

**Dohoda o zabezpečení
praktického vyučovania – odbornej praxe**

Škola: Stredná odborná škola techniky a služieb, SNP 607, Dobšiná (ďalej len „škola“)

Zastúpený: Mgr. Ondrej Dovalovský, riaditeľ SOŠ techniky a služieb, SNP 607, Dobšiná

Sídlo: SNP 607, 049 25 Dobšiná

IČO: 53966864

DIČ: 2121560320

Peňažný ústav: Štátna pokladnica - VÚB Rožňava

Č účtu: SK 7881800000007000663762

a

Organizácia alebo občan / súkromný podnikateľ /:

COOP Jednota Revúca,

spotrebné družstvo

Sládkovičova 58

050 01 Revúca

Zastúpený: Ing. Jozef Sedlák, predseda družstva

Ing. Slavomír Hrbál, podpredseda družstva

IČO: 00169129

DIČ: 2020500020

ako zmluvné strany uzatvárajú túto dohodu o zabezpečení praktického vyučovania – odbornej praxe v zmysle § 43 ods. 12 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Termín nástupu na odbornú prax: september 2024

Termín skončenia odbornej praxe: jún 2025

Počet žiakov: 8

Meno a priezvisko	Ročník / odbor /	Miesto konania odbornej praxe / OP /	Počet dní OP / hodín/
	II.A/OP	Hronská 718, Dobšiná	Pondelok, štvrtok/14 hod./
	IV.A/OP	Hronská 718, Dobšiná	Utorok, piatok /14 hod./
	II.A/OP	Hronská 718, Dobšiná	Pondelok, štvrtok/14 hod./
	II.A/OP	Hronská 718, Dobšiná	Pondelok, štvrtok/ 14hod./
	III.A/OP	Jarková 325, Dobšiná	Streda, štvrtok /14 hod./
	III.A/OP	Jarková 325, Dobšiná	Streda, štvrtok /14 hod./
	IV.A/OP	Jarková 325, Dobšiná	Utorok, piatok /14 hod./
	IV.A/OP	Hronská 718, Dobšiná	Utorok, piatok /14 hod./

I. Predmet dohody

Organizácia sa zaväzuje umožniť žiakom školy odbornú prax v súlade s touto dohodou, vytvoriť k tomu potrebné podmienky, zabezpečiť inštruktorov, ako i dodržiavať ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto dohody.

II.

Základné otázky organizácie odbornej praxe

1. Odborná prax bude vykonávaná v časovom rozvrhu nasledovne :

Študijný odbor: obchodný pracovník

- I. ročník – 4 dni v mesiaci / 24 hodín /
- II. ročník – 8 dní v mesiaci / 56 hodín /
- III. ročník - 8 dní v mesiaci / 56 hodín /
- IV. ročník – 8 dní v mesiaci / 56 hodín /

Učebný odbor: asistent predaja

- I. ročník – 10 dní v mesiaci / 60 hodín /

Učebný odbor: predavač

- III. ročník – 10 dní v mesiaci / 70 hodín /

2. Odbornú prax bude žiak vykonávať samostatne na zabezpečenom pracovisku.
3. Škola zabezpečí odbornú prax v súlade s učebnými osnovami. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby odborná prax prebiehala v súlade s učebnými osnovami.

III.

Pracovné podmienky

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby pracovné podmienky žiaka školy pri výkone odbornej praxe podľa tejto dohody boli v súlade najmä s ustanoveniami Zákonníka práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosti o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých.
2. Organizácia sa zaväzuje umožniť žiakovi školy vykonávajúcemu u nej odbornú prax podľa tejto dohody prestávku na stravovanie.

IV.

Hygienické podmienky

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby hygienické podmienky pri výkone odbornej praxe podľa tejto dohody boli v súlade s požiadavkami zo všeobecne záväzných právnych predpisov na hygienu práce.
2. Organizácia sa taktiež zaväzuje poskytnúť žiakovi vhodné priestory na prezliekanie a poskytnúť mu základne hygienické prostriedky.

V.

Základné otázky BOZP

1. Organizácia sa zaväzuje organizovať činnosti v rámci odbornej praxe na svojich pracoviskách v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (zákon č. 124/2007 Z. z. – ďalej len „zákon o BOZP“).
2. Pred začiatkom práce oboznámi zodpovedný zamestnanec organizácie spoločne s majstrom odbornej praxe /ďalej len MOV/ určený školou, žiakov so základnými otázkami BOZP a urobí preškolenie žiakov školy o otázkach BOZP.
3. Organizácia sa zaväzuje postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ku dňu uzavretia tejto dohody je týmto všeobecne záväzným právnym predpisom Zákon o BOZP s vykonávacími predpismi a Vyhláška MPSV a R SR č. 500/2006 Z. z. Škola sa zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť organizácii každý úraz svojho žiaka (vrátane drobného poranenia), ku ktorému malo dôjsť na pracoviskách organizácie, o ktorom sa škola dozvie a ktorý nebol nahlásený vedúcemu príslušného obchodného domu. Škola je povinná preukazne oboznámiť žiakov o povinnosti hlásenia každého úrazu na prevádzke organizácie.
4. Žiak môže vykonávať len práce, ktoré mu nie sú zakázané.

VI.

Právo kontroly

Oprávnený zástupca školy a majster odborného výcviku môže vykonávať kontrolu výkonu OP podľa tejto dohody na prevádzkovej jednotke organizácie. Organizácia sa zaväzuje takúto kontrolu umožniť na základe povolenia vstupu. Pri zmene kontaktných osôb je nová osoba vykonávajúca kontrolu povinná preukázať sa takýmto povolením vstupu.

VII.

Informačná povinnosť

1. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o všetkých podstatných skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto dohody, a to najmä o skutočnostiach výslovne uvedených v tejto dohode.
2. Škola sa ďalej tiež zaväzuje bezodkladne písomne informovať organizácie o nedostatkoch v oblasti BOZP, hygieny práce a iných zistených nedostatkoch, týkajúcich sa podmienok výkonu OP u organizácie podľa tejto dohody.
3. Organizácia sa zaväzuje včas informovať školu o zmene v osobe inštruktora OP.

VIII.

Ďalšie povinnosti zmluvných strán

1. Škola sa zaväzuje poučiť žiaka o ochrane majetku a o následkoch v prípade porušenia

povinnosti k ochrane majetku a o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri odbornej praxi.

IX.

Kontaktné osoby

1. Zmluvné strany sa dohodli, že bežná realizácia tejto dohody bude zabezpečená prostredníctvom MOV. Kontaktnou osobou za školu je školou vymenovaný ZRŠ – Mgr. František Pamula. Kontaktnou osobou za organizáciu je vedúca predajne. Kontaktná osoba ani MOV však nie je oprávnená na jednostrannú zmenu ani jednostranné skončenie tejto dohody.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne, včas sa informovať o zmene kontaktnej osoby či kontaktnej adresy. Nepriaznivé dôsledky nesplnenia tejto povinnosti nesie tá zo strán, ktorá túto povinnosť poruší.

X.

Trvanie dohody

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú s účinnosťou od 23.9.2024 - 30.6.2025
2. Táto dohoda sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z ktorých po jednom obdrží každá zo zmluvných strán.
3. Zmluvné strany sa dohodli riešiť prípadné sporné otázky, ktoré vzniknú v priebehu odbornej praxe, prednostne spoločným jednaním vedeným vôľou po spoločnej dohode.
4. V prípade, že by sa niektoré z ustanovení tejto dohody ukázalo neplatným, zaväzujú sa obe zmluvné strany nahradiť také ustanovenie ustanovením platným, ktoré bude najlepšie zodpovedať účelu tejto dohody a vôli zmluvných strán vyjadrenej pri jej uzavretí.
5. Túto dohodu možno meniť či dopĺňať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné a neúčinné.

Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto dohodu pozorne prečítali a s jej obsahom súhlasia, je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. Na dôkaz toho k nej pripájajú svoje podpisy.

V Dobšinej, dňa

17. 09. 2024

za školu
**Stredná odborná škola
techniky a služieb
SNP 607, DOBŠINÁ**

- 3 -

za organizáciu

