

**DOHODA**  
**o zabezpečení odbornej praxe**  
(ďalej len „dohoda“)

uzatvorená v súlade so zákonom č. 40/1964 Zb. – Občianskym zákonníkom v znení neskorších predpisov, zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „školský zákon“) a zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o odbornom vzdelávaní a príprave“) medzi týmito zúčastnenými stranami:

**Žiadateľ:**

Názov: Stredná odborná škola pedagogická blahoslavenej Laury  
(ďalej len ako „SOŠ pedagogická bl. Laury“)  
Sídlo: Jána Hollého 9, 917 01 Trnava  
IČO: 31 825 451  
Štatutárny zástupca: PhDr. PaedDr. Ľuboš HAŠAN, PhD., MBA, LL. M., riaditeľ

**Poskytovateľ:**

Názov: Mesto Trnava  
Sídlo: Hlavná 1, 917 71 Trnava  
IČO: 00 313 114  
Štatutárny zástupca: JUDr. Peter Bročka, LL. M., primátor mesta

Čl. I.

**Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody je zabezpečenie odbornej praxe žiakov SOŠ pedagogickej bl. Laury pre študijný odbor **7649 M učiteľ'stvo pre materské školy a vychovávateľ'stvo**. Cieľom odbornej praxe je rozvíjanie teoretických vedomostí a praktických zručností. Odborná prax dopĺňa teoretickú prípravu žiakov a je súčasťou učebného procesu v súlade so školským zákonom, Školským vzdelávacím programom, Plánom práce školy na školský rok 2024/2025 a učebnými osnovami SOŠ pedagogickej bl. Laury.
2. Odbornú prax budú vykonávať žiaci 3. ročníka SOŠ pedagogickej bl. Laury, ktorých menný zoznam tvorí prílohu č. 1 tejto dohody, v rozsahu 4 hodiny týždenne (utorok).

Čl. II.

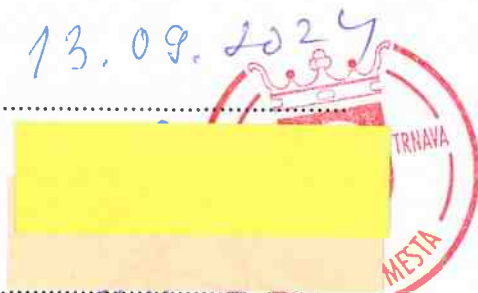
**Doba trvania dohody, miesto plnenia, poverené osoby**

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto dohody do 27.06.2025. Odbornej praxe sa budú žiaci zúčastňovať v priestoroch:  
Materská škola, Hodžova 40, Trnava (ďalej len ako „MŠ Hodžova“).  
Materská škola, Vajanského 3, Trnava (ďalej len ako „MŠ Vajanského“).  
Materská škola, Teodora Tekela 1, Trnava (ďalej len ako „MŠ T. Tekela“).

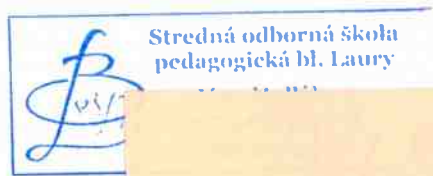
Čl. IV.  
**Záverečné ustanovenia**

1. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto dohode je možné vykonať po vzájomnej dohode zmluvných strán, musia byť vyhotovené písomne vo forme očíslovaných dodatkov a musia byť podpísané oboma zúčastnenými stranami, inak sú neplatné.
2. Dohodu je možné pred uplynutím určenej doby ukončiť písomnou dohodou zúčastnených strán.
3. Táto dohoda sa vyhotovuje v 2 rovnopisoch, z toho jedno vyhotovenie je určené pre žiadateľa a jedno vyhotovenie je určené pre poskytovateľa. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je príloha č. 1 – menný zoznam žiakov 3. ročníka SOŠ pedagogickej bl. Laury vykonávajúcich odbornú prax.
4. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zúčastnených strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Mesta Trnava, ktorým je internetová stránka mesta Trnava.
5. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že majú plnú spôsobilosť na uzavretie tejto dohody, že dohoda je uzatvorená po vzájomnom prerokovaní, že v dohode prejavili svoju vôľu slobodne, vážne a zrozumiteľne, bez nátlaku, nie v tiesni ani za inak jednostranne výhodných podmienok. Zúčastnené strany si túto dohodu pozorne prečítali, jej obsahu rozumejú a ako prejav súhlasu s celým obsahom tejto dohody ju obidve zúčastnené strany potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.
6. Táto dohoda bola zverejnená dňa .....

V Trnave .....



JUDr. Peter Bročka, LL. M.  
primátor mesta



PhDr. PaedDr. Ľuboš HAŠAN, PhD., MBA, LL. M.  
riaditeľ SOŠ pedagogickej bl. Laury

Príloha č.1 Menný zoznam žiakov 3. ročníka SOŠ pedagogickej bl. Laury vykonávajúcich odbornú prax

## **ODBORNÁ PRAX – MŠ HODŽOVA**

ŠKOLSKÝ ROK: 2024/2025

ŠTUDIJNÝ ODBOR: 7649 M učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo

TRIEDA: **III. MŠ**

VYUČUJÚCA: PaedDr. Eva Gombíková

ZOZNAM ŽIAČOK:

1. BARTOŠOVÁ Karolína
2. GREGŮRKOVÁ Kristína
3. HALÁSOVÁ Sofia
4. HOLÍKOVÁ Patrícia
5. CHRENKOVÁ Ivana Laura
6. KARBAN Mariia
7. LEHUTOVÁ Sofia
8. MACKOVIČOVÁ Katarína
9. MONCMANOVÁ Viktória

Príloha č.1 Menný zoznam žiakov 3. ročníka SOŠ pedagogickej bl. Laury vykonávajúcich odbornú prax

## **ODBORNÁ PRAX – MŠ VAJANSKÉHO**

**ŠKOLSKÝ ROK: 2024/2025**

**ŠTUDIJNÝ ODBOR: 7649 M učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo**

**TRIEDA: III. MŠ**

**VYUČUJÚCA: PaedDr. Stanislava Hučková**

**ZOZNAM ŽIAČOK:**

1. KRIŽANOVÁ Laura
2. PALLAYOVÁ Jana
3. PAPHOVÁ Laura
4. PECHOVÁ Lucia
5. SZELLEOVÁ Viktória
6. ŠIMKOVÁ Viktória
7. VAJČIOVÁ Margaréta
8. VOJTECHOVÁ Vanesa

Príloha č.1 Menný zoznam žiakov 3. ročníka SOŠ pedagogickej bl. Laury vykonávajúcich odbornú prax

## **ODBORNÁ PRAX – MŠ T.TEKELA**

ŠKOLSKÝ ROK: 2024/2025

ŠTUDIJNÝ ODBOR: 7649 M učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo

TRIEDA: **III. MŠ**

VYUČUJÚCA: PhDr. Ivana Václavová

ZOZNAM ŽIAČOK:

1. KÁSZOVÁ Carmen
2. KULISIEVIČOVÁ Sofia
3. MELKNEROVÁ Uma
4. PEKAROVIČOVÁ Andrea
5. VNUKOVÁ Viktória
6. ZÁHRADNÍKOVÁ Sofia
7. ZETOCHOVÁ Agáta
8. ZRELICOVÁ Vanesa

Príloha č.2 : Návrhy aktivít pre odbornú prax realizovaných dištančnou formou pre študijný odbor 7649 M učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo

## **7649 M UČITEĽSTVO PRE MATERSKÉ ŠKOLY A VYCHOVÁVATEĽSTVO**

- využiť projektovú výučbu odborných predmetov online- príprava modelových situácií a projektových štúdií;
- realizovať videokonferencie s odborníkmi z praxe;
- pripraviť portfólio inšpiratívnych didaktických hier, pracovných listov, didaktických materiálov, vzájomná spolupráca a pomoc pri online vzdelávaní v MŠ/ZŠ /zasielanie zvukových záznamov, videozáznamov, prezentácií pod./ ;
- pripraviť portfólio príprav na zadané témy cvičným učiteľom/ vychovávateľom, pri spracovaní daných tém/ námetov na výchovno-vzdelávaciu činnosť si môžu žiaci pomôcť dostupnými materiálmi sprístupnené na internete, rôznymi videonahrávkami a v neposlednom rade využiť svoje doterajšie skúsenosti z odbornej praxe;
- zrealizovať videovýstup na základe dohodnutej témy presne stanovenom termíne a čase;
- všetky uvedené dokumenty/ prípravy, portfólio pomôcok a didaktických materiálov, vyplnená sebareflexia/ vložiť do jedného súboru Word, tak aby sa jednotlivé prípravy rolovali pod sebou a poslednú časť tvorila sebareflexia. Následne žiaci zašlú elektronicky uvedený dokument k jednotlivým učiteľom odbornej praxe- zoznam tvorí prílohu daného usmernenia;
- jednotliví pedagógovia informujú žiakov o termíne odovzdania vzhľadom na momentálnu situáciu. Po odovzdaní a skontrolovaní im bude sprostredkovaná spätná väzba ako aj celkové hodnotenie.