

Zmluva o poskytovaní služieb vzdelávania používateľov Informačného systému Štátnej pokladnice

uzavretá v súlade s ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a v nadväznosti na ust. § 1 ods. 13 písm. t) zákona č. 343/2015 Z.z. verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zmluva“)

1. Zmluvné strany

Objednávateľ: **Štátna pokladnica**

Sídlo: Radlinského 6929/32, P.O.BOX 13, 810 05 Bratislava 15

Štatutárny orgán: Ing. Jana Ďuricová, riaditeľ Štátnej pokladnice

IČO: 360 65 340

DIČ: 2021706544

Bankové spojenie:

IBAN:

Štátna pokladnica bol zriadená zákonom č. 291/2002 Z.z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej tiež len „zákon o ŠP“)

(ďalej len „objednávateľ“)

Poskytovateľ: **Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**

Sídlo: Šrobárova 2, 041 80 Košice

Štatutárny orgán: prof. MUDr. Daniel Pella, PhD., rektor

IČO: 00397768

DIČ: 2021157050

IČ DPH: SK 2021157050

Bankové spojenie:

IBAN:

(ďalej len „poskytovateľ“)

(spolu aj ako „zmluvné strany“)

2. Predmet, cieľ a účel zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa riadne a včas zabezpečiť realizáciu vzdelávacích aktivít pre klientov Štátnej pokladnice za účelom získania, udržania a rozvoja zručností pre prácu s Informačným systémom Štátnej pokladnice (v texte tiež skrátené ako „IS ŠP“, pričom IS ŠP tvorí súčasť informačného systému pre systém štátnej pokladnice v zmysle ust. § 2b ods. 1 písm. e) zákona o ŠP).
- 2.2. Vzdelávacie aktivity budú pozostávať z nasledovných typov školení:
- 2.2.1. **Základný kurz pre klientov Štátnej pokladnice**
Dĺžka trvania školenia: 3 dni
Počet účastníkov v skupine: min. 10 – max. 20
Školenie je určené najmä pre nových klientov Štátnej pokladnice a bude zamerané predovšetkým na prácu používateľov s IS ŠP, získanie zručností v oblasti realizácie rozpočtu a platobného styku v IS ŠP. Predmetom školenia bude takisto základné vymedzenie a popis funkcionalít IS ŠP s ohľadom na zákonom o ŠP definované typy klientov a s tým súvisiace legislatívne požiadavky.
- 2.2.2. **Konzultačný kurz pre klientov Štátnej pokladnice**
Dĺžka trvania školenia: 1 deň
Počet účastníkov v skupine: min. 10 – max. 20
Predmetom školenia je tréning vybraných funkcionalít IS ŠP, zameraný najmä na aktuálne zmeny v aplikácii ManEx a efektívne využitie vybraných funkcionalít aplikácie ManEx (riešenie prípadových štúdií).
- 2.2.3. **Nové služby Štátnej pokladnice**
Dĺžka trvania školenia: 1 deň
Počet účastníkov v skupine: min. 10 – max. 20
Predmetom školenia je oboznámenie a zaškolenie klientov Štátnej pokladnice a ich používateľov o nových/vybraných službách a funkcionalitách IS ŠP. Kurz je zameraný najmä na nové služby Štátnej pokladnice alebo významné zmeny v existujúcich službách resp funkcionalitách. Zameranie školenia bude prispôbené konkrétnemu typu služby napr. platobná brána Štátnej pokladnice, klientská zóna Štátnej pokladnice, nové legislatívne požiadavky, nové nástroje, zmeny funkcionalít (riešenie prípadových štúdií).
- 2.3. Cieľom zmluvy je zabezpečiť odborné vzdelávanie pre používateľov IS ŠP. Za 1 deň školenia sa považuje aspoň 8 x 45 min. blok výučby v skupine min. 10 a max. 20 účastníkov. Poskytovateľ organizuje odborné vzdelávanie v prezenčnej forme tak, aby mal každý účastník k dispozícii jedno samostatné počítačové pracovisko.
- 2.4 Objednávateľ sa zaväzuje poskytovateľovi poskytnúť primeranú súčinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy na zabezpečenie realizácie predmetu zmluvy a v prípade riadnej a včasnej realizácie predmetu zmluvy v zmysle zmluvne stanovených podmienok zaplatiť poskytovateľovi cenu podľa článku 4.
- 2.5 Poskytovateľ poskytuje službu priamo ako verejná vysoká škola, t.j. nie je sprostredkovateľom služby.

3. Miesto, termíny plnenia a ostatné podmienky pre vykonávanie vzdelávacích aktivít

- 3.1. Školenia sa poskytovateľ zaväzuje realizovať v mestách Bratislava, Žilina, Banská Bystrica a Košice. Poskytovateľ do jedného mesiaca od účinnosti tejto zmluvy čestným vyhlásením preukáže objednávateľovi zabezpečenie školiacich priestorov vo všetkých uvedených mestách. Školiace priestory musia spĺňať kapacitné požiadavky, ako aj ostatné podmienky, vrátane technických, bezpečnostných a hygienických. Školenia sa môžu vykonávať aj v iných mestách, na základe spoločného dohovoru oprávnených osôb obidvoch zmluvných strán, o čom sa vyhotoví písomný zápis. Iba pre odstránenie pochybností sa uvádza, že školiace priestory uvedené vyššie, ako aj potrebný hardvér, školiace materiály a iné potrebné pomôcky zabezpečuje poskytovateľ.
- 3.2. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť technickú podporu pre realizáciu školení v nasledovnom rozsahu:
- školiaci systém najneskôr štyri týždne pred prvým školením.
 - správa a údržba technického a aplikačného softvérového vybavenia školiaceho systému počas školení, najmä správa školených používateľov.
- Pre manažérov a lektorov podľa predloženého zoznamu (viď bod 3.9) bude objednávateľ poskytovať nevyhnutnú metodickú pomoc vrátane úvodného zaškolenia a podporu pri technických problémoch školiaceho systému.
- 3.3. Oprávnenými osobami vo veci realizácie predmetu zmluvy sú:
- a/ Oprávnená osoba objednávateľa: [REDACTED]
e-mailová adresa: [REDACTED]
telefónne číslo: [REDACTED]
- b/ Oprávnená osoba poskytovateľa: [REDACTED]
[REDACTED]
e-mailová adresa: [REDACTED]
telefónne číslo: [REDACTED]
- 3.4. Vyššie uvedené počty účastníkov pre jednotlivé typy školení je možné upraviť len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu oprávnenej osoby objednávateľa. Dĺžka vyučovacej hodiny je 45 minút. V jednom dni sa bude realizovať 8 x 45 min. blok výučby, pričom vyučovacie hodiny môžu byť s prestávkami, dohodnutými s účastníkmi školenia.
- 3.5. V prípade akýchkoľvek nepredvídaných okolností, ktoré poskytovateľovi znemožnia vykonať školenie podľa dohodnutého harmonogramu (viď. bod 3.6) je poskytovateľ povinný ohlásiť túto skutočnosť objednávateľovi a účastníkom školenia najneskôr 24 hodín pred plánovaným začiatkom školenia a vykonať také organizačné opatrenia, aby počet neodpučených hodín odučil v náhradnom termíne počas platnosti tejto zmluvy. Náhradný termín bude určený dohodou zmluvných strán, pričom ak sa tieto nedohodnú inak, poskytovateľ je povinný navrhnúť náhradný termín tak, aby sa konal do 1 mesiaca od pôvodného termínu. Ak sa však školenie neuskutoční z dôvodu nezaujmu o daný termín, tzn. neprihlásenia minimálneho počtu účastníkov, potom ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, poskytovateľ nie je povinný organizovať žiadny náhradný termín (tzn. k dispozícii bude až ďalší termín podľa harmonogramu).

- 3.6. Školenia sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať podľa odsúhlaseného harmonogramu, návrh ktorého predkladá oprávnená osoba poskytovateľa. Oprávnená osoba objednávateľa následne schvaľuje a prostredníctvom objednávky objednáva rozsah školení.
- 3.7. Návrh harmonogramu bude predložený oprávnenou osobou poskytovateľa vždy na najbližšie tri kalendárne mesiace, a to minimálne dva týždne pred jeho účinnosťou. Návrh harmonogramu musí byť rozpracovaný podľa typov školení a podľa miesta školení.
- 3.8. Objednávateľ má právo navrhovať zmeny harmonogramu a to aj v čase jeho realizácie, najneskôr však 2 týždne pred samotným školením. Zmeny harmonogramu musia byť odsúhlasené oprávnenou osobou objednávateľa aj poskytovateľa. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že objednávateľ má právo bezplatne zrušiť školenie uvedené v harmonograme, ak to oznámi poskytovateľovi aspoň 3 týždne pred samotným školením.
- 3.9. Poskytovateľ sa zaväzuje vypracovať školiace materiály na vzdelávanie v oblastiach podľa bodu 2.2. Školiace materiály, vrátane ich aktualizácií, je povinný tri týždne pred začiatkom školení predložiť poskytovateľ na odsúhlasenie oprávnenej osobe objednávateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať školenia v súlade a v rozsahu schváleného školiaceho materiálu. Objednávateľ je oprávnený priebežne žiadať poskytovateľa o aktualizáciu školiacich materiálov. Dôvodom takejto požiadavky môže byť najmä úprava IS ŠP, zmena súvisiacej legislatívy či zapracovanie požiadaviek, ktoré objednávateľ obdrží v rámci spätnej väzby od svojich klientov, resp. používateľov IS ŠP na strane klientov, po absolvovaní školenia. Objednávateľ je povinný predložiť poskytovateľovi špecifikáciu, vecné vysvetlenie požadovaných úprav, ako aj poskytnúť nevyhnutnú metodickú podporu a konzultácie pri zapracúvaní požadovaných zmien. Objednávateľ je povinný predložiť požiadavky na aktualizáciu aspoň 3 týždne pred momentom uvedeným v druhej vete tohto bodu. Jednoduché požiadavky je možné zo strany objednávateľa predkladať aj počas samotného odsúhlasovania podľa druhej vety tohto bodu.
- 3.10. Poskytovateľ predloží objednávateľovi najneskôr tri týždne pred začiatkom školení zoznam lektorov, ktorý schvaľuje oprávnená osoba objednávateľa. Tento zoznam poskytovateľ priebežne aktualizuje so súhlasom objednávateľa. Poskytovateľ zodpovedá za to, že školenia budú realizované len vyškolenými lektormi uvedenými na zozname lektorov, ktorý odsúhlasil objednávať. Objednávateľ môže, v opodstatnených prípadoch, požiadať o vyradenie lektora zo zoznamu lektorov.
- 3.11. Poskytovateľ zabezpečí bezprostredne po schválení a objednaní harmonogramu podľa čl. 3, bodu 3.6 jeho zverejnenie pre účastníkov školení na svojej internetovej stránke. Poskytovateľ zároveň zabezpečí organizovanie a administráciu školenia vrátane organizácie prihlasovania účastníkov na jednotlivé typy školenia. Informácie týkajúce sa organizácie a administrácie školenia, ktoré sú posielané účastníkom školenia, podliehajú schváleniu objednávateľa.
- 3.12. Poskytovateľ bude na polročnej báze písomne informovať objednávateľa o priebehu školení. Informácia bude obsahovať údaje o počtoch realizovaných školení, o realizovaných typoch školení, počtoch účastníkov, a to v členení podľa miest školení. Súčasťou informácie bude aj vyhodnotenie kvality vzdelávania. Predmetom informácie môžu byť aj ďalšie údaje na základe požiadavky objednávateľa, prípadne dohody obidvoch zmluvných strán.
- 3.13. Objednávateľ si vyhradzuje právo zúčastniť sa školení podľa vlastného uváženia za účelom monitorovania školiacich procesov.

4. Cena

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že celková zmluvná cena za poskytnuté plnenia dohodnuté v tejto zmluve neprekročí čiastku 427 200, 00 EUR bez DPH, čo predstavuje 512 640,00 EUR s DPH, pričom 20% DPH je 85 440,00 EUR. Uvedená výška odmeny sa považuje za maximálnu, tzn. ide o rámec zmluvy, ktorého čerpanie determinuje objednávateľ prostredníctvom harmonogramu školení s tým, že nie je povinný ho vyčerpať v celom rozsahu.
- 4.2. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnej cene za poskytovanú službu pre jednotlivé typy školení.

p. č.	Typ školenia	Dĺžka trvania	Cena za jeden deň školenia (v EUR bez DPH)*	DPH v %	DPH (v EUR)	Cena za jeden deň školenia (v EUR s DPH)*
1.	Základný kurz pre klientov štátnej pokladnice (2.2.1)	3	1 700	20	340	2040
2.	Konzultačný kurz pre klientov Štátnej pokladnice (2.2.2)	1	1 900	20	380	2 280
3.	Nové služby Štátnej pokladnice (2.2.3)	1	1 900	20	380	2 280

*- Školenie sa koná v prípade, ak sa naň prihlási minimálny počet účastníkov špecifikovaný v bode 2.2; reálna účasť počas školenia (pokiaľ nebolo v súlade s touto zmluvou alebo na základe dohody oprávnených osôb zmluvných strán zrušené ako celok) už nemá na výšku ceny ani povinnosť jej úhrady žiadny vplyv.

- 4.3. Cena za poskytované plnenie zahŕňa všetky náklady poskytovateľa podľa tejto zmluvy, vrátane zabezpečenia administrácie a organizácie školenia, zabezpečenia technického výučbového prostredia (učebňa s osobnými počítačmi pre každého účastníka a lektora s nainštalovným softvérom potrebným pre prihlásenie do školiaceho systému, dataprojektor a vysokorychlostné pripojenie na internet), prípravu, tlač (prípadne zabezpečenie v inej vhodnej forme) a odovzdanie každému účastníkovi školenia školiacich materiálov ako aj splnenie ostatných záväzkov dojednaných v tejto zmluve. Zabezpečením školiacich materiálov sa rozumie ich vypracovanie, rozmnoženie, zviazanie a distribúcia účastníkom školenia, najneskôr na začiatku školenia. Pre odstránenie pochybností sa uvádza, že všetky záležitosti spojené s prípravou a vykonávaním školení, pri ktorých zmluva neustanovuje, že ich zabezpečuje objednávateľ, je povinný zabezpečovať poskytovateľ, ktorý zároveň znáša akékoľvek a všetky náklady s tým spojené.
- 4.4. Zmena dohodnutej ceny za poskytovanú službu je možná len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán formou písomného dodatku k zmluve. Zmeny v školeniach, ktoré nie je možné v súlade s touto zmluvou riešiť prostredníctvom postupov upravených v článku 3 tejto zmluvy (napr. zmena harmonogramu, úprava školiacich materiálov) sa zmluvné strany zaväzujú realizovať formou písomného dodatku k zmluve.
- 4.5. Poskytovateľovi vzniká právo na zaplatenie ceny riadnym a včasným splnením záväzku. Záväzok sa považuje za splnený podpísaním akceptačného protokolu o realizovanom školení oprávnenými osobami obidvoch zmluvných strán, prípadne odsúhlasením akceptačného protokolu v elektronickej forme. Podkladom pre vyhotovenie akceptačného protokolu sú prezenčné listiny účastníkov školenia, ktoré obsahujú tieto údaje: meno, priezvisko, zamestnávateľská organizácia a podpis účastníka školenia, dátum, miesto a typ školenia. Kópie (skeny) prezenčných listín sú súčasťou akceptačného protokolu. Originály prezenčných listín uchováva počas trvania zmluvy poskytovateľ. Objednávateľ je oprávnený na základe požiadavky doručenej poskytovateľovi aspoň

3 pracovné dni vopred do originálov prezenčných listín nahliadať alebo žiadať o ich odovzdanie. Ak objednávateľ nevyužije svoje právo uvedené v predchádzajúcej vete, k odovzdaniu originálov prezenčných listín dôjde pri ukončení tejto zmluvy.

5. Platobné podmienky

- 5.1. Úhrada za poskytnuté plnenia bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku, bez poskytnutia preddavku. Cena bude objednávateľom uhradená v príslušnej sume vždy po akceptácii zrealizovaných školení za predchádzajúci kalendárny mesiac.
- 5.2. Podkladom pre zaplatenie ceny bude faktúra, vyhotovená poskytovateľom v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty vždy po akceptácii čiastkového plnenia.
- 5.3. Faktúra je splatná do 30 dní od dátumu jej elektronického doručenia objednávateľovi. Faktúry sú objednávateľovi doručované výlučne elektronicky e-mailom vo formáte PDF na adresu elektronickej pošty: [REDAKOVANÉ]. Jeden e-mail môže obsahovať maximálne 1 PDF faktúru, maximálna veľkosť e-mailu je 10 MB. Faktúra vo formáte PDF musí byť pripojená ako príloha k e-mailu. Prílohy faktúry (akceptačný protokol) sa nesmú odosielať ako samostatný súbor, ale musia byť súčasťou faktúry (t. j. prílohou musí byť len jediný PDF súbor, ktorý bude obsahovať všetky strany faktúry, vrátane všetkých jej príloh). Z dôvodu dodržiavania pravidiel kybernetickej bezpečnosti nesmú byť súčasťou e-mailu žiadne ďalšie prílohy (JPG, GIF atď.).

Neúplné alebo nesprávne vystavenú faktúru je objednávateľ oprávnený v lehote splatnosti vrátiť poskytovateľovi spolu so žiadosťou o opravu, resp. doplnenie faktúry. Nová, doplnená elektronická faktúra bude doručená spôsobom uvedeným v tomto bode a plyní pre ňu nová 30-dňová lehota splatnosti.

- 5.4. V prípade nedodržania lehoty splatnosti faktúry objednávateľom podľa tejto zmluvy má poskytovateľ právo požadovať úroky z omeškania z dlžnej sumy podľa príslušných ustanovení zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 5.5. Súčasťou faktúry je sken zmluvnými stranami podpísaného (odsúhlaseného) akceptačného protokolu vrátane skenov prezenčných listín, ktorý slúži ako dôkaz odovzdania a prevzatia predmetu zmluvného plnenia (príslušného školenia), ktorého cena je uvedená na faktúre. V prípade absencie uvedených príloh sa faktúra považuje za neúplnú a objednávateľ je oprávnený postupovať podľa bodu 5.3.
- 5.6. Poskytovateľ berie na vedomie, že ak si nesplnil svoju oznamovaciu povinnosť podľa § 6 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty a neoznámil Finančnému riaditeľstvu SR svoj bankový účet uvedený v identifikačných údajoch poskytovateľa, objednávateľ nie je povinný poskytovateľovi uhradiť faktúru, a to až do dňa splnenia oznamovacej povinnosti. Do doby splnenia oznamovacej povinnosti nie je objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry. Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu, doplnenie alebo zrušenie týkajúce sa bankového účtu, uvedeného v identifikačných údajoch poskytovateľa.

6. Komunikácia, doručovanie

- 6.1. Zmluvné strany si vzájomne budú priebežne vymieňať dôležité informácie týkajúce sa predmetu zmluvy. Akonáhle sa poskytovateľovi stanú známymi okolnosti, ktoré by mohli ohroziť plnenie predmetu zmluvy, je povinný o týchto okolnostiach a prípadných, ním navrhovaných protiopatreniach bezodkladne písomne informovať oprávnenú osobu objednávateľa. Doručením sa

- rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná na adresu objednávateľa a poskytovateľa.
- 6.2. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná sa považuje takisto deň
- a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že "adresát sa odsťahoval", "adresát je neznámy" alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
- 6.3. Pre potreby doručovania prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) sa použije adresa oprávnenej osoby, uvedená v tejto zmluve, pokiaľ príslušná zmluvná strana neurčí inak. Na doručovanie faktúr sa použije len e-mailová adresa uvedená v bode 5.3.
- 6.4. Objednávateľ a Poskytovateľ sa zaväzujú bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov, resp. zmenu oprávnených osôb a ich kontaktných údajov uvedených v zmluve. Takéto oznámenie musí byť vyhotovené v listinnej podobe a musí byť podpísané štatutárnym orgánom zmluvnej strany alebo ním riadne poverenou/splnomocnenou osobou.

7. Zodpovednosť za škody a zmluvné pokuty

- 7.1. Ak ktorákoľvek zo zmluvných strán poruší svoju zmluvnú povinnosť, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Pri uplatňovaní náhrady škody sa zmluvné strany riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 7.2. Ak poskytovateľ neposkytne vzdelávacie aktivity riadne a včas, v súlade so schváleným časovým harmonogramom, má objednávateľ právo uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške zodpovedajúcej cene riadne alebo včas neodpučených školení, ktorých sa zmluvná pokuta týka.

8. Ukončenie zmluvy

- 8.1. Zmluvné strany môžu predčasne ukončiť právny vzťah založený touto zmluvou písomnou dohodou zmluvných strán, písomným odstúpením od zmluvy v prípade porušenia povinností druhou stranou, alebo písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je trojmesačná, a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
- 8.2. Za podstatné porušenie zmluvnej strany považujú:
- nesplnenie ktorejkoľvek z povinností uvedených v článku 3 tejto zmluvy (napr. ak poskytovateľ neodpučené hodiny nenahradí v lehote podľa bodu 3.5),
 - ak objednávateľ bude v omeškaní viackrát (dvakrát) s úhradou faktúry v zmysle lehoty uvedenej v bode 5.3 tejto zmluvy,
- 8.3. Účinky odstúpenia od zmluvy pri jej nepodstatnom porušení nastávajú po márnom uplynutí primeranej lehoty, ktorú poskytla na splnenie povinností jedna zo zmluvných strán druhej zmluvnej strane.
- 8.4. Účinky odstúpenia od zmluvy pri jej podstatnom porušení nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy.
- 8.5. Po tejto dobe účinky odstúpenia od zmluvy nemožno odvolať alebo meniť bez súhlasu druhej zmluvnej strany. Odstúpenie od zmluvy pôsobí k momentu doručenia, tzn. nemá spätné účinky. Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením zmluvy, ani

zmluvných ustanovení týkajúcich sa riešenia sporov medzi zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy.

9. Dôverné informácie

- 9.1. Poskytovateľ berie na vedomie, že všetky informácie o objednávateľovi, o jeho zamestnancoch a zamestnancoch subjektov verejnej správy (napr. osobné údaje účastníkov školení ako dotknutých osôb a iné informácie uvedené na prezenčných listinách podľa bodu 4.5), interných postupoch objednávateľa, know-how a ďalších skutočnostiach týkajúcich sa objednávateľa a jeho činnosti, o ktorých sa dozvedel pri plnení predmetu tejto zmluvy alebo v súvislosti s ním, a ktoré nie sú verejne dostupné sa pre účely tejto zmluvy považujú za dôverné informácie.
- 9.2. Poskytovateľ sa zaväzuje spracúvať dôverné informácie výhradne na účely tejto zmluvy, tzn. organizácia a realizácia školení, kontrola ich vykonávania, resp. kontrola účasti na školeniach zo strany objednávateľa. Poskytovateľ sa týmto zaväzuje, že nesprístupní žiadne dôverné informácie akejkoľvek tretej osobe, ani ich nebude akýmkoľvek spôsobom bez právneho dôvodu alebo v rozpore s touto zmluvou alebo pokynmi objednávateľa zhromažďovať, zbierať, uchovávať, rozširovať, sprístupňovať, spracovávať, využívať či združovať s inými informáciami. Poskytovateľ sa ďalej zaväzuje, že všetky dôverné informácie, s ktorými sa dostane do styku nad rámec tejto zmluvy, bez zbytočného odkladu odovzdá objednávateľovi a v období, keď bude s dôvernými informáciami sám nakladať, zabezpečí ich dostatočnú ochranu pred ich akoukoľvek stratou, odcudzením, zničením, neoprávneným prístupom, náhodným či iným poškodením, či iným neoprávneným využívaním alebo spracovaním. Po skončení platnosti tejto zmluvy je poskytovateľ povinný všetky dôverné informácie, ich kópie, resp. záznamy získané na nosičoch dát, či iných médiách bez odkladu vrátiť objednávateľovi, alebo ich zničiť. Poskytovateľ si v žiadnom prípade nemôže tieto informácie ponechať alebo ich používať mimo rámec výkonu činností podľa tejto zmluvy. Táto povinnosť i povinnosť mlčanlivosti trvá i po skončení trvania zmluvného vzťahu.
- 9.3. Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť objednávateľovi v primeranom rozsahu vykonanie kontroly zabezpečenia ochrany osobných údajov u poskytovateľa, bez súhlasu objednávateľa nezapojiť do spracúvania osobných údajov ďalších subdodávateľov, informovať objednávateľa o uplatnení práv dotknutých osôb, spolupracovať s objednávateľom pri vybavovaní podaní, ktorými si dotknuté osoby uplatňujú svoje práva, bezodkladne oznamovať zodpovednej osobe objednávateľa za oblasť ochrany osobných údajov (viď bod 11.5) porušenia ochrany osobných údajov podľa tejto zmluvy a poskytne aj inú nevyhnutne požadovanú súčinnosť vo veci ochrany osobných údajov (napr. ďalšie opatrenia a primerané dodržiavanie povinností podľa článku 28 GDPR), čím sa rozumejú osobné údaje účastníkov školení.
- 9.4. Poskytovateľ sa zaväzuje, že ak sa v súvislosti so spoluprácou s objednávateľom, a to v procese prípravy, realizácie a dodania predmetu tejto zmluvy zamestnanci poskytovateľa alebo iné osoby na jeho strane dostanú do styku s osobnými údajmi v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, budú zaviazaní zachovávať mlčanlivosť o týchto osobných údajoch a primerane dodržiavať aj ostatné ustanovenia tohto článku zmluvy. Táto povinnosť mlčanlivosti pretrváva aj po skončení zmluvného vzťahu s objednávateľom, resp. aj po skončení zmluvného vzťahu zamestnancov poskytovateľa k poskytovateľovi. Za porušenie mlčanlivosti sa nepovažuje poskytnutie informácií o osobných údajoch na základe povinností uloženej v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov orgánmi, ktoré sú na vyžiadanie takýchto informácií oprávnené a slúžia nevyhnutne na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní a ani vo vzťahu k

Úradu na ochranu osobných údajov pri plnení jeho úloh. Pred poskytnutím takýchto informácií musí poskytovateľ informovať objednávateľa o vyžiadaní informácie a o rozsahu informácií, ktoré boli vyžiadané. Poskytovateľ zodpovedá za porušenie mlčanlivosti o osobných údajoch a to aj za dodržanie mlčanlivosti svojimi zamestnancami a inými osobami, ktoré použil v procese realizácie zmluvného vzťahu s objednávateľom, ako aj po skončení tohto zmluvného vzťahu.

- 9.5. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností uvedených v tomto článku, je povinný nahradiť objednávateľovi škodu a/alebo ujmu, ktorá mu tým vznikne.
- 9.6. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia zmluvy a zákonov platných na území Slovenskej republiky stali verejne známymi, informácie získané oprávnene inak ako od druhej zmluvnej strany bez povinnosti zachovávať ich dôvernosť a informácie, ktorých používanie upravujú osobitné predpisy, napr. informácie, ktoré je objednávateľ povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“).

10. Protikorupčná doložka

- 10.1. Pri plnení tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje zaviesť a vykonávať všetky nevyhnutné a vhodné postupy a opatrenia vedúce k zabráneniu protispoločenskej činnosti, vrátane korupcie.
- 10.2. Poskytovateľ vyhlasuje, že podľa jeho vedomostí žiaden z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov, alebo iných osôb konajúcich v jeho mene pri poskytovaní plnenia predmetu zmluvy neponúka, ani nebude priamo alebo nepriamo ponúkať, dávať, vyžadovať ani prijímať finančné prostriedky alebo akékoľvek ocenené hodnoty, alebo poskytovať akékoľvek výhody, dary, alebo pohostenia zamestnancovi objednávateľa, za účelom ovplyvňovať konanie takejto osoby v jej funkcii, s využitím odmeňovania, alebo navádzania k nekorektnému výkonu príslušnej funkcie alebo činnosti akoukoľvek osobou, za účelom získania alebo udržania výhody pri podnikateľskej činnosti.
- 10.3. Poskytovateľ sa zaväzuje okamžite oznámiť primeranou formou zástupcovi objednávateľa akékoľvek podozrenie na porušenie akéhokoľvek ustanovenia tohto článku zmluvy a byť plne súčinný pri dôkladnom vyšetrení podozrenia.
- 10.4. V prípade porušenia ktoréhokoľvek z vyššie uvedených ustanovení tohto článku zmluvy poskytovateľom je objednávateľ oprávnený, aj bez predchádzajúceho upozornenia, odstúpiť od zmluvy, a to s okamžitou platnosťou bez toho, aby poskytovateľovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie objednávateľa od zmluvy.
- 10.5. Poskytovateľ sa zaväzuje, že ak bude preukázané protispoločenské konanie a/alebo porušenie protikorupčného správania, odškodní poskytovateľ v maximálne možnom rozsahu podľa platných právnych predpisov za akúkoľvek stratu, ujmu, poškodenie alebo nahradí náklady vzniknuté v priamej príčinnej súvislosti s porušením tohto článku zmluvy.
- 10.6. Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje vhodnou formou oznámiť objednávateľovi prípadné snahy o korupčné správanie identifikované na strane zamestnancov objednávateľa. Bližšie informácie sú dostupné na webovej stránke objednávateľa, v časti venovanej oznamovaniu protispoločenskej činnosti: <http://www.pokladnica.sk/sk/o-nas/oznamovanie-protispolocenskej>

11. Záverečné ustanovenia

- 11.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú v trvaní 48 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania celkovej zmluvnej ceny podľa bodu 4.1. článku 4. tejto zmluvy, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 11.2. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 11.3. Ak táto zmluva neustanovuje inak, (napr. zmena počtu účastníkov pre jednotlivé typy školení podľa bodu 3.4, oznámenie o zmene kontaktných údajov a oprávnených osôb podľa bodu 6.4 a pod.), akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy môžu byť vykonané len formou písomných dodatkov k zmluve, podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
- 11.4. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane dva rovnopisy.
- 11.5. Informácia o spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb objednávateľom a o jeho zodpovednej osobe za oblasť ochrany osobných údajov je zverejnená na jeho webovom sídle: https://www.pokladnica.sk/_img/Documents/Kontakt/Oznamenie_na_web_vseobecne_FINAL.pdf.

V Bratislave dňa

V Košiciach dňa 2011

Obieďnávateľ:

Jana Ďuricová
štátnej pokladnice

Poskytovatel:

Univerzity Pavla Jozefa Šafárika
v Košiciach