávaním produktívnej práce žiakov, uzatvorená zmluvnými stranami podľa § 8 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### Článok I Zmluvné strany

Stredná odborná škola elektrotechnická  
adresa sídla: 917 01 Trnava, Sibírska 1  
IČO: 17 055 385,  
štatutárny orgán: PhDr. PaedDr. Tatiana Nevolná, PhD., riaditeľka školy  
bankové spojenie:  
Štátna pokladnica č ú.: 7000496167, kód banky: 8180  
IBAN: SK93 8180 0000 0070 0049 6167

a

Zamestnávateľ: Západoslovenská distribučná, a.s.  
so sídlom: Čulenova 6, 816 47 Bratislava  
zastúpený: Mgr. Silvia Truchanová, na základe plnej moci  
IČO: 36361518  
DIČ: 2020285256  
banka: Všeobecná úverová banka, a.s.  
IBAN: SK36 0200 0000 0000 0210 7012  
zapísaný v obchodnom registri... Okresný súd Bratislava I, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 2852/B

u z a t v á r a j ú túto zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania:

### Článok II Predmet, miesto a čas plnenia

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania žiakov formou odborného výcviku v súlade so vzdelávacím programom školy a s predmetom činnosti zamestnávateľa a dohoda o úhrade ceny produktívnej práce žiakov podľa čl. III. tejto zmluvy.  
Zoznam žiakov podľa navštevovaného ročníka štúdia a učebného odboru je prílohou č.1 tejto zmluvy.
2. Zamestnávateľ zabezpečí a nesie zodpovednosť za to, že individuálna forma praktického vyučovania bude vykonaná pod vedením inštruktora, ktorý spĺňa podmienky podľa § 22 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Praktické vyučovanie sa vykoná na pracovisku:

adresa pracoviska (prevádzky) zamestnávateľa:  
Ružindolská 12, 91701 Trnava a Križovany n/Dudváhom 93, 91924

4. Zmluva na praktické vyučovanie formou odborného výcviku vykonávaním produktívnej práce sa uzatvára na obdobie: neurčito

Článok III  
**Finančné zabezpečenie žiaka, spôsob fakturácie a platby**

1. Odmenu za produktívnu prácu poskytne škola žiakovi v súlade s § 27 ods. 1 a 2 zákona č. 61/2015 Z. z. vo výške od 50% - 100% z hodinovej minimálnej mzdy. Pri určovaní jej výšky sa zohľadňuje aj kvalita práce a správanie sa žiaka. Odmena za produktívnu prácu sa uhrádza z prostriedkov zamestnávateľa.
2. Zmluvné strany sa dohodli na cene produktívnej práce žiaka vo výške 100 % minimálnej mzdy/hod. Cena práce bola dohodnutá podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 2 ods. 2 zákona č. 663/2007 Z. z. s prihliadnutím k bodu 1.
3. Faktúru za vykonanú produktívnu prácu vyhotoví a zašle škola zamestnávateľovi na dohodnutú adresu po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom boli práce vykonané na podklade potvrdeného mesačného výkazu o počte odpracovaných hodín žiakom.
4. Splatnosť faktúry je 14 dní od jej doručenia zamestnávateľovi na adresu podľa čl. I zmluvy.

Článok IV  
**Povinnosti a práva zmluvných strán**

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť na dohodnuté obdobie praktického vyučovania dostatok produktívnych prác pre príslušný učebný odbor na svojich pracoviskách za podmienok vyhovujúcich predpisom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci mladistvých žiakov.
2. Škola poverí svojho pedagogického zamestnanca metodickým dozorom nad vykonávaním praktického vyučovania formou produktívnych prác na pracoviskách zamestnávateľa. Zmenu v osobe pedagogického zamestnanca je škola povinná včas oznámiť zamestnávateľovi.
3. Pedagogický zamestnanec školy poverený metodickým dozorom
  - a) úzko spolupracuje so zamestnávateľom (inštruktorom), najmä:
    - pri hodnotení kvality práce a správania žiaka,
    - pri riešení neúčasti žiaka na praktickom vyučovaní,
    - pri porušení pracovnej disciplíny žiakom,
    - pri pracovnom úraze žiaka,
    - pri vzniku škody zamestnávateľovi úmyselným zavinením žiaka a pri vzniku škody žiakovi pri praktickom vyučovaní,
    - pri riešení pripomienok žiaka alebo inštruktora k praktickému vyučovaniu,
  - b) včas zabezpečuje podklady pre fakturáciu produktívnej práce žiaka, obstaráva zamestnávateľom potvrdený mesačný výkaz o počte odpracovaných hodín žiakom.
4. Inštruktor organizuje prácu pri dodržaní pracovnej doby v rámci vyučovacieho dňa v súlade s §2 vyhlášky č. 224/2022 Z. z. o stredných školách, najviac 6 hodín pre žiaka 1. ročníka, najviac 7 hod hodín u žiaka 2., 3. a 4. ročníka, s prestávkou 30 minút, ktorá sa započítava do vyučovacieho dňa, so začiatkom vyučovacieho dňa najskôr o 06,<sup>00</sup> hodín. Pre žiaka zamestnávateľ vytvorí vhodné hygienické podmienky a v dobe pracovnej prestávky mu umožní stravovanie.
5. Inštruktor sa pri praktickom vyučovaní formou produktívnej práce riadi tematickým plánom vyučovania učebného odboru, časovým rozvrhom vyučovania, vedie prideleného žiaka počas vyučovania k nadobudnutiu pracovných návykov, zručností a praktických skúseností vo vyučovanom odbore, ďalej plní povinnosti inštruktora vyplývajúce z prílohy č. 2 tejto zmluvy.

6. V súlade s § 26 ods. 1 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov zamestnávateľ poskytne žiakovi osobné ochranné pracovné prostriedky a posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon praktického vyučovania jej posúdenie vyžaduje.
7. Škola a zamestnávateľ sa dohodli, že zamestnávateľ poskytne bezodplatne žiakovi pracovné náradie a špeciálne pomôcky pre výkon produktívnej práce.
8. Zamestnávateľ v čase praktického vyučovania zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia žiaka. Zaväzuje sa oboznámiť žiaka pred začatím produktívnej práce s platnými predpismi BOZP a PO na pracovisku (prevádzke). V prípade pracovného úrazu žiaka tento ihneď oznámiť pedagogickému zamestnancovi poverenému metodickým dozorom alebo zástupcovi riaditeľa školy pre praktické vyučovanie alebo riaditeľovi školy.
9. Zamestnávateľ (inštruktor) zabezpečí na účely hodnotenia a klasifikácie žiakov návrh na klasifikáciu žiaka, evidovanie dochádzky žiaka na praktické vyučovanie, počet odpracovaných hodín produktívnej práce žiaka, mesačne potvrdzuje vlastnoručným podpisom a odtlačkom pečiatky na mesačný výkaz o odpracovaných hodinách žiakom.

#### Článok V Ďalšie ustanovenia

1. Pri vykonávaní produktívnej práce sú pre žiaka záväzné pracovné predpisy platné na pracovisku zamestnávateľa, najmä predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnej ochrany a ochrany životného prostredia, ich dodržiavanie je zamestnávateľpovinný a oprávnený od žiaka vyžadovať.
2. Zodpovednosť za škodu žiakovi alebo zamestnávateľovi, ktorú preukázateľne úmyselne zaviniť žiak počas praktického vyučovania bude posudzovaná v súlade s § 144 ods. 1 písm. o) a ods. 7 písm. e) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a § 25 ods. 4 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v spolupráci školy a zamestnávateľa.

#### Článok VI Skončenie platnosti zmluvy

- Zmluvné strany môžu ukončiť platnosť tejto zmluvy pred termínom dohodnutej platnosti
- a) vzájomnou dohodou strednej odbornej školy a zamestnávateľa alebo
  - b) písomnou výpoveďou strednej odbornej školy alebo zamestnávateľa s výpoveďnou lehotou jeden mesiac.

#### Článok VII Záverečné ustanovenia

1. Pokiaľ vzájomné vzťahy zmluvných strán táto zmluva neupravuje, budú posudzované podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka, školského zákona, zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, Občianskeho zákonníka a zákona o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci.
2. Prílohy č.1 až č.5 sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o praktickom vyučovaní.
3. Zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, z toho dva exempláre pre školu a jeden pre zamestnávateľa.

4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami, najskôr však deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v súlade so zákonom č. 546/2010 Z. z, ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. v zmysle § 47a odst.1.
5. Zmluvné strany svojimi podpismi zmluvy potvrdzujú, že všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, vyjadrujú ich slobodnú vôľu zmluvu plniť.

V Bratislave dňa .....

V Trnave dňa.....

.....

za zamestnávateľa

Mgr. Silvia Truchanová, konateľ  
Riaditeľ divízie pre LZ, na základe plnej moci

.....

za školu

PhDr. PaedDr. Tatiana Nevolná, PhD, riaditeľ

Prílohy:

1. Menný zoznam žiakov
2. Dohoda o odbornom vedení žiakov, povinnosti inštruktora
3. Mesačné hodnotenie odborného výcviku žiaka
4. Mesačný výkaz o odpracovaných hodinách produktívnej práce
5. Tematický plán praktického vyučovania