

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená v súlade so Zákonom NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákonom NR SR č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi

Strednou odbornou školou obchodu a služieb, Ul. P. Jilemnického 24, 912 50 Trenčín

zastúpenej riaditeľkou: RNDr. Katarína Križková
IČO: 00 351 806
E-mail: katarina.krizkova@sosostn.sk
(ďalej len „SOŠ obchodu a služieb“)

a

organizáciou: COMEXTRANS, s. r. o., E. Štúra 384/28, 019 01 Ilava
zastúpeným: Ing. Rudolf Holba, konateľ
IČO: 31617191
E-mail: rudolf@comextrans.sk
(ďalej len „organizácia“)

(ďalej len „zmluvné strany“) za týchto podmienok :

Článok I. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie a realizácia praktického vyučovania - odbornej praxe žiakov SOŠ obchodu a služieb v súlade s požiadavkami školského vzdelávacieho programu pre príslušný študijný odbor.

Článok II. Druh činností žiakov

Podľa § 5 ods. 2 zákona 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa bude odborná prax uskutočňovať cvičnou prácou spočívajúcou v poskytovaní služieb alebo vykonávaním pracovných činností zodpovedajúcich odborným činnostiam, na ktoré sa žiak v študijnom odbore pripravuje.

Článok III. Miesto konania praktického vyučovania

Odborná prax sa bude vykonávať v prevádzke organizácie, ktorá sa nachádza na ulici E. Štúra 384/28, 019 01 Ilava.

Článok IV.

Časový rozsah praktického vyučovania, jeho dĺžka a deň jeho začatia

1. Pri odbornej praxi žiakov je vyučovací jednotkou jeden vyučovací deň, ktorý u žiakov tretieho alebo štvrtého ročníka trvá najviac sedem vyučovacích hodín. Vyučovacou hodinou sa rozumie čas v trvaní šesťdesiat minút. Prestávky počas vyučovania sú rovnaké ako u zamestnancov.
2. Začiatok vyučovania je spravidla o 8.00 h, najskôr o 7.00 h, ukončenie vyučovania žiakov mladších ako 18 rokov je do 18.00 h, najneskôr do 20.00 h, u žiakov starších ako 18 rokov je do 22.00 h.
3. Odborná prax sa bude realizovať individuálnou formou u 1 žiaka.
4. Odborná prax začína dňom 19.09.2024 a končí dňom 22.05.2025.

Článok V.

Počet žiakov

1. Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na odbornej praxi v prevádzke organizácie bude:
1 žiak študijného odboru 6352 M obchod a podnikanie, vo štvrtok v párnom aj nepárnom týždni.
2. Menný zoznam žiakov, ktorí budú vykonávať odbornú prax je uvedený v prílohe č.1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. V prípade zmien bude vypracovaná nová príloha.

Článok VI.

Počet učiteľov odbornej praxe a inštruktorov

1. Strany sa dohodli, že počet učiteľov odbornej praxe, ktorí budú viesť praktické vyučovanie bezprostredne a priamo bude 0. Počet učiteľov odbornej praxe na vedenie žiakov nepriamym spôsobom bude 1. Počet inštruktorov, zamestnancov organizácie, kde žiaci vykonávajú odbornú prax, bude 1.
2. Inštruktor zabezpečuje vedenie a dozor pri precvičovaní zručností žiakov, pričom môže viesť najviac troch žiakov v jednom vyučovacom dni. Inštruktor musí spĺňať podmienky na výkon činností v súlade s § 22 ods.1 písm. a), b), c), d), e) zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Menný zoznam učiteľov odbornej praxe a inštruktorov je uvedený v prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Náklady na učiteľa odbornej praxe hradí škola, náklady na inštruktora hradí organizácia.
5. Kontrolu výchovnej i odbornej činnosti učiteľov odbornej praxe i inštruktorov vykonáva zástupca riaditeľa školy, riaditeľka školy a kontrolné orgány v zmysle vyhlášok a usmernení Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.

Článok VII.

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

1. Škola poučí žiakov o všeobecných zásadách dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia na pracoviskách praktického vyučovania, zároveň na konkrétnej prevádzke organizácie to uskutoční inštruktor v spolupráci s povereným zamestnancom organizácie.
2. Organizácia je povinná vytvárať podmienky pre bezpečné a zdravie neohrozujúce praktické vyučovanie v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Počas praktického vyučovania sú žiaci povinní používať ochranné pracovné prostriedky,

ktoré na jednotlivé činnosti stanovujú príslušné právne normy, alebo ktorých používanie je pri daných činnostiach obvyklé.

4. Organizácia poskytne žiakovi potrebné vybavenie, náradie a pracovné pomôcky pre výkon činností z vlastných zdrojov.
5. Kontrolu dodržiavania opatrení na zaistenie bezpečnosti zabezpečuje inštruktor a učiteľ odbornej praxe.
6. Ak k výkonu odbornej praxe je nevyhnutné ubytovanie, toto sa v primeranom štandarde poskytne na náklady organizácie s ktorou má škola uzatvorenú zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania.
7. Pri výkone odbornej praxe mimo dohodnutého miesta uhradí organizácia žiakovi náklady na dopravu.

Článok VIII. Povinnosti školy

SOŠ obchodu a služieb sa zaväzuje:

1. Odovzdať v písomnej forme prevádzke organizácii:
Prílohu 1 Zoznam inštruktorov, učiteľov, žiakov, časový rozsah vyučovacej povinnosti,
Prílohu 2 Informatívny obsah odbornej praxe,
Prílohu 3 Denník z odbornej praxe,
Prílohu 4 Potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe a hodnotenie žiaka.
2. Poučiť žiakov, že v priestoroch prevádzky organizácie sú povinní dodržiavať vo všeobecnosti prevádzkový poriadok organizácie, riadiť sa pokynmi zodpovedných pracovníkov, pracovať tak, aby sebe a iným nespôsobili pracovný úraz, svoj príchod a odchod z pracoviska denne potvrdzovať v bežnom systéme evidencie dochádzky pracoviska.
3. SOŠ obchodu a služieb nezodpovedá za prípadné škody vzniknuté organizácii v dôsledku činnosti alebo konania žiakov.
4. Zabezpečiť pedagogického pracovníka na kontrolu a metodické vedenie odbornej praxe.
5. V spolupráci s prevádzkou organizácie riešiť porušenia školského poriadku žiakmi.

Článok IX. Povinnosti organizácie

Organizácia sa zaväzuje:

1. Určiť pracovisko k vykonávaniu odbornej praxe vo svojej prevádzke uvedenej v záhlaví tejto zmluvy.
2. Odbornú prax vykonávajú žiaci pod dozorom inštruktora.
3. V prípade dlhodobej neprítomnosti inštruktora písomne poveriť iného kvalifikovaného pracovníka ako inštruktora zodpovedného za odborné vedenie, výchovu a činnosť žiakov na pracovisku. Kópie poverení poskytnúť škole.
4. Vytvoriť pre žiakov pracovné prostredie, ktoré umožní, aby výkon ich odbornej praxe bol kvalitný, hospodárny a bezpečný.
5. Žiakov poveriť prácami, ktoré sú primerané ich fyzickému a rozumovému rozvoju, sú v súlade s tematickým plánom a neohrozujú ich zdravie a mravnosť.
6. Ak požaduje organizácia neštandardné oblečenie a vybavenie, uhradí náklady na jeho zabezpečenie z vlastných zdrojov.
7. Spolupracovať s kompetentnými pracovníkmi školy v otázkach pedagogických aj administratívnych a umožniť im kontrolu na pracovisku.

8. Menovať pre dané odbory kvalifikovaných inštruktorov v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov. Inštruktor žiaka hodnotí slovné, známku klasifikuje učiteľ odbornej praxe v súčinnosti s inštruktorom.

Článok X.

Finančné a hmotné podmienky

1. Neštandardné oblečenie a výstroj žiaka je hradená z prostriedkov organizácie.
2. Organizácia sa zaväzuje umožniť žiakom školy vykonávajúcim u nej odbornú prax, podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy, stravovanie za rovnakých podmienok ako svojim zamestnancom.
3. Žiakovi, ktorý vykonáva v organizácii odbornú prax, môže zamestnávateľ zo svojich prostriedkov poskytnúť odmenu za vykonanie odbornej praxe.
4. V prípade potreby posúdenia zdravotnej, zmyslovej a psychologickej úrovne hradí náklady na toto posúdenie organizácia, kde sa odborná prax uskutočňuje.

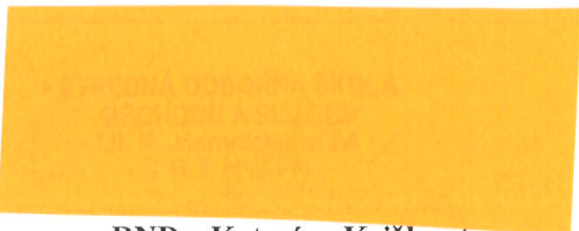
Článok XI.

Záverečné ustanovenie


1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to od 19.09.2024 do 22.05.2025.
2. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie odbornej praxe v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s ňou budú riešiť iba poverení zástupcovia zmluvných strán.
3. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, je možné dohodu ukončiť písomnou výpoveďou ktorejkoľvek strany s jednomesačnou výpovednou lehotou nasledujúcou od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede. Okamžitou výpoveďou, teda výpoveďou bez výpovednej lehoty, možno ukončiť túto dohodu vtedy, ak dôjde k porušeniu zmluvou určenej povinnosti druhou zmluvnou stranou alebo k zmene legislatívnych podmienok.
4. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami v dohode neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
6. Obe zmluvné strany zhodne prehlasujú, že s obsahom tejto zmluvy sa riadne oboznámili a na znak súhlasu ju potvrdzujú svojimi podpismi.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv zabezpečí SOŠ obchodu a služieb.

Trenčín 09. 09. 2024



RNDr. Katarína Križková
riaditeľka školy



Ing. Rudolf Holba
konateľ

Príloha 1: Zoznam inštruktorov, učiteľov, žiakov, časový rozsah vyučovacej povinnosti

Inštruktor:

Ing. Rudolf Holba, majiteľ

Učiteľka odbornej praxe:

Mgr. Ivona Kopuncová

| Meno žiaka | Trieda | vyučovacích dňoch |
|-----------------|--------|-------------------|
| Sabína Rybárová | IV.P | árny) |

Rozsah vyučovacej povinnosti pre žiakov 3., 4. ročníka je 7 hodín denne v čase od 7:00 do 20:00 hod.

Príloha 2: Informatívny obsah odbornej praxe
študijný odbor 6352 M obchod a podnikanie

IV. ročník, obsahový štandard učiva:

- **Prezentácia firmy**
- Oboznámenia sa firmou
- Spracovanie informácií o firme v programe MS Word
- Ekonomické ukazovatele firmy
- Grafické spracovanie ekonomických ukazovateľov firmy
- Vytvorenie vlastnej prezentácie firmy;
- **Podnikateľský plán**
- Oboznámenie sa so štruktúrou podnikateľského plánu
- Finančný plán
- Tvorba podnikateľského plánu – úvod, charakteristika firmy, opis predmetu podnikania, analýza trhu, marketing, manažment, realizácia
- Prezentácia podnikateľského plánu
- **Komplexný príklad z podvojného účtovníctva**
- Zadanie príkladu
- Súvaha, začiatkový účet súvahový, účtovanie začiatkových stavov, účtovanie účtovných prípadov
- Uzatváranie účtov a zistenie výsledku hospodárenia
- Daňové priznanie k dani z príjmov
- **Možnosti podnikania v rámci svetového obchodného spoločenstva**
- Právne predpisy na podnikanie v jednotlivých štátoch
- **Obchodná politika v konkrétnej firme**

Meno a priezvisko žiaka:.....**Trieda:**.....

| Dátum | Vykonávaná činnosť | Podpis inštruktora |
|--------------|---------------------------|-------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Príloha 4: Potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe
(plus hodnotiaci formulár)

Názov organizácie – zamestnávateľa.....
.....
.....

p o t v r d z u j e m e:

že žiak

absolvoval (a) odbornú prax od.....do.....
v rozsahuhodín z celkového plánovaného počtu.....hodín.

Odbornej praxe **sa nezúčastnil** v dňoch:

.....
.....

v celkovom rozsahuhodín.

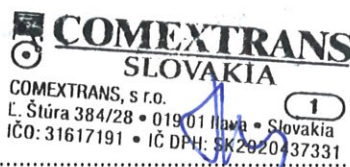
Hodnotenie žiaka:

| | |
|--|-------------------------|
| Prístup k práci | 1 – 2 – 3 – 4 – 5 bodov |
| Plnenie povinností | 1 – 2 – 3 – 4 – 5 bodov |
| Aktivita a iniciatíva | 1 – 2 – 3 – 4 – 5 bodov |
| Zodpovednosť | 1 – 2 – 3 – 4 – 5 bodov |
| Pochopenie pracovnej problematika | 1 – 2 – 3 – 4 – 5 bodov |
| Komunikácia na pracovisku | 1 – 2 – 3 – 4 – 5 bodov |
| Správanie | 1 – 2 – 3 – 4 – 5 bodov |
| Dochvilnosť a dochádzka | 1 – 2 – 3 – 4 – 5 bodov |
| Upravenosť žiaka | 1 – 2 – 3 – 4 – 5 bodov |
| Predpoklad vhodnosti na výkon danej profesie | 1 – 2 – 3 – 4 – 5 bodov |
| Spolu bodov | |

Spolu bodov max 50, najvyššia čiastkové hodnotenie je 5, najnižšie 1.

Dátum:

12.9.2024



Pečiatka, meno a priezvisko zástupcu zamestnávateľa