

## Dohoda o poskytovaní podporných činností vo verejnom obstarávaní

Číslo zmluvy: SVO-MAI2-2024/000668-023

uzatvorená v súlade s ustanoveniami § 15 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“)

medzi účastníkmi dohody:

### Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Sídlo: Pribinova 2, 812 72 Bratislava

Zastúpený: JUDr. Igor Tkačivský, generálny tajomník služobného úradu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, na základe plnomocenstva č.p.: SL-OPS-2023/005305-442

IČO: 00 151 866

DIČ: 2020571520

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN:

BIC/SWIFT kód: SPSRSKBA

(ďalej len „MV SR“)

a

### Ministerstvo cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky

Sídlo: Pribinova 16549/32, 810 08 Bratislava

Zastúpený: Ing. Pavol Sýkorčin, generálny tajomník služobného úradu poverený ministrom cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky v Organizačnom poriadku Ministerstva cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky

IČO: 55 930 611

DIČ: 2122170677

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN:

BIC/SWIFT kód: SPSRSKBA

(ďalej len „Klient“)  
(ďalej spoločne len „účastníci dohody“)

## **Článok I. Úvodné ustanovenia**

Klient ako verejný obstarávateľ podľa ustanovenia § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z. z.“) požiadalo MV SR ako verejného obstarávateľa podľa ustanovenia § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o poskytnutie podpornej činnosti vo verejnom obstarávaní v súlade s ustanovením § 15 zákona č. 343/2015 Z. z. Na základe tejto žiadosti sa účastníci dohody dohodli na uskutočnení verejného obstarávania na predmet zákazky definovaný v článku II. tejto dohody, a to podľa podmienok stanovených v tejto dohode.

## **Článok II. Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri realizácii procesu verejného obstarávania na predmet zákazky: „**Nákup služobných motorových vozidiel pre potreby Ministerstva cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky**“ (ďalej len „predmet zákazky“).
2. Účastníci dohody sa dohodli, že proces verejného obstarávania predmetu zákazky na účet Klienta zrealizuje a bude riadiť MV SR.
3. Účastníci dohody sú zodpovední za plnenie svojich povinností.
4. Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie zmluvy medzi Klientom a úspešným uchádzačom na predmet zákazky (ďalej len „zmluva“).

## **Článok III. Práva a povinnosti účastníkov dohody**

1. MV SR sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto dohode zabezpečiť všetky úkony spojené s realizáciou procesu verejného obstarávania.
2. MV SR a Klient sa zaväzujú vzájomne si poskytnúť potrebnú súčinnosť včas tak, aby bol proces verejného obstarávania úspešne realizovaný.
3. Klient sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť MV SR pri pripomienkovaní/vypracovaní súťažných podkladov, návrhov zmlúv, referencií, ostatnej dokumentácie verejného obstarávania a súvisiacich materiálov.
4. Klient sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť MV SR pri vysvetľovaní súťažných podkladov, resp. oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a pri vysvetľovaní ponúk.
5. Klient sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť MV SR aj pri prípadnom konaní v rámci dohľadu nad verejným obstarávaním, aj po skončení platnosti zmluvy.
6. Účastníci dohody sa dohodli, že Klient nominuje svojich zástupcov do komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk alebo vyhodnotenie podmienok účasti, pričom MV SR má právo nominovať aj svojich členov komisie. Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky.
7. Účasť v komisii je povinná a nezastupiteľná. Na člena komisie sa vzťahujú ustanovenia § 23 a 51 zákona č. 343/2015 Z. z. Člen komisie písomne oznámi Sekcii verejného obstarávania MV SR bez zbytočného odkladu, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú.
8. Sekcia verejného obstarávania MV SR podľa tejto dohody:
  - a) zabezpečuje súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. a zodpovedá za procesnú stránku verejného obstarávania,
  - b) zabezpečuje písomnú komunikáciu súvisiacu s realizáciou verejného obstarávania (napr. oznámenia vo verejnom obstarávaní, zriadenie komisie a menovanie členov komisie, vyhotovenie zápisnice z otvárania ponúk, zápisnice zo splnenia podmienok účasti, vypracovanie oznámenia o vylúčení, žiadosti o vysvetlenie podmienok účasti a ponuky, vyhotovenie zápisnice o vyhodnotení ponúk vrátane zápisnice z úvodného úplného vyhodnotenia ponúk, vypracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom a iné),
  - c) sa prostredníctvom svojich zamestnancov môže podieľať na práci v komisii ako jej člen bez práva vyhodnocovať ponuky alebo po dohode s Klientom, s právom vyhodnocovať ponuky, za účelom odborného zdokumentovania hodnotiaceho procesu,

- d) zabezpečuje spracovanie stanovísk a vyjadrení v prípade revízných postupov a to v úzkej spolupráci v odbornej časti s vecne príslušným organizačným útvarom MV SR a Klienta,
  - e) eviduje dokumentáciu o realizovanom postupe verejného obstarávania v súlade s ustanovením § 24 zákona č. 343/2015 Z. z.,
  - f) zabezpečuje informačné povinnosti v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. a zverejňuje referenciu/referencie dodávateľovi.
9. Klient je zodpovedný za:
- a) vypracovanie dokumentov súvisiacich s realizáciou verejného obstarávania, a to:
    - a. Opis predmetu zákazky
    - b. Základnú finančnú kontrolu
    - c. Stanovenie predpokladanej hodnoty
    - d. Ďalšie dokumenty ak je to vhodné, na vyžiadanie MV SR,
  - b) správnosť zadaného opisu predmetu zákazky, správnosť určenia predpokladanej hodnoty zákazky, posúdenie vhodnosti rozdelenia zákazky na časti a zdôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti, návrh kritérií na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia, návrh podmienok účasti a návrh zmluvy,
  - c) správnosť vyhodnotenia podmienok účasti (okrem podmienok osobného postavenia) a správnosť vyhodnotenia kritérií,
  - d) vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky, na ponuku, kritérií na vyhodnotenie ponúk a prípadne podmienok účasti najneskôr do 10 dní odo dňa otvárania ponúk. V odôvodnených prípadoch pokiaľ si to vyžaduje zložitosť vyhodnotenia je možné uvedenú lehotu na žiadosť klienta predĺžiť,
  - e) doručenie do 3 dní od uzavretia zmluvy alebo dodatku, informáciu o uzavretí zmluvy alebo dodatku; informácia podľa predchádzajúcej vety musí minimálne obsahovať číslo zmluvy/dodatku, identifikáciu tretej osoby (dodávateľ/poskytovateľ/zhotoviteľ - obchodné meno, názov, adresa pobytu/sídla, IČO) v prospech, ktorej bola uzavretá zmluva/dodatok, predmet zákazky/plnenia (stručná charakteristika, typ, množstvo, cena spolu v EUR bez DPH), zdôvodnenie súlade uzatvorenia dodatku s ustanovením § 18 zákona 343/2015 Z. z.,
  - f) doručenie do 3 dní od uverejnenia zmluvy odkaz na webovú adresu, na ktorej je zmluva zverejnená v Centrálnom registri zmlúv alebo na webovej adrese Klienta,
  - g) doručenie do 45 dní odo dňa skončenia platnosti alebo zániku zmluvy, informáciu o sume skutočne uhradeného plnenia z čiastkovej zmluvy,
  - h) vyhotovenie referencie v lehote v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. vo vlastnej pôsobnosti,
  - i) informovanie MV SR o tom, že došlo k predčasnému ukončeniu zmluvy vrátane uvedenia informácií či bola zmluva ukončená odstúpením, výpoveďou alebo dohodou s uvedením dôvodu pre toto ukončenie, najneskôr do 5 dní odo dňa kedy došlo k uvedenej skutočnosti.
10. Klient berie na vedomie, že MV SR začne proces realizácie verejného obstarávania až po obdržaní všetkých potrebných dokumentov špecifikovaných v čl III bod 9 písm. a) tejto dohody. V prípade potreby doručí klient na vyžiadanie MV SR ďalšie dokumenty súvisiace s verejným obstarávaním, a to najneskôr do 5 dní od ich písomného vyžiadania.
11. Klient berie na vedomie, že v prípade identifikácie akéhokoľvek pochybenia súvisiaceho s ním predloženými dokumentami MV SR, je Klient zodpovedný za ich obsah a bude znášať prípadné sankcie spoločne s MV SR.
12. V prípade ak Klient nesplní svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody riadne a včas, zaväzuje sa nahradiť MV SR škodu, ktorá mu týmto porušením vznikne.
13. Výška sankcie za porušenie zodpovednosti vyplývajúcej z tejto dohody bude odvodená od udelenej sankcie kontrolným orgánom.

#### **Článok IV. Osobitné dojednania**

1. Finančné plnenie zo zmluvy podľa čl. II bodu 4 tejto dohody bude uhrádzať Klient osobitne, podľa podmienok stanovených v zmluve.
2. Vlastnícke právo k predmetu zákazky nadobudne Klient podľa podmienok stanovených v zmluve podľa čl. II bodu 4 tejto dohody.

3. Účastníci dohody sa zaväzujú menovať kontaktnú osobu, ktorá bude organizačne zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s plnením tejto dohody. Kontaktnou osobou za klienta je e-mail: tel. číslo Kontaktnou osobou za MV SR je , e-mail ,tel. číslo
4. Akákoľvek písomnosť alebo iné správy, ktoré sa doručujú v súvislosti s dohodou druhému účastníkovi dohody (každá z nich ďalej ako „**Oznámenie**“) musia byť:
  - a. v písomnej podobe,
  - b. doručené (i) osobne, (ii) poštou prvou triedou s uhradeným poštovným, (iii) kuriérom prostredníctvom kuriérskej spoločnosti alebo (iv) elektronickou poštou na adresy, ktoré budú oznámené v súlade s týmto článkom dohody.
5. Oznámenie poskytované MV SR bude zaslané na adresu uvedenú nižšie alebo inej osobe alebo na inú adresu, ktorú MV SR pribežne písomne oznámi Klientovi v súlade s týmto článkom dohody:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Pribinova 2  
812 72 Bratislava  
k rukám:  
email:

Oznámenie poskytované Klientovi bude zaslané na adresu uvedenú nižšie alebo inej osobe alebo na inú adresu, ktorú Klient pribežne písomne oznámi MV SR v súlade s týmto článkom zmluvy:

Klient:  
Ministerstvo cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky

Pribinova 16549/32  
810 08 Bratislava  
k rukám:  
email:

6. Oznámenie nadobúda účinnosť okamihom jeho prevzatia a má sa za prevzaté:
  - a. v čase jeho doručenia (alebo odmietnutia jeho prevzatia), pokiaľ sa doručuje osobne alebo kuriérom; alebo
  - b. v čase jeho doručenia, ale najneskôr v piaty (5) deň po jeho odoslaní, pokiaľ sa doručuje ako poštová zásielka prvej triedy s uhradeným poštovným; alebo
  - c. v čase jeho doručenia, ale najneskôr nasledujúci deň po jeho odoslaní, pokiaľ sa doručuje prostredníctvom elektronickej pošty.

## **Článok V. Trvanie a zánik dohody**

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to od nadobudnutia jej účinnosti do riadneho a úplného splnenia záväzkov účastníkov dohody z nej vyplývajúcich.
2. Túto dohodu je možné ukončiť:
  - a) písomnou dohodou účastníkov dohody,
  - b) písomným odstúpením ktorýmkoľvek účastníkom dohody v prípade podstatného porušenia tejto dohody, pričom za podstatné porušenie sa považuje porušenie akejkoľvek povinnosti stanovenej touto dohodou; odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhému účastníkovi dohody,
  - c) písomnou výpoveďou zo strany MV SR bez udania dôvodu s výpovednou lehotou jeden (1) mesiac. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená Klientovi.

**Článok VI.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v CRZ.
2. Ostatné právne vzťahy touto dohodou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z., ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, ktoré svojim obsahom alebo účelom najlepšie zodpovedajú obsahu alebo účelu tejto dohody a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
3. Zmeny a doplnenia tejto dohody je možné uskutočniť iba formou písomných a očíslovaných dodatkov, ktoré sa po ich odsúhlasení oboma účastníkmi dohody stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
4. V prípade, že akékoľvek ustanovenie tejto dohody je, alebo sa stane neplatným, neúčinným a/alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a/alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení dohody, pokiaľ to nevyučuje v zmysle príslušných právnych predpisov samotná povaha takého ustanovenia. Účastníci dohody sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po tom, ako zistia, že niektoré z ustanovení tejto dohody je neplatné, neúčinné a/alebo nevykonateľné, nahradiť dotknuté ustanovenie ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli účastníkov dohody v čase uzatvorenia tejto dohody.
5. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch (2) vyhotoveniach s platnosťou originálu, jedno (1) vyhotovenia pre MV SR a jedno (1) vyhotovenia pre Klienta.
6. Účastníci dohody vyhlasujú a svojimi podpismi potvrdzujú, že si dohodu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave dňa .....

Za MV SR:

Za Klienta:

.....

JUDr. Igor Tkačivský

generálny tajomník služobného úradu  
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

.....

Ing. Pavol Sýkorčin

generálny tajomník služobného úradu  
Ministerstva cestovného ruchu a športu  
Slovenskej republiky