

ZMLUVA

o nájme nebytových priestorov č. 11/2024

Zmluvné strany:

Prenajímateľ:

Mesto Zvolen v zastúpení správcom
Základná škola
Hrnčiarska ulica 2119/1
960 01 Zvolen
Zastúpená: **PaedDr. Alenou Feriancovou, riaditeľkou**
IČO: 37888412
Bankové spojenie: VÚB banka Zvolen, a.s.
IBAN: SK52 0200 0000 0000 0423 1412
BIC/SWIFT: SUBASKBX
e-mail: skola@5zszv.edu.sk
telefón: +421 917 860 102

/ďalej len „prenajímateľ“/

a

Nájomca:

Názov: BESTanglina, s. r. o.
Ľudovíta Štúra 1611/40,
960 01 Zvolen
Zastúpená: **Mgr. Vladimír Dolinec**
IČO: 52 599 701
DIČ: 2121076056
Bankové spojenie: SK68 0900 0000 0051 6235 6045
email: info@bestanglina.sk
telefón: 0910 744 644

/ďalej len „nájomca“/

uzatvárajú

podľa zákona č. 116/1990 Zb. Zákon o nájme a prenájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov

túto Zmluvu o nájme nebytových priestorov č. 11/2024.

Čl. I Predmet Zmluvy

1. Prenajímateľ prenecháva nájomcovi do užívania nebytové priestory, ktoré má prenajímateľ v správe a ktoré sa nachádzajú v katastrálnom území obce Zvolen, na parcele číslo: 202/1, LV č. 7952, nachádzajúce sa v objekte: **Základnej školy, Hrnčiarska ulica 2119/1:**

učebňa č. 26 (3. posch.), výmera 54,40 m².

2. Nájomca môže nebytové priestory, ktoré sú uvedené v Čl. I., bod 1 tejto zmluvy využívať len na účely, ktoré uviedol vo svojej žiadosti, a to: **vyučovanie anglického jazyka.**

3. Nájomca môže počas svojich hodín využívať ďalšie priestory: toalety (ženské, mužské), ktoré sa nachádzajú v blízkosti predmetu zmluvy. Do iných priestorov Základnej školy Hrnčiarskej 2119/1, 960 01 Zvolen počas svojich hodín, nie je nájomca oprávnený vstupovať.

4. Nájomca na vstup k predmetu nájmu uvedeného v Čl. I, bod 1 a bod 3 využíva hlavný vchod do budovy školy, ktorý sa nachádza zo strany ulice Hrnčiarskej vo Zvolene, pri vstupe sa ohlásí na vrátnici školy.

5. Vnútorne spoločné priestory, vstupné priestory, ako aj vonkajšie priestory sú 24 hodín denne monitorované kamerovým systémom, s čím bol nájomca oboznámený a podpísaním tejto zmluvy, potvrdzuje, že bol s touto skutočnosťou oboznámený a oboznámi s ňou aj osoby, ktoré vstupujú do priestorov školy spolu s ním.

Čl. II Čas nájmu

1. Prenajímateľ sa zaväzuje prenechať nájomcovi predmet nájmu uvedený v Čl. I, bod 1 a bod 3 za účelom vyučovacích hodín počas:

DEŇ	ČAS	Poznámka
Pondelok	x	x
Utorok	14.00 h – 16.00 h	<i>Vrátane prestávky</i>
Streda	x	x
Štvrtok	14.00 h – 16.00 h	<i>Vrátane prestávky</i>
Piatok	x	x
Sobota	x	x
Nedeľa	x	x

Čl. III Doba nájmu

1. Zmluva o prenájme nebytových priestorov sa uzatvára na dobu určitú:

od 16.09.2024 do 13.06.2025 na 4 hod. týždenne.

2. Nájomca je oprávnený používať predmet nájmu počas dní školského roka 2024/2025, okrem víkendov, štátnych sviatkov, dní pracovného pokoja a školských prázdnin.

Čl. IV Nájomné

1. Nájomné za predmet nájmu uvedený v Čl. I. bod 1 a bod 2 je stanovené Interným predpisom školy – Cenový výmer – Prenájom nebytových priestorov.

vo výške 7,- € (slovom: Sedem euro)/1 hod.

nájomné sa skladá:

Prenájom priestoru:	2,80 €
Energie a údržba:	4,20 €

2. Celkové nájomné za obdobie nájmu uvedeného v Čl. III, bod 1, je vo výške: **994,- € (slovom: Deväťstodeväťdesiatštyri euro)**. Rozpis nájomného je neoddeliteľnou súčasťou tejto nájomnej zmluvy a je jej Prílohou č. 1.

3. Celkové nájomné je splatné v 2. splátkach nasledovne, za obdobie:

a) september - december 2024, do 30.09.2024 na základe faktúry, ktorú vystaví prenajímateľ nájomcovi,

b) január - jún 2025, do 31.01.2025 na základe faktúry, ktorú vystaví prenajímateľ nájomcovi,

3. V prípade, že sa nájomca oneskorí s úhradou nájomného, je prenajímateľ oprávnený účtovať nájomcovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania s platením nájomného.

Čl. V

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Nájomca nemôže využívať prenajatý priestor na iný účel, ako je dohodnutý v Čl. I., bode 1 a bode 2.
2. Nájomca nie je oprávnený prenechať uvedený predmet nájmu do podnájmu tretej osobe.
3. Nájomca sa zaväzuje užívať predmet nájmu spôsobom, aby predišiel jeho poškodeniu.
4. Nájomca sa zaväzuje po ukončení používania nájmu v jemu prenajatých časoch, ako aj pri ukončení nájmu, predmet nájmu nechať v takom stave, v akom ich prevzal do užívania.
5. Nájomca sa zaväzuje nahradiť prenajímateľovi škodu, ktorú spôsobí na predmete nájmu.
6. Nájomca sa zaväzuje v prenajatých priestoroch dodržiavať bezpečnostné a požiarne predpisy, ako aj iné predpisy (napr. hygienické), ktoré sú v danom čase platné na území Slovenskej republiky.
7. Počas doby nájmu a na nájomcu prenášajú povinnosti týkajúce sa zabezpečenia bezpečnosti a ochrany a zdravia a požiarnej ochrany.
8. Prenajímateľ sa zaväzuje, že predmet nájmu mu bude, v čase a dobe nájmu, ktoré sú uvedené v Čl. II, bod 1 a Čl. III, bod 1 k dispozícii. Toto neplatí v prípade uzatvorenia školy z dôvodov vyššej moci (hygienické, pandemické opatrenia, ...)

Čl. VI

Skončenie nájmu

1. Nájom nebytového priestoru zaniká uplynutím doby prenájmu.
2. Nájom je možné ukončiť aj skôr, ako je doba prenájmu a to dohodou oboch zmluvných strán, alebo výpoveďou. Výpovedná doba je 2 mesiace a výpovedná doba začína plynúť prvým kalendárnym dňom v mesiaci, nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená.
3. Výpoveď musí byť doručená písomne.
4. Doručením akýchkoľvek písomností na základe tejto zmluvy, alebo v súvislosti s touto zmluvou sa rozumie doručenie písomnosti doporučené poštou s doručenkou, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie príslušnej zmluvnej strane. Za deň doručenia písomností sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo v ktorý márne uplynie týždňová úložná doba pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu.
5. V prípade, ak zmluvné strany majú aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie písomností, sú zmluvné strany oprávnené doručovať písomnosti aj prostredníctvom elektronickej schránky. V rámci elektronického doručovania prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľ uplatní fikciu doručenia, čo znamená, že obsah písomnosti sa sprístupní až po potvrdení doručenia. Úložná lehota bude 5 kalendárnych dní. Písomnosti sa budú považovať za doručené potvrdením elektronickej doručenia, resp. notifikácie o doručení (hodinou, minútou a sekundou uvedenými na elektronickej doručení), alebo márnym uplynutím úložnej lehoty (15 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po dni uloženia elektronickej správy), podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel.
6. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy, ibaže odosielaajúcej zmluvnej strane adresát písomnosti oznámil novú adresu sídla, prípadne inú novú adresu, alebo elektronickú schránku určenú na doručovanie

písomností. V prípade akejkoľvek zmeny adresy určenej na doručovanie písomností na základe tejto zmluvy, alebo v súvislosti s touto zmluvou sa príslušná zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy bezodkladne písomne informovať druhú zmluvnú stranu: v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa, resp. elektronická schránka, riadne oznámená zmluvnej strane pred odosielaním písomností.

Čl. VII

Protikorupčné ustanovenia

1. Zmluvné strany sú si vedomé, že v Slovenskej republike je trestným činom ponúkanie, poskytnutie alebo prijatie úplatku.
2. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s protikorupčnými zákonmi.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať nasledovné protikorupčné zásady:
 - a) neposkytovať alebo neponúkať žiadne plnenie s cieľom presadiť svoj zámer či získať preňho súhlas, podporu alebo povolenie, ak má príjemca právnu zodpovednosť, alebo je v postavení, v rámci ktorého je schopný toto konanie ovplyvniť. Neposkytovať platby niekomu, kto zabezpečuje administratívny proces, za účelom uľahčenia, alebo urýchlenia realizácie tohto procesu;
 - b) neposkytovať, alebo neponúkať platby zástupcom, zákazníkom, zmluvným partnerom, dodávateľom, alebo inej tretej strane (alebo zamestnancovi niektorej z nich), ktoré by malo za cieľ presvedčiť príjemcu k uzatvoreniu zmluvy, alebo prijatia iného záväzku, alebo ich uzatvoreniu či prijatí za priaznivejších podmienok ako tých, ktoré by boli inak ponúknuté;
 - c) neprijíť od tretích osôb platby, ktoré majú viesť z Vašej strany k uzatvoreniu zmluvy, alebo prijatiu iného záväzku alebo ich uzatvorenie či prijatie za výhodnejších podmienok ako tie, ktoré by boli inak akceptované;
 - d) odmietat' akékoľvek formy korupcie alebo úplatkárstva.

Čl. VIII

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno obdrží nájomca a jedno prenajímateľ.
2. Všetky úpravy zmluvy, jej doplnenia, zmeny, alebo ukončenie musia mať písomnú formu a musia byť podpísané obidvoma zmluvnými stranami.
3. Zmluva bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv, jej zverejnenie zabezpečuje prenajímateľ a nadobúda účinnosť deň po jej zverejnení.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

5. Každá zo zmluvných strán sa týmto výslovne zaväzuje, že neprevedie nijaké práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce z tejto Zmluvy, resp. jej časti na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany. V prípade porušenia tejto povinnosti jednou zo Zmluvných strán bude zmluva o prevode (postúpení) zmluvných záväzkov neplatná a zároveň druhá Zmluvná strana bude oprávnená od tejto Zmluvy odstúpiť a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení od tejto Zmluvy doručené druhej Zmluvnej strane.

6. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali bez nátlaku, s jej obsahom súhlasia, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

Zvolen,2024

Zvolen,2024

Prenajímateľ:

Nájomca:

.....
PaedDr. Alena Feriancová

riaditeľka ZŠ

.....
Mgr. Vladimír Dolinec

konateľ spoločnosti