



## Zamestnávateľská zmluva

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Číslo zmluvy<sup>1)</sup>

### Zmluvné strany:

#### 1. Doplnková dôchodková spoločnosť Tatra banky, a.s.

Sídlo: Hodžovo námestie 3, 811 06 Bratislava  
Korešpondenčná adresa: Hodžovo námestie 3, P.O.BOX 59, 850 05 Bratislava 55  
IČO: 36 291 111  
DIČ: 2022165222  
IČ DPH: SK2022165222  
Registrácia: Obchodný register, Okresný súd Bratislava I, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 3857/B  
Bankové spojenie: ČSOB, a.s., Bratislava, číslo účtu: ██████████  
Zastúpená: Ing. Miloslav Mlynár, predseda predstavenstva  
Mgr. Peter Žilinek, člen predstavenstva

(ďalej len „spoločnosť“)

a

#### 2. Zamestnávateľ: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

Sídlo: Vazovova 2, 815 11 Bratislava  
IČO: 42499500  
DIČ: 2023395253  
Registrácia: 333/2011 Z. z. o org. štát. správy v oblasti daní, poplatkov a colníctva  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, číslo účtu: 7000437837/8180  
Zastúpený: Ing. František Imrecze, prezident finančnej správy

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(spoločnosť a zamestnávateľ spolu ďalej len „zmluvné strany“ a jednotlivito „zmluvná strana“)

uzatvárajú podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) túto zamestnávateľskú zmluvu (ďalej len „zmluva“):

### Článok 1 Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri prispievaní zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie svojich zamestnancov za účelom umožniť im získať doplnkový dôchodkový príjem v starobe a doplnkový dôchodkový príjem v prípade skončenia výkonu prác podľa § 5 ods. 2 zákona (ďalej len „rizikové práce“).
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje platiť a odvádzať príspevky:
  - ✓ za všetkých zamestnancov, ktorí so spoločnosťou uzatvorili účastnícku zmluvu, vrátane zamestnancov, ktorí vykonávajú rizikové práce,a to v súlade s ustanoveniami zákona.
3. Účastníkom sa na účely tejto zmluvy rozumie každý zamestnanec zamestnávateľa, ktorý uzavrel so spoločnosťou účastnícku zmluvu.

### Článok 2 Výška príspevkov a podmienky platenia príspevkov

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje platiť spoločnosti príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie za každého účastníka, ak sa so spoločnosťou nedohodne inak:

<sup>1)</sup> číslo zmluvy oznámi spoločnosť listom po zaevydovaní zmluvy spoločnosťou

Skupina	Forma príspevku (% <sup>2</sup> , EUR alebo násobok príspevku zamestnanca)	Výška
1	%	2 %

- Zamestnávateľ má právo zaplatiť príspevok aj v inej výške.
- Zamestnávateľ sa zaväzuje odvádzať príspevky podľa bodu 1 tohto článku a príspevky účastníkov, podľa Pravidiel odvádzania príspevkov na doplnkové dôchodkové sporenie (ďalej len „pravidlá“), pravidelne mesačne, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca, bezhotovostne na účet spoločnosti, pokiaľ sa spoločnosť so zamestnávateľom nedohodne inak.
- Zamestnávateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že spoločnosť je oprávnená podľa potreby zmeniť, doplniť, inak upraviť alebo úplne nahradiť pravidlá, ktorých aktuálne znenie spoločnosť zverejňuje na svojom webovom sídle [www.ddstatrabanky.sk](http://www.ddstatrabanky.sk). Zamestnávateľ sa zaväzuje postupovať vždy podľa platných a účinných pravidiel.
- V prípade, ak zamestnávateľ zaplatí príspevok za účastníka počas prerušenia doplnkového dôchodkového sporenia, spoločnosť pripíše tento príspevok na osobný účet účastníka.

### Článok 3

#### Zánik zamestnávateľskej zmluvy

- Zamestnávateľská zmluva môže zaniknúť odstúpením od zamestnávateľskej zmluvy, vypovedaním zamestnávateľskej zmluvy, dohodou zmluvných strán alebo zánikom zamestnávateľa alebo spoločnosti, podľa podmienok uvedených v zákone.
- Vypovedať zamestnávateľskú zmluvu môže spoločnosť alebo zamestnávateľ. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede a skončí sa uplynutím posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

### Článok 4

#### Záverečné ustanovenia

- Zmluvné strany sa zaväzujú chrániť práva a záujmy účastníkov aj zachovávaním mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s vykonávaním doplnkového dôchodkového sporenia a s plnením záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si navzájom potrebnú súčinnosť a pomoc pri vykonávaní doplnkového dôchodkového sporenia a bez zbytočného odkladu navzájom sa informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
- Zamestnávateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu oznámiť spoločnosti všetky skutočnosti, ktoré majú vplyv na jeho účasť alebo účasť jeho zamestnancov na doplnkovom dôchodkovom sporení v spoločnosti. Zamestnávateľ poskytne ďalšie údaje uvedené v Doplnujúcich informáciách o zamestnávateľovi.
- Zamestnávateľ je povinný zrozumiteľným spôsobom informovať svojich zamestnancov o podmienkach dohodnutých v tejto zmluve. Zamestnávateľ berie na vedomie, že vzájomné práva a povinnosti účastníkov a spoločnosti sa riadia zákonom, štatútmi doplnkových dôchodkových fondov, informačnými prospektami doplnkových dôchodkových fondov, účastníckou zmluvou, dávkovým plánom a všeobecnými obchodnými podmienkami spoločnosti, s ktorými sa zamestnávateľ oboznámil a ktoré sú k dispozícii na webovom sídle spoločnosti.
- Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov.
- Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých dva rovnopisy sú pre zamestnávateľa a jeden rovnopis pre spoločnosť.
- Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase jej podpisania.

<sup>2)</sup> výška príspevku v % z vymeriavacieho základu zamestnanca podľa osobitného predpisu

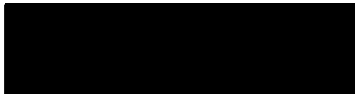
8. Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomné pohľadávky a záväzky, ktoré vzniknú v čase od 01.04.2012 do nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy si vzájomne vysporiadajú podľa ustanovení tejto zmluvy.
9. Vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia pravidlami, s ktorými sa zamestnávateľ oboznámil a svojím podpisom vyjadruje s nimi súhlas, ako aj zákonom, príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

14 -05- 2012

V Bratislave dňa .....



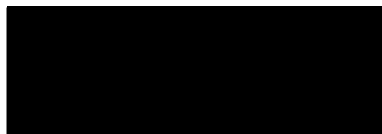
Ing. Miloslav Mlynár  
predseda predstavenstva



Mgr. Peter Žilinek  
člen predstavenstva

23. 05. 2012

V Bratislave dňa .....



Ing. František Imrecze  
prezident finančnej správy

### Doplňujúce informácie o zamestnávateľovi

1. Kontaktná osoba (určená na komunikáciu so spoločnosťou)

a) určená na uzatváranie zmlúv:

Meno a priezvisko Ing. František Imrecze, prezident finančnej správy

Tel. číslo: (vrátane smer. čísla) [REDACTED]

E- mail:

b) určená na odvádzanie príspevkov:

Meno a priezvisko Mgr. Margita Masaryková

Tel. číslo: (vrátane smer. čísla) [REDACTED]

E- mail: [REDACTED]

2. Doplnujúce údaje o zamestnávateľovi

Evidenčný počet zamestnancov: 8649 Deň určený na výplatu miezd: 15.

3. Zamestnáva zamestnávateľ zamestnancov, ktorí vykonávajú rizikové práce?

Áno  
 Nie

4. Má zamestnávateľ uzatvorenú zamestnávateľskú zmluvu aj s inou doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou?

Áno  
Nie

5. Zoznam organizačných jednotiek zamestnávateľa, ak tieto budú vykonávať platby príspevkov na doplnkové dôchodkové sporenie samostatne

Celkový počet organizačných jednotiek, ktoré budú vykonávať platby príspevkov na doplnkové dôchodkové sporenie samostatne:

Organizačná jednotka č.:

Názov organizačnej jednotky

Sídlo

Ulica

Obec/Mesto, PSČ

Bankové spojenie organizačnej jednotky (banka a číslo účtu, z ktorého budú odvádzané príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie)

Banka

Číslo účtu a kód banky

Kontaktná osoba v organizačnej jednotke (osoba určená na komunikáciu so spoločnosťou)

Meno a priezvisko

Tel. číslo: (vrátane smerového čísla)

Fax. číslo:

E-mail:

Deň určený na výplatu miezd v organizačnej jednotke:

Ak má zamestnávateľ viac ako jednu organizačnú jednotku, uvedie rovnaké informácie o ďalších jednotkách v osobitnej prílohe.



