

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI PRI POSKYTOVANÍ PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA

uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník
(ďalej len „Zmluva“)

Článok I. Zmluvné strany

Hlavný zamestnávateľ:

Obchodné meno:	Deutsch-Slowakische Akademien, a. s.
Sídlo:	Školská 136/5, 977 01 Brezno
IČO:	473 422 42
DIČ:	SK 20 238 391 25
Číslo osvedčenia:	17/SDV/AZZSR/2019
V zastúpení:	Ing. Marek Nikel, predseda predstavenstva
Bankové spojenie:	
Číslo účtu (IBAN):	

(ďalej len „*hlavný zamestnávateľ*“)

Druhý zamestnávateľ (spolupracujúci zamestnávateľ):

Obchodné meno:	Obec Kochanovce
Sídlo:	Kochanovce 207, 066 01 Humenné
IČO:	00323144
DIČ:	2021232686
V zastúpení:	Katarína Lászlóová, starostka obce
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu (IBAN):	SK85 5600 0000 0042 5236 4001

(ďalej len „*druhý zamestnávateľ*“, hlavný zamestnávateľ a druhý zamestnávateľ spoločne ako „*zmluvné strany*“)

Článok II. Predmet zmluvy

- 1) Predmetom zmluvy je spolupráca zmluvných strán pri zabezpečení a realizácii odbornej praxe žiakov odboru 7649 M učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo v systéme duálneho vzdelávania.
- 2) Odborná prax žiakov v systéme duálneho vzdelávania sa realizuje v zmysle zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 3) Odborná prax sa realizuje vo forme súvislej praxe a priebežnej praxe.

Článok III. Trvanie odbornej praxe

- 1) Priebežná prax je odborná prax žiakov vykonávaná v presne určený deň v týždni v rozsahu stanovenom učebným plánom pre príslušný ročník štúdia.
- 2) Súvislá prax je odborná prax žiakov vykonávaná súvisle v počte pracovných dní a rozsahu určenom učebným plánom pre príslušný ročník štúdia.
- 3) Harmonogram súvislej a priebežnej praxe predloží hlavný zamestnávateľ druhému zamestnávateľovi vždy k 5. septembru príslušného kalendárneho roka.
- 4) Termíny súvislej a priebežnej praxe sa môžu v priebehu školského roka meniť vzhľadom k organizačným, technickým, pandemickým a ostatným okolnostiam, ktoré nie je možné k 5. septembru príslušného školského roka predvídať.
- 5) Zmena termínu súvislej praxe musí byť odsúhlasená obidvoma zmluvnými stranami.

Článok IV. Účastníci odbornej praxe

- 1) Odbornú prax budú realizovať žiaci odboru 7649 M učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo.
- 2) Odbor 7649 M učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo je 4-ročný študijný odbor ukončený maturitnou skúškou určený absolventom 9. ročníka základných škôl.
- 3) Menný zoznam žiakov realizujúcich prax u druhého zamestnávateľa predloží hlavný zamestnávateľ písomne (poštou alebo e-mailom) do 5. septembra príslušného kalendárneho roka spolu s pridelením žiakov jednotlivým inštruktormi.
- 4) Odborná prax bude realizovaná v spolupráci s inštruktormi odbornej praxe.
- 5) Inštruktorom odbornej praxe je poverený zamestnanec materskej školy, ktorý spĺňa predpoklady stanovené § 22 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 6) Menný zoznam inštruktorov pre daný školský rok poskytne druhý zamestnávateľ hlavnému zamestnávateľovi k 3. septembru príslušného kalendárneho roka spolu s informáciou o počte žiakov, ktorých je inštruktor ochotný v danom školskom roku viesť.
- 7) Dozor nad priebehom praxe budú vykonávať hlavným zamestnávateľom poverení zamestnanci. Poverenie zamestnancov bude doručené druhému zamestnávateľovi do 5. septembra príslušného kalendárneho roka.

Článok V. Miesto realizácie odbornej praxe

- 1) Miesto realizácie odbornej praxe sa podľa § 6 ods. 4a zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov označuje ako pracovisko praktického vyučovania iného zamestnávateľa.
- 2) Miestom realizácie odbornej praxe je materská škola v zriaďovateľskej pôsobnosti druhého zamestnávateľa v zmysle § 6 ods. 4a zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 3) Zoznam materských škôl pre realizáciu odbornej praxe poskytne druhý zamestnávateľ hlavnému zamestnávateľovi do 30. augusta príslušného kalendárneho roka.

Článok VI. Organizácia a priebeh odbornej praxe

- 1) Organizácia a priebeh odbornej praxe, ako aj presná špecifikácia úloh inštruktorov odbornej praxe bude konkretizovaná:
 - a) vo Vnútornej poriadku pracoviska praktického vyučovania,
 - b) v Konceptii odbornej praxe.
- 2) Obidva dokumenty sú prílohou tejto zmluvy.
- 3) Obidva dokumenty môžu byť po dohode zmluvných strán aktualizované v priebehu realizácie odbornej praxe.
- 4) Obidva dokumenty budú poskytnuté riaditeľovi materskej školy a jednotlivým inštruktormi.

Článok VII. Odmena za realizáciu odbornej praxe

- 1) Odmenu za realizáciu odbornej praxe vypláca hlavný zamestnávateľ.

- 2) Výška odmeny za realizáciu priebežnej odbornej praxe podľa článku III. ods. 1) je 150,- € na jedného žiaka realizujúceho priebežnú odbornú prax na jeden školský rok. Konkrétna odmena za realizáciu praxe sa rozdeľuje medzi druhého zamestnávateľa a inštruktora odbornej praxe takto: 35,- € pre druhého zamestnávateľa a 115,- € pre inštruktora odbornej praxe.
- 3) Odmena za realizáciu praxe podľa článku III. ods. 1) bude uhradená na účet druhého zamestnávateľa na základe fakturácie vykonanej najneskôr do 15. júla príslušného kalendárneho roka.
- 4) Výška odmeny podľa článku III. ods. 1) v prípade jej zmeny sa upraví dodatkom k tejto zmluve.

Článok VIII. Práva a povinnosti hlavného zamestnávateľa

- 1) Povinnosťou hlavného zamestnávateľa je zabezpečiť realizáciu odbornej praxe žiakov odboru 7649 M učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo v zmysle zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 2) Povinnosťou hlavného zamestnávateľa je poskytnúť druhému zamestnávateľovi:
 - a) menný zoznam žiakov, ktorí budú realizovať prax do 5. septembra príslušného kalendárneho roka,
 - b) menný zoznam dozorum poverených zamestnancov do 5. septembra príslušného kalendárneho roka,
 - c) harmonogram odbornej praxe do 5. septembra príslušného roka.
- 3) Povinnosťou hlavného zamestnávateľa je prevziať na seba všetky záväzky voči žiakom vyplývajúce zo zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4) Povinnosťou hlavného zamestnávateľa je zabezpečiť školenie inštruktorov.
- 5) Povinnosťou hlavného zamestnávateľa je vypracovať a predložiť na schválenie druhému zamestnávateľovi Vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania.
- 6) Povinnosťou hlavného zamestnávateľa je právnym aktom upraviť vzťahy medzi inštruktorom a hlavným zamestnávateľom so zreteľom na práva a povinnosti inštruktora, úlohy, zodpovednosť a odmeňovanie inštruktora.
- 7) Právom hlavného zamestnávateľa je vybrať inštruktorov, ktorí budú realizovať odbornú prax.
- 8) Právom hlavného zamestnávateľa je právnym aktom upraviť vzťahy medzi ním a inštruktorom a vymáhať dodržiavanie ustanovení uvedených v právnom akte.
- 9) Právom hlavného zamestnávateľa je v odôvodnených prípadoch upraviť harmonogram praxe, zoznamy žiakov a dozorum poverených zamestnancov.
- 10) Právom hlavného zamestnávateľa je prideliť žiakov a dozor jednotlivým inštruktorom.

Článok IX. Práva a povinnosti druhého zamestnávateľa

- 1) Povinnosťou druhého zamestnávateľa je umožniť realizáciu odbornej praxe v materských školách v zriaďovateľskej pôsobnosti druhého zamestnávateľa.
- 2) Povinnosťou druhého zamestnávateľa je umožniť vstup žiakom realizujúcich prax a dozorkonajúcemu zamestnancovi do priestorov realizácie odbornej praxe.
- 3) Povinnosťou druhého zamestnávateľa je určiť materské školy, v ktorých sa bude realizovať odborná prax a určiť inštruktora.
- 4) Právom druhého zamestnávateľa je z dôvodu organizačných, technických alebo personálnych neurčiť materskú školu alebo nevybrať inštruktora pre príslušný školský rok.
- 5) Povinnosťou druhého zamestnávateľa je písomne informovať hlavného zamestnávateľa v termíne do 20. augusta príslušného roka o situácii uvedenej v č. IX. v bode 4 tejto zmluvy.
- 6) Povinnosťou druhého zamestnávateľa je poskytnúť v termíne do 30. augusta príslušného kalendárneho roka hlavnému zamestnávateľovi:
 - a) informáciu o počte materských škôl, kde sa bude v príslušnom školskom roku realizovať odborná prax,
 - b) menný zoznam inštruktorov s počtom žiakov, ktorých môže jednotlivým inštruktorom prideliť hlavný zamestnávateľ.

- 7) Povinnosťou druhého zamestnávateľa je prekonzultovať, odsúhlasiť Vnútorý poriadok pracoviska praktického vyučovania.

Článok X. Trvanie zmluvy a vypovedanie zmluvy

- 1) Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 2) Zmluva môže byť ukončená písomne na základe dohody oboch zmluvných strán.
- 3) Zmluvu je možné ukončiť na základe písomnej výpovede jednej zo zmluvných strán bez uvedenia dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
- 4) Výpoveď zmluvy musí mať písomnú podobu a preukázateľným spôsobom doručená druhej strane.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

- 1) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 2) Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na ÚV SR.
- 3) Túto zmluvu je možné meniť len písomným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami.
- 4) Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pre každú stranu dve vyhotovenia.
- 5) Všetky vzťahy, ako aj práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia všeobecnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 6) Zmluvné strany na znak súhlasu s obsahom tejto zmluvy, ju ako prejav svojej slobodnej a vážnej vôle, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok, vlastnoručne podpisujú.

V Brezne dňa.....

V Kochanovciach dňa

.....
hlavný zamestnávateľ

.....
druhý zamestnávateľ

Ing. Marek Nikel, MBA
predseda predstavenstva DSA, a. s.

Katarína Lászlóová
starostka obce