

**Príloha 2** Zásady hospodárenia s členským príspevkom KIRA, n.o.

**ZMENOVÝ FORMULÁR**

**POPIS ZMENY REALIZÁCIE ROZVOJOVÉHO ZÁMERU**

(VZOR)

<b>Poskytovateľ pomoci</b>	
Názov OOCR:	OOCR Žitný ostrov – Csallóköz

<b>Názov rozvojového zámeru</b>
<b>Rekonštrukcia a modernizácia vonkajšieho javiska v centre mesta Dunajská Streda za účelom zvýšenia a podpory turizmu, najmä počas medzinárodného konkurzu vín MUN-DUS.</b>

<b>Termíny schválenia rozvojového zámeru</b>	
Predstavenstvo OOCR	11.09.2023
Správna rada KIRA, n.o.	29.04.2023
Valné zhromaždenie OOCR	13.09.2023

**A. ZMENA ŽIADATEĽA/PRIJÍMATEĽ POMOCI**

<b>Pôvodný žiadateľ/ Prijímateľ pomoci</b>	
Názov subjektu:	
<b>Nový žiadateľ/Prijemca pomoci</b>	
Názov subjektu:	
Sídlo subjektu (adresa):	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko):	
Kontaktná osoba:	
Telefonický kontakt:	
Emailový kontakt:	

**B. ZMENA SPRÁVCU <sup>1</sup>**

<sup>1</sup> V prípade, že došlo k zmene správcu povinnou prílohou tohto formuláru k zmenám sú podmienky správy. Doplňte údaje o správcovi a podmienky správy aj v prípade, že došlo k takej zmene žiadateľa, že nový žiadateľ už nie je správcom (ak relevantné).

<b>Pôvodný žiadateľ/ Prijímateľ pomoci</b>	
Názov subjektu:	
<b>Nový žiadateľ/Prijemca pomoci</b>	
Názov subjektu:	
Sídlo subjektu (adresa):	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko):	
Kontaktná osoba:	
Telefonický kontakt:	
Emailový kontakt:	

### C. ZMENY ČASOVÉHO HARMONOGRAMU REALIZÁCIE ROZVOJOVÉHO ZÁMERU

<b>Pôvodný časový harmonogram realizácie rozvojového zámeru</b>					
Začiatok realizácie	november	2023	Ukončenie realizácie	apríl	2024
<b>Upravený časový harmonogram realizácie rozvojového zámeru</b>					
Začiatok realizácie	august	2024	Ukončenie realizácie	december	2024

### D. ZMENY V ROZPOČTE ROZVOJOVÉHO ZÁMERU

Zhrnutie rozpočtu projektu <sup>2</sup>	Kapitálové výdavky (konečná suma v Eur vrátane DPH)		Bežné výdavky (konečná suma v Eur vrátane DPH)	
	Pôvodná suma výdavku	Upravená suma výdavku	Pôvodná suma výdavku	Upravená suma výdavku
<b>Aktivity</b> (uveďte pôvodné aj nové aktivity s plánovanými/zrealizovanými výdavkami) <sup>3</sup>				

<sup>2</sup> V prípade zmien v položkovom rozpočte/výkaz -výmere, ktorý bol súčasťou pôvodného rozvojového zámeru priložte ho ako samostatnú prílohu.

<sup>3</sup> Uveďte všetky aktivity v postupnosti podľa pôvodného rozvojového zámeru (vrátane tých, v ktorých nedošlo k zmene výdavkov), nové aktivity, ktoré neboli súčasťou pôvodného rozvojového zámeru uveďte za pôvodne plánované aktivity.

<b>SUMA rozpočtu spolu</b>				

#### E. ZMENY ZDROJOV FINANCOVANIA ROZVOJOVÉHO ZÁMERU

Zdroj financovania	Pôvodná suma v Eur	Upravená suma v Eur
1. Schéma pomoci OOCR		
2. Vlastné zdroje (OOCR)		
3. Vlastné zdroje investora (ak iný ako OOCR)		
4. Cudzíe zdroje		

#### ZDÔVODNENIE ZMIEN ROZVOJOVÉHO ZÁMERU

<b>A. Zmena žiadateľa</b>	<i>Stručne zdôvodnite, ak k tejto zmene došlo</i>
<b>B. Zmena správcu</b>	<i>Stručne zdôvodnite, ak k tejto zmene došlo</i>
<b>C. Zmena časového harmonogramu realizácie projektu</b>	Kvôli prekročeniu pôvodného termínu žiadame predĺženie termínu realizácie.
<b>D. Zmeny v rozpočte rozvojového zámeru</b>	
<b>E. Zmena zdrojov financovania rozvojového zámeru</b>	<i>Stručne zdôvodnite, ak k tejto zmene došlo</i>
<b>Iné zásadné zmeny rozvojového zámeru<sup>4</sup></b>	<i>Uved'te a stručne zdôvodnite, ak došlo aj k iným zásadným zmenám rozvojového zámeru</i>

**Zoznam príloh k zmenovému formuláru**

<sup>4</sup> napr. zmeny v aktivitách, udržateľnosti, spôsobe údržby a pod.

č. prílohy	Názov prílohy
1	
2	
3	
4	

Miesto podpisu:	V Dunajskej Strede
Dátum podpisu:	23.7.2024
Podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa/prijímateľa pomoci	JUDr. Zoltán Hájos primátor mesta

Prezala dňa 24.07.2024

ERŐSIA TÓTHOVÁ



Mesto Dunajská Streda  
Mestský úrad - útvar primátora

o s v e d ě u j e, že tento odpis - fotokópia  
doslovne súhlasí s predloženou listinou,  
osvedčeným odpisom - osvedč. fotokópiou

10

10

10

10

10

10

