

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 04 09

uzavretá podľa § 51 Občianskeho zákonníka

(zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení)

medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Názov: Nadácia TIPSPORT

sídlo: J. Kalinčiaka 94/14, 010 01 Žilina

zapísaná: V registri Nadácií Ministerstva vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/1263

IČO: 54 314 399

Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s.

IBAN: SK74 1100 0000 0029 4912 9651

zastúpený: Mgr. Lucia Zahradníková Štefánková, PhD., správkynia nadácie

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

a

Príjemca:

Názov: Obec Mojmírovce

Právna forma: Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad)

Sídlo: Námestie sv. Ladislava 931/7, 951 15 Mojmírovce

IČO: 00308269

Bankové spojenie: KOMASK2X - Prima banka Slovensko, a.s.

IBAN: SK83 5600 0000 0008 0085 3001

Zastúpený: Mgr. Martin Palka

(ďalej len „**príjemca**“)

(ďalej aj „**zmluva**“)

Článok I

Predmet zmluvy

1. Na základe rozhodnutia hodnotiacej komisie grantového programu a Správnej rady poskytovateľa zo dňa 15.07.2024, poskytovateľ poskytne príjemcovi:

- finančný príspevok vo výške: **4820 €** (slovom: štyritisícosemstodvadsať Eur) (ďalej len „**Príspevok**“),

na realizáciu projektu s názvom „Výsadba stromov v športovom areáli v obci Mojmírovce“, s verejnoprospešným účelom rozvoj a podpora telovýchovy a športu, rámci grantového programu „**Zasad' strom za svoj klub**“ (ďalej ako „**Program**“), v blízkosti športových ihrísk a športovísk (ďalej len „**Projekt**“), ktorého súčasťou je:

- a) podpora výsadby stromov, kríkov a súvisiacich aktivít Projektu vo výške: 3000€

a

- b) revitalizácia trávnikov vo výške: 1820€,

podľa podpornej schémy uvedenej v nasl. ods. 2 tohto článku zmluvy.

2. Príspevok pre Projekt bude v rámci podpornej schémy Programu realizovaný v 2 systémových formách a fázach:

- a) systém predfinancovania („**predfinancovanie**“), t.j. poskytnutie finančnej podpory pre výsadbu zelene a realizáciu hlavných aktivít Projektu podľa podmienok Programu (ďalej ako „**Hlavné Projektové aktivity**“) a
- b) systém refundácie vynaložených nákladov („**refundácia**“), vynaložených za účelom revitalizácie trávnikov realizovaných v rámci príslušného Projektu (ďalej ako „**Vedľajšie Projektové aktivity**“),

v zmysle čoho bude prvá časť Príspevku poskytnutá formou predfinancovania na realizáciu Hlavných Projektových aktivít a druhá časť Príspevku ako formou refundácie na realizáciu Vedľajších Projektových aktivít.

- 3. Príspevok je poskytovaný príjemcovi podľa podmienok grantového Programu a je účelovo viazaný na realizáciu Projektu v rámci Programu, ktorého podmienky a popis tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1, ktoré obsahujú aj zverejnené podmienky grantového Programu.

Článok II

Poskytnutie príspevku

- 1. Príspevok bude príjemcovi uhradený na základe žiadosti o podporu v elektronickom systéme na webovom sídle: <https://nadaciatipsport.egrant.sk/>, v súlade s podmienkami tam uvedenými.
- 2. Hlavné Projektové aktivity budú realizované systémom predfinancovania, ktorého podmienky sú podrobne definované v rámci Programu – prílohy č. 2; poskytovateľ poskytne prislúchajúcu časť Príspevku v lehote najneskôr do 20 dní od doručenia všetkých dokumentov vyžadovaných v zmysle podmienok Programu príjemcom definovaných v Prílohe č. 2 k tejto zmluve - *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*
- 3. Vedľajšie Projektové aktivity budú realizované systémom refundácie, t.j. uhradením (preplatením) nákladov príjemcu, ktoré budú riadne vyúčtované v rámci Záverečnej správy Projektu, ktorej súčasťou budú i všetky účtovné doklady (v zmysle účtovných platných právnych predpisov) o realizácii Projektu, v súlade s pokynmi poskytovateľa a tak, aby tieto doklady dôveryhodne a v celom rozsahu preukazovali náklady vynaložené príjemcom na zrealizované aktivity Projektu.
- 4. Príspevok poskytovateľ uhradí príjemcovi bezhotovostným prevodom na bankový účet príjemcu, ktorého vlastníctvo príjemca preukáže poskytovateľovi pri predfinancovaní v rámci dokumentácie dodanej podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy a pri refundácii po splnení všetkých podmienok realizácie Projektu podľa tejto zmluvy. Za deň splnenia peňažného záväzku poskytovateľa sa považuje deň odpísania finančných prostriedkov z účtu poskytovateľa.

Článok III

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 1. Príjemca sa zaväzuje, že Príspevok použije v celom rozsahu v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi, spôsobom a podľa podmienok podľa Prílohy č. 1 - *Popis a rozpočet projektu*, Prílohy č. 2 - *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a Prílohy č. 3 - *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade rozporu Prílohy č. 1 a Prílohy č. 2 má pre uplatnenia

práv a povinností v rámci zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou prednosť Príloha č. 2.

2. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije výlučne na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Záväzok príjemcu realizovať Projekt v súlade s verejnoprospešným účelom sa vzťahuje aj na všetky príjemcom podporené tretie osoby/subjekty (partnerov) a ich aktivity ktoré vynaložia za účelom realizácie Projektu podľa tejto zmluvy.
3. Prijemca sa zaväzuje, že zabezpečí transparentné financovanie aktivít Projektu, na ktorý bude poskytnutý Príspevok podľa tejto zmluvy; t.j. predovšetkým všetky poskytnuté finančné prostriedky použije v súlade so zmluvou na realizáciu aktivít projektu, a ubezpečuje poskytovateľa, že o celkovom rozpočte projektu a spôsobe jeho financovania pravdivo informoval v rámci popisu rozpočtu projektu (príloha č. 1.). Záverečná správa o použití Príspevku, ktorý predloží príjemca poskytovateľovi po realizácii Projektu musí zodpovedať podmienkam dohodnutým touto zmluvou vrátane jej príloh, pričom platí, že v prípade rozporu Prílohy č.1 a Prílohy č. 2 má pre uplatnenia práv a povinností v rámci zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou prednosť Príloha č. 2
4. Prijemca sa zaväzuje, že počas celého obdobia realizácie aktivít projektu, na ktorý bol alebo bude poskytnutý Príspevok podľa tejto zmluvy, bude dodržiavať zásady transparentnosti, hospodárnosti a účelnosti vo vzťahu k financovaniu jednotlivých aktivít Projektu a uhrádzaniu výdavkov realizácie Projektu, t.j. predovšetkým aby jednotlivé služby a úkony boli uskutočňované spôsobom obvyklým a v cenách zodpovedajúcich miestu a času ich vynaloženia; tieto skutočnosti je poskytovateľ oprávnený preveriť na základe poskytnutej záverečnej správy.
5. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si za účelom preukázania transparentnosti použitia finančných prostriedkov určených na účely realizácie Projektu alebo preukázania splnenia účelu Projektu akékoľvek dokumenty a informácie od príjemcu či iných osôb podieľajúcich sa na financovaní a/alebo realizácii Projektu kedykoľvek počas účinnosti tejto zmluvy. Prijemca sa zaväzuje takéto informácie alebo dokumenty ako aj prípadnú súvisiacu a poskytovateľom vyžadovanú súčinnosť poskytovateľovi poskytnúť, vo forme a spôsobom určeným poskytovateľom alebo zabezpečiť ich poskytnutie od iných osôb v lehote najneskôr 30 dní od takejto žiadosti poskytovateľa alebo aj v skoršej lehote, ak by išlo o lehotu určenú poskytovateľovi príslušným verejným orgánom. Prijemca sa tiež zaväzuje umožniť Poskytovateľovi vykonanie kontroly realizácie aktivít Projektu či transparentného použitia poskytnutého Príspevku; a to najmä poskytnutím alebo nahliadnutím do účtovných záznamov, osobnou účasťou na aktivitách realizácie Projektu alebo prezentácií zrealizovaného Projektu, osobnou návštevou u príjemcu, resp. zabezpečiť poskytovateľovi možnosť takejto kontroly.
6. Prijemca udeľuje poskytovateľovi súhlas a zaväzuje sa vykonať a zabezpečiť všetky prípadné ďalšie potrebné právne a faktické úkony, potrebné práva a súhlasy tretích osôb a akúkoľvek ďalšiu súčinnosť potrebnú na vyhotovovanie fotodokumentácie, zvukových, obrazových alebo zvukovo-obrazových záznamov, vyhotovovanie a verejné šírenie prenosu živého vysielania prostredníctvom TV alebo internetu (OTT), vrátane mobilného internetu, zo všetkých aktivít vykonávaných v rámci alebo v súvislosti s Projektom, a to na účely propagácie Projektu, poskytovateľa a jeho aktivít, a to vrátane súhlasu s poskytnutím licencie na vykonávanie uvedených práv zo strany poskytovateľa tretej osobe.

7. Prijemca sa zaväzuje, že v prípade osobitnej požiadavky poskytovateľa na svoje náklady zabezpečiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je realizovaný s podporou poskytovateľa, vrátane zabezpečenia zodpovedajúceho označenia podľa požiadaviek poskytovateľa na mieste realizácie Projektu a/alebo na websíde príjemcu.
8. Prijemca sa zaväzuje, že v prípade, ak ho o to požiada poskytovateľ, bude považovať obsah tejto zmluvy alebo jej časti za dôverný (ďalej ako „**dôverné informácie**“) a zaväzuje sa zachovávať o dôverných informáciách mlčanlivosť, pričom je oprávnený dôverné informácie poskytnúť výlučne svojim zamestnancom a iným osobám vykonávajúcim plnenie zo zmluvy, osobám oprávneným za nich konať a osobám povereným na základe osobitného zmluvného vzťahu (finančný, právny, daňový a účtovný poradca), a to vždy len v rozsahu nevyhnutnom pre plnenie povinností podľa tejto zmluvy s tým, že ich právne relevantným spôsobom zaviaže k mlčanlivosti, ak táto ako povinnosť pre nich nevyplýva zo všeobecne záväzných právnych predpisov. Poskytovateľ je oprávnený zverejniť akékoľvek informácie týkajúce sa tejto zmluvy alebo Projektu, vrátane informácie o poskytnutí príspevku, a to akýmkoľvek spôsobom vrátane propagácie a taktiež je oprávnený poskytnúť informácie z tejto zmluvy svojmu zakladateľovi, ovládajúcim/ovládaným osobám a tiež spolupracujúcim neziskovým organizáciám, a to vrátane dôverných informácií.
9. Poskytovateľ ako prevádzkovateľ osobných údajov spracováva príjemcom poskytnuté osobné údaje v súlade s ustanoveniami nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov (ďalej ako „GDPR“) v platnom znení a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Poskytovateľ pri spracovaní osobných údajov, ku ktorým dochádza na základe zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou aplikuje všetky nevyhnutné opatrenia k ich ochrane a zaisteniu bezpečnosti, pričom podrobné informácie a podmienky ich zhromažďovania a spracúvania sú uvedené v Prílohe č. 4: Pravidlá ochrany osobných údajov, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.

Ďalej bude poskytovateľ ako prevádzkovateľ osobných údajov v zmysle tejto Zmluvy spracovávať bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu príjemcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

za účelom informovania verejnosti o finančnej podpore na web stránke: www.nadaciatipsport.sk a jej profiloch na sociálnych sieťach; informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Nadácie TIPSPORT a informovanie o finančnej podpore v Obchodnom vestníku a iných verejných registroch.

Článok IV

Vrátenie finančného príspevku

1. Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť a príjemca je povinný vrátiť už poskytnutý Príspevok v plnej výške v súlade s Článkom I ods. 1 tejto zmluvy alebo len vo vzťahu k prislúchajúcej časti Projektu podľa článku I ods. 2 zmluvy (prostriedkom poskytnutých na Hlavné Projektové aktivity alebo Vedľajšie Projektové aktivity), na základe oznámenia poskytovateľa, súčasťou ktorého bude vymedzenie dôvodu odstúpenia, ak:

- a) príjemca použije finančný príspevok, čo i len čiastočne, v rozpore s účelom alebo podmienkami tejto zmluvy alebo v rozpore so žiadosťou doručenu poskytovateľovi podľa článku II ods. 1 tejto zmluvy alebo rozpočtom Projektu podľa prílohy č. 2 zmluvy,
 - b) príjemca poruší ktorúkoľvek povinnosť vymedzenú v čl. III. tejto zmluvy,
 - c) sa príjemca dopustí takého konania:
 - i. ktoré môže ohroziť záujmy alebo dobré meno poskytovateľa alebo jeho zakladateľa;
 - ii. ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy;
 - iii. ktoré je v rozpore s dobrými mravmi alebo verejnoprospešným účelom, ktorý bol pôvodne príjemcom deklarovaný;
 - d) príjemca nepredloží alebo nedoplní záverečnú správu podľa článku II ods. 3 zmluvy a podmienkach uvedených v prílohách tejto zmluvy včas, resp. v lehote určenej poskytovateľom,
 - e) príjemca sa dostane do omeškania s plnením ktorejkoľvek povinnosti z tejto zmluvy alebo jej príloh a svoju povinnosť nesplní ani v dodatočnej lehote, ktorú mu určí poskytovateľ vo výzve na splnenie predmetnej povinnosti;
 - f) sa ukáže, že príjemca uviedol v súvislosti s Projektom, resp. plnením z tejto zmluvy nepravdivé a/alebo zavádzajúce informácie;
 - g) sa ukáže, že projekt z akéhokoľvek dôvodu nebude možné zrealizovať v rámci podmienok vymedzených touto zmluvou.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné dorúčením písomného oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný, v prípade ak už došlo k akémukoľvek plneniu podľa tejto zmluvy, najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnuté finančné prostriedky poskytovateľovi spôsobom a na účet určený poskytovateľom.
3. Ak príjemca nepredloží kompletne alebo správne vyúčtovanie Projektu podľa tejto zmluvy, a v súlade s prípadnou upresnenou požiadavkou poskytovateľa, poskytovateľ je oprávnený neuhradiť časť Príspevku zodpovedajúcu spornej čiastke, t. j. čiastke nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej alebo ak nebolo dodržaný účel podľa čl. III ods. 2 tejto zmluvy alebo podmienky podľa článku III ods. 4 a 5 tejto zmluvy. V prípade ak plnenie už bolo realizované poskytovateľom (systém predfinancovania), príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť najneskôr do 30 dní od obdržania písomnej výzvy od poskytovateľa, v súlade s pokynmi uvedenými vo výzve. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie Príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu Projektu/prislúchajúcich aktivít Projektu a účelu, na ktorý bol Príspevok príjemcovi poskytnutý.
4. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením Príspevku alebo jeho akejkoľvek spornej čiastky poskytovateľovi, je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

Článok V

Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku označeným príslušným poradovým číslom a podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované na základe tejto zmluvy sa považujú za doručené (i) dňom prevzatia zásielky adresátom, alebo (ii) piatym dňom po odoslaní doporučenej zásielky na adresu druhej zmluvnej strany (adresáta) uvedenú v záhlaví tejto zmluvy (prípadne na inú písomne oznámenú adresu), pokiaľ zásielka nie je adresátom prevzatá, a to aj ak sa o nej adresát nedozvie, alebo (iii) dňom odmietnutia prevzatia doporučenej zásielky adresátom. E-mail sa považuje za doručeným tretím (3.) dňom po dni odoslania, ak bol odoslaný na kontaktnú adresu nižšie alebo na adresu neskôr oznámenú zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane a nedošlo k doručeniu systémovej správy o nemožnosti doručenia e-mailu ; kontaktné adresy zmluvných strán sú:
 - e-mail poskytovateľa: nadaciatipsport@cpf.sk;
 - e-mail príjemcu: fkmojmirovce@gmail.com
5. Príjemca sa zaväzuje informovať poskytovateľa o akejkoľvek zmene svojich údajov, iných oznámených skutočnostiach alebo informáciách týkajúcich sa tejto zmluvy, ako aj akýchkoľvek dôležitých údajov a informácií týkajúcich sa Projektu, použitia finančných prostriedkov podľa tejto zmluvy alebo informácií súvisiacich s predmetom tejto zmluvy, ako aj informácií ktoré môžu mať vplyv na akékoľvek plnenie z tejto zmluvy, a to bezodkladne po tom, ako sa o nich dozvie.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
8. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Jeden exemplár je určený pre poskytovateľa a jeden pre príjemcu.

V Mojmírovciach , dňa 26.08.2024



Mgr. Martin Palka
Obec Mojmírovce
príjemca

V Bratislave, dňa 30.8.2024



Filip Timár, zastúpenie na základe
plnej moci
poskytovateľ

Prílohy:

Č. 1 Popis a rozpočet Projektu

Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Č. 3 Pokyny pre spracovanie správy o použití finančného príspevku

Č. 4 Pravidlá ochrany osobných údajov

**Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 04 09
Popis a rozpočet projektu**

Predkladateľ projektu: Obec Mojmirovce

Sídlo predkladateľa: Námestie sv. Ladislava 931/7, 951 15 Mojmirovce

Osoba zodpovedná za projekt: Jaroslav Rodný

E-mail zodpovednej osoby za projekt: fkmojmirovce@gmail.com

Telefón zodpovednej osoby za projekt: 0918626751

Štatutárny zástupca organizácie: Mgr. Martin Palka

Názov projektu: Výsadba stromov v športovom areáli v obci Mojmirovce

Informácie o predkladateľovi projektu: Futbalový klub Mojmirovce bol založený v roku 1934 a v roku 2024 oslavuje 90. výročie založenia klubu. Je dobrovoľnou organizáciou. Poslaním klubu je uspokojovať mnohostranné záujmy a záľuby v oblasti telesnej kultúry, vytvárať podmienky na upevňovania zdravia, pre uskutočňovanie tréningového i súťažného procesu futbalového športu vo všetkých formách - rekreačnej, výkonnostnej a vrcholovej. Výbor FK Mojmirovce sa snaží každoročne zabezpečiť čo najlepšie podmienky pre činnosť futbalového klubu. Vzhľadom na množstvo jednotlivých mužstiev FK Mojmirovce je čoraz zložitejšie zabezpečiť všetko potrebné pre činnosť všetkých mužstiev všetkých vekových kategórií. I napriek tomu, že dnes u škoolopovinných detí a mládeže prevláda často viac záujem o svet počítačov a imaginárny svet športu prostredníctvom počítačových hier, výbor FK Mojmirovce sa snaží udržať záujem o fyzický šport - futbal u tejto cieľovej skupiny vhodným vytváraním podmienok na športovisku v obci Mojmirovce.

Okres výsadby: Nitra

Kraj výsadby: Nitriansky kraj

Popis lokality: Lokalita, kde sme sa rozhodli vysadiť nové stromy sa nachádza v športovom areáli uprostred parku v širšom centre obce Mojmirovce. V športovom areáli sa nachádza už niekoľko stromov, žiaľ veľa z nich je už prestarnutých, ktoré často ohrozujú návštevníkov športového areálu a nachádzajú sa v ňom aj prázdne miesta, ktoré je potrebné dosadiť.

Dostupnosť pozemku: Lokalita - športový areál vo vlastníctve obce je prístupný verejnosti. Dopoludnia ju využívajú hlavne deti z MŠ, žiaci zo ZŠ Mojmirovce a aj žiaci z OUI Mojmirovce. Popoludní ju navštevujú rôzne vekové kategórie, a prevažne ju využívajú členovia FK Mojmirovce, nakoľko majú niekoľko detských a mládežníckych družstiev, ale i široká verejnosť. V nočných hodinách je športový areál uzamknutý.

Ciele projektu: Výsadbou nových stromov a údržbou trávniku, čiže realizáciou projektu príde k vytvoreniu lepšieho prostredia pre uspokojenie mnohostranných záujmov a záľub v oblasti telesnej kultúry, vytvoria sa tak vhodnejšie podmienky na upevňovania zdravia, pre uskutočňovanie tréningového i súťažného procesu futbalového športu vo všetkých formách - rekreačnej, výkonnostnej a vrcholovej v obci Mojmirovce. Preto je potrebné zabezpečiť, aby prostredie, v ktorom deti a mládež vykonávajú činnosť - futbalový šport bolo čo najlepšie a tak vedelo vytvoriť podmienky pre zlepšenie klímy v športovom areáli a pre futbal v obci práve výsadbou nových stromov.

Výsledky projektu: Výsledkom nášho projektu bude výsadba 15 stromov v športovom areáli v obci Mojmirovce. Postupným dosádzaním nových stromov tak prichádza k

zlepšeniu klímy v športovom areáli. Postupným vytvorením miest s chládzkom sa prispeje k zníženiu rýchleho odparovania vody z areálu.

Plánovaný počet vysadených stromov/drevín: 15

Druhy stromov/drevín: Jarabina vtáčia - 6 ks, Lipa malolistá - 3 ks, Dub letný - 3 ks, Javor mliečny - 3 ks

Odôvodnenie výberu stromov: Výber stromov zodpovedal odrodám, ktoré sa v obci Mojmirovce už nachádzajú.

Riziká: Výsadbe stromov bude realizovaná členmi FK Mojmirovce na pozemku vo vlastníctve obce Mojmirovce.

Udržateľnosť: Starostlivosť o vysadené stromy na seba preberie v spolupráci s obcou Mojmirovce výbor FK Mojmirovce. Konkrétne Roman Režo - predseda klubu, Lukáš Palka - podpredseda klubu, Jaroslav Rodný - tajomník klubu, Rudolf Ivanič - člen výboru. Jednotliví členovia spolu s detskými a mládežníckymi členmi jednotlivých vekových kategórií.

Komunikácia projektu: Projekt bude propagovaný prostredníctvom obecného časopisu Mojmirovčan, web stránky obce Mojmirovce a na sociálnej sieti. Taktiež bude umiestnené logo Nadácie Tipsport v športovom areáli.

Anotácia: Futbalový klub Mojmirovce v spolupráci s Obcou Mojmirovce vysadia 15 stromov v športovom areáli v obci Mojmirovce. Skladba stromov je Jarabina vtáčia - 6 ks, Lipa malolistá - 3 ks, Dub letný - 3 ks a Javor mliečny - 3 ks. Tieto vysadené stromy tak prispejú k skrášleniu a vytvoreniu priestoru pre oddych športovcov a návštevníkov areálu pod korunami stromov v chládzku. Do výsadby pod odborným dohľadom budú zapojené aj deti a mládež z FK Mojmirovce, aby si tak lepšie uvedomili prostredníctvom spoločnej realizácie projektu význam výsadby stromov ako aj dôležitosť o ich pravidelnú starostlivosť.

Cieľová skupina: Cieľovou skupinou sú návštevníci športového areálu v obci Mojmirovce. Ide o členov futbalového klubu FK Mojmirovce, deti a rodičov, deti a žiakov zo ZŠ Mojmirovce, žiakov OUI Mojmirovce a fanúšikov a priaznivcov FK Mojmirovce. V rámci projektu budú veľmi úzko spolupracovať miestna samospráva - Obec Mojmirovce a Futbalový klub Mojmirovce za pomoci žiakov zo Základnej školy Mojmirovce a detí z Materskej školy a to hlavne pri výsadbe stromov a pravidelnej starostlivosti o stromy.

Realizátori: Realizátormi projektu sú hlavne členovia Futbalového klubu Mojmirovce. Ide o ľudí rôznych vekových kategórií, ako aj rôznych profesií. Zodpovednosť za starostlivosť o vysadené stromy na seba preberú členovia výboru FK Mojmirovce. Konkrétne Roman Režo - predseda klubu, Lukáš Palka - podpredseda klubu, Jaroslav Rodný - tajomník klubu, Rudolf Ivanič - člen výboru ako aj jednotliví členovia z detských a mládežníckych družstiev pôsobiacich pod FK Mojmirovce.

Spolupracujúca organizácia: V rámci projektu Futbalový klub Mojmirovce plánuje veľmi úzko spolupracovať s miestnou samosprávou - Obcou Mojmirovce, ako predkladateľom projektu, ako aj so Základnou školou a Materskou školou pri výsadbe stromov ako aj pri pravidelnej starostlivosti o stromy.

Časový plán aktivít:

- * Výber a objednávka nových stromov v športovom areáli - 2024-9 - 2024-9
- * Výsadba nových stromov v športovom areáli - 2024-10 - 2024-10
- * Údržba trávnik na futbalovom ihrisku - 2024-10 - 2024-10

Navrhovaný rozpočet (Právne záväzným je rozpočet podľa Prílohy č. 2 k tejto Zmluve):

- Sorbus aucuparia (Jarabina vtáčia) Co20l, 08/10 : 839.4 €
- Tilia cordata (Lipa malolistá) Co20l, 08/10 : 277.2 €
- Quercus robur (Dub letný) Co20l, 08/10 : 374.7 €
- Acer platanoides (Javor mliečny) bal, 08/10 : 359.64 €
- Kôl drevenný s hrotom pr. 5 cm : 248.4 €
- Kôl drevenný, polovičný - bez hrotu : 64.8 €
- Viazacia sada na kotvenie stromov : 72 €
- Zavlažovací vak na strom 75 l : 162 €
- Ochrana na stromky samosvorna 15 x 110 cm : 48 €
- Doprava materiálu : 10.86 €
- Externý odborný dohľad pri výsadbe : 120 €
- Náradie k výsadbe : 135 €
- Rašelina záhradná 250l : 288 €
- Vertikutačné odstránenie stariny a opadu AMAZONE Grasshopper 135 so zberom , vyrovnanie nerovností : 498 €
- Regeneračný vibračný prísev výsevnou kombináciou AMAZONE GNK 15 2x : 291.5 €
- Aplikácia dlhodobop. vápenatého hnojiva na poškodenú časť hlavného ihriska : 60 €
- Regeneračná ihrisková zmes á - 10kg : 400 €
- Calcigram vápenaté granulované hnojivo á 25 kg : 400 €
- Trávnikový substrát 50 L : 177.5 €

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 04 09
Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: Obec Mojmírovce
so sídlom: Námestie sv. Ladislava 931/7, 951 15 Mojmírovce
zastúpený: Mgr. Martin Palka

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto Projektu. Príspevok je určený na pokrytie nasledovných položiek podľa štruktúry rozpočtu navrhutej príjemcom:

- Sorbus aucuparia (Jarabina vtáčia) Co20l, 08/10 : 839.4 €
- Tilia cordata (Lipa malolistá) Co20l, 08/10 : 277.2 €
- Quercus robur (Dub letný) Co20l, 08/10 : 374.7 €
- Acer platanoides (Javor mliečny) bal, 08/10 : 359.64 €
- Kôl drevenný s hrotom pr. 5 cm : 248.4 €
- Kôl drevenný, polovičný - bez hrotu : 64.8 €
- Viazacia sada na kotvenie stromov : 72 €
- Zavlažovací vak na strom 75 l : 162 €
- Ochrana na stromky samosvorna 15 x 110 cm : 48 €
- Doprava materiálu : 10.86 €
- Externý odborný dohľad pri výsadbe : 120 €
- Náradie k výsadbe : 135 €
- Substrát : 288 €

Suma za výsadbu: 3000 €

- Vertikutačné odstránenie stariny a opadu AMAZONE Grasshopper 135 so zberom , vyrovnanie nerovností : 491 €
- Regeneračný vibračný prísev výsevnou kombináciou AMAZONE GNK 15 2x : 291.5 €
- Aplikácia dlhodobop. vápenatého hnojiva na poškodenú časť hlavného ihriska : 60 €
- Regeneračná ihrisková zmes á - 10kg : 400 €
- Calcigram vápenaté granulované hnojivo á 25 kg : 400 €
- Trávnikový substrát 50 L : 177.5 €

Suma za revitalizáciu trávnik: 1820 €

SPOLU: 4820 €

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami do 15.11.2024.

2. Poukázanie platby

Hlavné Projektové aktivity: formou predfinancovania – v súlade s článkom II ods. 2 zmluvy.

Vedľajšie Projektové aktivity: formou refundácie – v súlade s článkom II ods. 3 zmluvy

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Záverečná správa bude obsahovať súhrn aktivít príjemcu uskutočnených v rámci Projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia Príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít.

Závěrečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Závěrečná správa** v elektronickom systéme umiestnenom na adrese: <https://nadaciatipsport.egrant.sk/> v termíne, ktorý je uvedený v Prílohe č. 3 Zmluvy.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne príjemca vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania Projektu, ako aj inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania Príspevku na projekt. Kópie účtovných dokladov hrazených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia TIPSPORT“.

Kontrolu vyúčtovania Príspevku uskutoční poskytovateľ do 15 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy o Projekte. V prípade nedostatočného vyúčtovania Príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Príjemca nie je povinný poskytnutie Príspevku medializovať. Ak príjemca bude medializovať, Príspevok poskytovateľa a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľom, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil(-a) vďaka podpore Nadácie TIPSPORT.**

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný Príspevok z Projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu Projektu.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov do iných položiek rozpočtu, ktoré neboli predmetom Projektu (viď Príloha č. 2 a Článok I. zmluvy), musí vopred písomne požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z Príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným Projektom.
- Príjemca môže uskutočniť presun medzi položkami rozpočtu do výšky max. 10% položky bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa. Presuny je nevyhnutné v záverečnej finančnej správe jasne označiť a vysvetliť. Pre presuny medzi položkami vyššie ako 10% zo sumy položky a je potrebné písomne požiadať poskytovateľa daru a presun uskutočniť až po prijatí súhlasu. Kópie všetkých súhlasov je príjemca povinný priložiť aj k finančnému a programovému vyúčtovaniu.
- V prípade, ak by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití Príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,
 - b) ohrozenie realizácie projektu,
 - c) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie Príspevku,
 - d) príjemca nie je schopný zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov,
 - e) na strane príjemcu dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jeho činnosť, vrátane zmeny sídla príjemcu,
 - f) zmena osoby zodpovednej za Projekt.

- V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie Príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý.

V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie Projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok Príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého Príspevku.

Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného Príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 04 09
Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití Príspevku

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu Príspevku, t. j. 100%.

Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** v elektronickom systéme umiestnenom na adrese:

<https://nadaciatipsport.egrant.sk/>, najneskôr do **25.11.2024**. Pri predkladaní Záverečnej programovej aj finančnej správy použite login a heslo, ktoré ste zadali pri predkladaní žiadosti.

Programová a finančná správa bude obsahovať tieto informácie:

A. Programová správa

B. Finančná správa

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A.1. VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. *(Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).*

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít, ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ohlas dotknutých osôb/verejnosti: Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali, napíšte nám ho.
3. Odpovede na otázky: Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

A.2. FOTOGRAFICKÁ DOKUMENTÁCIA

Príjemca sa zaväzuje priložiť fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie musia byť zaslané v rozsahu a kvalite tak, aby dostatočne preukazovali priebeh realizácie podporeného projektu a jeho výsledky a sú neoddeliteľnou súčasťou hodnotiacej správy. Príjemca zodpovedá v celom rozsahu za zabezpečenie všetkých práv spojených s vyhotovením fotodokumentácie, vrátane súvisiacich autorských práv, osobnostných práv, ako aj licencie oprávňujúcej poskytnutie všetkých priložených fotografií poskytovateľovi podľa tejto zmluvy.

A.3. Priložte kópie mediálnych výstupov a článkov, ktoré boli o projekte publikované.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady.
2. Naskenované **účtovné doklady hrazené z finančných prostriedkov Príspevku** musia byť **zreteľne** označené nápisom „Nadácia TIPSPORT“
3. Originály účtových dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- x Faktúry;
- x Výpisy z registračných pokladníc;
- x Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- x Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku);

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- * Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;
- * Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, **napr. priložiť výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo faktúra.**

PRI VYUČTOVANÍ:

Služieb – sú povinnými dokladmi:

- * Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- * Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
 - hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

Cestovného – sú povinnými dokladmi:

- * Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.;
- * Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba - výdavkový pokladničný doklad.

Mzdových nákladov:

Vyplácanie odmien sa riadi Zákonníkom práce a Zákonom o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní č. 82/2005

- * Doklad na základe ktorého je vyplácaná mzda zamestnanca, ktorý je zamestnaný na základe pracovnej zmluvy, dohody o pracovnej činnosti, dohody o vykonaní práce alebo dohody o brigádnickej práci študentov – scan zmluvy/dohody alebo posledný platný dodatok k zmluve určujúci platové podmienky alebo platový dekrét zamestnanca. V prípade odmien vyplácaných nad rámec nárokovateľnej mzdy – rozhodnutie o udelení odmeny.
- * Doklad o vyúčtovaní mzdy zamestnanca, zamestnankyne - výplatná páska zamestnanca, zamestnankyne alebo výplatná listina alebo mzdový list.
- * Doklad preukazujúci úhradu mzdy zamestnanca:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba - výdavkový pokladničný doklad
- * Doklad preukazujúci úhradu odvodov (do sociálnej a zdravotnej poisťovne) za zamestnanca:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu

Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 04 09
Pravidlá ochrany osobných údajov
(Privacy Policy)

Nadácia TIPSPORT, so sídlom Jána Kalinčiaka 94/14, 010 01 Žilina, IČO: 54314399 (ďalej len ako „**Nadácia Tipsport**“) je nadáciou, ktorá bola založená výlučne na podporu verejnoprospešného účelu. Zámerom nadácie je rozvíjať občiansku spoločnosť. Tento zámer naplňuje tým, že slúži na podporu nasledovných verejnoprospešných účelov: rozvoj a ochrana duchovných hodnôt; realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov; ochrana a tvorba životného prostredia; zachovanie prírodných a kultúrnych hodnôt; ochrana a podpora vzdelávania; ochrana a podpora zdravia; prevencia, liečba, resocializácia drogovu závislých v oblasti zdravotníctva a sociálnych služieb; ochrana práv detí a mládeže; rozvoj a podpora vedy a výskumu; rozvoj a podpora športu a telovýchovy; pomoc pri živelných pohromách a ich predchádzanie; humanitná pomoc pre jednotlivcov alebo skupiny osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo zdravia; podpora a poskytovanie sociálnej pomoci; rozvoj darcovstva, filantropie, charity, občianskeho aktivizmu; rozvoj, organizovanie a sprostredkovanie dobrovoľníckej činnosti v súlade s príslušnými právnymi predpismi. Nadácia Tipsport pri realizácii všetkých svojich činností zabezpečuje dodržiavanie pravidiel týkajúcich sa ochrany súkromia a zaobchádzania s osobnými údajmi v súlade s týmito Pravidlami ochrany osobných údajov (ďalej ako „**Pravidlá**“ alebo „**Pravidlá ochrany súkromia**“) a príslušnými platnými právnymi predpismi.

Ochrana osobných údajov všetkých fyzických osôb je pre nás dôležitá, a preto sme prijali tieto Pravidlá, ktoré definujú základný rámec ochrany súkromia, postupy a podmienky pri spracúvaní osobných údajov a poskytujú informácie o Vašich právach, resp. právach každej jednej dotknutej osoby. Pravidlá sa vzťahujú na všetky fyzické osoby, ktorých osobné údaje sme obdržali, spracúvame alebo budú v budúcnosti spracovávané, t. j. predovšetkým osobné údaje osôb podieľajúcich sa na akýchkoľvek aktivitách a projektoch realizovaných Nadáciou Tipsport pri uskutočňovaní verejnoprospešných cieľov, našich odberateľov, dodávateľov, zamestnancov, či iných spolupracujúcich osôb, ako aj používateľov webových stránok Nadácie Tipsport, t.j. <https://www.nadaciatipsport.sk>.

Pri spracúvaní osobných údajov sa riadime predovšetkým Nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „**GDPR**“), ktoré upravuje aj Vaše práva ako dotknutej osoby, ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o ochrane osobných údajov**“), ktoré sa na našu nadáciu vzťahujú, ako aj všetkými ďalšími platnými právnymi predpismi.

V týchto Pravidlách sú Vaše osobné údaje označované ako „**osobné údaje**“, ktoré sú informáciami týkajúcimi sa konkrétnej identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby (ďalej ako „**dotknutá osoba**“) v súlade s definíciami príslušných právnych predpisov; identifikovateľná fyzická osoba je osoba, ktorá môže byť priamo alebo nepriamo identifikovaná, najmä prostredníctvom identifikátora, ako je napr. meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor alebo odkazom na jeden, či viaceré prvky, ktoré sú špecifické pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, duševnú, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby.

I. Prečo spracúvame osobné údaje a ako ich získavame

Nadácia Tipsport uskutočňuje činnosti a aktivity zamerané na rozvoj a podporu všeobecne prospešných služieb na základe individuálnych alebo všeobecných dohôd, objednávok alebo požiadaviek jednotlivých osôb alebo spoločností, ktoré majú záujem podporiť takéto činnosti a aktivity alebo sa na nich zúčastňovať iným spôsobom (napr. výkon činností, poskytnutie práv a úkonov a pod.) alebo im vyjadriť akúkoľvek inú formu podpory, ktorá je vo vzťahu k príslušnému projektu alebo činnosti uskutočniteľná. Osobné údaje sú spracovávané za účelom uskutočňovania a podpory týchto aktivít, činností a projektov alebo zariaďovania záležitostí, ktoré k tomuto cieľu smerujú. V osobitných prípadoch Vám poskytujeme osobitné informácie, o ktoré sa zaujímate na základe individuálnych požiadaviek (udalosti, projekty, zbierky, newslettere, informácie o projektoch, výzvy na podporu a pod., s výnimkou prípadov, keď ste nás požiadali, aby sme to nerobili). Osobné údaje tiež získavame na plnenie si všetkých našich zákonných povinností a iných povinností na základe osobitných právnych predpisov.

Ak ste účastník jednotlivých aktivít, činností alebo projektov podporovaných Nadáciou Tipsport alebo náš odberateľ, dodávateľ, zamestnanec, podporovateľ alebo používateľ našich webových stránok, Vaše osobné údaje najčastejšie získavame priamo od Vás. V prípade, ak máte záujem o vyjadrenie akejkoľvek formy podpory pre Nadáciu Tipsport alebo projekty podporované Nadáciou Tipsport a vo Vašom mene vystupuje iná osoba, na základe Vášho poverenia, sú nám osobné údaje poskytované takýmito osobami (ktorej ste udelili súhlas/plnú moc a pod.). Získanie Vašich osobných údajov je dobrovoľné. V závislosti od konkrétneho prípadu neposkytnutie osobných údajov môže mať dopad na našu schopnosť zabezpečiť Vami želanú formu účasti alebo podpory jednotlivých aktivít, činností alebo projektov realizovaných alebo podporovaných Nadáciou Tipsport (t. j. uskutočniť projekt, zbierku, vzdelávaciu alebo osvetovú aktivitu, podporiť filantropickú činnosť a pod.) alebo zabezpečiť inú povinnosť.

Cieľom Nadácie Tipsport je získavať a spracúvať osobné údaje v najmenšom možnom rozsahu.

II. Na aké účely a na základe akých právnych základov spracúvame osobné údaje

Vaše osobné údaje spracúvame v súlade s platnými právnymi predpismi, predovšetkým však GDPR, z jedného alebo viacerých nasledujúcich dôvodov: (I) spracovanie je nevyhnutné pre plnenie zmluvy alebo pre prípravu zmluvy (napr. zmluvy o poskytnutí finančného príspevku, darovacej zmluvy alebo zmluvy o inej podpore konkrétneho projektu, uskutočnenie vopred zadefinovanej aktivity/činnosti, poskytnutie prác, úkonov a pod.), (II) spracovanie je vykonané na základe žiadosti a súhlasu dotknutej osoby, a (III) za účelom plnenia si svojich zákonných povinností v súlade s osobitnými platnými právnymi predpismi upravujúcu príslušnú oblasť právnych vzťahov (najmä predpisy upravujúce príslušnú oblasť legislatívy vo vzťahu k poskytovaniu verejnoprospešných činností, zbierok, darcovstva a iných obdobných aktivít, daňové predpisy, colné predpisy, predpisy zamerané proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a financovaniu terorizmu, predpisy upravujúce odvodové povinnosti a pod.).

Naša nadácia tak spracúva o dotknutých osobách osobné údaje v súlade s článkom 6 ods. 1 písm. b) GDPR, za účelom plnenia zmluvy alebo aj v súlade s článkom 6 ods. 1 písm. c) GDPR pre účely plnenia našich zákonných povinností. V prípade ak sú osobné údaje spracúvané za účelom oprávnených záujmov, o takomto spracúvaní Vás vhodne informujeme, príp. môžu byť poskytnuté osobné údaje spracúvané i orgánmi

verejnej moci pri výkone ich úloh podľa osobitných predpisov. V prípade spracovania osobných údajov, na ktoré je potrebné vyjadrenie súhlasu dotknutých osôb, osobné údaje spracúvame na základe nimi poskytnutého súhlasu v súlade s článkom 6 ods. 1 písm. a) GDPR.

V prípade, ak nám napíšete akýkoľvek e-mail prostredníctvom našich webových stránok alebo doručíte podnet, osobné údaje budú spracúvané v súlade s Vami sledovaným/navrhnutým účelom, v prípade ak to nie je v rozpore s platnými právnymi predpismi.

Za predpokladu, že ste nám alebo našim zmluvným partnerom poskytli svoj súhlas so spracovaním na určený účel, zákonnosť takéhoto spracovania je väčšinou založená na tomto súhlase.

III. Aké údaje spracúvame

Zhromažďujeme Vaše kontaktné údaje, ktoré nám poskytnete (najmä e-mailovú adresu, telefónne číslo, príp. iný kontakt). V súvislosti s realizáciou aktivít, činností alebo projektov podporovaných Nadáciou Tipsport ďalej spracúvame: meno, priezvisko, tituly, adresu bydliska/pobyту, dátum narodenia, číslo a sériu dokladu totožnosti, názov banky, IBAN a akékoľvek iné údaje nevyhnutné na zabezpečenie účelu právneho vzťahu, t. j. uskutočnenie projektu, zbierky, darcovskej alebo inej obdobnej činnosti, aktivity, ak osobitná zmluva alebo vyhlásenie neurčuje inak. Pre účely plnenia našich povinností podľa iných zmlúv alebo na základe osobitných predpisov spracúvame všetky údaje, ktoré od nás na základe zákona vyžadujú príslušné orgány verejnej moci, t. j. napr. orgány registra a kontroly činností Nadácie Tipsport, orgány vykonávajúce svoju pôsobnosť na úseku verejnej moci, orgány a inštitúcie Európskej únie, v prípade zamestnancov údaje vyžadované pre účely plnenia povinností verejného zdravotného poistenia a sociálneho zabezpečenia a pod. V prípade potreby akýchkoľvek finančných operácií (napr. zbierky, dary) sú to údaje potrebné na realizáciu takejto finančnej operácie, najmä číslo účtu vo forme IBAN, názov banky a súvisiace bankové, či platobné údaje. Na našich webových stránkach spracúvame údaje o správaní sa na webových stránkach, údaje prehliadača, logy o IP adrese.

Nezhromažďujeme ani nespracúvame citlivé osobné údaje (osobitné kategórie osobných údajov), ako napr. podrobnosti o vašej rase alebo etnickej príslušnosti, náboženskej alebo filozofickej viere, sexuálnom živote/orientácii, politických názoroch, členstve v odboroch, informácií o vašom zdraví a vašich genetických a biometrických údajoch.

Všetky údaje, ktoré sú nám poskytnuté následne v súlade s ustanoveniami GDPR a zákona o ochrane osobných údajov, sú spracúvané s odbornou starostlivosťou v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

IV. Komu sú osobné údaje poskytované (kategórie príjemcov)

Osobné údaje dotknutých osôb neposkytujeme iným osobám, okrem prípadov keď je to nevyhnutné pre účely plnenia zákona a iných povinností na základe osobitných predpisov alebo na účely plnenia zmluvy určeným sprostredkovateľom, a to len v rozsahu nevyhnutne potrebnom na zabezpečenie účelu realizovanej činnosti (napr. účtovná, ekonomická, právna, technická spolupráca na konkrétnom projekte a pod.). Takéto informácie poskytujeme vždy pri zachovaní rovnakej miery mlčanlivosti príjemcu údajov, poskytovateľom platobných služieb a platobných brán (vrátane prevádzkovateľov kreditných kariet a bánk), našim zamestnancom, osobám, ktoré poverujeme vykonaním jednotlivých úkonov účtovného, právneho alebo iného obdobného profesionálneho poradenstva, príp. audítora, technického špecialistu alebo iného dodávateľa osobitných

služieb, a to vždy v súlade s príslušnými predpismi, predovšetkým GDPR, podľa ktorého uzatvárame osobitné zmluvy s takýmito sprostredkovateľmi. Osobné údaje môžu byť poskytované aj orgánom verejnej moci pri plnení ich úloh podľa právnych predpisov, vrátane tretích osôb, ktoré zabezpečujú ich spracúvanie na základe osobitných predpisov (napr. správcovia dane, colné úrady, poisťovatelia, vrátane Sociálnej poisťovne a poisťovne zabezpečujúce zdravotné poistenie, úrady a orgány verejnej správy podľa osobitných predpisov, orgány Európskej únie, príp. súdy, polícia a pod.).

Všetky tretie strany, ktoré spracovávajú osobné údaje v našom mene, sú povinné dodržiavať ustanovenia GDPR.

V. Prenos Vašich osobných údajov do tretích krajín

Cezhraničný prenos Vašich osobných údajov do tretích krajín, t. j. mimo Európskeho hospodárskeho priestoru nezamýšľame. Vaše osobné údaje je možné preniesť do tretích krajín len vtedy, ak je takýto prevod v súlade s podmienkami na prevod stanovenými v kapitole V GDPR.

VI. Ako dlho uchováваме Vaše osobné údaje

Všetky osobné údaje, ktoré získame o dotknutej osobe, sú spracovávané vždy len dočasne, na obdobie nevyhnutné na splnenie našich zmluvných, zákonných, regulačných a obchodných povinností, t. j. na dosiahnutie účelu, na ktoré boli osobné údaje poskytnuté alebo dosiahnutie účelu realizovanej aktivity, činnosti alebo projektu alebo zabezpečenie povinností podľa príslušných platných právnych predpisov (napr. uchovávanie údajov pre účtovné účely, daňové/colné účely – vždy na obdobie vyžadované príslušným predpisom).

Inak osobné údaje uchováваме počas obdobia maximálne 10 rokov odo dňa realizácie konkrétnej činnosti, aktivity alebo projektu podporovaného Nadáciou Tipsport, resp. ak nedôjde k úspešnej realizácii konkrétneho projektu alebo plánovanej aktivity, tak odo dňa ich poskytnutia, okrem prípadov, ak uvedené osobitné právne predpisy neustanovujú dlhšiu lehotu na uchovávanie osobných údajov o dotknutej osobe. Súhlasy so zasielaním informačných mailov platia do ich odvolania. Poskytnuté recenzie vo vzťahu k činnostiam a aktivitám, kde je to možné, ponechávame na webových stránkach počas obdobia ich prevádzky, resp. do odvolania.

VII. Aké máte práva (práva dotknutej osoby)

Ak o Vás spracováваме osobné údaje na základe Vášho súhlasu so spracúvaním osobných údajov, máte právo kedykoľvek svoj súhlas odvolať. V prípade, ak tak hodláte urobiť, odvolanie nám prosím zašlite na kontaktné údaje uvedené nižšie.

Ako dotknutá osoba máte ďalej nasledovné práva, ktoré Vám prináležia v súvislosti so spracúvaním osobných údajov:

- *Právo na prístup k osobným údajom* – máte právo požiadať o informáciu, ktoré osobné údaje a prístup k informáciám ohľadom spracúvania uvedených osobných údajov (t. j. informácie podľa čl. 15 GDPR), ako aj právo na potvrdenie, či osobné údaje, ktoré spracováваме, sa Vás týkajú.
- *Právo na opravu osobných údajov* – máte právo na opravu údajov, ktoré sú spracovávané, ak sú nesprávne alebo nepresné alebo doplnenie osobných údajov ak sú údaje neúplné.
- *Právo na výmaz („na zabudnutie“) osobných údajov* - za určitých okolností môžete požiadať o vymazanie údajov, ktoré spracováваме z našich záznamov, ak neexistuje

dôvod na to, aby sme ich ďalej uchovávali a sú splnené požiadavky podľa čl. 17 GDPR.

- *Právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov* – ak existujú určité podmienky pre obmedzenie spracúvania osobných údajov podľa čl. 18 GDPR, môžete nás požiadať obmedzenie spracúvania Vašich osobných údajov.
- *Právo na prenosnosť osobných údajov* – máte právo v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte získať svoje osobné údaje a právo preniesť tieto osobné údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi, ak je to technicky možné, a ak sú splnené podmienky podľa čl. 20 GDPR.
- *Právo namietať spracúvanie osobných údajov* – máte právo podať námietku voči určitým spôsobom spracovania osobných údajov z dôvodu týkajúceho sa jej konkrétnej situácie, t. j. najmä spracúvanie vykonávané na základe článku 6 ods. 1 písm. e) alebo f), vrátane namietania proti profilovaniu založenému na uvedených ustanoveniach a spracúvanie na účely priameho marketingu vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s priamym marketingom.
- *Právo namietať automatizované individuálne rozhodovanie a profilovanie* osobných údajov - máte právo, aby sa na Vás nevzťahovalo rozhodnutie, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracúvaní, vrátane profilovania, a ktoré má právne účinky, ktoré sa Vás týkajú alebo Vás podobne významne ovplyvňujú.

Práva dotknutej osoby vyplývajú z GDPR a zákona o ochrane osobných údajov. Výkon týchto práv nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva iných fyzických osôb. Na požiadanie poskytne prevádzkovateľ dotknutej osobe podrobnejšie informácie o konkrétnom práve dotknutej osobe, v prípade ak je to účelne a možné nad rámec uvedeného.

VIII. Bezpečnosť osobných údajov

Bezpečnosti osobných údajov našich partnerov venujeme značnú dávku pozornosti. Prijímame, a v prípade potreby pravidelne prehodnocujeme, vhodné a primerané technické a organizačné opatrenia na zachovanie dôvernosti a zabezpečenie vašich osobných údajov so zreteľom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení a na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania, ako aj na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb, primerané technické a organizačné opatrenia s cieľom zaistiť úroveň bezpečnosti primeranú tomuto riziku (napr. schopnosť zabezpečiť trvalú dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť systémov spracúvania a služieb, schopnosť včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania a pod.). Zaviedli sme interné postupy týkajúce sa bezpečnosti pri získavaní, uchovávaní (zálohovaní), sprístupňovaní a likvidácii záznamov s osobnými údajmi, ako aj pravidlá prístupu k osobným údajom pre konkrétne oprávnené osoby, technické a organizačné opatrenia, ktoré zahŕňajú opatrenia na riešenie akéhokoľvek podozrenia z porušenia ochrany osobných údajov.

IX. Dozorný orgán a podávanie sťažností

V prípade, ak sa domnievate, že boli Vaše práva porušené a želáte si podať sťažnosť na to, akým spôsobom spracovávame Vaše osobné údaje, máte právo podať sťažnosť priamo dozornému orgánu, vrátane podania návrhu na začatie konania podľa § 100 zákona o ochrane osobných údajov. Dozorným orgánom je: Úrad na ochranu osobných údajov SR, so sídlom na Hraničnej ulici č. 12, v Bratislave.

X. Zmena Pravidiel ochrany súkromia

Informácie, ktoré sme Vám povinní vzhľadom na naše spracúvanie osobných údajov poskytnúť, sa môžu meniť alebo prestať byť aktuálne. Z tohto dôvodu si vyhradzuje možnosť kedykoľvek tieto podmienky upraviť a zmeniť v akejkoľvek rozsahu. V prípade akýchkoľvek zmien týchto Pravidiel, upravené Pravidlá ochrany súkromia zverejníme na našej webovej stránke alebo Vás o nej upovedomíme iným spôsobom (napr. osobitným oznámením prostredníctvom e-mailu). Zmeny nadobúdajú účinnosť ihneď po ich zverejnení alebo doručení iného upovedomenia (momentom, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr).

XI. Ako nás môžete kontaktovať

Vítame Vaše názory ohľadom našich webových stránok a týchto Pravidiel ochrany súkromia osobných údajov. V prípade akýchkoľvek návrhov alebo výkonu práv podľa týchto Pravidiel za účelom objasnenia konkrétneho práva a povinnosti vo vzťahu k osobným údajom alebo podania akejkoľvek inej požiadavky, nás prosím kontaktujte prostredníctvom nižšie uvedených kontaktných údajov :

Kontaktné údaje: Nadácia Tipsport
Tel.: 0905 739 630
E-mail: nadaciatipsport@cpf.sk
Webové sídlo: <https://nadaciatipsport.sk>

XII. Prevádzkovateľ osobných údajov

Prevádzkovateľom Vašich osobných údajov je **Nadácia TIPSPORT**, IČO: 54 314 399, so sídlom: J. Kalinčiaka 94/14, 010 01 Žilina, zapísaná: v registri Nadácií Ministerstva vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/1263.